



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної ради

09.01.2024

м. Запоріжжя

№ 2-р

**Про затвердження плану  
роботи з персоналом  
виконавчого апарату  
Запорізької обласної  
ради на 2024 рік**

Керуючись Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Положенням про виконавчий апарат Запорізької обласної ради, затвердженим рішенням Запорізької обласної ради від 25.02.2016 № 39 «Про затвердження чисельності, структури та умов оплати праці працівників виконавчого апарату обласної ради» (зі змінами), та Положенням про управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату Запорізької обласної ради, затвердженим розпорядженням голови Запорізької обласної ради від 01.08.2018 № 101-р «Про затвердження положень про структурні підрозділи виконавчого апарату Запорізької обласної ради»:

1. Затвердити план роботи з персоналом виконавчого апарату Запорізької обласної ради на 2024 рік, що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів виконавчого апарату Запорізької обласної ради проводити роботу з працівниками підпорядкованих підрозділів відповідно до затвердженого плану.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова ради

Олена ЖУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної ради

09.01.2024 №2-р

**ПЛАН РОБОТИ З ПЕРСОНАЛОМ  
виконавчого апарату Запорізької обласної ради  
на 2024 рік**

№ п/п	Заходи	Строки виконання	Виконавці
----------	--------	------------------	-----------

**I. Добір персоналу виконавчого апарату Запорізької обласної ради,  
вступ на службу в органах місцевого самоврядування, її проходження та припинення**

- |    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
| 1. | Вивчення потреби в персоналі на вакантні посади у виконавчому апараті Запорізької обласної ради  | постійно       | Відділ кадрової роботи управління по роботі з персоналом та з питань нагород, керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради  |
| 2. | Проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування виконавчого апарату Запорізької обласної ради, які пропрацювали на займаних посадах більше року, покладених на них завдань і обов'язків за підсумками роботи протягом 2023 року відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2001 № 1440 «Про затвердження Типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування» (зі змінами), Загальних методичних рекомендацій щодо проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань, затверджених наказом Голодержслужби України від 30.06.2004 № 102 (зі змінами) | січень-лютий   | Керівництво виконавчого апарату обласної ради, відділ кадрової роботи управління по роботі з персоналом та з питань нагород, керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради |
| 3. | Організація проведення конкурсів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого апарату Запорізької обласної ради. Вивчення професійних і ділових якостей  | у разі потреби | Керівництво виконавчого апарату обласної ради, відділ кадрової роботи управління по роботі з персоналом та з питань нагород,   |

№ п/п	Заходи	Строки виконання	Виконавці
	осіб, які претендують на зайняття посад керівників та спеціалістів у виконавчому апараті Запорізької обласної ради. Дотримання вимог Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169		керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради
4.	Забезпечення організації проведення спеціальної перевірки та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у виконавчому апараті Запорізької обласної ради	у разі необхідності при призначенні на посади та після проведення конкурсу	Відділ кадрової роботи управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату обласної ради
5.	Забезпечення підготовки матеріалів щодо призначення та звільнення з посад персоналу виконавчого апарату Запорізької обласної ради	постійно	Відділ кадрової роботи управління по роботі з персоналом та з питань нагород, керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради
6.	Організація випробування при призначенні на посаду з метою перевірки відповідності займаній посаді з обов'язковим дотриманням вимог трудового законодавства та Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»	у разі необхідності	Відділ кадрової роботи управління по роботі з персоналом та з питань нагород, керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради
7.	Проведення заходів щодо своєчасного присвоєння рангів посадовим особам місцевого самоврядування I-V категорії посад	постійно	Відділ кадрової роботи управління по роботі з персоналом та з питань нагород, керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради
8.	Здійснення роботи, пов'язаної із заповненням, обліком і зберіганням (оцифруванням) трудових книжок та особових справ (особових карток) працівників виконавчого апарату Запорізької обласної ради	постійно	Відділ кадрової роботи управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату обласної ради
9.	Надання консультативної допомоги щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому

№ п/п	Заходи	Строки виконання	Виконавці
			апараті Запорізької обласної ради, відділ кадрової роботи управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату обласної ради
10.	Використання процедури проходження стажування посадових осіб місцевого самоврядування з метою призначення на вищі посади та підвищення кваліфікації осіб, яких зараховано до кадрового резерву на відповідні посади, з обов'язковим дотриманням вимог Положення про порядок стажування у державних органах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.12.94 № 804	постійно	Керівництво виконавчого апарату обласної ради, відділ кадрової роботи управління по роботі з персоналом та з питань нагород, керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради
11.	Безумовне виконання вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» щодо прийняття Присяги посадовими особами місцевого самоврядування, які вперше вступають на службу, ознайомлення із Загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування та вжиття заходів щодо обов'язкового їх дотримання працівниками виконавчого апарату обласної ради	постійно	Відділ кадрової роботи управління по роботі з персоналом та з питань нагород, керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради
12.	Здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту, методологічне забезпечення та узагальнення результатів цієї роботи, своєчасне внесення пропозицій керівництву щодо прийняття кадрових рішень у межах законодавства	протягом року	Відділ кадрової роботи управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату обласної ради

## II. Формування кадрового резерву та проведення роботи з кадровим резервом

- |    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 1. | Безумовне дотримання вимог Типового Порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2001 № 1386 | протягом року<br>внесення змін у разі<br>необхідності,<br>перегляд списків<br>протягом трьох<br>місяців із дня<br>припинення чи | Керівництво виконавчого апарату обласної ради, керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради, відділ кадрової роботи управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату обласної ради |
|----|--|---|--|

№ п/п	Заходи	Строки виконання	Виконавці
		скасування воєнного стану	
2.	Проведення цілеспрямованої роботи з кадровим резервом: - організація навчання резервістів (особисті річні плани резервістів, направлення на курси підвищення кваліфікації); - створення умов для самоосвіти, стажування; - залучення резервістів до виконання доручень, пов'язаних із можливою майбутньою роботою: заміщення на період відпустки, хвороби, відрядження відсутнього працівника, на посаду якого зараховано до резерву	протягом року	Керівництво виконавчого апарату обласної ради, керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради, відділ кадрової роботи управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату обласної ради
3.	Сприяння першочерговому направленню на навчання посадових осіб місцевого самоврядування, яких включено до кадрового резерву на керівні посади у виконавчому апараті Запорізької обласної ради	протягом року	Керівництво виконавчого апарату обласної ради, керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради, відділ кадрової роботи управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату обласної ради

### III. Розвиток персоналу, заохочення працівників до службової кар'єри, підвищення рівня їх професійної компетентності

1.	Вивчення потреби у підготовці, спеціалізації та підвищенні кваліфікації посадових осіб виконавчого апарату Запорізької обласної ради	постійно	Керівництво виконавчого апарату обласної ради, керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради, відділ кадрової роботи управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату обласної ради
2.	Внесення пропозицій щодо направлення посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого апарату Запорізької обласної ради до вищих навчальних закладів на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки магістрів з публічного управління та адміністрування	постійно	Відділ кадрової роботи управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату обласної ради

№ п/п	Заходи	Строки виконання	Виконавці
3.	Здійснення планування професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого апарату Запорізької обласної ради	постійно	Відділ кадрової роботи управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату обласної ради
4.	Організація підвищення кваліфікації персоналу виконавчого апарату Запорізької обласної ради	постійно	Відділ кадрової роботи управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату обласної ради
5.	Внесення пропозицій щодо застосування до працівників заходів заохочення, визначення розмірів надбавок, премій з урахуванням результативності та ефективності їх роботи, успішного і сумлінного виконання покладених посадових обов'язків. Безумовне дотримання вимог Положення про преміювання, встановлення доплат і надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги працівникам виконавчого апарату Запорізької обласної ради	постійно	Керівництво виконавчого апарату обласної ради, керівники структурних підрозділів виконавчого апарату, управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату обласної ради

#### IV. Зміцнення дисципліни та законності в роботі персоналу

1.	Забезпечення відповідного стану трудової та виконавської дисципліни у структурних підрозділах виконавчого апарату Запорізької обласної ради, застосовування заходів дисциплінарного та матеріального впливу до порушників після ретельного вивчення кожного випадку з обов'язковим додержанням вимог трудового законодавства та Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»	постійно	Керівництво виконавчого апарату обласної ради, керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради, відділ кадрової роботи управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату обласної ради
2.	Додержання вимог Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України з питань реалізації кадрової політики у виконавчому апараті обласної ради	постійно	Керівництво виконавчого апарату обласної ради, керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради, відділ кадрової роботи управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату обласної ради

№ п/п	Заходи	Строки виконання	Виконавці
----------	--------	------------------	-----------

#### V. Удосконалення системи роботи з персоналом

- |    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 1. | Здійснення контролю за додержанням законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, про працю та станом роботи з персоналом у структурних підрозділах виконавчого апарату Запорізької обласної ради  | протягом року   | Відділ кадрової роботи управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату обласної ради |
| 2. | Аналіз, узагальнення практики роботи з персоналом та стану дотримання законодавства у структурних підрозділах виконавчого апарату Запорізької обласної ради, вжиття заходів щодо її вдосконалення, розгляд питань роботи з персоналом на нарадах голови Запорізької обласної ради; підготовка аналітичних матеріалів та оглядових листів з кадрових питань | протягом року   | Відділ кадрової роботи управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату обласної ради |
| 3. | Ведення автоматизованого обліку персоналу виконавчого апарату Запорізької обласної ради у програмі обліку персоналу «ІС-ПРО» для оперативного вирішення кадрових питань  | протягом року, у разі укладення договору на обслуговування програми | Відділ кадрової роботи управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату обласної ради |

Начальник управління по роботі з персоналом  
та з питань нагород виконавчого апарату  
обласної ради

Олена СТУЛЕНЬ