



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної ради

07.03.2024

м. Запоріжжя

№ 11-р

**Про створення робочої
групи з оцінювання
корупційних ризиків у
діяльності Запорізької
обласної ради**

Керуючись частинами шостою та сьомою статті 55, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 19 Закону України «Про запобігання корупції», беручи до уваги Методологію управління корупційними ризиками, затверджену наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555, з метою розробки Антикорупційної програми Запорізької обласної ради на 2024–2026 роки, враховуючи висновки і рекомендації постійної комісії обласної ради з питань законності, боротьби з корупцією, регламенту, депутатської діяльності та депутатської етики, прав людини, свободи слова та інформації від 09.02.2024 № 2:

1. Створити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Запорізької обласної ради (далі – робоча група), визначити та затвердити її персональний склад (додається).

2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Запорізької обласної ради (додається).

3. Робочій групі до 30.04.2024:

1) провести оцінювання корупційних ризиків у діяльності Запорізької обласної ради;

2) розробити проект Антикорупційної програми Запорізької обласної ради на 2024–2026 роки для внесення його на розгляд сесії обласної ради в установленому порядку.

4. Покласти на робочу групу відповідальність:

1) за оцінювання корупційних ризиків у діяльності Запорізької обласної ради;

2) за розробку проєкту Антикорупційної програми Запорізької обласної ради на 2024–2026 роки, а також за здійснення її перегляду (у випадках, передбачених пунктом 1 розділу VIII Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками»), розробку та підготовку пропозицій щодо внесення змін і доповнень до неї (у разі необхідності).

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на постійну комісію обласної ради з питань законності, боротьби з корупцією, регламенту, депутатської діяльності та депутатської етики, прав людини, свободи слова та інформації.



Голова ради

Олена ЖУК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної ради

07.03.2024 №II-р

СКЛАД
робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності
Запорізької обласної ради

ЛИЩЕНКО
Сергій Сергійович

депутат обласної ради, представник депутатської фракції політичної партії «ЄВРОПЕЙСЬКА СОЛІДАРНІСТЬ» в Запорізької обласної ради, голова робочої групи

АШУРБЕКОВ
Аскад Аскадович

депутат обласної ради, представник депутатської фракції ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «ЗА МАЙБУТНЄ» в Запорізькій обласній раді, заступник голови робочої групи

БИКОВ
Антон Валерійович

уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті Запорізької обласної ради, головний спеціаліст відділу фінансового моніторингу та бюджету управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату обласної ради, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

БУХТІЯРОВ
Віктор Миколайович

начальник відділу з організаційних питань управління організаційного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради

ВАЙТАНІК Олександр Костянтинівич	начальник відділу фінансового моніторингу та бюджету управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату обласної ради
КОЗИЦЬКИЙ Валерій Миколайович	заступник начальника відділу комунікацій виконавчого апарату обласної ради
МАТВІЄНКО Валерія Валеріївна	депутат обласної ради, представник депутатської фракції "ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «БАТЬКІВЩИНА» в Запорізькій обласній раді
МОРОЗ Єгор Олегович	начальник управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради
НІКОЛАЄНКО Олександр Олександрович	заступник начальника управління – начальник відділу з питань реформування адміністративно-територіального устрою управління з питань місцевого самоврядування та реформування адміністративно-територіального устрою виконавчого апарату обласної ради
СІМОН Лариса Олексіївна	заступник начальника відділу – заступник головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку виконавчого апарату обласної ради
СТУЛЕНЬ Олена Миколаївна	начальник управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату обласної ради
ЧУВАШКІН Дмитро Вадимович	депутат обласної ради, представник депутатської фракції «СЛУГА НАРОДУ» у Запорізькій обласній раді
ШЕВЧЕНКО Катерина Володимирівна	головний спеціаліст відділу загально-правового забезпечення управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради

ЩЕРБИНА
Юрій Аркадійович

начальник управління із загальних питань та
матеріально-технічного забезпечення
діяльності ради виконавчого апарату обласної
ради

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції у
виконавчому апараті Запорізької
обласної ради, головний спеціаліст
відділу фінансового моніторингу та
бюджету управління з питань
соціально-економічного розвитку та
бюджету виконавчого апарату
обласної ради



Антон БИКОВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної ради

07.03.2024 МІІ-р

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності
Запорізької обласної ради

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Запорізької обласної ради.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основні завдання робочої групи:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;

5) розробка заходів впливу на корупційні ризики;

6) розробка проєкту Антикорупційної програми Запорізької обласної ради на 2024–2026 роки для внесення його на розгляд сесії обласної ради в установленому порядку.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище організації та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи організації, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони організації, аналізує характер їх взаємодії з організацією;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність організації;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища організації;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище організації;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності організації як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності організації;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності організації;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

б) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати організації від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

- 7) визначає рівні корупційних ризиків;
- 8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;
- 9) розробляє проєкт Антикорупційної програми Запорізької обласної ради на 2024–2026 роки, а також здійснює її перегляд (у випадках передбачених пунктом 1 розділу VIII Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками»), розробку та підготовку пропозицій щодо внесення змін і доповнень до неї (у разі необхідності);
- 10) розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;
- 11) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;
- 12) здійснює за дорученням керівника організації інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів організації інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;
- 2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників організації, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- 3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників організації, у тому числі працівників її територіальних органів;
- 4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;
- 5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;
- 6) брати участь у публічному обговоренні проєкту антикорупційної програми;
- 7) вносити керівнику організації пропозиції щодо вдосконалення діяльності організації у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядчим документом керівника організації. Керівник організації визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи, а у разі відсутності також і заступника голови робочої групи – секретар робочої групи.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

- здійснює підготовку засідань робочої групи;
- забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;
- забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проект порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Члени робочої групи зобов'язані:

- 1) брати участь у засіданнях робочої групи;
- 2) дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень робочої групи;
- 3) бути неупередженими та об'єктивними;
- 4) не допускати розголошення інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій;
- 5) не допускати конфлікту інтересів;
- 6) сумлінно виконувати свої обов'язки;
- 7) дотримуватися належної етики поведінки та високої культури спілкування.

13. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

14. Засідання робочої групи є правомочним, якщо в ньому бере участь у вигляді особистої присутності та бере участь у засіданні дистанційно, за допомогою електронних засобів зв'язку більш як половина від загального складу робочої групи.

15. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи, або голос заступника голови робочої групи, у разі відсутності голови робочої групи. У разі рівного розподілу голосів та відсутності голови і заступника голови робочої групи вирішальним є голос секретаря робочої групи.

16. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, взявши участь у засіданні дистанційно, за допомогою електронних засобів зв'язку, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом трьох робочих днів після дня засідання робочої групи. З таким протоколом може ознайомитись або отримати його копію будь який член робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює організація.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті Запорізької обласної ради, головний спеціаліст відділу фінансового моніторингу та бюджету управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату обласної ради

Антон БИКОВ