

ШАНОВНІ СУБ'ЄКТИ ДЕКЛАРУВАННЯ!

01 січня 2026 року розпочався черговий етап електронного декларування.

З 1 січня до 31 березня 2026 року включно суб'єкти декларування повинні подати щорічні декларації за 2025 рік.

ВИДИ ДЕКЛАРАЦІЙ

➤ **ЩОРІЧНА ДЕКЛАРАЦІЯ** (подається відповідно до ч. 1 ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), або абз. 2 ч. 2 ст. 45 Закону в період з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 квітня 2026 року).

Така декларація охоплює період з 01 січня до 31 грудня 2025 року включно, та за загальним правилом містить інформацію станом на 31 грудня 2025 року.

➤ **ДЕКЛАРАЦІЯ ПРИ ЗВІЛЬНЕННІ** (подається відповідно до абз. 1 ч. 2 ст. 45 Закону протягом 30 календарних днів з дня припинення діяльності).

Така декларація подається за період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими суб'єктом декларування, та містить інформацію станом на останній день такого періоду, яким є останній день здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності.

Під раніше поданими деклараціями розуміються декларації, що були подані до Реєстру, крім декларації кандидата на посаду.

Якщо в особи упродовж звітного періоду були підстави для подання декларації при звільненні декілька разів, кожна з них має бути подана за період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями.

Декларація при звільненні не подається у таких випадках:

✓ особа, яка припинила здійснення діяльності на одній посаді, продовжує здійснювати діяльність на іншій посаді;

✓ особа, яка припинила здійснення діяльності, упродовж 30 календарних днів з дня припинення діяльності знову розпочала здійснення діяльності. Втрата статусу суб'єкта декларування у зв'язку із внесенням змін до закону або статусу юридичної особи публічного права не вважається припиненням діяльності та не зобов'язує особу подавати декларацію будь-якого виду.

➤ **ДЕКЛАРАЦІЯ КАНДИДАТА НА ПОСАДУ** (подається відповідно до ч. 3 ст. 45 Закону та охоплює звітний період з 01 січня до 31 грудня включно, що передує року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством та за загальним правилом містить інформацію станом на 31 грудня звітного року).

Якщо особа подала щорічну декларацію за минулий рік, декларація кандидата на посаду за цей період не подається.

Водночас, якщо подана декларація кандидата на посаду охоплювала попередній звітний рік, а в особи виник обов'язок подати щорічну декларацію за той самий звітний період, то особа зобов'язана подати щорічну декларацію.

У деяких розділах декларації встановлено порогову вартість об'єктів декларування, яка визначається у розмірах, пропорційних до прожиткового мінімуму (далі – ПМ), встановленого для працездатних осіб на 1 січня звітного року (для 1 січня 2025 року ПМ складає 3 028 грн). Вищезазначена порогова вартість встановлена для таких розділів декларації:

✓ *розділ 5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)»*, у разі якщо вартість об'єкта декларування перевищує 100 ПМ – **302 800 грн**;

✓ *розділ 11 «Доходи, у тому числі подарунки»* – лише в частині отриманих подарунків, у разі якщо вартість кожного подарунка перевищує суму 5 ПМ – **15 140 грн**;

✓ *розділи 12 «Грошові активи», 13 «Фінансові зобов'язання», 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування»*, у разі якщо вартість об'єкта декларування перевищує суму 50 ПМ – **151 400 грн**.

ДОДАТКОВІ ЗАХОДИ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ

(не залежать від деклараційної кампанії)

У разі суттєвих змін у майновому стані суб'єкта декларування, а саме отримання доходу (одноразово), придбання майна або здійснення видатку (одноразово) на суму, яка перевищує **50 ПМ**, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року (для 2026 року – **понад 166 400 грн**), декларант зобов'язаний у **десятиденний строк** з моменту отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку подати повідомлення про суттєві зміни в майновому стані.

Важливо! Відомості про суттєві зміни в майновому стані обов'язково мають бути відображені декларантом у черговій щорічній декларації за відповідний звітний період.

Національне агентство з питань запобігання корупції додало нову функцію: **«Автозаповнення декларації»**.

Відтепер завдяки їй можна автоматично заповнити чернетку декларації.

Три кроки для автозаповнення декларації:

- 1. Створити чернетку декларації (нову або на основі попередньої); визначити період декларування; сформулювати запит на збір інформації про себе та членів сім'ї (за наявності) з реєстрів.
- 2. Обрати об'єкти із запропонованих та перевірити дані про них на достовірність.
- 3. Погодити перенесення даних до декларації, перевірити дані, які були дубльовані, видалити неактуальні дані та дублі, доповнити додатковими відомостями (за потреби).

ОСОБЛИВОСТІ ДЕКЛАРУВАННЯ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

✓ у разі знищення об'єкта нерухомості відомості про такий об'єкт підлягають відображенню у розділі 3 «Об'єкти нерухомості» декларації до моменту виключення відомостей про такий об'єкт з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

✓ знищені транспортні засоби знімаються з обліку у встановленому

законодавством порядку. До зняття з обліку знищеного транспортного засобу відомості про нього відображаються у розділі 6 «Цінне рухоме майно – транспортні засоби» декларації;

✓ у разі знищення об'єкта незавершеного будівництва або цінного рухомого майна (крім транспортних засобів) відомості про таке майно не підлягають декларуванню;

✓ у разі припинення права власності на майно у результаті його руйнування (знищення) повідомлення про суттєві зміни **не подається**;

✓ якщо валютні рахунки відкриті в цей період як суб'єктом декларування, так і членом його сім'ї, або якщо валютні рахунки відкриті в різних установах банку-нерезидента, подаються окремі повідомлення про відкриття валютного рахунка стосовно кожної особи чи кожної установи банку-нерезидента.

ДЛЯ УСПІШНОЇ ПОДАЧІ ДЕКЛАРАЦІЇ РЕКОМЕНДУЄМО

✓ перевірити адресу електронної поштової скриньки, яка вказана у персональному кабінеті Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Реєстр);

✓ перевірити термін дії та працездатність Вашого ЕЦП для роботи з Реєстром;

✓ у разі **одночасної зміни ЕЦП і адреси електронної поштової скриньки** необхідно звернутися до служби технічної підтримки НАЗК за адресою: support@nazk.gov.ua, у листі зазначити суть питання, вказати ПІБ і реєстраційний номер облікової картки платника податків (ПН);

✓ **скористатися спеціальною функцією** в Реєстрі декларацій «Дані для декларації».

Звертаємо увагу, що за неподання, несвоєчасне подання або за подання завідомо недостовірних відомостей (які відрізняються від достовірних на суму до 100 ПМ для працездатних осіб) у декларації особу може бути притягнуто до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності.

✓ За умисне неподання декларації – кримінальна відповідальність.

✓ За несвоєчасне подання декларації – адміністративна відповідальність.

За подання завідомо недостовірних відомостей:

✓ на суму до 100 ПМ – дисциплінарна відповідальність;

✓ на суму від 100 до 500 ПМ – адміністративна відповідальність;

✓ на суму понад 500 ПМ – кримінальна відповідальність.

Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента або про суттєві зміни у майновому стані – тягне за собою адміністративну відповідальність у вигляді штрафу.

ВАЖЛИВО! За будь-який вид відповідальності особа вноситься до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

БАЖАЄМО УСПІШНОЇ ДЕКЛАРАЦІЙНОЇ КАМПАНІЇ