



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

_____ сесія

Р І Ш Е Н Н Я

м. Запоріжжя

№ _____

Про створення комунального підприємства «Обласне будівельно-господарське підприємство» Запорізької обласної ради

Керуючись статтями 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарським кодексом України, рішенням обласної ради від 24.11.2011 № 33 «Про розмежування основних функцій щодо здійснення повноважень з управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (із змінами та доповненнями), враховуючи протокол засідання робочої групи з вивчення питання збільшення обсягу фінансування Програми сприяння виконанню депутатських повноважень депутатами Запорізької обласної ради на 2017–2020 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 06.04.2017 № 54 (зі змінами та доповненнями), від 16.11.2018, лист Запорізького обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України від 26.03.2019 № 58-02/10-866, Запорізька обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальне підприємство «Обласне будівельно-господарське підприємство» Запорізької обласної ради.
2. Утворити статутний капітал комунального підприємства «Обласне будівельно-господарське підприємство» Запорізької обласної ради в розмірі 1 грн, що складається з грошових коштів обласного бюджету.
3. Затвердити Статут комунального підприємства «Обласне будівельно-господарське підприємство» Запорізької обласної ради (додається).
4. Запорізькій обласній державній адміністрації передбачити в обласному бюджеті Запорізької області на 2021 рік видатки для внеску до статутного капіталу комунального підприємства, зазначеного в пункті 1 цього рішення.
5. Призначити виконуючим обов'язки директора комунального підприємства «Обласне будівельно-господарське підприємство» Запорізької

обласної ради ПРИХОДЬКА Олега Анатолійовича з наступного робочого дня після звільнення його з попереднього місця роботи до затвердження його на посаді директора або прийняття рішення обласної ради про призначення на посаду директора цього комунального підприємства.

Підстава: заява Приходька О. А. від 22.02.2021.

6. Виконуючому обов'язки директора комунального підприємства «Обласне будівельно-господарське підприємство» Запорізької обласної ради забезпечити:

1) проведення державної реєстрації комунального підприємства «Обласне будівельно-господарське підприємство» Запорізької обласної ради;

2) надання до управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради після реєстрації Статуту комунального підприємства «Обласне будівельно-господарське підприємство» Запорізької обласної ради код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації;

3) виконання інших передбачених законодавством дій, пов'язаних із прийняттям цього рішення, а також виконання завдань і функцій підприємства, визначених його статутом.

7. Запорізькій обласній державній адміністрації внести відповідні зміни до обласних програм, рішень обласної ради, що передбачають виконання Департаментом капітального будівництва заходів із будівництва, реконструкцій та інших робіт та завдань шляхом зміни виконавця заходів на комунальне підприємство «Обласне будівельно-господарське підприємство» Запорізької обласної ради.

8. Відділу трудових відносин управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату обласної ради здійснити всі необхідні дії відповідно до вимог чинного законодавства про працю у зв'язку з прийняттям цього рішення.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань будівництва, транспорту, зв'язку та паливно-енергетичного комплексу та постійну комісію обласної ради з питань бюджету.

Голова ради

Олена ЖУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Запорізької
обласної ради

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ОБЛАСНЕ БУДІВЕЛЬНО-ГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

м. Запоріжжя
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Обласне будівельно-господарське підприємство» Запорізької обласної ради (далі – Підприємство) – це заснована на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області юридична особа публічного права. Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

1.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, норм податкового законодавства України, інших нормативних актів України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради та цього Статуту, який затверджується Запорізькою обласною радою.

1.3. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Запорізькій обласній раді (надалі – Уповноважений орган).

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство «Обласне будівельно-господарське підприємство» Запорізької обласної ради.

Скорочене найменування Підприємства: КП «Обласне будівельно-господарське підприємство» ЗОР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Підприємства є забезпечення ефективного будівництва (реконструкції), переобладнання споруд і об'єктів господарського та соціально-побутового призначення з використанням новітніх технологій, здійснення технічного нагляду за будівництвом (реконструкцією) об'єктів, управління об'єктами спільної власності територіальних громад, інших робіт та послуг, не заборонених чинним законодавством України.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

капітальне будівництво, реконструкція та ремонт об'єктів житла, культури, охорони здоров'я, соціальної сфери, освіти, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, об'єктів культурно-побутового призначення та інших;

реставрація та капітальний ремонт об'єктів історико-культурної спадщини з метою збереження історичної забудови міста;

реконструкція та реставрація старих і аварійних об'єктів житлово-комунального господарства;

капітальний та поточний ремонт будівель та споруд, виробництво будівельних матеріалів, здійснення окремих реставраційних, дизайнерських робіт, знесення будівель, звільнення будівельних ділянок;

технічний нагляд за будівництвом та реконструкцією об'єктів, контроль за відповідністю обсягу та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам, стандартам та іншим нормативним актам, що діють на території України;

здавання в оренду рухомого та нерухомого майна, що є об'єктами спільної власності територіальних громад;

здійснення передбачених законодавством дій з управління об'єктами природно-заповідного фонду, об'єктами історико-культурної спадщини, природними ресурсами області.

3.3. На виконання мети та предмету діяльності Підприємство здійснює свою діяльність за такими напрямками:

3.3.1. Виконує будівельні і монтажні роботи під час нового будівництва, розширення, реконструкції, переобладнання, реставрації та ремонту будівель і споруд.

3.3.2. Здійснює капітальний ремонт будинків та споруд, виробництво будівельних матеріалів, оздоблювальні, реєстраційні, упорядкувальні та дизайнерські роботи.

3.3.3. Розміщує замовлення на проектні роботи і забезпечує своєчасне, в повному обсязі, фінансування проектних робіт, робіт з будівництва, реконструкції, ремонту об'єктів; приймає й перевіряє комплектність, якість одержаної від проектних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, погоджує і затверджує її у встановленому порядку.

3.3.4. Розміщує замовлення на капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію та ремонт, укладає з будівельними організаціями відповідні договори (контракти).

3.3.5. Забезпечує реєстрацію в інспекції державного архітектурно-будівельного контролю відповідних інженерно-технічних працівників, які безпосередньо здійснюють технічний нагляд за будівництвом, реконструкцією та ремонтом об'єктів, одержання дозволу на виконання будівельно-монтажних робіт.

3.3.6. Забезпечує подання декларацій про початок виконання будівельних робіт, заяв про отримання дозволу на виконання будівельних робіт, повідомлень про зміну даних у зареєстрованій декларації або дозволі на

виконання будівельних робіт для реєстрації в інспекції державного архітектурно-будівельного контролю.

3.3.7. Забезпечує будівництво технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням, апаратурою, матеріалами.

3.3.8. Здійснює будівництво трубопроводів і прокладання ліній енергозабезпечення та зв'язку.

3.3.9. Проводить будівництво майданчиків і покриттів спортивних та рекреаційних споруд (стадіонів, майданчиків тощо).

3.3.10. Здійснює землевпорядні, землеоціночні, геодезичні, гідрографічні роботи та технічну інвентаризацію об'єктів нерухомості, оформлення технічних паспортів на об'єкти нерухомості на договірних засадах.

3.3.11. Здійснює технічний нагляд за будівництвом та реконструкцією об'єктів, контроль за відповідністю обсягу та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам, стандартам та іншим нормативним актам, що діють на території України.

3.3.12. Погоджує з відповідними організаціями встановлення вантажопідйомних пристроїв, устаткування та апаратів, що працюють під тиском, забезпечення випробувань вказаних технічних засобів.

3.3.13. Забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовчих робіт, пов'язаних зі здачею об'єктів в експлуатацію.

3.3.14. Бере участь у створенні і роботі комісії з попередньої перевірки будівельної готовності об'єктів та представлення їх державній приймальній комісії.

3.3.15. Забезпечує передачу завершених будівництвом та введених в експлуатацію об'єктів капітального будівництва на баланс організаціям, які надалі будуть здійснювати їх експлуатацію.

3.3.16. Здійснює приймання-передачу від підрядних організацій за актом законсервованих або припинених будівництвом чи реконструкцією об'єктів, вживає заходів щодо їх збереження та внесення інвесторам пропозицій стосовно подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва.

3.3.17. Здійснює технічний огляд і оцінку стану будівельних конструкцій будівель, споруд та інженерних мереж.

3.3.18. Залучає інвестиції юридичних та фізичних осіб для будівництва, реконструкції та ремонту житла і об'єктів соціальної сфери згідно з нормами чинного законодавства.

3.3.19. Здає в оренду рухоме та нерухоме майно, що є об'єктами спільної власності територіальних громад.

3.3.20. Здійснює передбачені законодавством дії з управління об'єктами природно-заповідного фонду, об'єктами історико-культурної спадщини, природними ресурсами області.

3.3.21. Готує пропозиції з питань розвитку будівництва та подає їх на розгляд Уповноваженому органу.

3.4. Підприємство може здійснювати також не заборонену чинним законодавством України діяльність, спрямовану на досягнення мети, зазначеної у цьому Статуті.

3.5. У разі якщо здійснення будь-якого з наведених видів діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензій), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії), погоджень.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків згідно із чинним законодавством, може мати реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство є суб'єктом підприємницької діяльності, здійснює свою діяльність на основі принципів підприємництва і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.3. Метою діяльності Підприємства є отримання прибутку.

4.4. Участь Підприємства в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

4.5. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві господарського відання майном відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями перед Уповноваженим органом за реалізацію завдань і цілей, визначених цим Статутом, у межах своїх повноважень.

4.7. Підприємство несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельними ділянками у разі набуття такого права користування.

4.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні засоби, а також інші майнові цінності, вартість яких відображається у балансі Підприємства (далі – майно).

Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві господарського відання. До статутного капіталу Підприємства належить майно, отримане від Уповноваженого органу, придбане і виготовлене Підприємством.

5.2. Статутний капітал Підприємства становить 1 грн. Розмір статутного капіталу змінюється згідно з рішенням Уповноваженого органу.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Уповноваженим органом, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Уповноваженого органу у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. Майно, передане йому Уповноваженим органом.

5.3.2. Майно, придбане в інших суб'єктів.

5.3.3. Майно, придбане в інших юридичних осіб.

5.3.4. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

5.3.5. Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності.

5.3.6. Надходження від здачі в оренду (з дозволу Уповноваженого органу) майна, закріпленого на праві господарського відання.

5.3.7. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення юридичними або фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування його майнових прав, відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Відчуження майна, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу, відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Запорізької обласної ради. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, зараховуються до обласного бюджету.

5.7. Підприємство має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві господарського відання, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і в порядку, визначеному рішенням Запорізької обласної ради.

5.8. У порядку та за умов, передбачених чинним законодавством, для поповнення статутного капіталу Підприємства, надання йому фінансової підтримки рішеннями Запорізької обласної ради визначається головний розпорядник бюджетних коштів для Підприємства із числа структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Уповноваженим органом, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

6.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, зважаючи на попит на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги, необхідність забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства та надає на затвердження Уповноваженого органу вказані плани.

6.3. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток від здійснення статутної діяльності та інші надходження, не заборонені чинним законодавством України, передбачені Статутом Підприємства.

6.4. Прибуток Підприємства після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків та інших обов'язкових платежів залишається в розпорядженні Підприємства.

6.5. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

6.5.1. Амортизаційний фонд.

6.5.2. Фонд розвитку виробництва.

6.5.3. Фонд споживання (оплати праці).

6.5.4. Резервний фонд.

6.5.5. Інші фонди згідно із чинним законодавством.

6.6. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів та їх граничні розміри, порядок формування та використання встановлюється законодавством.

6.7. Запорізька обласна рада за своїм рішенням має право визначати розмір частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до обласного бюджету.

6.8. Директор Підприємства самостійно обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок на умовах, передбачених чинним законодавством України.

6.9. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижче від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.10. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства встановлюються згідно з контрактом в порядку, передбаченому рішенням Запорізької обласної ради.

6.11. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

6.12. Перевірки фінансової та господарської діяльності Підприємства здійснюються державними податковими органами, іншими органами державної влади у межах визначених законом повноважень, а також, у разі необхідності, Уповноваженим органом. Ревізії та перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Підприємства.

6.13. Підприємство надає Запорізькій обласній раді квартальну та річну фінансову звітність щодо результатів своєї фінансово-господарської діяльності в обсягах, передбачених чинним законодавством України та рішеннями обласної ради.

6.14. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Уповноваженого органу. Уповноважений орган також не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

6.15. Підприємство обирає шляхи досягнення статутних цілей, здійснює виробничо-господарське і фінансове планування своєї діяльності у встановленому чинним законодавством порядку.

6.16. Кошти Підприємства зберігаються на відповідних рахунках в установах банків. Підприємство здійснює розрахунки за своїми зобов'язаннями перед іншими підприємствами, організаціями, установами та громадянами у встановленому законодавством порядку.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство має право:

7.1.1. Придбати за рахунок власних коштів матеріальні цінності.

7.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей.

7.1.3. Користуватися пільгами, які згідно із законодавством України надані комунальним підприємствам.

7.1.4. Самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами.

7.1.5. Надавати платні послуги за договірними цінами та реалізовувати самостійно свою продукцію (послуги).

7.1.6. Здійснювати заходи щодо залучення інвестицій, у тому числі міжнародних, для реалізації проєктів та програм з будівництва, у тому числі нового будівництва, реконструкції, технічного переоснащення діючих підприємств та установ; організації, реставрації, капітального, середнього та поточного ремонту об'єктів будівництва.

7.1.7. Здійснювати передачу в установлені строки проєктним або розвідувальним організаціям завдань на проєктування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проєктних і розвідувальних робіт, розроблення проєктно-кошторисної документації.

7.1.8. Приймати і перевіряти комплектність одержаної від проєктних або розвідувальних організацій проєктно-кошторисної та іншої документації, забезпечувати в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження, передавати цю документацію будівельним організаціям.

7.1.9. Укладати з проєктними, розвідувальними, будівельними, постачальними та іншими організаціями відповідні договори на розроблення проєктно-кошторисної документації, здійснювати авторський нагляд за будівництвом та поставкою тощо.

7.1.10. Погоджувати та затверджувати в установленому порядку проєктно-кошторисну документацію.

7.1.11. Забезпечувати будівництво (шляхом розміщення замовлення чи делегування відповідних функцій підрядникам) технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням, обладнанням, апаратурою, матеріалами, поставку яких згідно з договором покладено на замовника.

7.1.12. Здійснювати розрахунки з постачальниками за устаткування і матеріали замовника, проводити передмонтажну ревізію устаткування, що знаходиться на складах понаднормативний строк зберігання.

7.1.13. Передавати будівельній організації будівельний майданчик, устаткування, обладнання, що підлягає монтажу, апаратуру і матеріали, забезпечення якими покладено на замовника.

7.1.14. Передавати будівельній організації у погоджені з нею строки документи – дозволи відповідних органів на:
виконання будівельно-монтажних робіт;
відведення земельної ділянки під будівництво;
проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередач та ліній зв'язку, а також на розкриття шляхових покриттів;

проведення робіт у місцях, де проходять підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем таких комунікацій (кабельних, газових, волопровідних, каналізаційних тощо), розміщення на території будівельного майданчика;

видалення зелених насаджень;

перенесення з будівельного майданчика інженерних мереж та інших будівель і споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, у передбачені договором строки.

7.1.15. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якістю виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам.

7.1.16. Забезпечувати введення в експлуатацію завершених будівництвом і підготовлених до експлуатації об'єктів.

7.1.17. Передавати завершені будівництвом та введені в експлуатацію об'єкти будівництва підприємствам та організаціям, на які покладено функції щодо їх експлуатації.

7.1.18. Здійснювати розрахунки з підрядниками та іншими організаціями за виконані роботи, надані послуги, поставлені товари.

7.1.19. Виконувати інші заходи, які не суперечать чинному законодавству.

7.1.20. Розпоряджатися коштами на будівництво та виконання інших завдань, що покладені на Підприємство, у межах, визначених Уповноваженим органом.

7.1.21. Укладати та виконувати усі передбачені чинним законодавством види договорів, угод, контрактів та інших юридичних актів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

7.2. Підприємство зобов'язане:

7.2.1. Вести свою господарську діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Запорізької обласної ради та цього Статуту.

7.2.2. Створювати для працівників Підприємства належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

7.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів відповідно до умов своєї господарської діяльності та чинного законодавства України.

7.2.4. Акумулювати власні надходження, отримані від господарської діяльності, та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства та поставлених завдань і цілей.

7.2.5. Звітувати перед Уповноваженим органом про виконання фінансового плану, показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад області та прибутку, надавати статистичну та іншу звітність у строки, передбачені чинним законодавством.

7.2.6. Здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних засобів.

7.2.7. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

7.2.8. Відповідно до укладених договорів забезпечувати поставку продукції, надання послуг та виконання робіт.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Управління Підприємством здійснює директор.

8.2. Директор призначається та звільняється з посади на підставі рішення Запорізької обласної ради.

8.3. З директором укладається контракт згідно із чинним законодавством та відповідно до порядку, встановленого Уповноваженим органом.

8.4. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу.

8.5. Директор Підприємства:

8.5.1. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

8.5.2. Діє без доручення від імені Підприємства; здійснює керівництво колективом Підприємства, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів; розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

8.5.3. Укладає договори, видає довіреності, доручення, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

8.5.4. Визначає структуру управління, встановлює штати з урахуванням умов і фонду оплати праці Підприємства та цього Статуту.

8.5.5. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства, затверджує їх посадові інструкції; несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати господарської діяльності Підприємства, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, використання майна і прибутку згідно з контрактом; видає довіреності на представництво та захист інтересів у суді та інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Підприємства.

8.5.6. У межах своєї компетенції видає накази, дає доручення та інші обов'язкові для виконання усіма працівниками акти, контролює їх виконання.

8.5.7. Вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством, Органом управління майном, цим Статутом та контрактом до компетенції директора.

У разі тимчасової відсутності директора Підприємства його функції виконує заступник директора або інша посадова особа у порядку, визначеному чинним законодавством.

8.6. Уповноважений орган здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням майна Підприємства та інші функції у межах, визначених нормативно-правовими актами.

8.7. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Підприємства з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

9. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ

9.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Підприємства вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

9.3. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюються відповідними органами в межах їх компетенції згідно із чинним законодавством України.

9.4. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

9.5. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення).

10.2. Ліквідація та реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Запорізької обласної ради або суду в установленому чинним законодавством порядку.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Уповноваженим органом. Порядок і строки проведення ліквідації Підприємства визначаються згідно із чинним законодавством України.

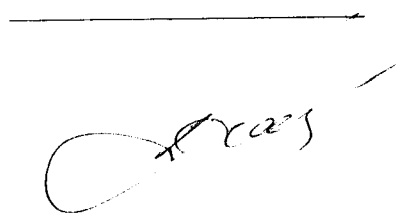
10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства.

10.5. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться в установленому чинним законодавством порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Депутат обласної ради



Віктор ДУДКА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Запорізької обласної ради «Про створення
комунального підприємства «Обласне будівельно-господарське
підприємство» Запорізької обласної ради»

Цей проєкт рішення підготовлений на підставі вимог статей 57, 78, 136 Господарського кодексу України, статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою забезпечення ефективного будівництва (реконструкції), переобладнання споруд і об'єктів господарського та соціально-побутового призначення з використанням новітніх технологій, здійснення технічного нагляду за будівництвом (реконструкцією) об'єктів, управління об'єктами спільної власності територіальних громад, інших робіт та послуг. Зазначеним проєктом рішення запропоновано створити комунальне підприємство «Обласне будівельно-господарське підприємство» Запорізької обласної ради.

Депутат обласної ради



Віктор ДУДКА