

ДОГОВІР № 694 – ОР/2022

оренди нерухомого майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, яке обліковується на балансі комунального закладу «Запорізький академічний обласний театр ляльок» Запорізької обласної ради

I. Змінювані умови договору (далі - Умови)

| | | | | | | | |
|-------|--|--|--|---|---|--|---|
| 1 | Найменування населеного пункту | м. Запоріжжя | | | | | |
| 2 | Дата | 03 червня 2022 року | | | | | |
| 3 | Сторони | Найменування | Код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців і громадських формувань | Адреса місцезнаходження | Прізвище, ім'я, по батькові особи, що підписала договір | Посада особи, що підписала договір | Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо) |
| 3.1. | Орендодавець | Запорізька обласна рада | 20507422. | 69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, буд. 164 | Мороз Стор Олександр Олександрович | Начальник управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради | Рішення Запорізької обласної ради від 27.02.2020 № 45 «Про врегулювання Запорізькою обласною радою відносин, пов'язаних із передачею в оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (зі змінами). Рішення Запорізької обласної ради від 07.10.2021 № 75. Розпорядження голови Запорізької обласної ради від 25.05.2022 № 15-св |
| 3.1.1 | Адреса електронної пошти Орендодавця, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором | | | zor@zor.gov.ua | | | |
| 3.2 | Орендар | Комунальний заклад «Запорізька обласна дитячо-юнацька спортивна школа» Запорізької обласної ради | 25219857 | 69063, м. Запоріжжя, вул. Гоголя, 60 | Рибалка Ольга Іванівна | Заступник директора з навчально-тренувальної роботи | Статут, затверджений рішенням Запорізької обласної ради від 26.06.2014 р. за № 55. зареєстрований Реєстраційною службою Запорізького міжрайонного управління юстиції від 30.07.2014 р. за № 1138125008023595. Розпорядження голови Запорізької обласної державної |

| | | | | | | | |
|-------|---|--|--|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--|
| | | | | | | | |
| 3.2.1 | Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором | | odush@ukr.net | | | | |
| 3.3 | Балансоутримувач | Комунальний заклад «Запорізький академічний обласний театр ляльок» Запорізької обласної ради | 02225393 | 69063, м. Запоріжжя, вул. Гоголя, 60 | Колб Анатолій Михайлович | Директор-художній керівник | Статут (нова редакція), затверджений рішенням Запорізької обласної ради від 12.12.2019 № 73 та зареєстрований у єдиному Державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (код: 21372364404) |
| 3.3.1 | Адреса електронної пошти Балансоутримувача, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором | | teatr-lyalyok-zp@ukr.net | | | | |
| 4 | Об'єкт оренди та склад майна (далі - Майно) | | | | | | |
| 4.1 | Інформація про об'єкт оренди - нерухоме майно | | <p>Нерухоме майно, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, загальною площею 496,7 кв. м, що обліковується на балансі комунального закладу "Запорізький академічний обласний театр ляльок" Запорізької обласної ради, за адресою: м. Запоріжжя, вул. Гоголя, буд. 60</p> <p>Нежитлові приміщення першого поверху будівлі літера "А-2": №№ 19-37 та другого поверху №№ 92-94.</p> | | | | |
| 4.2 | <p>Посилання на опубліковане інформаційне повідомлення/інформацію про об'єкт оренди відповідно до Порядку передачі в оренду державного і комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 483 (далі - Порядок), якщо договір укладено без проведення аукціону:</p> <p>https://sale.ukin.com.ua/registry/real-estate/view?id=RGL001-UA-20211119-68620</p> | | | | | | |
| 4.3 | Інформація про належність Майна до пам'яток культурної спадщини, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини | | Майно не належить до пам'ятки культурної спадщини, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини | | | | |
| -- | Погодження органу охорони культурної спадщини на передачу в оренду Майна, що є пам'яткою культурної спадщини, щойно виявленим об'єктом культурної спадщини чи її (її) частиною (за відсутності) | | Не потребує | | | | |
| | Інформація про укладення інформаційного договору щодо майна | | Не потребує | | | | |

| | | | |
|--------------|---|--|---|
| - 6 | Витрати Балансоутримувача/ колишнього орендаря, пов'язані із укладенням охоронного договору | Не потребує | |
| 5 | Процедура, в результаті якої Майно отримано в оренду | | |
| 5.1. | (Б) без аукціону | | |
| 6 | Вартість Майна | | |
| 6.1 (1) | Ринкова (оціночна) вартість, визначена на підставі звіту про оцінку Майна (частина четверта статті 8 Закону України від 3 жовтня 2019 р. № 157- IX «Про оренду державного і комунального майна» (Відомості Верховної Ради України, 2020 р., № 4, ст. 25) (далі - Закон) | сума (гривень), без податку на додану вартість: 2 710 119,00 грн. | |
| 6.1.1 | Оцінювач | Суб'єкт оціночної діяльності Давидовська Ольга Яківна | дата оцінки: «31» жовтня 2021 р. дата затвердження висновку про вартість Майна: не застосовується |
| 6.1.2 | Рецензент | Фізична особа-підприємець Булейко Олександр Анатолійович | дата рецензії: «22» листопада 2021р. |
| 6.2 | Страхова вартість | | |
| 6.2.1 (1) | Сума, яка дорівнює визначеній у пункті 6.1 Умов | сума (гривень), без податку на додану вартість: 2 710 119,00 грн. | |
| 6.3 | Витрати Балансоутримувача, пов'язані із проведенням оцінки Майна | Не потребує (Орендар самостійно здійснив витрати пов'язані з проведенням незалежної оцінки Майна) | |
| 7 | Цільове призначення Майна | | |
| - 1 | Розміщення комунального закладу (організації), діяльність якого фінансується за рахунок місцевого (обласного) бюджету | | |
| 8 | Графік використання (заповнюється, якщо майно передається в погодинну оренду) | Не застосовується | |
| - | Орендна плата та інші платежі | | |
| - | Розмір річної орендної плати, визначений на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області та пропорції її розподілу, затвердженої визначенням обласної ради від 14.04.2017 № 24 (далі - Методика) | сума, гривень, без податку на додану вартість: 1 грн. 00 коп. (Одна грн. 00 коп.) (без ПДВ). Орендна плата не підлягає коригуванню на індекс інфляції, відповідно до абзацу другого пункту 18 постанови Кабінету Міністрів України від 28.04.2021 № 630 «Деякі питання розрахунку орендної плати за державне майно». | дата визначення ринкової вартості майна: «31» жовтня 2021 р. |

| | | | | |
|------|--|--|---|--|
| 9.2 | Витрати на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю | компенсуються Орендарем в порядку, передбаченому пунктом 6.5 договору | | |
| 10 | Розмір авансового внеску орендної плати | | | |
| 10.1 | 2 (дві) місячні орендні плати, якщо цей договір є договором типу 5.1(А), 5.1(Б), 5.1(Г), а також 5.1(В), але переможцем аукціону є особа, що була орендарем Майна станом на дату оголошення аукціону (пункт 150 Порядку) | Не застосовується | | |
| 11 | Сума забезпечувального депозиту | Не застосовується | | |
| 12 | Строк договору | | | |
| 12.1 | 2 роки 364 дні з дати набрання чинності цим договором | | | |
| 12.2 | Цей договір укладений строком на 2 роки 364 дні та діє з «03» <i>серпня</i> 2022 року по «01» <i>серпня</i> 2025 року включно. | | | |
| 13 | Згода на суборенду | Майно передається в оренду без права передачі в суборенду | | |
| 14 | Додаткові умови оренди | Відсутні | | |
| 15 | Банківські реквізити Сторін | Обласний бюджет Отримувач: ГУК у Зап.обл/ ТГ м.Запоріжжя/ 22080400. Код отримувача (ЄДРПОУ): 37941997. Номер рахунку IBAN: UA5989998033413987000008479. Банк отримувача: Казначейство України (сл. адм. подат.). Код платежу: 22080400. | Балансоутримувач Отримувач: КЗ «ЗАО театр ляльок» ЗОР Код отримувача (ЄДРПОУ): 02225393 Номер рахунку IBAN: UA173003460000026007026188501 в АТ «Альфа-Банк» м. Київ Код платежу: 22080400. | Орендар КЗ «ЗОДЮСШ» ЗОР ЄДРПОУ: 25219857 Номер рахунку IBAN: UA908201720344250003000023651 Державна служба України, м. Київ, в ГУДКСУ у Запорізькій області, МФО 820172 |
| 16 | Співвідношення розподілу орендної плати станом на дату укладення договору | Обласному бюджету 70 відсотків суми орендної плати | Балансоутримувачу 30 відсотків суми орендної плати | |

II. Незмінювані умови договору

Предмет договору

1.1. Орендодавець і Балансоутримувач передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області (далі - Майно), зазначене у пункті 4 Умов, вартість якого становить суму, визначену у пункті 6 Умов. Балансоутримувач здійснює фактичну передачу Майна.

1.2. Майно передається в оренду Орендарю для використання згідно з пунктом 7 Умов.

Умови передачі орендованого Майна Орендарю

2.1. Вступ Орендаря у строкове платне користування Майном настає одночасно із підписанням сторонами цього Договору та акта приймання-передачі вказаного Майна. Акт приймання-передачі підписується Орендодавцем, Орендарем та Балансоутримувачем.

В акті приймання-передачі визначається детальний опис та стан Майна, що передається в оренду. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

2.2. Передача Майна в оренду не припиняє право спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області на це Майно, Орендар користується ним протягом строку оренди.

Орендоване майно залишається на балансі Балансоутримувача та зараховується на позабалансовий рахунок Орендаря із зазначенням, що це Майно є орендованим.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у пункті 6.2 Умов.

Орендна плата

3.1. Орендна плата становить суму, визначену у пункті 9 Умов, та визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (далі – Методика).

Річна орендна плата за оренду Майна складає 1 грн. 00 коп. (Одна грн. 00 коп.) (без ПДВ).

Нарахування податку на додану вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Річна орендна плата не підлягає коригуванню на індекс інфляції.

Нарахування орендної плати починається з дня підписання сторонами Договору та акта приймання-передачі Майна.

Нарахування податку на додану вартість (ПДВ) на суму витрат, пов'язаних із проведенням незалежної оцінки Майна, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України, якщо ПДВ передбачено в договорі з суб'єктом оціночної діяльності та у разі наявності таких витрат Балансоутримувачем.

3.2. Орендна плата не підлягає коригуванню на індекс інфляції.

3.3. Орендна плата встановлюється тільки у грошовій формі.

3.4. Орендна плата перераховується Орендарем на розрахунковий рахунок Балансоутримувача та до обласного бюджету щорічно, до 30 грудня включно поточного року, в пропорціях, визначених Методикою, а саме: 30 відсотків орендної плати Балансоутримувачу, 70 відсотків – до обласного бюджету, відповідно до наданих Балансоутримувачем рахунків Орендарю, складених із урахуванням таких пропорцій.

3.5. Балансоутримувач зобов'язується:

- щорічно, до 15 грудня (включно) поточного року, з метою перерахування Орендарем орендної плати до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача в пропорціях, визначених п. 3.4 Договору, надавати Орендарю рахунки на сплату орендної плати, з урахуванням штрафних санкцій за наявності, складені із зазначенням таких пропорцій;

- щомісячно, не пізніше 20 числа місяця повідомляти обласну раду про своєчасність сплати Орендарем орендної плати та інших платежів за формою, затвердженою рішенням Запорізької обласної ради.

3.6. Щорічно до 30 грудня (включно) поточного року, Орендар зобов'язується надавати Балансоутримувачу інформацію (копію платіжного доручення з відміткою обслуговуючого банку) про перерахування орендної плати на розрахунковий рахунок Балансоутримувача та до обласного бюджету, на підставі наданих Балансоутримувачем рахунків, складених із урахуванням таких пропорцій.

3.7. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін в разі зміни Методики її розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами, затвердженими рішеннями Запорізької обласної ради.

Орендодавець зобов'язаний звернутися до Орендаря із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком збільшення розміру орендної плати за цим договором.

Орендар може звернутися до Орендодавця з вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком зміну розміру орендної плати за цим договором, протягом будь-якого строку після набрання чинності відповідними змінами.

Новий розмір орендної плати починає застосовуватися з першого числа місяця, що настає за датою укладення сторонами додаткової угоди до цього договору щодо приведення розміру орендної плати у відповідність із змінами, внесеними до Методики.

Відмова Орендаря укласти додаткову угоду щодо збільшення орендної плати з метою приведення її у відповідність із змінами, внесеними до Методики, є підставою для дострокового припинення цього договору.

3.8. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується Орендодавцем (в частині, належній обласному бюджету) та/або Балансоутримувачем (в частині, належній Балансоутримувачу). Орендодавець і Балансоутримувач можуть за домовленістю звернутися із позовом про стягнення орендної плати та інших платежів за цим договором, за якими у Орендаря є заборгованість, в інтересах відповідної сторони цього договору. Сторона, в інтересах якої подається позов, може компенсувати іншій стороні судові і інші витрати, пов'язані з поданням позову.

3.9. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати, відповідно до наданих Балансоутримувачем рахунків Орендарю.

3.10. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету або Балансоутримувачу, підлягає в установленому порядку зарахуванню в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв'язку з припиненням орендних відносин - поверненню Орендарю.

3.11. До складу орендної плати не входять:

- витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрати на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у тому числі: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо);

- компенсація витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою;

- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке знаходиться на балансі Балансоутримувача.

Відшкодування Орендарем вищезазначених витрат відбувається на основі окремих договорів, укладених із Балансоутримувачем, відповідно до чинного законодавства України.

3.12. Припинення договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, урахуваючи пеню, штраф, неустойку (за наявності).

3.13. Орендар зобов'язаний на вимогу Орендодавця та/або Балансоутримувача проводити звіряння взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти акти звіряння.

Повернення Майна з оренди

4.1. У разі припинення цього Договору Орендар повертає Майно Балансоутримувачу аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Орендарю цим Договором. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання акту приймання-передачі Орендодавцем, Балансоутримувачем та Орендарем.

4.2. Орендар зобов'язаний:

звільнити протягом трьох робочих днів орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до акта повернення з оренди орендованого Майна, в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід'ємні поліпшення або проведено капітальний ремонт, - то разом із такими поліпшеннями/капітальним ремонтом;

сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди, пеню, штрафи (за наявності), в пропорціях визначених Методикою;

сплатити Балансоутримувачу платежі за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди;

відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна), або в разі демонтажу чи іншого вилучення невід'ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.3. Балансоутримувач зобов'язаний оглянути Майно щодо його поточного стану, а також стан розрахунків за цим договором і за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

Балансоутримувач складає акт повернення з оренди орендованого Майна у трьох оригінальних примірниках по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

4.4. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Орендарем, Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

4.5. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Балансоутримувача примірників акта повернення з оренди орендованого Майна, Орендар сплачує неустойку у розмірі подвійної орендної плати за розрахунком останнього місяця оренди.

за кожний день користування Майном після дати припинення цього договору та за весь час такого допущеного прострочення.

Неустойка перераховується на розрахунковий рахунок Балансоутримувача та до обласного бюджету у пропорціях, визначених п. 16 Умов, п. 3.4 цього Договору та п. 17 Методики, відповідно до наданих Балансоутримувачем рахунків Орендарю, складених із урахуванням таких пропорцій.

Поліпшення і ремонт орендованого майна

5.1. Орендар зобов'язується за власний рахунок своєчасно здійснювати поточний ремонт орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення капітального ремонту, невід'ємних поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості таких поліпшень та/або ремонту.

5.2. Орендар має право за письмовою згодою Балансоутримувача та Орендодавця (яка видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради), наданою відповідно до Закону та Порядку:

- проводити невід'ємні поліпшення, капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переозброєння тощо орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості;
- один раз протягом строку оренди зарахувати частину витрат на проведення капітального ремонту в рахунок зменшення орендної плати.

Замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонтних робіт виступає Орендар.

5.3. Порядок отримання Орендарем згоди Балансоутримувача і Орендодавця на проведення відповідних видів робіт, передбачених пунктом 5.2 цього договору, порядок отримання Орендарем згоди Орендодавця на зарахування витрат на проведення цих робіт в рахунок орендної плати і умови, на яких здійснюється таке зарахування, а також сума витрат, які можуть бути зараховані, визначаються Порядком.

5.4. Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень Майна у порядку та на умовах, встановлених Порядком.

Режим використання орендованого Майна

6.1. Орендар зобов'язаний використовувати орендоване Майно відповідно до призначення, визначеного у пункті 7 Умов.

6.2. Орендар зобов'язаний забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6.3. Орендар зобов'язаний:

забезпечити в орендованих приміщеннях пожежну безпеку шляхом проведення організаційних заходів та технічних засобів, спрямованих на запобігання пожежам, забезпечення безпеки людей, зниження можливих майнових втрат і зменшення негативних екологічних наслідків у разі їх виникнення, створення умов для успішного гасіння пожеж;

обладнати протягом 1 року з дня укладання Договору орендовані приміщення системами протипожежного захисту відповідно до ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту»;

здійснювати протягом терміну дії Договору заходи щодо підтримування експлуатаційної придатності системи протипожежного захисту.

Орендар несе відповідальність за порушення вимог пожежної безпеки на об'єкті оренди відповідно до пункту 6 Розділу I, підпунктів 2, 9 пункту 2.1, підпункту 3.22 Розділу V Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених Наказом Міністерства Внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417.

За письмовою згодою Балансоутримувача та Орендодавця (яка видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради), наданою відповідно до Закону та Порядку, і один раз протягом строку оренди, Орендар може зарахувати частину витрат на встановлення системи протипожежного захисту в рахунок зменшення орендної плати. В такому випадку, обладнання системи протипожежного захисту, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області шляхом передачі (зарахування) Балансоутримувачу на баланс.

6.4. Орендар зобов'язаний:

відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди Майна;

забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) Балансоутримувача;

утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням;

проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Балансоутримувачу відповідні документи розслідування.

Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм, за техніку безпеки та охорону праці (власну та своїх співробітників) в орендованих приміщеннях згідно із чинним законодавством України.

6.5. Орендар зобов'язаний забезпечити представникам Орендодавця та Балансоутримувача доступ на об'єкт оренди у робочі дні у робочий час (а у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень, - то у будь-який інший час) з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього договору. Про необхідність отримання доступу до об'єкта оренди Балансоутримувач або Орендодавець повідомляє Орендареві заздалегідь, крім випадків, коли доступ до об'єкта оренди необхідно отримати з метою запобігання нанесенню шкоди об'єкту оренди чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, техногенного та природного характеру, а також у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень. У разі виникнення таких ситуацій Орендар зобов'язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків.

6.6. Одночасно з підписанням договору оренди та акта приймання-передачі Балансоутримувач зобов'язаний укласти з Орендарем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна та надання йому комунальних послуг, за формою відповідного примірною договору, затвердженого рішенням обласної ради, та/або договори з постачальниками комунальних послуг.

6.7. Якщо Майном є пам'ятка культурної спадщини, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частина, Орендар зобов'язаний виконувати усі обов'язки Балансоутримувача за охоронним договором, який є додатком до цього договору.

У разі коли об'єкт оренди підлягає відповідно до закону екологічному аудиту і у звіті про екологічний аудит вказується на певні невідповідності вимогам законодавства і висуваються вимоги або надаються рекомендації, до договору включається положення такого змісту:

«Протягом _____ Орендар зобов'язаний здійснити заходи щодо усунення

(період)

невідповідностей вимогам законодавства, виявлених екологічним аудитом, відповідно до рекомендацій (вимог), наданих у звіті про екологічний аудит.».

6.8. Балансоутримувач зобов'язується:

- нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди;
- не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору;
- контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем та своєчасно інформувати Орендодавця про їх порушення.

Страховання об'єкта оренди, відшкодування витрат на оцінку Майна та укладення охоронного договору

7.1. Орендар зобов'язаний:

протягом 10 календарних днів з дня укладення цього договору застрахувати Майно на суму його страхової вартості, визначеної у пункті 6.2 Умов, на користь Балансоутримувача згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха. Копія договору страхування орендованого Майна разом з копією документа про сплату страхового внеску подаються Орендарем Балансоутримувачу та Орендодавцю протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування);

поновлювати щороку договір страхування так, щоб протягом строку дії цього договору Майно було застрахованим, і надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу. Якщо договір страхування укладений на строк, що є іншим, ніж один рік, такий договір повинен бути поновлений після закінчення строку, на який він укладено.

Якщо строк дії договору оренди менший, ніж один рік, то договір страхування укладається на строк дії договору оренди.

Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря (страхувальника).

7.2. Протягом 10 робочих днів з дня укладення цього договору Орендар зобов'язаний компенсувати Балансоутримувачу витрати, пов'язані з проведенням незалежної оцінки Майна, в сумі, зазначеній у пункті 6.3 Умов (у разі понесення Балансоутримувачем таких витрат). Балансоутримувач має право зарахувати частину орендної плати, що підлягає сплаті на користь Балансоутримувача, в рахунок його витрат, пов'язаних із проведенням незалежної оцінки Майна.

Нарахування податку на додану вартість (ПДВ) на суму витрат, пов'язаних із проведенням незалежної оцінки Майна, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України, якщо ПДВ передбачено в договорі з суб'єктом оціночної діяльності та у разі наявності таких витрат Балансоутримувачем.

7.3. Протягом 10 робочих днів з дня укладення цього договору Орендар зобов'язаний компенсувати Балансоутримувачу/колишньому орендарю витрати, пов'язані із укладенням охоронного договору (у разі такої наявності), якщо вони були понесені протягом календарного року до дати публікації оголошення про передачу майна в оренду у сумі, визначеній в пункті 4.6 Умов (у разі понесення Балансоутримувачем таких витрат).

Суборенда

8.1. Орендар не має права передавати Майно в суборенду.

Запевнення сторін

9.1. Балансоутримувач і Орендодавець запевняють Орендаря, що:

9.1.1. крім випадків, коли про інше зазначене в акті приймання-передачі об'єкта оренди є вільним від третіх осіб, всередині об'єкта немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до об'єкта може бути наданий Орендарю в день підписання акта приймання-передачі;

9.1.2. інформація про об'єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону, посилення на яке зазначене у пункті 4.2 Умов, відповідає дійсності.

9.2. Уразі укладання Балансоутримувачем (власник або уповноважений ним орган (особа) охоронного договору стосовно Майна, якщо воно є пам'яткою культурної спадщини, щойно виявленим об'єктом культурної спадщини чи його частиною, завірена Балансоутримувачем (власником або уповноваженим ним органом (особою) копія такого охоронного договору додається до цього договору як його невід'ємна частина.

9.3. Орендар має можливість, забезпечену його власними або залученими фінансовими ресурсами, своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі відповідно до цього договору.

Додаткові умови оренди

10.1. Орендар зобов'язаний виконувати обов'язки, покладені на нього рішенням обласної ради про встановлення додаткових умов оренди, визначених у пункті 14 Умов, за умови, що посилення на такі додаткові умови оренди було включено до оголошення про передачу майна в оренду, інформаційного повідомлення про об'єкт (пункт 4.2 Умов).

Відповідальність і вирішення спорів за договором

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом та договором.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване Майно.

11.3. Спори, які виникають за цим договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

11.4. Відносини сторін, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.5. Стягнення заборгованості з орендної плати, пені, штрафу та неустойки (за наявності), передбачених цим договором, може здійснюватися на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати відповідно до частини шостої статті 17 Закону може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

Строк чинності, умови зміни та припинення договору

12.1. Цей договір укладено на строк, визначений у пункті 12 Умов. Перебіг строку договору починається з дня набрання чинності цим договором. Цей договір набирає чинності в день його підписання сторонами та нотаріального посвідчення (якщо відповідно до законодавства договір підлягає нотаріальному посвідченню). Строк оренди за цим договором починається з дати підписання акта приймання-передачі і закінчується датою припинення цього договору.

12.2. Умови цього договору зберігають силу протягом всього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, крім випадку, передбаченого пунктом 3.7 цього договору, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

12.3. Зміни і доповнення до договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених статтею 16 Закону та Порядком умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід'ємними частинами цього договору.

12.4. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

Орендар, який бажає продовжити цей договір на новий строк, повинен звернутись до Орендодавця за три місяці до закінчення строку дії договору із заявою.

До заяви додається звіт про оцінку об'єкта оренди та рецензія на нього - якщо об'єкт оренди використовується на підставі договору оренди, укладеного без проведення аукціону, і орендар бажає продовжити договір оренди на новий строк.

Якщо заява подається підприємством, установою, організацією, що надає соціально важливі послуги населенню, орендар подає також документи, що підтверджують відповідність критеріям, установленим абзацом другим пункту 137 Порядку.

Пропуск строку подання заяви Орендарем є підставою для припинення цього договору на підставі закінчення строку, на який його було укладено, відповідно до пункту 143 Порядку.

Орендар має переважне право на продовження цього договору, яке може бути реалізовано ним у визначений в Порядку спосіб.

12.5. Якщо інше не передбачено цим договором, перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цим договором, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

12.6. Договір припиняється:

12.6.1. з підстав, передбачених частиною першою статті 24 Закону, і при цьому:

12.6.1.1. якщо підставою припинення договору є закінчення строку, на який його укладено (абзац другий частини першої статті 24 Закону), то договір вважається припиненим з дати закінчення строку, на який його було укладено, на підставі рішення Орендодавця (якщо цей договір використовується для передачі в оренду Майна комунальної форми власності, то рішення приймається органом, визначеним відповідно до абзацу другого частини четвертої статті 18 Закону) про відмову у продовженні цього договору, прийнятого з підстав, передбачених статтею 19 Закону, в межах строків, визначених частиною п'ятою статті 18 Закону; або рішення орендодавця про припинення цього договору з підстав пропуску Орендарем строку на подання заяви про продовження цього договору, передбаченого частиною третьою статті 18 Закону (пункт 143 Порядку);

12.6.1.2. якщо підставою припинення договору є обставини, передбачені абзацами третім, четвертим, сьомим, восьмим частини першої статті 24 Закону, договір вважається припиненим з дати настання відповідної обставини на підставі рішення Орендодавця або на підставі документа, який свідчить про настання факту припинення юридичної особи;

12.6.2. якщо Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону, а також якщо Орендар, який отримав Майно в оренду без проведення аукціону, надав та/або оприлюднив на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) недостовірну інформацію про себе та/або свою діяльність.

Договір вважається припиненим з цієї підстави в односторонньому порядку на 30 день після надіслання Орендодавцем листа Орендарю про дострокове припинення цього договору, крім випадку, коли протягом зазначеного строку Орендар звернувся до суду з оскарженням такого рішення Орендодавця.

У такому разі договір вважається припиненим:

після закінчення двох місяців з дня звернення Орендарем за таким позовом до суду, якщо судом не відкрито провадження у справі за таким позовом Орендаря протягом зазначеного двомісячного строку; або

з дати набрання законної сили рішенням суду про відмову у позові Орендаря; або

з дати залишення судом позову без розгляду, припинення провадження у справі або з дати відкликання Орендарем позову.

Лист про дострокове припинення надсилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна;

12.6.3. на вимогу Орендодавця з підстав, передбачених пунктом 12.7 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу третього пункту 12.8 цього договору;

12.6.4. за згодою сторін на підставі договору про припинення з дати підписання акта повернення Майна з оренди;

12.6.5. на вимогу будь-якої із сторін цього договору за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

12.7. Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

12.7.1. допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сумарна заборгованість з орендної плати більша, ніж плата за три місяці;

12.7.2. використовує Майно не за цільовим призначенням, визначеним у пункті 7 Умов;

12.7.3. без письмового дозволу Орендодавця передав Майно, його частину у користування іншій особі;

12.7.4. перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або Балансоутримувача здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього договору;

12.7.5. порушує додаткові умови оренди, зазначені у пункті 14 Умов (у разі наявності додаткових умов);

12.7.6. істотно порушує умови охоронного договору, укладеного стосовно Майна, і копія якого є додатком до цього договору або передана Орендарю відповідно до вимог частини восьмої статті 6 Закону (у разі наявності такого договору).

12.8. Про наявність однієї з підстав для дострокового припинення договору з ініціативи Орендодавця, передбачених пунктом 12.7 цього договору, Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві та іншій стороні договору листом. У листі повинен міститись опис порушення і вимогу про його усунення в строк не менш як 15 та не більш як 30 робочих днів з дати реєстрації листа (у строк п'яти робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем або Балансоутримувачем контролю за використанням Майна). Лист пересилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна.

Якщо протягом встановленого у приписі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець надсилає Орендарю лист, у якому повідомляє Орендареві про дострокове припинення договору на вимогу Орендодавця. У листі зазначається підстава припинення договору, посилання на вимогу про усунення порушення, а також посилання на обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного для його усунення.

Договір вважається припиненим на п'ятий робочий день після надіслання Орендодавцем або Балансоутримувачем Орендарю листа про дострокове припинення цього

договору. Орендодавець надсилає Орендарю лист про дострокове припинення цього договору електронною поштою, а також поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення цього договору на вимогу Орендодавця встановлюється на підставі штампеля поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця.

12.9. Цей договір може бути достроково припинений на вимогу Орендаря.

12.10. У разі припинення договору:

поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для майна, - спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області;

поліпшення Майна, зроблені Орендарем без згоди осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області та їх вартість компенсації не підлягає.

12.11. Майно вважається поверненим Орендодавцю/ Балансоутримувачу з моменту підписання Орендодавцем, Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

Інше

13.1. Орендар письмово повідомляє іншим сторонам договору протягом п'яти робочих днів з дати внесення змін у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних. Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

13.2. Якщо цей договір підлягає нотаріальному посвідченню, витрати на таке посвідчення несе Орендар.

13.3. Якщо протягом строку дії договору відбувається зміна Орендодавця або Балансоутримувача Майна, новий Орендодавець або Балансоутримувач стає стороною такого договору шляхом складення акта про заміну сторони у договорі оренди (далі - акт про заміну сторони) за формою, що розробляється Фондом державного майна і оприлюднюється на його офіційному веб-сайті. Акт про заміну сторони підписується попереднім і новим Орендодавцем або Балансоутримувачем та в той же день надсилається іншим сторонам договору листом (цінним з описом). Акт про заміну сторони складається у трьох оригінальних примірниках. Новий Орендодавець або Балансоутримувач зобов'язаний (протягом п'яти робочих днів від дати його надсилання Орендарю) опублікувати зазначений акт в електронній торговій системі. Орендодавець або Балансоутримувач за цим договором вважається заміненим з моменту опублікування акта про заміну сторін в електронній торговій системі.

У разі коли договір нотаріально посвідчено, то підписи посадових осіб попереднього і нового орендодавців на акті про заміну сторони підлягають нотаріальному посвідченню.

13.4. У разі реорганізації Орендаря договір оренди зберігає чинність для відповідного правонаступника юридичної особи - Орендаря.

У разі виділу з юридичної особи - Орендаря окремої юридичної особи перехід до такої особи прав і обов'язків, які витікають із цього договору, можливий лише за згодою Орендодавця.

Заміна сторони Орендаря набуває чинності з дня внесення змін до цього договору.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

13.5. Цей Договір укладено у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря, Орендодавця і Балансоутримувача.

Додатки


Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- копія висновку про вартість об'єкта оренди;
- акт приймання-передачі орендованого Майна (з додатками).

Підписи сторін


ОРЕНДОДАВЕЦЬ:
Запорізька обласна рада


Начальник управління юридичного
забезпечення діяльності ради
виконавчого апарату
Запорізької обласної ради


С. О. Мороз
2022 року

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:
Комунальний заклад «Запорізький
академічний обласний театр ляльок»
Запорізької обласної ради

Директор-художній керівник


А. М. Колб
2022 року


МП ТЕАТР
ЛЯЛЬОК
ЗОР
02225393
УКРАЇНА

ОРЕНДАР:
Комунальний заклад «Запорізька обласна
дитячо-юнацька спортивна школа»
Запорізької обласної ради

Заступник директора з навчально-тренувальної
роботи


О. І. Рибалка
2022 року



ВИСНОВОК ПРО ВАРТІСТЬ МАЙНА

На підставі договору №82/21 Замовник доручає, а Виконавець виконує оцінку вартості нерухомого майна, а саме: нежитлових приміщень першого та другого поверху будівлі театру ляльок літ. А-2, за адресою: м. Запоріжжя, вул. Гоголя, 60.

Замовник: Комунальний заклад “Запорізький обласний театр ляльок” Запорізької обласної ради.

Виконавець: суб'єкт оціночної діяльності фізична особа-підприємець Давидовська Ольга Яківна. Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності №645/20 від 24 липня 2020 року, виданий Фондом державного майна України.

Мета оцінки: визначення ринкової вартості майна для цілей оренди та страхування при укладанні договору оренди.

Дата оцінки: 31 жовтня 2021 року.

Об'єкт оцінки: нежитлові приміщення першого та другого поверхів будівлі театру ляльок літ. А-2, загальною площею 496,7 м², розташовані за адресою: м. Запоріжжя, вул. Гоголя, 60. До складу об'єкта оцінки входять наступні приміщення: №19 – 12,6 м², №20 – 8,8 м², №21 – 10,7 м², №22 – 28,7 м², №23 – 8,2 м², №24 – 8,6 м², №25 – 10,2 м², №26 – 291,7 м², №27 – 13,0 м², №28 – 14,5 м², №29 – 4,4 м², №30 – 1,0 м², №31 – 9,1 м², №32 – 1,2 м², №33 – 15,1 м², №34 – 1,7 м², №35 – 1,7 м², №36 – 15,1 м², №37 – 1,2 м², №92 – 6,3 м², №93 – 5,7 м², №94 – 27,1 м².

Вид вартості майна, що підлягає визначенню: ринкова вартість.

База оцінки: ринкова вартість.

Характеристика оцінюваного майна наведена в звіті про оцінку. Окремі частини даної оцінки не можуть трактуватися поза зв'язком з повним текстом прикладеного звіту, та без прийняття до уваги всіх передмов проведення оцінки, що наведені в ньому, методологічних та методичних обґрунтувань, пояснень і розрахунків, а також допущень та обмежень.

Оцінка майна проведена відповідно до вимог законодавчих та нормативних документів: Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», Національного стандарту № 2 «Оцінка нерухомого майна», а також відповідно до методичної та довідкової літератури з оцінки.

Розрахунок вартості майна виконано із застосуванням порівняльного та дохідного підходу до оцінки.

Ґрунтуючись на виконаному аналізі вихідної інформації та проведених розрахунків, зроблений наступний висновок:

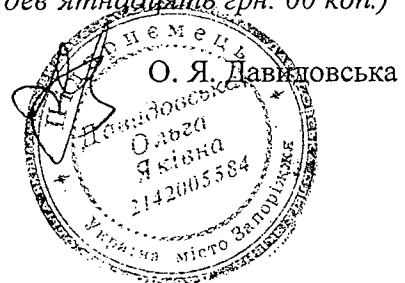
Ринкова вартість нежитлових приміщень першого та другого поверху будівлі театру ляльок літ. А-2 загальною площею 496,7 м² за адресою: м. Запоріжжя, вул. Гоголя, 60 станом на 31 жовтня 2021 року без ПДВ складає:

2 710 119,00

(Два мільйони сімсот десять тисяч сто дев'ятнадцять грн. 00 коп.)

Оцінювач, суб'єкт оціночної діяльності

Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності
№645/20 від 24 липня 2020 року



**АКТ
ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ**

нежитлових приміщень, розташованих за адресою: м. Запоріжжя, вул. Гоголя, 60, переданих в оренду комунальному закладу «Запорізька обласна дитячо-юнацька спортивна школа» Запорізької обласної ради

м. Запоріжжя

«03» червня 2022 року

Запорізька обласна рада, надалі іменована **Орендодавець**, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради Мороза Єгор Олеговича, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 27.02.2020 № 45 «Про врегулювання Запорізькою обласною радою відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області» (зі змінами), за участю Комунального закладу «Запорізький академічний обласний театр ляльок» Запорізької обласної ради, надалі іменованій **Балансоутримувач**, в особі Директора-художнього керівника Колба Анатолія Михайловича, що діє на підставі Статуту (нова редакція), затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 12.12.2019 № 73 та зареєстрованого у єдиному Державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (код: 21372364404)

ПЕРЕДАЄ, а

комунальний заклад «Запорізька обласна дитячо-юнацька спортивна школа» Запорізької обласної ради, надалі іменованій **Орендар**, в особі заступника директора з навчально-тренувальної роботи Рибалки Ольги Іванівни, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 26.06.2014 р. за № 35, зареєстрованого Реєстраційною службою Запорізького міського управління юстиції від 30.07.2014 р. за №11031050008023395, розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації від 02.03.2022 № 91

ПРИЙМАЄ

нерухоме майно, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, п обліковується на балансі комунального закладу «Запорізький академічний обласний театр ляльок» Запорізької обласної ради, за адресою: м. Запоріжжя, вул. Гоголя, 60, загальною площею 496,7 кв. м. саме: нежитлові приміщення першого поверху будівлі літера «А-2»: №№ 19-37 та другого поверху №№ 92-94.

Технічна характеристика нежитлових приміщень на момент передачі їх в оренду задовільна наявні всі види інженерного обладнання, капітального ремонту не потребують та можуть використовуватися Орендарем відповідно до цільового призначення.

Додаток: копія плану-схеми та експлікації з технічного паспорту БТІ.

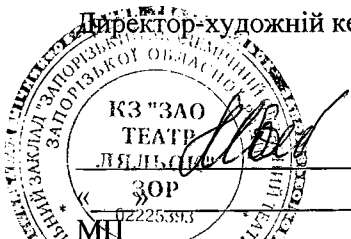
Акт приймання-передачі є невід'ємною частиною договору № 694-OP/2022 від 03.06.2022 року

ПЕРЕДАВ:

Балансоутримувач:

Комунальний заклад «Запорізький академічний обласний театр ляльок» Запорізької обласної ради

Директор-художній керівник


КЗ "ЗАО
ТЕАТР
ЛЯЛЬОК"
ЗОР
02225393
МП
А. М. Колб
2022 року

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Запорізька обласна рада


Начальник управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради

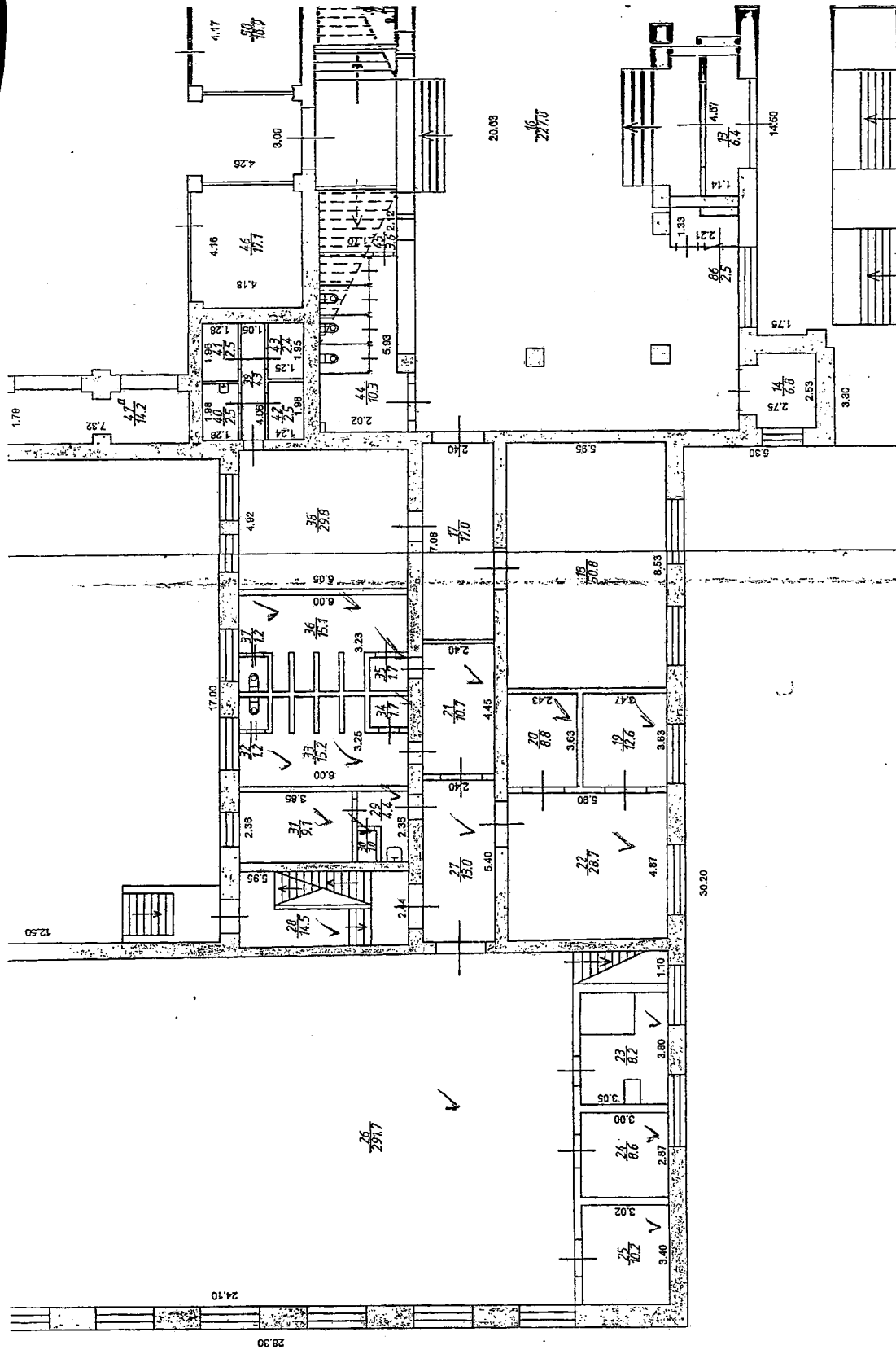

Є. О. Мороз
«03» червня 2022 року
МП

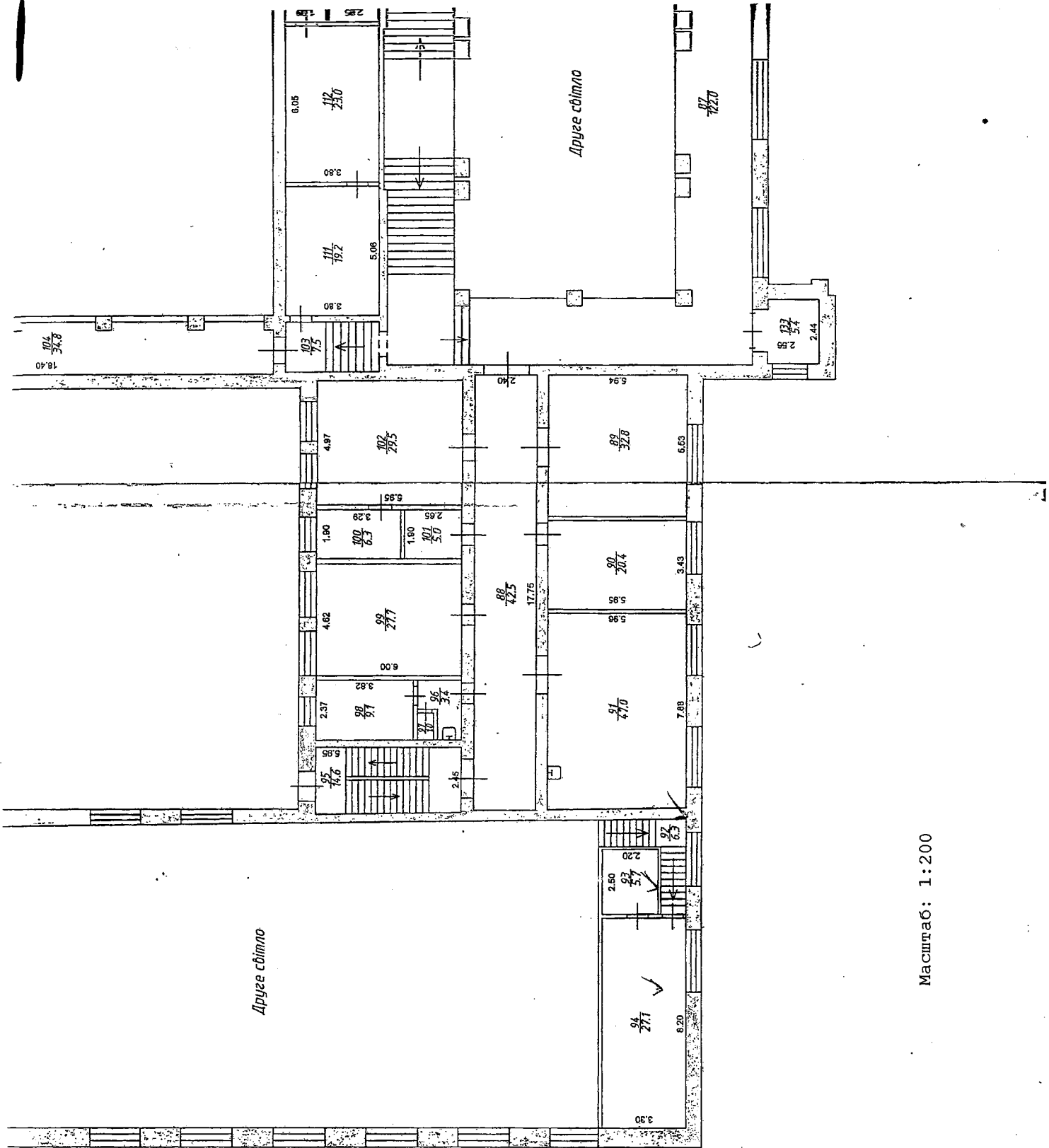
ПРИЙНЯВ:

Орендар:

Комунальний заклад «Запорізька обласна дитячо-юнацька спортивна школа» Запорізької обласної ради
Заступник директора з навчально-тренувальної роботи


О. І. Рибалка
2022 року





Масштаб: 1:200

ЕКСПЛІКАЦІЯ
приміщень до плану поверхів
літ. "А-2", вулиця Гоголя, №60
місто Запоріжжя

| Літер за планом | Поверхи | Номери виробничих приміщень | Номери приміщень | Призначення приміщень | Загальна площа приміщень (підрахована за формулами розрахунку площі) (кв. м) | Площа приміщень (кв. м) | | | | | | Площа літніх приміщень (кв. м) | Площа приміщень загального користування (кв. м) | Самочинно збудована, переобладнана площа приміщень (кв. м) | Примітки | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|--|-------------------------|-------|-----------|----|---------|----|--------------------------------|---|--|----------|--------------------------------|---|--|----------|
| | | | | | | основна | | допоміжна | | основна | | | | | | допоміжна | | | |
| | | | | | | Призначення: | | | | | | | | | | Площа літніх приміщень (кв. м) | Площа приміщень загального користування (кв. м) | Самочинно збудована, переобладнана площа приміщень (кв. м) | Примітки |
| | | | | | | Мистецтво | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | | |
| A-2 | Пд | 1 | 1 | Сходова клітина | 14,5 | | 14,5 | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2 | Сховище | 18,4 | 18,4 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 3 | Сховище | 13,2 | 13,2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 4 | Сховище | 29,2 | 29,2 | | | | | | | | | | | | | |
| | Пд ¹ | | 5 | Апаратна | 76,1 | 76,1 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 6 | Склад | 41,0 | 41,0 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 7 | Апаратна | 24,3 | 24,3 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 8 | Апаратна | 28,3 | 28,3 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 9 | Апаратна | 6,3 | 6,3 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 10 | Кладова | 3,9 | | 3,9 | | | | | | | | | | | | |
| | | | 11 | Коридор | 2,8 | | 2,8 | | | | | | | | | | | | |
| | | | 12 | Сходова клітина | 12,2 | | 12,2 | | | | | | | | | | | | |
| | I | | 13 | Тамбур | 6,4 | | 6,4 | | | | | | | | | | | | |
| | | | 14 | Кімната | 6,8 | 6,8 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 15 | Кімната | 6,8 | 6,8 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 16 | Вестибюль | 227,8 | | 227,8 | | | | | | | | | | | | |
| | | | 17 | Коридор | 17,0 | | 17,0 | | | | | | | | | | | | |
| | | | 18 | Кімната | 50,8 | 50,8 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 19 | Кімната | 12,6 | 12,6 | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | |
| | | | 20 | Кімната | 8,8 | 8,8 | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | |
| | | | 21 | Коридор | 10,7 | | 10,7 | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | |
| | | | 22 | Кімната | 28,7 | 28,7 | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | |
| | | | 23 | Кімната | 8,2 | 8,2 | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | |
| | | | 24 | Кімната | | | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | |

17 " 06 2015р.

Виконав  Люк О.І.

ЕКСПЛІКАЦІЯ
приміщень до плану поверхів
 літ. "А-2", вулиця Гоголя, №60
 місто Запоріжжя

| Літер за планом | Поверхи | Номери виробничих приміщень | Номери приміщень | Призначення приміщень | Загальна площа приміщень (підрахована за формулами розрахунку площ) (кв. м) | Площа приміщень (кв. м) | | | | | | Площа літніх приміщень (кв. м) | Площа приміщень загального користування (кв. м) | Самостійно збудована, переобладнана площа приміщень (кв. м) | | |
|-----------------|---------|-----------------------------|------------------|-----------------------|---|-------------------------|------|-----------|----|---------|----|--------------------------------|---|---|-----------|--|
| | | | | | | основна | | допоміжна | | основна | | | | | допоміжна | |
| | | | | | | Призначення: | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Містечтво | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | |
| А-2 | I | 1 | 25 | Кімната | 10,2 | 10,2 | | ✓ | ✓ | | | | | | | |
| | | | 26 | Спорт. зал | 291,7 | 291,7 | | ✓ | ✓ | | | | | | | |
| | | | 27 | Коридор | 13,0 | | 13,0 | ✓ | ✓ | | | | | | | |
| | | | 28 | Сходова клітина | 14,5 | | 14,5 | ✓ | ✓ | | | | | | | |
| | | | 29 | Коридор | 4,4 | | 4,4 | ✓ | ✓ | | | | | | | |
| | | | 30 | Кладова | 1,0 | | 1,0 | ✓ | ✓ | | | | | | | |
| | | | 31 | Кімната | 9,1 | 9,1 | | ✓ | ✓ | | | | | | | |
| | | | 32 | Туалет | 1,2 | | 1,2 | ✓ | ✓ | | | | | | | |
| | | | 33 | Роздягальня | 15,2 | | 15,2 | ✓ | ✓ | | | | | | | |
| | | | 34 | Кладова | 1,7 | | 1,7 | ✓ | ✓ | | | | | | | |
| | | | 35 | Коридор | 1,7 | | 1,7 | ✓ | ✓ | | | | | | | |
| | | | 36 | Роздягальня | 15,1 | | 15,1 | ✓ | ✓ | | | | | | | |
| | | | 37 | Туалет | 1,2 | | 1,2 | ✓ | ✓ | | | | | | | |
| | | | 38 | Кімната | 29,8 | 29,8 | | 452,6 | | | | | | | | |
| | | | 39 | Коридор | 4,3 | | 4,3 | | | | | | | | | |
| | | | 40 | Кімната | 2,5 | 2,5 | | | | | | | | | | |
| | | | 41 | Кімната | 2,5 | 2,5 | | | | | | | | | | |
| | | | 42 | Кімната | 2,5 | 2,5 | | | | | | | | | | |
| | | | 43 | Кімната | 2,4 | 2,4 | | | | | | | | | | |
| | | | 44 | Санвузол | 10,3 | | 10,3 | | | | | | | | | |
| | | | 45 | Кладова | 3,6 | | 3,6 | | | | | | | | | |
| | | | 46 | Склад | 17,1 | 17,1 | | | | | | | | | | |
| | | | 47 | Глядацький зал | 421,1 | 421,1 | | | | | | | | | | |
| | | | 47* | Кладова | 14,2 | | 14,2 | | | | | | | | | |

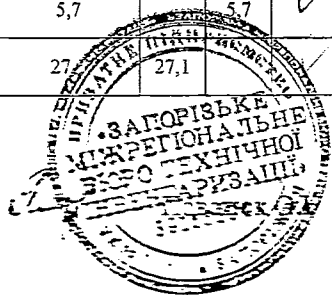
"17" 06 2015р.

Виконав:



ЕКСПЛІКАЦІЯ
приміщень до плану поверхів
 літ. "А-2", вулиця Гоголя, №60
 місто Запоріжжя

| Літер за планом | Поверхи | Номери виробничих приміщень | Номери приміщень | Призначення приміщень | Загальна площа приміщень (підрахована за формулами розрахунку площ) (кв. м) | Площа приміщень (кв. м) | | | | | | Площа літніх приміщень (кв. м) | Площа приміщень загального користування (кв. м) | Самостійно збудована, переобладнана площа приміщень (кв. м) | Примітки | | |
|-----------------|---------|-----------------------------|------------------|-----------------------|---|-------------------------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|--------------------------------|---|---|----------|--------------|--|
| | | | | | | основна | допоміжна | основна | допоміжна | основна | допоміжна | | | | | Призначення: | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Мистецтво | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | |
| A-2 | I | 1 | 72 | Вмивальник | 4,9 | | 4,9 | | | | | | | | | | |
| | | | 73 | Сходова клітина | 14,6 | | 14,6 | | | | | | | | | | |
| | | | 74 | Туалет | 1,5 | | 1,5 | | | | | | | | | | |
| | | | 74 ^а | Архів | 2,0 | 2,0 | | | | | | | | | | | |
| | | | 75 | Кімната | 29,2 | 29,2 | | | | | | | | | | | |
| | | | 76 | Кімната | 35,0 | 35,0 | | | | | | | | | | | |
| | | | 77 | Кімната | 9,1 | 9,1 | | | | | | | | | | | |
| | | | 78 | Коридор | 18,5 | | 18,5 | | | | | | | | | | |
| | | | 79 | Коридор | 72,4 | | 72,4 | | | | | | | | | | |
| | | | 80 | Коридор | 4,5 | | 4,5 | | | | | | | | | | |
| | | | 81 | Туалет | 1,0 | | 1,0 | | | | | | | | | | |
| | | | 82 | Кладова | 1,0 | | 1,0 | | | | | | | | | | |
| | | | 83 | Кімната | 63,4 | 63,4 | | | | | | | | | | | |
| | | | 84 | Кімната | 73,5 | 73,5 | | | | | | | | | | | |
| | | | 85 | Кімната | 25,9 | 25,9 | | | | | | | | | | | |
| | | | 86 | Каса | 2,5 | 2,5 | | | | | | | | | | | |
| | II | | 87 | Балкон | 122,0 | | 122,0 | | | | | | | | | | |
| | | | 88 | Коридор | 42,5 | | 42,5 | | | | | | | | | | |
| | | | 89 | Кімната | 32,8 | 32,8 | | | | | | | | | | | |
| | | | 90 | Кімната | 20,4 | 20,4 | | | | | | | | | | | |
| | | | 91 | Кімната | 47,0 | 47,0 | | | | | | | | | | | |
| | | | 92 | Сходова клітина | 6,3 | | 6,3 | ✓ | ✓ | | | | | | | | |
| | | | 93 | Кладова | 5,7 | | 5,7 | ✓ | ✓ | | | | | | | | |
| | | | Σ | Серед. заг. | 27,1 | | 27,1 | ✓ | ✓ | | | | | | | | |



№ 22.1
 400 4 +