



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної ради

08.10.2021

м. Запоріжжя

№ 69-р

Про організацію роботи працівників виконавчого апарату Запорізької обласної ради у період карантину

Керуючись статтею 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)» та «Про внесення змін до деяких законодавчих актів, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами), згідно із частиною одинадцятою статті 60-2 Кодексу законів про працю України, з огляду на встановлення до 31 грудня 2021 року карантину на всій території України, з метою запобігання поширенню випадків гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, збереження життя та здоров'я працівників, забезпечення безперебійної роботи структурних підрозділів виконавчого апарату Запорізької обласної ради:

1. Запровадити з 11 жовтня до 11 листопада 2021 року включно дистанційну (віддалено у режимі реального часу через Інтернет) роботу на дому працівників виконавчого апарату Запорізької обласної ради шляхом виконання завдань із застосуванням електронних комунікацій і технологій на підставі поданих заяв працівників виконавчого апарату Запорізької обласної ради.

2. У період, зазначений у пункті 1 цього розпорядження, протягом робочого часу в адміністративній будівлі за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, буд. 164, можуть перебувати працівники, які забезпечують стале функціонування обласної ради та виконання термінових завдань і які, у разі

службової необхідності, повинні мати доступ до робочих місць, документів та техніки працівників, що в цей день працюють у режимі дистанційної (віддалено у режимі реального часу через Інтернет) роботи на дому.

3. Упродовж робочого часу, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими загальними зборами трудового колективу виконавчого апарату Запорізької обласної ради 01 березня 2019 року та розпорядженням голови Запорізької обласної ради від 04.03.2019 № 20-р, працівники, які працюють дистанційно на дому (віддалено у режимі реального часу через Інтернет), зобов'язані:

виконувати обов'язки, передбачені своєю посадовою інструкцією, за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій;

відповідати на дзвінки керівництва, інших працівників виконавчого апарату Запорізької обласної ради та керівників (працівників) підприємств, закладів, установ та організацій, останнім – у разі виробничої необхідності;

оперативно перевіряти електронну пошту та відповідати на листи.

4. Працівникам виконавчого апарату Запорізької обласної ради, які перебувають на робочих місцях в адміністративній будівлі Запорізької обласної ради, під персональну відповідальність безумовно дотримуватись загальних вимог із використанням засобів індивідуального захисту (захисних масок, що закривають ніс і рот), маскового режиму в адміністративній будівлі Запорізької обласної ради (на робочих місцях та в місцях загального користування) зі збереженням дистанції між робочими місцями не менш як 1,5 метра.

5. Керівникам самостійних структурних підрозділів:

забезпечити присутність на робочих місцях в адміністративній будівлі Запорізької обласної ради працівників у день проведення атестації згідно з Графіком проведення атестації посадових осіб виконавчого апарату Запорізької обласної ради у жовтні – грудні 2021 року, затвердженим розпорядженням голови Запорізької обласної ради від 24.09.2021 № 61-р;

забезпечити безперебійну сталу роботу підпорядкованих структурних підрозділів, контроль за виконавською дисципліною;

визначати щоденний обсяг завдань для працівників, які будуть виконувати їх дистанційно на дому (віддалено у режимі реального часу через Інтернет), та здійснювати контроль за їх виконанням;

контролювати дотримання працівникам вимог пункту 3 цього розпорядження. Якщо працівник без поважної причини порушить зазначені

вимоги, керівник самостійного структурного підрозділу ініціює шляхом подання доповідної записки голові обласної ради скасування режиму дистанційної (віддалено у режимі реального часу через Інтернет) роботи на дому для цього працівника. У такому разі на підставі розпорядження голови обласної ради з наступного робочого дня працівник повинен працювати на робочому місці, про що має бути ознайомлений під особистий підпис;

максимально обмежити паперовий документообіг.

6. Надати можливість працівникам виконавчого апарату Запорізької обласної ради (за наявності підстав та з урахуванням виробничої потреби) оформляти щорічні відпустки та інші види відпусток, передбачені законодавством України.

7. На час запровадження у виконавчому апараті Запорізької обласної ради дистанційної (віддалено у режимі реального часу через Інтернет) роботи на дому працівникам виконавчого апарату обласної ради нараховуються та виплачуються усі виплати, що нараховуються в звичайний робочий період, незалежно від місця виконання посадових обов'язків (з місця проживання чи робочого місця в адміністративній будівлі за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, буд. 164).

8. Відділу бухгалтерського обліку виконавчого апарату Запорізької обласної ради забезпечити своєчасне нарахування та виплату працівникам виконавчого апарату Запорізької обласної ради заробітної плати з урахуванням усіх передбачених доплат, надбавок та премій відповідно до статті 60 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2016 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів (із змінами), рішення обласної ради від 25.02.2016 № 39 «Про затвердження чисельності, структури та умов оплати праці працівників виконавчого апарату обласної ради» (із змінами).

9. Управлінню із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради:

розмістити повідомлення на офіційному сайті Запорізької обласної ради про тимчасові обмеження, визначені цим розпорядженням;

організувати технічні умови для виконання працівниками завдань дистанційно (віддалено у режимі реального часу через Інтернет).

10. Рекомендувати працівникам виконавчого апарату Запорізької обласної ради утриматися на період карантину від участі в будь-яких масових заходах, а також від виїзду за адміністративні межі України незалежно від цілей поїздки.

12. Усім працівникам виконавчого апарату Запорізької обласної ради, які повернулися до України з-за кордону в період дії карантину, забороняється прибувати до адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, буд. 164, незалежно від наявності ознак інфекційних захворювань протягом 14 календарних днів після повернення, крім випадків наявності негативного результату аналізу ПЛР-тестування або документа про повну вакцинацію від коронавірусу. Відсутність працівника на робочому місці оформлюється шляхом надання відпустки або листка непрацездатності (у разі необхідності).

13. Установити, що дія цього розпорядження має тимчасовий характер у частині пунктів 10, 11 до відміни карантину на загальнодержавному рівні, але може бути пролонгована в разі наявності подальшої загрози для здоров'я працівників виконавчого апарату та відвідувачів адміністративної будівлі Запорізької обласної ради.

14. Управлінню по роботі з персоналом та з питань нагород виконавчого апарату Запорізької обласної ради довести це розпорядження до відома підлеглих працівників під особистий підпис.

15. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова ради

Олена ЖУК