

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, правове, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, її органів, депутатів, сприяння здійсненню взаємодії і зв'язків з територіальними громадами, місцевими органами виконавчої влади, органами та посадовими особами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади.

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|---|
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |
| | |

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|--------|---|----------------|------------------|------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, її органів та депутатів | 59 023 040 | 18 000 | 59 041 040 |
| | | | | |
| Усього | | 59 023 040 | 18 000 | 59 041 040 |

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

| № з/п | Найменування місцевої/регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|--------|---|----------------|------------------|--------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Усього | | | | |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|--------------------|----------------|------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | затрат | | | | | |
| | кількість штатних одиниць | од. | штатний розпис | 84 | - | 84 |
| 2 | продукту | | | | | |
| | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг | шт. | журнал реєстрації | 6300 | - | 6500 |
| | кількість прийнятих нормативно-правових актів | шт. | журнал реєстрації | 1600 | - | 1800 |
| 3 | ефективності | | | | | |
| | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | шт. | журнал реєстрації | 75 | - | 79 |
| | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника | шт. | журнал реєстрації | 19 | - | 22 |
| 4 | якості | | | | | |
| | середня вартість однієї одиниці придбаної комп'ютерної та офісної техніки | тис. грн. | розрахунок | - | 18,000 | 18,000 |
| | витрати на утримання однієї штатної одиниці | тис. грн. | кошторис | 702,655 | 0,214 | 702,869 |

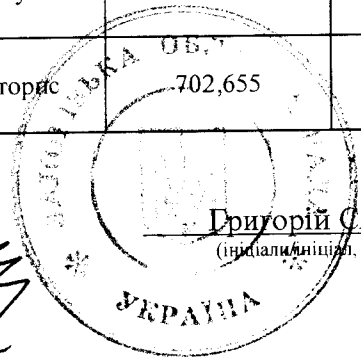
Голова ради

ПОГОДЖЕНО

Назва місцевого фінансового органу
 Директор Департаменту фінансів Закарпатської обласної державної адміністрації
 Дата погодження
 М. П.



(Handwritten signature)
 (підпис)



Григорій САМАРДАК
 (ініціали/ініціал, прізвище)

Сергій МЕДВІДЬ
 (ініціали/ініціал, прізвище)