

ДОГОВІР № 635 - ОР/2019

оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунальної установи «Запорізька обласна клінічна лікарня» Запорізької обласної ради

м. Запоріжжя

« 17 » грудня 2019 року

Запорізька обласна рада, надалі іменована **Орендодавець**, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради **Мороза Єгора Олеговича**, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради № 24 від 06.04.2017 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» та

комунальна установа «Запорізька обласна клінічна лікарня» Запорізької обласної ради, надалі іменована **Балансоутримувач**, в особі головного лікаря **Шишки Ігоря Васильовича**, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 28.03.2019 № 21 та зареєстрованого у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадський формувань 10.04.2019 (код: 393290797977), з одного боку, та

комунальна установа "Обласний клінічний ендокринологічний диспансер" Запорізької обласної ради, надалі іменована **Орендар**, в особі головного лікаря **Чернікової Вікторії Василівни**, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 23.12.2005 № 23, зареєстрований державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області 02.03.2006, реєстраційний номер 11031050001012368, з іншого боку,

враховуючи рішення Запорізької обласної ради від 12.12.2019 № 64 "Про передачу в оренду бюджетним установам об'єктів нерухомого майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області", уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області загальною площею **195,6 кв. м** першого поверху поліклінічного корпусу будівлі літера "Е-5", а саме: нежитлові приміщення: № 43 – 21 кв. м, № 44 – 12,5 кв. м, № 45 – 13,8 кв. м, № 46 – 1,4 кв. м, № 47 – 1,1 кв. м, № 48 – 1,9 кв. м, № 49 – 7,4 кв. м, № 50 – 13,5 кв. м, № 51 – 1 кв. м, № 52 – 16,2 кв. м, № 56 – 22,6 кв. м, № 57 – 3,6 кв. м, № 59 – 12,2 кв. м, № 60 – 9,9 кв. м, № 61 – 26,6 кв. м, № 62 – 12,2 кв. м, № 62а – 10,6 кв. м та частина № 63 – 8,1 кв. м (за технічним паспортом БТІ), розташоване за адресою: м. Запоріжжя, Оріхівське шосе, 10, яке обліковується на балансі комунальної установи «Запорізька обласна клінічна лікарня» Запорізької обласної ради, вартість якого визначена відповідно до Акта оцінки вартості нерухомого майна і становить **6 694,05 грн. станом на 17.12.2019** (далі – Майно).

1.2. Цільове використання Майна: розміщення бюджетної установи, яка фінансується за рахунок коштів обласного бюджету.

1.3. Фактичну передачу Майна здійснює Балансоутримувач. Акт приймання-передачі підписується Орендодавцем, Орендарем та Балансоутримувачем.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Вступ Орендаря у користування Майном настає одночасно із підписанням сторонами цього Договору та акта приймання-передачі вказаного Майна. В акті приймання-передачі визначається детальний опис та стан Майна, що передається в оренду. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

2.2. Передача Майна в оренду не припиняє право спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області на це Майно, Орендар користується ним протягом строку оренди.

Орендоване Майно, залишаються на балансі Балансоутримувача із зазначенням, що це майно передано в оренду, та зараховується на позабалансовий рахунок Орендаря із зазначенням, що це Майно є орендованим.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у п. 1.1. цього Договору.

2.4. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем Балансоутримувачу.

Орендар повертає Майно Балансоутримувачу аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Орендарю цим Договором.

Вартість Майна, що повертається Орендарем Балансоутримувачу, визначається на підставі його оцінки, звіреної з актом приймання-передачі в оренду. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

2.5. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (далі – Методика).

Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна складає 1 грн. 00 коп. (Одна грн. 00 коп.) (без ПДВ).

Індексація річної орендної плати проводиться один раз на рік на підставі річних індексів інфляції у строки, визначені договором оренди.

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Нарахування орендної плати починається з дня підписання сторонами Договору та акта приймання-передачі Майна.

3.2. Орендна плата встановлюється тільки у грошовій формі.

3.3. Орендна плата перераховується Орендарем до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача, щорічно до 30 грудня (включно) поточного року, в пропорціях визначених Методикою, а саме: 30 відсотків орендної плати Балансоутримувачу, 70 відсотків – до обласного бюджету, відповідно до наданих Балансоутримувачем рахунків Орендарю, складених із урахуванням таких пропорцій.

3.4. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін в разі зміни Методики її розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами, затвердженими рішеннями Запорізької обласної ради.

3.5. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, в тому числі, в порушення п. 3.8 цього Договору, підлягає індексації і стягується Балансоутримувачем відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, на який нараховується пеня, від суми заборгованості з урахуванням індексації за кожний день прострочення, включаючи день оплати, у пропорціях, визначених п. 17 Методики, відповідно до наданих Балансоутримувачем рахунків Орендарю, складених із урахуванням таких пропорцій.

Розмір пені підлягає перегляду з ініціативи Орендодавця у разі зміни цього розміру в законодавчому порядку.

На вимогу однієї зі сторін Договору може проводитись звірка нарахування та сплати орендної плати.

3.6. Зайво перерахована сума орендної плати за Майно зараховується в рахунок наступних платежів.

3.7. До суми орендної плати не входять:

- компенсація Балансоутримувачу за податки на землю;
- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке обліковується на балансі Балансоутримувача;
- відшкодування витрат Балансоутримувача за надані Орендареві комунальні послуги на обслуговування будинку і прибудинкової території тощо.

Відшкодування вищезазначених витрат відбувається відповідно до укладених угод між Балансоутримувачем і Орендарем та чинного законодавства України.

3.8. **Орендна плата за фактичне використання Майна**, як умова договору, що розповсюджується на правовідносини між сторонами, які виникли до його укладення з « 02 » липня 2019 року (відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України), **перераховується** Орендарем до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача в пропорціях, визначених п. 3.4 Договору, відповідно до наданих Балансоутримувачем рахунків Орендарю, складених із урахуванням таких пропорцій.

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховує та залишає у своєму розпорядженні Балансоутримувач, на балансі якого обліковується це майно.

4.2. Амортизаційні відрахування використовуються на відновлення орендованих основних фондів.

Поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача в пропорціях, визначених п. 3.4 Договору, **в тому числі, за фактичне використання майна, в порядку, визначеному п. 3.8 цього Договору.**

5.3. Укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування Орендарем витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

5.4. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди у разі затримання його повернення.

5.6. Своєчасно за власний рахунок здійснювати поточний ремонт орендованого Майна.

Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

5.7. У разі припинення або розірвання цього Договору негайно повернути Балансоутримувачу орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, із врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.8. **Протягом місяця після укладання цього Договору застрахувати орендоване Майно на користь його Балансоутримувача в порядку, визначеному законодавством України, на суму, визначену актом оцінки вартості нерухомого майна, але не меншу, ніж його балансова вартість.**

Копія договору страхування орендованого Майна разом з копією документа про сплату страхового внеску подаються Орендарем Орендодавцю протягом тижня з дати його підписання.

5.9. Забезпечити Орендодавцю та Балансоутримувачу прямий доступ до об'єкта оренди. На першу вимогу Орендодавця або Балансоутримувача і в установлений ними термін надавати будь-яку інформацію про виконання умов цього Договору, стан, склад орендованого Майна, про всі дії, пов'язані з його рухом.

Відмова у наданні інформації є порушенням умов цього Договору.

5.10. Щорічно до 30 грудня (включно) поточного року, надавати Балансоутримувачу інформацію (копії платіжних доручень з відміткою обслуговуючого банку) про перерахування орендної плати до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача в пропорціях, визначених п. 3.4 Договору, на підставі наданих Балансоутримувачем рахунків, складених із урахуванням таких пропорцій.

5.11. Протягом трьох робочих днів повідомляти Орендодавця та Балансоутримувача про зміну свого місцезнаходження (фактичної та юридичної адреси).

5.12. Нести відповідальність за техніку безпеки та охорону праці власну та своїх співробітників в орендованих приміщеннях.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. За письмовою згодою Балансоутримувача та Орендодавця (яка видається у вигляді рішення Запорізької обласної ради) проводити невід'ємні поліпшення, в тому числі капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переозброєння, реставрацію, будівельні роботи тощо, орендованого майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.2. За письмовою згодою Балансоутримувача та з дозволу Орендодавця (який видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) передавати у суборенду орендоване Майно. Термін дії договору суборенди не повинен перевищувати терміну дії цього Договору. Плата за суборенду нерухомого майна, яку отримує Орендар, не повинна перевищувати орендної плати Орендаря за майно, що передається в суборенду. Різниця між нарахованою платою за суборенду і тією її частиною, яку отримує Орендар, спрямовується до обласного бюджету.

Цільове призначення орендованого майна, яке передається в суборенду, не може бути іншим, ніж це передбачено договором оренди цього майна.

Орендар, що виступає Орендодавцем відповідно до договору суборенди, перераховує 100 відсотків розміру орендної плати від суборенди нерухомого майна Орендодавцю відповідно до договору оренди, в установленому порядку, у рахунок плати за оренду.

Контроль за визначенням розміру плати за суборенду та спрямуванням її (в частині, що перевищує суму орендної плати за майно, яке передається в суборенду) до обласного бюджету покладається на Балансоутримувача.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з розділом 1 цього Договору за актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У разі реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Перевіряти один раз на квартал, у будь-який час, стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Встановлювати Орендарю орендну плату за користування Майном, виступати з ініціативою щодо перегляду розміру орендної плати у випадках, передбачених розділом 3 цього Договору.

8.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна або неналежного виконання умов цього Договору.

У такому разі сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, надсилає другій стороні свої пропозиції. У двадцятиденний термін, після одержання таких пропозицій, друга сторона договору повинна письмово повідомити першу сторону про результати розгляду.

У разі якщо сторони не досягли згоди або одна зі сторін не отримала відповіді у встановлений термін, сторона, яка ініціювала питання щодо внесення змін до договору або його розірвання, вирішує спір у встановленому законом порядку.

8.4. Розривати в односторонньому порядку цей Договір у разі, якщо Орендар допустив будь-яке з нижченаведених порушень за цим Договором, а саме:

невиконання Орендарем істотних умов договору оренди, визначених статтею 10 Закону України "Про оренду державного та комунального майна";

несплати або сплати в неповному обсязі Орендарем орендної плати за оренду нерухомого майна протягом двох місяців поспіль;

невиконання або неналежне виконання Орендарем умов цього Договору оренди, в тому числі п. 3.8 цього Договору.

8.5. Вимагати від Орендаря своєчасної та в повному обсязі сплати визначених Методикою та цим Договором відсотків орендної плати до обласного бюджету.

8.6. Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди, або у разі його дострокового розірвання.

9. Обов'язки Балансоутримувача

Балансоутримувач зобов'язується:

9.1. Нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди.

9.2. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем та своєчасно інформувати Орендодавця про їх порушення.

9.3. При виникненні спорів за Договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

9.4. Після закінчення терміну дії Договору оренди прийняти за актом приймання-передачі Майно від Орендаря. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

9.5. Одночасно з підписанням договору оренди та акта приймання-передачі укласти з Орендарем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

9.6. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

9.7. Щомісячно не пізніше 20 числа місяця повідомляти обласну раду про своєчасність сплати Орендарем орендної плати та інших платежів.

9.8. Щорічно до 15 грудня (включно) поточного року, з метою перерахування Орендарем орендної плати до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача в пропорціях, визначених п. 3.4 Договору, надавати Орендарю рахунки на сплату орендної плати, складені із зазначенням таких пропорцій.

10. Права Балансоутримувача

Балансоутримувач має право:

- 10.1. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем.
- 10.2. При виникненні спорів за договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.
- 10.3. Здійснювати постійний контроль за використанням та збереженням орендованого майна, дотриманням Орендарем правил пожежної безпеки.

11. Відповідальність сторін

- 11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із чинним законодавством України.
- 11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.
- 11.3. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.
- 11.4. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

12. Строк дії, умови зміни та припинення Договору

12.1. Умови цього договору розповсюджуються на правовідносини між сторонами, які виникли до його укладення з " 02 "липня 2019 року (відповідно до ч. 3 статті 631 Цивільного кодексу України).

Цей договір укладений строком на 2 роки 364 дні та діє з " 02 "липня 2019 року по " 30 "червня 2022 року включно.

12.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладення нормативними документами (в тому числі і документами Запорізької обласної ради) встановлені правила, що погіршують становище Орендаря.

Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються правовідносин, врегульованих цим Договором, втрачають юридичну силу.

12.3. Зміни, доповнення, розірвання цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін, окрім випадків, передбачених пунктом 8.4. Договору. Зміни та доповнення, що пропонується внести, виконавчий апарат обласної ради розглядаються протягом 15 робочих днів після дати надходження необхідних документів.

12.4. На вимогу однієї зі сторін Договір оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань або з інших підстав, передбачених законодавчими актами України або цим Договором.

12.5. У разі прийняття рішення про одностороннє розірвання цього Договору Орендодавець письмово повідомляє про це Орендаря з обґрунтуванням підстав такого розірвання. Договір є розірваним через 20 календарних днів з моменту направлення Орендарю відповідного листа (рекомендованого з повідомленням) про одностороннє розірвання Договору.

Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору Балансоутримувач зобов'язаний вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди, або у разі його дострокового розірвання.

12.6. Реорганізація Орендодавця чи Орендаря не визнається підставою для зміни або припинення цього Договору.

12.7. У разі переходу права власності на орендоване Майно третім особам (приватизація орендованого Майна) цей договір оренди зберігає чинність для нового власника приватизованого Майна.

12.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого Майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- прийняття Орендодавцем рішення про одностороннє розірвання Договору;
- банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

12.9. У разі розірвання Договору оренди, закінчення строку його дії та відмови від його продовження Орендар має право залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без заподіяння йому шкоди.

Якщо Орендар за рахунок власних коштів здійснив за згодою Балансоутримувача та Орендодавця поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди, Орендодавець може компенсувати йому вартість невідокремлюваних поліпшень, на які обласною радою було надано відповідну згоду.

Вартість поліпшень орендованого майна, зроблених Орендарем без письмової згоди Балансоутримувача та Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягає.

12.10. Контроль за збереженням орендованого майна покладається на Балансоутримувача.

12.11. Відносини сторін, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.12. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

13. Платіжні та поштові реквізити сторін

Орендодавець:

Запорізька обласна рада, код ЄДРПОУ 20507422,
69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164.

Отримувач: УК у Ком.р-ні м.Зап./Комунар./22080400. Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП). Код отримувача (ЄДРПОУ): 38025435. Код банку (МФО): 899998.

Номер рахунку IBAN: UA668999980000033211870008005.

Балансоутримувач:

Комунальна установа «Запорізька обласна клінічна лікарня» Запорізької обласної ради,
69600, м. Запоріжжя, Оріхівське шосе, 10.
Код ЄДРПОУ 02006716, р/р 31555201342891 в ГУДКСУ у Запорізькій області, МФО 813015.

Орендар:

Комунальна установа "Обласний клінічний ендокринологічний диспансер" Запорізької обласної ради

69600, м. Запоріжжя, Оріхівське шосе, 10.

Код ЄДРПОУ 13636969

р/р № 35415088046252 в ГУДКСУ у Запорізькій обл.
МФО 813015

14. Додатки

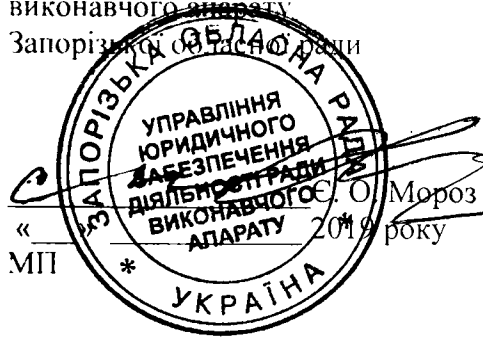
Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- акт оцінки вартості нерухомого майна;
- акт приймання-передачі орендованого Майна (з додатками).

Орендодавець:

Запорізька обласна рада
Начальник управління юридичного
забезпечення діяльності ради
виконавчого апарату
Запорізької обласної ради

« 05 » листопада 2019 року
М.П. Мороз



Орендар:

Комунальна установа "Обласний клінічний
ендокринологічний диспансер" Запорізької
обласної ради

Головний лікар

В. В. Чернікова
2019 року

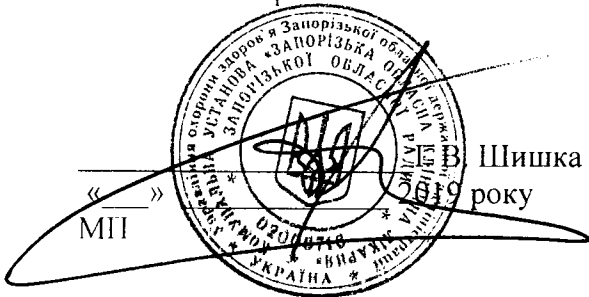


Балансоутримувач:

Комунальна установа «Запорізька
обласна клінічна лікарня» Запорізької
обласної ради

Головний лікар

« 05 » листопада 2019 року
М.П. Шишка



ЗАТВЕРДЖУЮ

Головний лікар
КУ "Запорізька обласна клінічна
лікарня" ЗОР



І.В.Шишка

" 2019 р.

А К Т

оцінки нерухомого майна

нежитлових приміщень: №№ 43 , 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 56
57, 59, 60, 61, 62, 62а частини нежитлового приміщення № 63
загальною площею 195,6 поліклінічного корпусу літера Е-5,
інвентарний номер 10310002,

що перебуває на балансі комунальної установи "Запорізька обласна клінічна лікарня" Запорізької обласної ради. Код за ЄДРПОУ 02006716


Комісія, створена згідно наказу № 375 від «22» червня 2016 року у складі:

голови комісії – Лавріненко Марини Володимирівни – заступника головного лікаря з технічних питань, членів комісії: Курочкиної Ольги Іванівни – провідного економіста адміністративно управлінського персоналу та Кисляк Наталії Володимирівни - провідного бухгалтера з обліку основних засобів на засіданні (протокол № 2 від «17» грудня 2019 р.) розглянула результати проведення оцінки за залишковою вартістю нерухомого майна за даними бухгалтерського обліку обліку і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.1995 № 629 визначила його залишкову вартість станом на "17" грудня 2019 року.

Комісія підтверджує, що залишкова вартість нерухомого майна згідно з відомостями розрахунку становить:

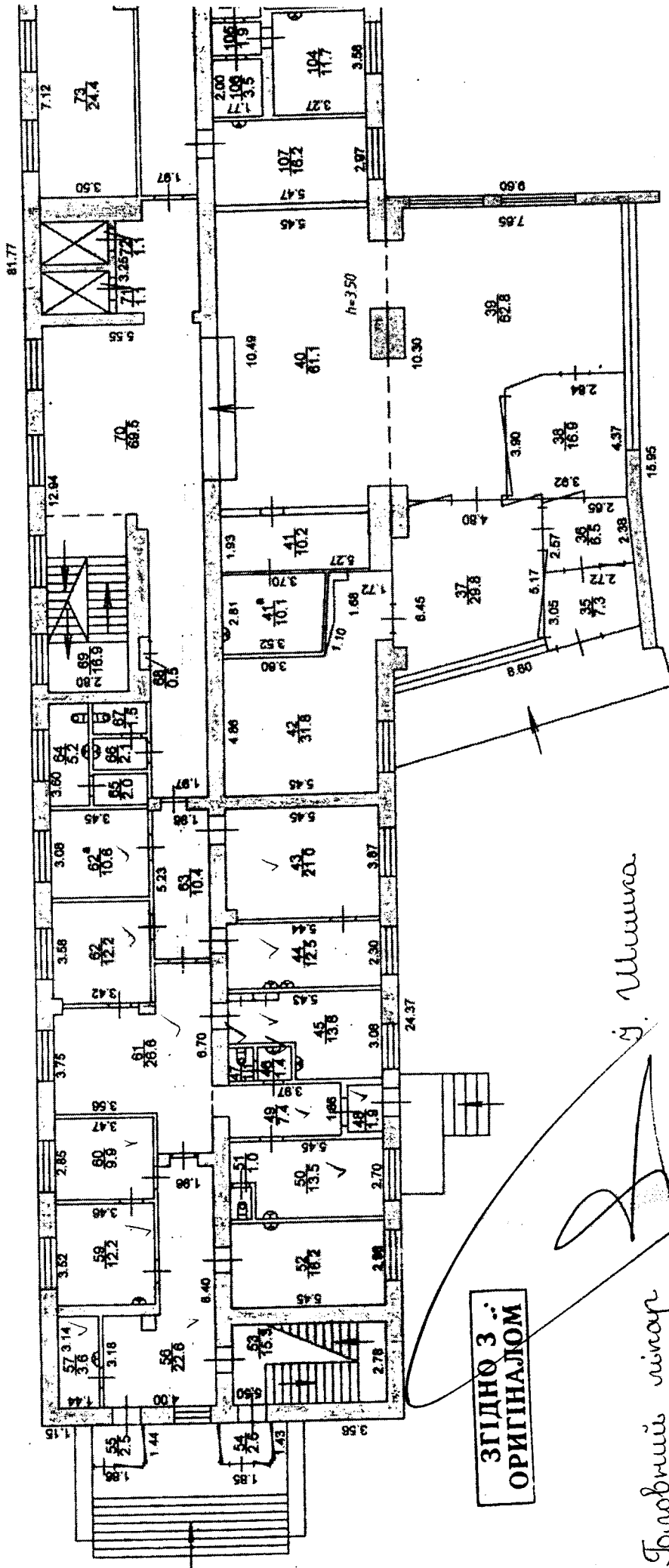
Нежитлові приміщення та частина нежитлового приміщення на першому поверсі поліклінічного корпусу	6 694,05 грн.
--	---------------

Голова комісії:  М.В.Лавріненко

Члени комісії:  О.І.Курочкина

 Н.В.Кисляк

"17" грудня 2019 р.



**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Г. Мухоморова

Бориславський міський

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень громадського будинку

будівля поліклініки

літера "Е-5"

інв. №10310002

(охорона здоров'я)

вулиця (привулок, площа)

Оріхівське шосе

№ 10

місто (селище, село)

Запоріжжя

район

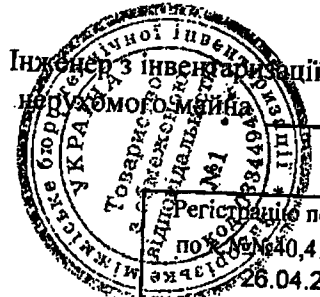
Комунарський

область

Запорізька

Літера	Поверх	Номери відокремлених груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень, підрахована за формулами розрахунку площ (кв.м)	Площа (кв.м)				Примітки
						житлова (основна)	допоміжна (підсобна)	літніх, неопалюваних приміщень	площа приміщень загального користування	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Е-5	I		35	коридор	7.3		7.3			
			36	коридор	6.5		6.5			
			37	коридор	29.8		29.8			
			38	аптека	16.9	16.9				
			39	холл	62.8		62.8			
			40	холл	61.1		61.1			
			41	маніпуляційний кабінет	10.2	10.2				
			41а	маніпуляційний кабінет	10.1	10.1				
			42	гардероб	31.8		31.8			
			43	кабінет	21.0	21.0	✓			
			44	кабінет	12.5	12.5	✓			
			45	кабінет	13.8	13.8	✓			
			46	вмивальна	1.4		1.4	✓		
			47	туалет	1.1		1.1	✓		
			48	тамбур	1.9		1.9	✓		
			49	коридор	7.4		7.4	✓		
			50	кабінет	13.5	13.5	✓			
			51	туалет	1.0		1.0	✓		
			52	кабінет	16.2	16.2	✓			
			53	сходові клітина	15.3		15.3			
			54	коридор	2.5		2.5			
			55	коридор	2.5		2.5			

26 квітня 2019р.



Stegniy V.S. Стегній В.С.

Регістрація поточних змін
по № 40, 41, 41а, 42 вніс
26.04.2019р.
Інженер з інвентаризації
нерухомого майна
Stegniy V.S. Стегній В.С.

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень громадського будинку

будівля поліклініки

літера "Е-5"

інв. №10310002

(охорона здоров'я)

№ _____ (пробулок, площі)

Оріхівське шосе

№ 10

місто (селище, село)

Запоріжжя

район

Комунарський

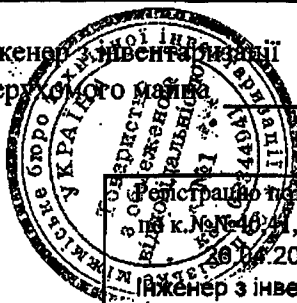
область

Запорізька

№	Поварх	Номери відокремлених груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень, підрахована за формулами розрахунку площі (кв.м)	Площа (кв.м)				Примітки
						житлова (основна)	допоміжна (підсобна)	літніх, неопалюваних приміщень	площа приміщень загального користування	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
			55	коридор	2.5		2.5			
			56	коридор	22.6	✓	22.6			
			57	санвузол	3.6	✓	3.6			
			59	кабінет	12.2	12.2	✓			
			60	кабінет	9.9	9.9	✓			
			61	коридор	26.6	✓	26.6			
			62	кабінет	12.2	12.2	✓			
			62a	кабінет	10.6	10.6	✓			
			63	коридор	10.4		10.4		частинка 8, 1	
			64	санвузол	5.2		5.2			
			65	коридор	2.0		2.0			
			66	вмивальна	2.1		2.1			
			67	туалет	1.5		1.5			
			68	пожежний щит	0.5		0.5			
			69	сходова клітина	16.9		16.9			
			70	коридор	69.5		69.5			
			71	ліфт	1.1		1.1			
			72	ліфт	1.1		1.1			
			73	кабінет	24.4	24.4				
			74	коридор	45.5		45.5			
			75	кабінет	12.1	12.1				
			76	кабінет	9.1	9.1				
			77	автоклавна	9.8	9.8				
			78	санвузол	4.2		4.2			
			79	туалет	1.8		1.8			
			80	вмивальна	1.8		1.8			
			81	коридор	2.2		2.2			

26 квітня 2019р.

Інженер з інвентаризації
нерухомого майна



[Signature] Стегній В.С.

Зареєстровано підточних змін
згідно к. № 46/41, 41а, 42 вніс-
тв. № 30/19. 2019р.
Інженер з інвентаризації
нерухомого майна
[Signature] Стегній В.С.