



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної ради

12.06.2023

№ 35-р

**Про затвердження Внутрішнього  
механізму запровадження у  
виконавчому апараті Запорізької  
обласної ради обхідного листа  
при звільненні працівника**

На підставі частини першої статті 22 Закону України «Про запобігання корупції», Кримінального кодексу України, інших актів чинного законодавства України, а також на виконання пункту 6 додатка 2 «Таблиця оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення у Запорізькій обласній раді» до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у Запорізькій обласній раді, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 16.12.2021 № 1 «Про затвердження Антикорупційної програми Запорізької обласної ради на 2021–2023 роки»:

1. ЗАТВЕРДИТИ Внутрішній механізм запровадження у виконавчому апараті Запорізької обласної ради обхідного листа при звільненні працівника (далі – Внутрішній механізм), що додається, відповідно до якого такий працівник перед звільненням повинен передати контрольні документи, справи, комп'ютерну техніку та будь-які інші матеріальні та нематеріальні цінності, якими він користувався при виконанні своїх посадових обов'язків, визначеній відповідальній за це особі.

2. Керівникам структурних підрозділів виконавчого апарату Запорізької обласної ради ознайомити підлеглих працівників із Внутрішнім механізмом під особистий підпис, забезпечити його безумовне виконання та надати інформацію щодо ознайомлення до управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату Запорізької обласної ради.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату Запорізької обласної ради.

Голова ради

Олена ЖУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

голови обласної ради  
12.06.2023 №35-р

## **ВНУТРІШНІЙ МЕХАНІЗМ**

### **запровадження у виконавчому апараті Запорізької обласної ради обхідного листа при звільненні працівника**

На підставі того, що особам, зазначеним у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», забороняється використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах, у виконавчому апараті Запорізької обласної ради запроваджено цей Внутрішній механізм для запобігання можливості недоброчесності та зниження рівня відповідальності особи у зв'язку з наступним звільненням із посади.

1. Працівник виконавчого апарату Запорізької обласної ради зобов'язаний до звільнення з посади передати:

1) всю паперову кореспонденцію, документи, справи (особові, судові та інші), а також всі документи, що містяться на електронних носіях інформації, які були в наявності у працівника на момент звільнення та використовувалися при виконанні посадових обов'язків, – безпосередньому керівникові. Безпосередній керівник зобов'язаний прийняти справи. У разі звільнення керівника структурного підрозділу виконавчого апарату Запорізької обласної ради справи передаються представнику керівництва Запорізької обласної ради відповідно до затвердженого розподілу обов'язків або іншому працівнику, визначеному головою Запорізької обласної ради;

2) довірені у зв'язку з виконанням посадових обов'язків майно та матеріальні цінності – начальнику управління із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради.

2. Безпосередній керівник забезпечує звірку паперової кореспонденції та документів, що містяться на електронних носіях інформації, начальник управління із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради забезпечує звірку матеріальних цінностей, відповідальним за які був працівник, що звільняється, та передачу їх іншому відповідальному працівнику, визначеному керівником.

3. Відділ бухгалтерського обліку виконавчого апарату Запорізької обласної ради в день звільнення видає працівникові, який звільняється, під особистий підпис повідомлення про нараховані суми, належні працівникові при звільненні.

4. Факт передачі справ, майна, отримання повідомлення про нараховані суми, належні працівникові при звільненні, засвідчується підписами відповідальних осіб в Обхідному листі працівника, який звільняється, за встановленою формою (додаток).

5. Заповнений обхідний лист передається до управління по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату Запорізької обласної ради та долучається до особової справи працівника виконавчого апарату Запорізької обласної ради після звільнення.

---

Начальник управління по  
роботі з персоналом та з  
питань нагород виконавчого  
апарату обласної ради



Олена СТУЛЕНЬ

Додаток  
до Внутрішнього механізму  
запровадження у виконавчому  
апараті Запорізької обласної  
ради обхідного листа при  
звільненні працівника  
(пункт 4)

## ОБХІДНИЙ ЛИСТ працівника, який звільняється

звільняється з посади

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

\_\_\_\_\_

(назва посади)

відповідно до ст. \_\_\_\_\_ КЗпП України

Структурний підрозділ	Підпис (власне ім'я, прізвище)	Дата	Примітки
Безпосередній керівник			
Управління із загальних питань та матеріально- технічного забезпечення діяльності ради			
Відділ бухгалтерського обліку			
Управління по роботі з персоналом та з питань нагород			

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(власне ім'я, прізвище працівника, що  
звільняється)

Начальник управління по  
роботі з персоналом та з  
питань нагород виконавчого  
апарату обласної ради

  
Олена СТУЛЕНЬ