



У К Р А І Н А

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної ради

26.05.2023

№ 30-р

Про внесення змін до розпоряджень голови Запорізької обласної ради від 11.12.2018 № 174-р «Про затвердження Інструкції з діловодства у Запорізькій обласній раді (виконавчому апараті Запорізької обласної ради)» (зі змінами) та від 27.12.2018 № 182-р «Про Порядок підготовки проєктів розпоряджень голови Запорізької обласної ради» (зі змінами)

Керуючись статтею 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» (зі змінами), згідно з ДСТУ 4163-2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів», затвердженим наказом Державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 01.07.2020 № 144, та Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 (зі змінами), з метою удосконалення документування управлінської інформації та організації роботи з документами, створеними у паперовій формі, у Запорізькій обласній раді:

1. Внести до розпоряджень голови обласної ради від 11.12.2018 № 174-р «Про затвердження Інструкції з діловодства у Запорізькій обласній раді (виконавчому апараті Запорізької обласної ради)» (зі змінами) (далі – Розпорядження від 11.12.2018 № 174-р) та від 27.12.2018 № 182-р «Про Порядок підготовки проєктів розпоряджень голови Запорізької обласної ради» (зі змінами) (далі – Розпорядження від 27.12.2018 № 182-р) такі зміни:

1) в Інструкції з діловодства у Запорізькій обласній раді (виконавчому апараті Запорізької обласної ради), затвердженій Розпорядженням від 11.12.2018 № 174-р:

абзац четвертий пункту 46 викласти в такій редакції:

«Додатки нормативно-правового характеру (положення, інструкції, правила, порядки тощо), що затверджуються розпорядчими документами, візуються заступниками голови обласної ради, керівником структурного підрозділу, що є автором проекту розпорядження, на лицьовому боці останнього аркуша.»;

в абзаці шостому пункту 48 слова «керівник структурного підрозділу виконавчого апарату, що є автором проекту розпорядження, або керуючий справами виконавчого апарату» замінити словами «заступники голови обласної ради, керівник структурного підрозділу виконавчого апарату, що є автором проекту розпорядження»;

пункт 81 викласти в такій редакції:

«81. Проекти розпоряджень з основної діяльності, адміністративно-господарських питань готуються структурними підрозділами за дорученням голови обласної ради чи за власною ініціативою.

Проекти розпоряджень з кадрових питань (особового складу) (про прийняття на роботу, звільнення, надання відпустки, відрядження тощо) готує кадрова служба на підставі рішень (вказівок) голови обласної ради організаційно-розпорядчого чи нормативно-правового характеру, доповідних записок керівників структурних підрозділів, конкурсних документів (протоколів та рішень атестаційної чи іншої комісії), заяв працівників, трудових договорів та інших документів.

Проекти розпоряджень з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, з кадрових питань (особового складу) готуються працівниками виконавчого апарату відповідно до Порядку підготовки проєктів розпоряджень голови Запорізької обласної ради.

Проекти розпоряджень з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) подаються заступником голови обласної ради, керівником структурного підрозділу виконавчого апарату, що є автором проєкту розпорядження.»;

абзаци перший – другий пункту 82 викласти в такій редакції:

«82. Проекти розпоряджень з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, короткострокових відряджень (з літерними індексами «р», «св», «вд») та додатки до них візуються працівником, який створив документ, керівником структурного підрозділу, в якому його створено, посадовими особами, які визначені у проєкті документа як виконавці завдань, що містяться в ньому, представником управління юридичного забезпечення діяльності ради (відповідно до розподілу обов'язків в управлінні), начальником управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету, начальником управління із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у

виконавчому апараті Запорізької обласної ради, заступниками голови обласної ради, іншими посадовими особами, яких стосується документ.

Проекти розпоряджень з кадрових питань (особового складу), з питань нагородження відзнаками Запорізької обласної ради та з питань надання відпусток (з індексами «к», «н», «в») візуються працівником, який створив документ та його керівником, представником управління юридичного забезпечення діяльності ради (відповідно до розподілу обов'язків в управлінні), відділом бухгалтерського обліку, начальником управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету, начальником управління із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті Запорізької обласної ради, заступниками голови обласної ради, а також залежно від видів документа іншими посадовими особами, яких стосується документ.»;

пункт 85 доповнити реченням такого змісту:

«При цьому проект розпорядження не підлягає повторному погодженню (візуванню).»;

2) у Порядку підготовки проектів розпоряджень голови Запорізької обласної ради, затвердженому Розпорядженням від 27.12.2018 № 182-р:

в абзаці першому пункту 6 слова та знак «керуючий справами виконавчого апарату,» виключити;

пункт 14 доповнити реченням такого змісту:

«При цьому проект розпорядження не підлягає повторному погодженню (візуванню).»;

у пункті 17:

в абзаці першому слова «і подаються» виключити;

доповнити пункт абзацом третім такого змісту:

«Проекти розпоряджень з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) подаються заступником голови обласної ради, керівником структурного підрозділу виконавчого апарату.»;

у пункті 24 слова «начальниками структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради, керуючим справами виконавчого апарату» замінити

словами «заступником голови обласної ради, керівником структурного підрозділу виконавчого апарату»;

перше речення пункту 25 після слів «останній аркуш додатка візує» доповнити словами та знаком «заступник голови обласної ради,»;

пункт 32 викласти в такій редакції:

«32. Проекти розпоряджень з основної діяльності обласної ради, адміністративно-господарських питань та короткострокових відряджень (з літерними індексами "р", "св", "вд" та без літерного індексу) візуються:

заступниками голови ради;

представником управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату (відповідно до розподілу обов'язків в управлінні);

начальником управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату;

начальником управління із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату;

за необхідності – посадовими особами, які визначені у проекті розпорядження як виконавці;

уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті Запорізької обласної ради;

керівником структурного підрозділу, в якому створено документ (шляхом позначки "Проект вносить...");

безпосереднім виконавцем.»;

пункт 33 викласти в такій редакції:

«33. Проекти розпоряджень з кадрових питань (особового складу) (з літерними індексами "к", "в", "н") візуються:

заступниками голови ради;

представником управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату (відповідно до розподілу обов'язків в управлінні);

начальником управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату;

начальником управління із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату;

начальником відділу бухгалтерського обліку – головним бухгалтером виконавчого апарату;

уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті Запорізької обласної ради;

керівником структурного підрозділу, в якому створено документ (шляхом позначки "Проект вносить...");

безпосереднім виконавцем.».

2. У разі наявності розбіжностей між нормами цього розпорядження та нормами розпоряджень, що були видані раніше, слід застосовувати норми цього розпорядження.

3. Це розпорядження набирає чинності з моменту його підписання та реєстрації.

і і

Заступник голови ради

Владислав КУЦЕНКО

U