



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації

від 30.03. 20 26 р. м. Запоріжжя

№ 10-ор

Про створення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Запорізької обласної ради, затвердження її складу та Положення про неї, проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Запорізької обласної ради і підготовку Антикорупційної програми Запорізької обласної ради на 2026-2028 роки

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про правовий режим воєнного стану», керуючись статтею 19 Закону України «Про запобігання корупції», беручи до уваги Методологію управління корупційними ризиками, затверджену наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555, враховуючи Постанову Верховної Ради України від 21.03.2024 № 3625-ІХ «Про здійснення Запорізькою обласною військовою адміністрацією, начальником Запорізької обласної військової адміністрації повноважень, передбачених частиною третьою статті 10 та частиною третьою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Укази Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», зі змінами, від 24.02.2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій» та від 02.02.2024 року № 48/2024 «Про призначення І. Федорова головою Запорізької обласної державної адміністрації», розпорядження голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 16.03.2026 № 7-ор «Про забезпечення заходів щодо формування робочої групи з проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Запорізької обласної ради», з метою проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Запорізької обласної ради та розроблення Антикорупційної програми Запорізької обласної ради на 2026-2028 роки,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Створити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Запорізької обласної ради (далі – робоча група).

2. Затвердити склад робочої групи, що додається.

3. Затвердити Положення про робочу групу, що додається.

4. Робочу групу до 20.04.2026:

1) провести оцінювання корупційних ризиків у діяльності Запорізької обласної ради у форматі самооцінювання;

2) розробити проект Антикорупційної програми Запорізької обласної ради на 2026-2028 роки для подання на затвердження голові обласної державної адміністрації, начальнику обласної військової адміністрації в установленому порядку.

5. Покласти на робочу групу відповідальність за:

1) оцінювання корупційних ризиків у діяльності Запорізької обласної ради;

2) розробку проекту Антикорупційної програми Запорізької обласної ради на 2026-2028 роки, здійснення її перегляду, розробку та підготовку пропозицій щодо внесення змін і доповнень до неї (у разі необхідності).

Голова обласної державної адміністрації,
начальник обласної військової адміністрації



Іван ФЕДОРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

30.03.2026 № 10-ор

СКЛАД
робочої групи з оцінювання корупційних ризиків
у діяльності Запорізької обласної ради

БУРМА
Сергій Ігорович

заступник начальника управління юридичного
забезпечення діяльності ради виконавчого
апарату Запорізької обласної ради, голова
робочої групи

ЧЕРКЕЗ
Альона Григорівна

завідувач сектору з питань запобігання та
виявлення корупції апарату
облдержадміністрації, заступник голови
робочої групи

КЛИМЕНКО
Ірина Миколаївна

уповноважена особа з питань запобігання та
виявлення корупції у виконавчому апараті
Запорізької обласної ради, головний спеціаліст
відділу контролю та організації перевірок
управління з питань соціально-економічного
розвитку та бюджету виконавчого апарату
Запорізької обласної ради, секретар робочої
групи

Члени робочої групи:

БІЛЕЦЬ
Оксана Миколаївна

начальник відділу – головний бухгалтер
відділу бухгалтерського обліку виконавчого
апарату Запорізької обласної ради

ВОЛКОВА
Наталія Євгенівна

заступник начальника управління з питань
соціально-економічного розвитку та бюджету
виконавчого апарату Запорізької обласної
ради

МОРОЗ Єгор Олегович	начальник управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради
СТУЛЕНЬ Олена Миколаївна	начальник управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату Запорізької обласної ради
ТАРАСОВА Діна Вікторівна	заступник начальника управління організаційного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради
ЩЕРБИНА Юрій Аркадійович	начальник управління з загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті Запорізької обласної ради, головний спеціаліст відділу контролю та організації перевірок управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату Запорізької обласної ради

Ірина КЛИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

30.03.2026 № 10-ор

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності
Запорізької обласної ради

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Запорізької обласної ради.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основні завдання робочої групи:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики;
- 6) розробка проекту Антикорупційної програми Запорізької обласної ради на 2026-2028 роки для внесення його на розгляд голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації в установленому порядку.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище організації та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи організації, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони організації, аналізує характер їх взаємодії з організацією;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність організації;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища організації;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище організації;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності організації як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності організації;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності організації;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

б) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати організації від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розробляє проект Антикорупційної програми Запорізької обласної ради на 2026-2028 роки, а також здійснює її перегляд, розробку та підготовку пропозицій щодо внесення змін і доповнень до неї (у разі необхідності);

10) розглядає пропозиції та зауваження до проекту Антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

11) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

12) здійснює за дорученням голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів організації інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників організації, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати, у разі потреби, до діяльності робочої групи інших працівників організації;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проєкту Антикорупційної програми;

7) вносити голові обласної державної адміністрації, начальнику обласної військової адміністрації пропозиції щодо вдосконалення діяльності організації у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації. Голова обласної державної адміністрації, начальник обласної військової адміністрації визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи, а у разі відсутності заступника голови робочої групи – секретар робочої групи.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проєкт порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати, у разі потреби, скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Члени робочої групи зобов'язані:

- 1) брати участь у засіданнях робочої групи;
- 2) дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень робочої групи;
- 3) бути неупередженими та об'єктивними;
- 4) не допускати розголошення інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій;
- 5) не допускати конфлікту інтересів;
- 6) сумлінно виконувати свої обов'язки;
- 7) дотримуватися належної етики поведінки та високої культури спілкування.

13. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

14. Засідання робочої групи є правомочним, якщо в ньому бере участь у вигляді особистої присутності (або за допомогою електронних засобів зв'язку) більше половини від загального складу робочої групи.

15. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи, або голос заступника голови робочої групи, у разі відсутності голови робочої групи. У разі рівного розподілу голосів та відсутності голови і заступника голови робочої групи вирішальним є голос секретаря робочої групи.

16. У протоколі зазначаються:

- список членів робочої групи, які особисто присутні на засіданні робочої групи, та членів робочої групи, які взяли участь у засіданні за допомогою електронних засобів зв'язку;
- питання, які розглядалися;

рішення, прийняті за результатами обговорення відповідних питань; підсумки голосування.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів та доводиться до відома всіх членів робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює організація.

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції
у виконавчому апараті Запорізької
обласної ради, головний спеціаліст
відділу контролю та організації
перевірок управління з питань
соціально-економічного розвитку
та бюджету виконавчого апарату
Запорізької обласної ради



Ірина КЛИМЕНКО