ДОГОВІР № 18/05/2018ОР

оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунального вищого навчального закладу «Запорізький медичний коледж» Запорізької обласної ради

м.Запоріжжя «18» травня 2018р.

Комунальний вищий навчальний заклад «Запорізький медичний коледж»Запорізької обласної ради надалі іменований Орендодавець, в особі директора Ірини Петрівни Варавки що діє на підставі статуту Статуту затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 24.12.2012 № 34, зареєстрований державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області 18.01.2013 № 1103105000600134 7, з одного боку, з одного боку, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Інтернаціональні телекомунікації»** надалі іменований Орендар, в особі начальника регіонального технічного відділення № 8 в м. Запоріжжя Стовбун Володимир Олександрович (

що діє на підставі довіреності № 9 від 01 січня 2018 року
з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області: загальною площею **13,7 кв. м.**, а саме: нежитлові приміщення № 940 – 9,1 кв. м, № 942 – 0,6 кв. м, та частину покрівлі будівлі гуртожитку, розміщені на 9 (дев'ятому) поверсі будівлі гуртожитку Літера Б-9 4,0 кв. м, інв. № 10320001 згідно з технічним паспортом, розташоване за адресою: 69600, м. Запоріжжя, Оріхівське шосе, 14, яке обліковується на балансі комунального вищого навчального закладу «Запорізький медичний коледж» Запорізької обласної ради, вартість якого визначена відповідно до Звіту про незалежну оцінку нерухомого майна і становить **141 440,00** (сто сорок одна тисяча чотириста сорок) гривень станом на 31 грудня 2017 року (далі – Майно).

1.2. Цільове використання Майна: **для розміщення технічних засобів і антен оператора телекомунікацій, який надає послуги рухомого (мобільного) зв'язку.**

1.3. Фактичну передачу Майна здійснює Орендодавець. Акт приймання-передачі підписується Орендарем та Орендодавцем.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Вступ Орендаря у користування Майном настає одночасно із підписанням сторонами цього Договору та акта приймання-передачі вказаного Майна. В акті приймання-передачі визначається детальний опис та стан Майна, що передається в оренду. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та обласної ради.

2.2. Передача Майна в оренду не припиняє право спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області на це Майно, Орендар користується ним протягом строку оренди.

Орендовані приміщення, залишаються на балансі Орендодавця із зазначенням, що це майно передано в оренду, та зараховуються на позабалансовий рахунок Орендаря із зазначенням, що це Майно є орендованим.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у п. 1.1 цього Договору.

2.4. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем Орендодавцю.

Орендар повертає Майно Орендодавцю аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Орендарю цим Договором.

Вартість Майна, що повертається Орендарем Орендодавцю, визначається на підставі його оцінки, звіреної з актом приймання-передачі в оренду. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

2.5. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 06.04.2017р. № 24 (далі – Методика).

За домовленістю сторін місячна орендна плата за перший (базовий) місяць оренди (травень) 2018 року становить 6000,00 00 грн. (шість тисяч гривень 00 копійок) та коригується на індекс інфляції березня 2018 р. без ПДВ.

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Нарахування орендної плати починається з дня підписання сторонами Договору та акта приймання-передачі Майна.

3.2. Орендна плата встановлюється тільки у грошовій формі.

3.3. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць

розраховується шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

3.4. **Орендна плата перераховується Орендарем до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Орендодавця щомісячно, до 15 числа, наступного за тим, що підлягає оплаті в пропорціях, визначених Методикою, а саме: 70 % орендної плати – Орендодавцю та 30 % – до обласного бюджету на розрахунковий рахунок: 33215870700005, код ЄДРПОУ 38025435. Одержувач: УК у Ком.р-ні/Коммунар./22080400, банк одержувача: ГУДКСУ у Запорізькій області, МФО 813015, код платежу 22080400.**

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін в разі зміни Методики її розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами, затвердженими рішеннями Запорізької обласної ради.

3.6. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Орендодавцем відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, на який нараховується пеня, від суми заборгованості з урахуванням індексації за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

Розмір пені підлягає перегляду з ініціативи Орендодавця у разі зміни цього розміру в законодавчому порядку.

На вимогу однієї зі сторін Договору може проводитись звірка нарахування та сплати орендної плати.

3.7. Зайво перерахована сума орендної плати за Майно зараховується в рахунок наступних платежів.

3.8. До суми орендної плати не входять:

- компенсація Орендодавцю за податки на землю;
- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке обліковується на балансі ;
- відшкодовування витрат Орендодавця за надані Орендареві комунальні послуги на обслуговування будинку і прибудинкової території тощо.

Відшкодування вищезазначених витрат відбувається відповідно до укладених угод між Орендодавцем і Орендарем та чинного законодавства України.

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на орендовані приміщення нараховує та залишає у своєму розпорядженні Орендодавець.

4.2. Амортизаційні відрахування використовуються на відновлення

орендованих основних фондів.

Поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. Укласти з Орендодавцем орендованого Майна договір про відшкодування Орендарем витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

5.4. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди у разі затримання його повернення.

5.6. Своєчасно за власний рахунок здійснювати поточний ремонт орендованого Майна.

Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

5.7. У разі припинення або розірвання цього Договору негайно повернути Орендодавцю орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, із врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцю збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.8. Протягом місяця після укладання цього Договору застрахувати орендоване Майно на користь його Орендодавця в порядку, визначеному законодавством України, на суму, визначену незалежною оцінкою, але не меншу, ніж його балансова вартість.

Копія договору страхування орендованого Майна разом з копією документа про сплату страхового внеску подаються Орендарем Орендодавцю протягом тижня з дати його підписання.

5.9. Забезпечити Орендодавцю прямий доступ до об'єкта оренди. На першу вимогу Орендодавця і в установлений ним термін надавати будь-яку інформацію про виконання умов цього Договору, стан, склад орендованого Майна, про всі дії, пов'язані з його рухом.

Відмова у наданні інформації є порушенням умов цього Договору.

5.10. Щоквартально, до 15 числа місяця, наступного за останнім місяцем звітного кварталу, надавати Орендодавцю інформацію про перерахування орендної плати (копію платіжного доручення з відміткою обслуговуючого банку).

5.11. У разі, якщо сума сукупної заборгованості Орендаря з орендної плати перевищує двомісячну орендну плату за будь-які місяці оренди, Орендар сплачує штраф у розмірі 200 відсотків місячної орендної плати (за розрахунком останнього місяця оренди) за кожний місяць такого прострочення, який перераховується на розрахунковий рахунок Орендодавця та до обласного бюджету у пропорціях, визначених п. 17 Методики.

5.12. У разі несвоєчасного повернення орендованого майна після припинення або розірвання Договору оренди Орендар сплачує штраф у розмірі 200 відсотків місячної орендної плати (за розрахунком останнього місяця оренди) за кожен місяць фактичного використання майна, який перераховується на розрахунковий рахунок Орендодавця та до обласного бюджету у пропорціях, визначених п. 17 Методики.

5.13. Орендар здійснює нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію Договору оренди за власний рахунок, якщо обов'язкове посвідчення та державна реєстрація Договору передбачені чинним законодавством України.

5.14. Протягом трьох робочих днів повідомляти Орендодавця про зміну свого місцезнаходження (фактичної та юридичної адреси).

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. За письмовою згодою Орендодавця та обласної ради (яка видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) проводити невід'ємні поліпшення, капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переозброєння тощо орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.2. За письмовою згодою Орендодавця та з дозволу обласної ради (який видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) передавати у суборенду орендоване Майно. Термін дії договору суборенди не повинен перевищувати терміну дії цього Договору. Плата за суборенду нерухомого майна, яку отримує Орендар, не повинна перевищувати орендної плати Орендаря за майно, що передається в суборенду. Різниця між нарахованою платою за суборенду і тією її частиною, яку отримує Орендар, спрямовується до обласного бюджету.

Цільове призначення орендованого майна, яке передається в суборенду, не може бути іншим, ніж це передбачено договором оренди цього майна.

Орендар, що виступає Орендодавцем відповідно до договору суборенди, перераховує 100 відсотків розміру орендної плати від суборенди нерухомого майна Орендодавцю відповідно до договору оренди, в установленому порядку, у рахунок плати за оренду.

Контроль за визначенням розміру плати за суборенду та спрямуванням її (в частині, що перевищує суму орендної плати за майно, яке передається в суборенду) до обласного бюджету покладається на

Орендодавця.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з розділом 1 цього Договору за актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У разі реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

7.4. Нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди.

7.5. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем та своєчасно інформувати обласну раду про їх порушення.

7.6. Після закінчення терміну дії Договору оренди прийняти за актом приймання-передачі Майно від Орендаря. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та обласної ради.

7.7. Одночасно з підписанням договору оренди та акта приймання-передачі укласти з Орендарем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Перевіряти один раз на квартал стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Встановлювати Орендарю орендну плату за користування Майном, виступати з ініціативою щодо перегляду розміру орендної плати у випадках, передбачених розділом 3 цього Договору.

8.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна або неналежного виконання умов цього Договору.

У такому разі сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, надсилає другій стороні свої пропозиції. У двадцятиденний термін, після одержання таких пропозицій, друга сторона договору повинна письмово повідомити першу сторону про результати розгляду.

У разі якщо сторони не досягли згоди або одна зі сторін не отримала відповіді у встановлений термін, сторона, яка ініціювала питання щодо внесення змін до договору або його розірвання, вирішує спір у встановленому законом порядку.

8.4. Розривати в односторонньому порядку цей Договір у разі, якщо Орендар допустив будь-яке з нижченаведених порушень за цим Договором, а

саме:

невиконання Орендарем істотних умов договору оренди, визначених *статтею 10 Закону України "Про оренду державного та комунального майна";*

несплати або сплати в неповному обсязі Орендарем орендної плати за оренду нерухомого майна протягом двох місяців поспіль;

невиконання або неналежне виконання Орендарем умов цього Договору оренди.

8.5. Вимагати від Орендаря своєчасної та в повному обсязі сплати визначених Методикою та цим договором відсотків орендної плати до обласного бюджету.

8.6. Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди, або у разі його дострокового розірвання.

9. Відповідальність сторін

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.

9.3. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

9.4. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей договір укладений строком на 2 (два) роки одинадцять місяців та діє **з "18" травня 2018р. по "17" квітня 2021 р. включно.**

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладання нормативними документами (в тому числі і документами Запорізької обласної ради) встановлені правила, що погіршують становище Орендаря.

10.3. Зміни, доповнення, розірвання цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін, окрім випадків, передбачених пунктом 8.4 Договору.

Зміни та доповнення, що пропонується внести, виконавчий апарат обласної ради розглядає протягом 15 робочих днів після дати надходження необхідних документів та надає або письмову згоду на продовження дії договору оренди, перегляд умов договору оренди, його дострокове розірвання, або обґрунтовану відмову.

10.4. На вимогу однієї зі сторін Договір оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань або з інших підстав, передбачених законодавчими актами України або цим Договором.

10.5. У разі прийняття рішення про одностороннє розірвання цього Договору Орендодавець письмово повідомляє про це Орендаря з обґрунтуванням підстав такого розірвання. Договір є розірваним через 20 календарних днів з моменту направлення Орендарю відповідного листа (рекомендованого з повідомленням) про одностороннє розірвання Договору.

Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору Балансоутримувач зобов'язаний вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) уразі, якщо Орендодавець не має намір продовжувати Договір оренди, або у разі його дострокового розірвання.

10.6. Реорганізація Орендодавця чи Орендаря не визнається підставою для зміни або припинення цього Договору.

10.7. У разі переходу права власності на орендоване Майно третім особам або у разі приватизації орендованого Майна Орендарем цей договір оренди припиняє свою дію.

10.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого Майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- прийняття Орендодавцем рішення про одностороннє розірвання Договору;
- банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

10.9. У разі розірвання Договору оренди, закінчення строку його дії та відмови від його продовження Орендар має право залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без заподіяння йому шкоди.

Якщо Орендар за рахунок власних коштів здійснив за згодою Орендодавця та обласної ради поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди, Орендодавець може компенсувати йому вартість невідокремлюваних поліпшень, на які обласною радою було надано відповідну згоду.

Вартість поліпшень орендованого майна, зроблених Орендарем без письмової згоди Орендодавця та обласної ради, які не можна відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягає.

10.10. Контроль за збереженням орендованого майна покладається на Орендодавця, якщо орендодавцем є комунальне підприємство, бюджетна

установа, або на Балансоутримувача орендованого майна, якщо Орендодавцем його є обласна рада.

10.11. Відносини сторін, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.12. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря та обласної ради.

11. Платіжні та поштові реквізити сторін

Орендодавець: Комунальний вищий навчальний заклад «Запорізький медичний коледж» Запорізької обласної ради

Юридична адреса: 69600 м.Запоріжжя, Оріхівське шоссе, 14

ЄДРПОУ 02011290 ідн. 020112908274

св-во платника ПДВ 200113135

ідн 020112908274

р/р 35414070046045
р/р 35429270046045 в
в ГУ ДКСУ в Зап. обл. МФО 813015

тел./факс (061)216-07-10

e-mail: zmk_zp07@ukr.net

Не є платником податку на прибуток

Орендар:
Товариство з обмеженою відповідальністю «Інтернаціональні телекомунікації»
Юридична адреса:
65007, м.Одеса, вул.Мала Арнаутська, 66
Код ЄДРПОУ 30109015
ІПН 301090115015
№ свідорцтва платника ПДВ 100320497
П р 26000310624801 в АБ «Південний» МФО 328209
тел. факс (048)743-11-11, (048) 743-11-06
Платник податку на прибуток підприємства на загальних умовах

12. Додатки

Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

розрахунок орендної плати;

копія висновку про вартість об'єкта оренди Майна, що передається в оренду);

акт приймання-передачі орендованого Майна (з додатками).

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Комунальний вищий навчальний заклад «Запорізький медичний коледж» Запорізької обласної ради

Директор_____І.П.Варавка

ОРЕНДАР:

Товариство з обмеженою відповідальністю «Інтернаціональні телекомунікації»

Начальник регіонального технічного відділення № 8 в м.Запоріжжя_____В.О. Стовбун

Додаток № 1
до договору оренди №
від _____2018р.

Погоджено
Запорізька обласна рада
Начальник управління юридичного
забезпечення діяльності ради
виконавчого апарату
Запорізької обласної ради
_____ Є.О.Мороз
«___» _____ 2018р.

Розрахунок
плати за перший (базовий) місяць оренди
нерухомого майна, що знаходиться на балансі
[illegible]мунального вищого навчального закладу „Запорізький медичний коледж" Запорізької обласної ради

[illegible]	[illegible]адреса об'єкта оренди	Площа об'єкта оренди, кв.м	Застосовані			Орендна плата за перший (базовий) місяць оренди	
			Вартість об'єкта оренди за незалежною оцінкою на 31.12.2017 р, грн,	Індекс інфляції за грудень 2017р, січень, лютий, березень, квітень 2018р.	Річна орендна ставка, відсотків	Назва місяця, рік	Орендна плата грн, без ПДВ
	[illegible]е приміщення [illegible] № 940, заг. площа [illegible] № 942 заг.площа [illegible] на 9-му поверсі [illegible] Б-9) та частина [illegible] гуртожитку [illegible] 4.0 кв.м., яка [illegible] [illegible]: м..Запоріжжя. [illegible] шосе,14	9,7 м.кв	35204,00	101,0 101,5 100,9 101,1 100,8	18	травень 2018 р.	556,64
		4,0 м.кв	106236,00	101,0 101,5 100,9 101,1 100,8	18	травень 2018 р	1679,78
	[illegible]	13,7 м.кв	141440,00	101,0 101,5 100,9 101,1 100,8	18		2236,42

[illegible]рендна плата визначена відповідно до Методики розрахунку орендної плати, затвердженої рішенням [illegible] обласної ради від 06.04.2017р. № 24

[illegible]місячна орендна плата за перший (базовий) місяць оренди (травень 2018року) за домовленістю сторін [illegible]00,00 грн. (без ПДВ) коригована на індекс інфляції травня 2018 року.

[illegible] І.П. Варавка

[illegible] бухгалтер О.В.Курдас

Додаток № 1
до договору оренди № 18/05/18ОР від 18.05.2018 р.

АКТ
приймання-передачі

частини покрівлі будівлі гуртожитку загальною площею 4,0 кв. м., нежитлових приміщень: № 940, загальною площею 9,1 кв. м., № 942, загальною площею 0,6 кв. м., які розташовані на дев`ятому поверсі 9-ти поверхової будівлі гуртожитку, літ. Б-9, інв. № 10320001 (згідно з технічним паспортом БТІ), переданих в оренду Товариству з обмеженою відповідальністю «Інтернаціональні телекомунікації»

м. Запоріжжя **«18» травня 2018 року**

Комунальний вищий навчальний заклад «Запорізький медичний коледж» Запорізької обласної ради, ідентифікаційний код – 02011290, юридична адреса: 69600, місто Запоріжжя, Оріхівське шосе, будинок 14, у подальшому іменований **Орендодавець**, в особі **директора Ірини Петрівни Варавки**, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 24.12.2012р. № 34, зареєстрованого Державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області 18.01.2013 № 1103105000600134 7,

ПЕРЕДАЄ,
а **Товариство з обмеженою відповідальністю «Інтернаціональні телекомунікації»** у подальшому іменований **Орендар**, в особі начальника регіонального технічного відділення № 8 в м.Запоріжжя **Стовбуна Володимира Олександровича**, що діє на підставі довіреності № 9
від 01 січня 2018 року

ПРИЙМАЄ,
нерухоме майно, яке є спільної власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі Комунального вищого навчального закладу «Запорізький медичний коледж» Запорізької обласної ради та розташоване за адресою: 69600, місто Запоріжжя, Оріхівське шосе, будинок 14, **загальною площею 13,7 кв. м.**, а саме: **частину покрівлі будівлі гуртожитку** загальною площею **4,0 кв. м., нежитлові приміщення: № 940**, загальною площею **9,1 кв. м.**, **№ 942,** загальною площею **0,6 кв. м.,** які розташовані на дев`ятому поверсі 9-ти поверхової будівлі гуртожитку, літ. Б-9, **інв. № 10320001** (згідно з технічним паспортом БТІ).

Технічна характеристика приміщень на момент передачі їх в оренду задовільна, наявні всі види інженерного обладнання, капітального ремонту не потребують та можуть використовуватися орендарем відповідно до цільового

призначення.
Додаток: копія плану-схеми та експлікації з технічного паспорту БТІ.
Акт приймання-передачі є невід'ємною частиною договору оренди від 18 травня 2018 року № 18/05/18 ОР

ПЕРЕДАВ:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:
Комунальний вищий навчальний заклад «Запорізький меди коледж» Запорізької обласної ради

Директор КВНЗ «ЗМК» ЗОР _____ **Ірина Петрівна Варавка**

«18»травня 2018р.

ПРИЙНЯВ:
ОРЕНДАР:
Товариство з обмеженою відповідальністю «Інтернаціон телекомунікації»
Начальник регіонального технічного відділення № 8 в м.Запор

_____ **Володимира Олександровича Стовбун**

«18» травня 2018р.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА

На основании договора №155/17 от 22 декабря 2017 года Заказчик поручает, а Исполнитель выполняет независимую оценку стоимости нежилых помещений №940 площадью 9,1 м², №942 площадью 0,6 м² и части крыши площадью 4,0 м² здания общежития лит. Б-9 инв. №10320001, расположенного по адресу: город Запорожье, улица Ореховское шоссе, 14.

Заказчик: ООО «ИНТЕРТЕЛЕКОМ».

Исполнитель: субъект оценочной деятельности физическое лицо-предприниматель Давидовская Ольга Яковлевна. Сертификат субъекта оценочной деятельности №740/17 от 25 июля 2017 года, выданный Фондом государственного имущества Украины.

Объект оценки: нежилые помещения общей площадью 13,7 м², а именно: нежилые помещения №940 площадью 9,1 м², №942 площадью 0,6 м² которые расположены на девятом этаже 9-ти этажного здания общежития лит. Б-9 инв. №10320001, а также часть крыши площадью 4,0 м², по адресу: город Запорожье, улица Ореховское шоссе, 14.

Цель оценки – определение рыночной стоимости имущества для целей аренды.

Месторасположение объекта: город Запорожье, улица Ореховское шоссе, 14.

Вид стоимости, который определялся – рыночная стоимость.

Дата оценки: 31 декабря 2017 года.

Срок действия Отчета: шесть месяцев от даты оценки.

Характеристика оцениваемого имущества приведена в Отчете об оценке. Отдельные части настоящей оценки не могут трактоваться вне связи с полным текстом прилагаемого отчета без принятия во внимание всех содержащихся в нем предусловий проведения оценки, методологических и методических обоснований, пояснений и расчетов, а также допущений и ограничений.

Оценка имущества проведена в соответствии с требованиями законодательных и нормативных документов: Закона Украины «Об оценке имущества, имущественных прав и профессиональной оценочной деятельности в Украине», Национального стандарта № 1 «Общие положения оценки имущества и имущественных прав», Национального стандарта № 2 «Оценка недвижимого имущества», а также в соответствии с методической и справочной литературой по оценке.

При проведении оценки проанализированы основные методические подходы к определению стоимости имущества. Расчет стоимости объекта выполнен с использованием затратного и доходного подхода к оценке. Рыночная стоимость имущества по состоянию на 31 декабря 2017 года без учета НДС, полученная в результате оценочных процедур, составила:

141 440,00 *(Сто сорок одна тысяча четыреста сорок грн. 00 коп.)*

в том числе:

стоимость нежилых помещений (№940, №942) общей площадью 9,7 м² составила:

35 204,00 *(Тридцать пять тысяч двести четыре грн. 00 коп.)*

стоимость части кровли здания площадью 4,0 м² составила:

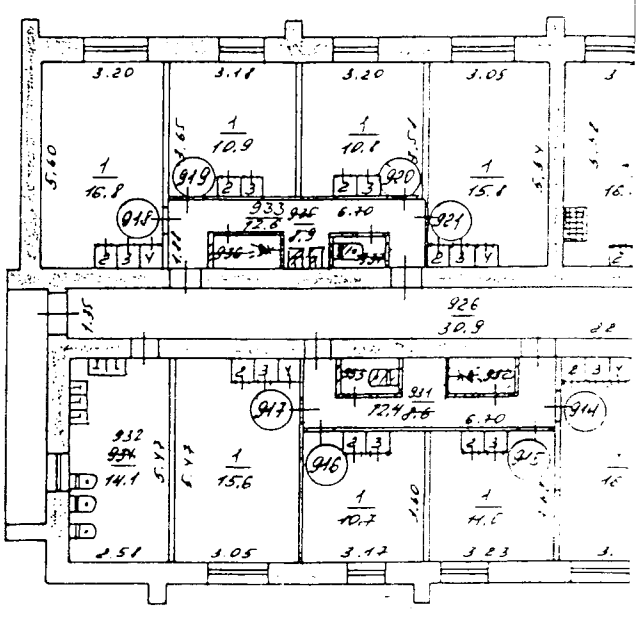
106 236,00 *(Сто шесть тысяч двести тридцать шесть грн. 00 коп.)*

Оценщик, субъект оценочной деятельности О.Я. Давидовская

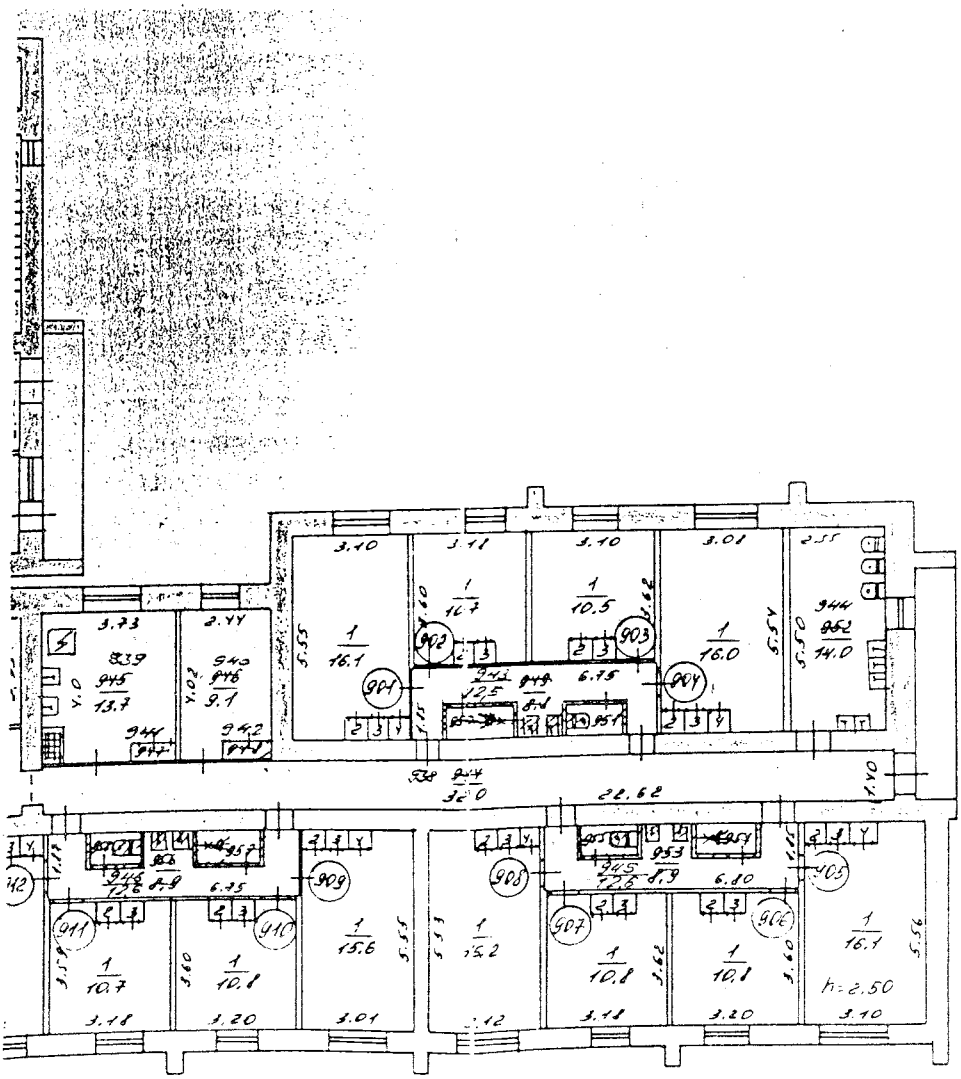
Сертификат субъекта оценочной деятельности
№ 740/17 от 25 июля 2017 г.

Ст. інспектор ВК:

З оригіналом згідно:
23.01.2013р



Масштаб: 1:200



№	№ помещений	Назначение: новое	Назначение: перевод	Примечание
Б-9	932 / 934 / 944 / 952		14,1 / 14,0	

«22» 09 2005 Віннік

Інспектор ОК: [illegible]

Горизонтальний відділ: 23.04.2013

Ж

Підрахунку площі житлового будинку з

№ 14 літер " Б-9 ", вулиця (п

місто (селище, село)

№№ квартир або не житлових приміщень	№№ приміщень квартир та не житлових приміщень	Призначення житлових та не житлових приміщень	Формули для підрахунку площ приміщень за внутрішнім обміром	Площа приміщень. Підрахована за формулами графи 5 (кв.м)	Площа житлових приміщень (кв.м)						
					Житлових квартир			Гуртожитків			
					Загальна (сума гр. 8 та 9)	житлова	допоміжна	Загальна (сума гр. 11 та 12)	житлова	допоміжна	загальна (сума
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	926	коридор		30,9						30,9	
	927	кухня		13,8						13,8	
	928	кладова		0,6						0,6	
	929	[illegible] кімната		9,3						9,3	
	930	кладова		0,6						0,6	
	931	коридор		~~8,6~~ 12,4						~~8,6~~ 12,4	
	~~932~~	~~душова~~		~~1,6~~						~~1,6~~	
	~~933~~	~~туалет~~		~~1,4~~						~~1,4~~	
	932 ~~934~~	санвузол		14,1						14,1	
	933 ~~935~~	коридор		~~8,9~~ 12,6						~~8,9~~ 12,6	
	~~936~~	~~душова~~		~~1,6~~						~~1,6~~	
	~~937~~	~~туалет~~		~~1,4~~						~~1,4~~	
	934 ~~938~~	коридор		~~8,9~~ 12,6						~~8,9~~ 12,6	
	~~939~~	~~душова~~		~~1,6~~						~~1,6~~	
	~~940~~	~~туалет~~		~~1,4~~						~~1,4~~	
	935 ~~941~~	коридор		14,5						14,5	
	936 ~~942~~	[illegible]		36,2						36,2	
	937 ~~943~~	коридор		14,1						14,1	
	938 ~~944~~	коридор		32,0						32,0	
	939 ~~945~~	кухня		13,7						13,7	
	940 ~~946~~	[illegible]		9,1						9,1	
	941 ~~947~~	кладова		0,6						0,6	
	942 ~~948~~	кладова		0,6						0,6	

10 09 10

[illegible]

Додаток 1.7.
до інструкції про порядок
проведення технічної інвентаризації
об'єктів нерухомого майна

УР
не ,и) приміщеннями
ро[illegible]
[illegible]

(вбудованих) приміщень (кв.м)							Площа літніх приміщень (кв.м)	Площа приміщень загального користування(кв.м)	Самовільно збудована, переобладнана площа приміщень (кв.м)	Примітки
...громадського харчування, побутового обслуговування, поліклінік, фізкультурно-оздоровчих занять, груп культурно-масової роботи з населенням, бібліотек, ...танцій, рагсів, відділень зв'язку, банків, житлово-...йних організацій тощо										
допоміжна	Загальна (сума гр. 20 та 21)	основна	допоміжна	Загальна (сума гр.. 23 та 24)	основна	допоміжна				
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28