

ДОГОВІР
оренди нерухомого майна спільної власності
територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області,
що обліковується на балансі
Комунального вищого навчального закладу «Мелітопольський медичний
коледж» Запорізької обласної ради

м. Мелітополь

«02» листопада 2018р.

Комунальний вищий навчальний заклад «Мелітопольський медичний коледж» Запорізької обласної ради, у подальшому іменованій **Орендодавець**, в особі директора Настасяка Івана Романовича, що діє на підставі Статуту зареєстрованого згідно з рішенням Мелітопольської міської ради від 06.07.2004р. №7, з одного боку, та

Фізична особа – підприємець Половинець Надія Володимирівна, у подальшому іменованій **Орендар**, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи –підприємця, виданого Виконавчим комітетом Мелітопольської міської Ради Запорізької області 11.10.2002р. № 2101 0001 004124 з другого боку, уклали цей Договір про нижчезазначене:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, загальною площею 38,7 кв. м, а саме, нежитлове приміщення № 31 першого поверху будівлі літера «А-2» розташоване за адресою: Запорізька область, м. Мелітополь, вул. Героїв України (Кірова), 184, яке перебуває на балансі Комунального вищого навчального закладу «Мелітопольський медичний коледж» Запорізької обласної ради, вартість якого визначена відповідно до Звіту про незалежну оцінку нерухомого майна (Акта оцінки вартості нерухомого майна) і становить 54 608,00 грн. за станом на 31.08.2018р. (далі – Майно).

1.2. Цільове використання Майна: розміщення їдальні, буфету, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи у навчальних закладах.

1.3. Фактичну передачу Майна здійснює Орендодавець. Акт приймання-передачі підписується Орендарем та Орендодавцем.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Вступ Орендаря у користування Майном настає одночасно із підписанням сторонами цього Договору та акта приймання-передачі вказаного Майна. В акті приймання-передачі визначається детальний опис та стан Майна, що передається в оренду. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та обласної ради.

2.2. Передача Майна в оренду не припиняє право спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області на це Майно,

Орендар користується ним протягом строку оренди.

Орендоване Майно залишаються на балансі Орендодавця і зазначенням, що це майно передано в оренду, та зараховується на позабалансовий рахунок Орендаря із зазначенням, що це Майно орендованим.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною п. 1.1. цього Договору.

2.4. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем Орендодавцю.

Орендар повертає Майно Орендодавцю аналогічно порядку встановленому при передачі Майна Орендарю цим Договором.

Вартість Майна, що повертається Орендарем Орендодавцю визначається на підставі його оцінки, звіреної з актом приймання-передачі оренду. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі.

2.5. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24, (далі - Методика).

Місячна орендна плата за перший (базовий) місяць оренди листопада 2018 року за домовленістю сторін складає 1600,00 грн. (без ПДВ) та коригована на індекс інфляції жовтня та листопада 2018 (без ПДВ).

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку визначеному чинним законодавством України.

Нарахування орендної плати починається з дня підписання сторонами Договору та акта приймання-передачі Майна.

3.2. Орендна плата встановлюється тільки у грошовій формі.

3.3. Орендна плата перераховується Орендарем до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Орендодавця щомісячно, до 15 числа (включно), наступного за тим, що підлягає оплаті в пропорціях, визначених Методикою, а саме: 70 відсотків орендної плати – Орендодавцю та 30 відсотків – до обласного бюджету на розрахунковий рахунок: 33214870008013, місцевий бюджет обласний Запорізька область. Казначейство України (ЕАП), Одержувач Мелітопольське УК, МФО 899998, код ЄДРПОУ 37968956, код платежу 22080400.

3.4. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін у разі зміни Методики її розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами, затвердженими рішеннями

Запорізької обласної ради.

3.5. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Орендодавцем відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, на який нараховується пеня, від суми заборгованості з урахуванням індексації за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

Розмір пені підлягає перегляду з ініціативи Орендодавця у випадку зміни цього розміру в законодавчому порядку.

На вимогу однієї із сторін Договору може проводитись звірка нарахування та сплати орендної плати.

3.6. Зайво перерахована сума орендної плати за Майно зараховується в рахунок наступних платежів.

3.7. До суми орендної плати не входять:

- компенсація Орендодавцю за податки на землю;
- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке знаходиться на балансі Орендодавця;
- відшкодування витрат Орендодавця за надані Орендареві комунальні послуги на обслуговування будинку і прибудинкової території тощо.

Відшкодування вищезазначених витрат відбувається відповідно до укладених угод між Орендодавцем і Орендарем та чинного законодавства України.

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на орендовані приміщення, частини будівель і споруд та інше окреме індивідуально визначене майно нараховує та залишає у своєму розпорядженні комунальне підприємство, бюджетний заклад, на балансі якого знаходиться це майно.

4.2. Амортизаційні відрахування використовуються на відновлення орендованих основних фондів.

Поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. Укласти з Орендодавцем орендованого Майна договір про відшкодування Орендарем витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

5.4. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди у разі затримання його повернення.

5.6. Своєчасно за власний рахунок здійснювати поточний ремонт орендованого Майна.

5.7. У разі припинення або розірвання цього Договору негайно повернути Орендодавцю орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцю збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.8. Протягом місяця після укладання цього Договору застрахувати орендоване Майно на користь його Орендодавця в порядку, визначеному законодавством України, на суму, визначену незалежною оцінкою, але не меншу, ніж його балансова вартість.

Копія договору страхування орендованого Майна разом з копією документа про сплату страхового внеску подаються Орендарем Орендодавцю протягом тижня з дати його підписання.

5.9. Забезпечити Орендодавцю та обласній раді прямий доступ до об'єкта оренди. На першу вимогу Орендодавця і в установленій ним термін надавати будь-яку інформацію про виконання умов цього Договору, стан склад орендованого Майна, про всі дії, пов'язані з його рухом.

Відмова у наданні інформації є порушенням умов цього Договору.

5.10. Щоквартально, до 15 числа (включно) місяця, наступного з останнім місяцем звітного кварталу, надавати Орендодавцю інформацію про перерахування орендної плати (копію платіжного доручення з відміткою обслуговуючого банку).

5.11. У разі несвоєчасного повернення орендованого майна після припинення або розірвання Договору оренди Орендар сплачує штраф розмірі 200 відсотків річної орендної плати за кожний місяць фактичного використання майна, який перераховується на розрахунковий рахунок Орендодавця та до обласного бюджету у пропорціях, визначених п. 1 Методики для орендної плати.

5.12 У разі, якщо сума сукупної заборгованості Орендаря з орендної плати перевищує двомісячну орендну плату за будь-які місяці оренди Орендар сплачує штраф у розмірі 200 відсотків місячної орендної плати (з розрахунком останнього місяця оренди) за кожний місяць такої прострочення, який перераховується на розрахунковий рахунок Орендодавця та до обласного бюджету у пропорціях, визначених п. 1 Методики.

5.13. Протягом 3-х робочих днів повідомляти Орендодавця про зміну свого місцезнаходження (фактичної та юридичної адреси).

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. За письмовою згодою Орендодавця та обласної ради (яка може видаватися у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) проводити капітальний ремонт, реконструкцію та технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.2. За письмовою згодою Орендодавця та з дозволу обласної ради (який може видаватися у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) передавати у суборенду орендоване Майно. Термін дії договору суборенди не повинен перевищувати терміну дії цього Договору. Плата за суборенду нерухомого майна, яку отримує Орендар, не повинна перевищувати орендної плати Орендаря за майно, що передається в суборенду. Різниця між нарахованою платою за суборенду і тією її частиною, яку отримує Орендар, спрямовується до обласного бюджету.

Цільове призначення орендованого майна, яке передається в суборенду, не може бути іншим, ніж це передбачено договором оренди цього майна.

100 відсотків розміру орендної плати від суборенди нерухомого майна перераховується Орендарем, що виступає Орендодавцем відповідно до договору суборенди, Орендодавцю відповідно до договору оренди, в установленому порядку, в рахунок плати за оренду.

Контроль за визначенням розміру плати за суборенду та спрямуванням її (в частині, що перевищує суму орендної плати за майно, яке передається в суборенду) до обласного бюджету покладається на Орендодавця.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з розділом 1 цього Договору за актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

7.4. Нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди.

7.5. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем та своєчасно інформувати обласної раду про їх порушення.

7.6. Після закінчення терміну дії Договору оренди прийняти за актом приймання-передачі Майно від Орендаря. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та обласної ради.

7.7. Одночасно з підписанням договору оренди та акта приймання-передачі укласти з Орендарем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

7.8. Щомісячно не пізніше 20 числа місяця повідомляє обласну раду про своєчасність сплати Орендарем орендної плати та інших платежів.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Перевіряти один раз на квартал стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Встановлювати Орендарю орендну плату за користування Майном, виступати з ініціативою щодо перегляду розміру орендної плати у випадках, передбачених розділом 3 цього Договору.

8.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна або неналежного виконання умов цього Договору.

В такому разі сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, надсилає другій стороні свої пропозиції. У двадцятиденний термін, після одержання таких пропозицій, друга сторона договору повинна письмово повідомити першу сторону про результати розгляду.

У разі якщо сторони не досягли згоди або одна із сторін не отримала відповіді у встановлений термін, сторона, яка ініціювала питання щодо внесення змін до договору або його розірвання, вирішує спір у встановленому законом порядку.

8.4. Розривати в односторонньому порядку цей Договір у разі, якщо Орендар допустив будь-яке з нижченаведених порушень за цим Договором, а саме:

невиконання Орендарем істотних умов договору оренди, визначених статтею 10 Закону України "Про оренду державного та комунального майна";

несплати або сплати в неповному обсязі Орендарем орендної плати за оренду нерухомого майна протягом трьох місяців підряд;

невиконання або неналежне виконання Орендарем умов цього Договору оренди.

8.5. Вимагати від Орендаря своєчасної та в повному обсязі сплати визначених Методикою та цим договором відсотків орендної плати до обласного бюджету.

8.6. Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди або у разі його дострокового розірвання.

8.7. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем.

8.8. Здійснювати постійний контроль за використанням та збереженням орендованого майна, дотриманням Орендарем правил пожежної безпеки.

9. Відповідальність сторін

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.

9.3. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

9.4. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей договір укладений строком на 2 роки 364 дні та діє з "02" листопада 2018 р. по "31" жовтня 2021 р. включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладання нормативними документами (в тому числі і документами Запорізької обласної ради) встановлені правила, що погіршують становище Орендаря.

10.3. Зміни, доповнення, розірвання цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін, окрім випадків, передбачених пунктом 8.4. Договору.

Зміни та доповнення, що пропонується внести, виконавчий апарат обласної ради розглядає протягом 15 робочих днів після дати надходження необхідних документів та надає письмову згоду на продовження дії договору оренди, перегляд умов договору оренди, його дострокове розірвання, або обґрунтовану відмову.

10.4. На вимогу однієї з сторін Договір оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань або з інших підстав, передбачених законодавчими актами України або цим Договором.

10.5. У разі прийняття рішення про одностороннє розірвання цього Договору Орендодавець письмово повідомляє про це Орендаря з обґрунтуванням підстав такого розірвання. Договір є розірваним через 20 календарних днів з моменту направлення Орендарю відповідного листа (рекомендованого з повідомленням) про одностороннє розірвання Договору.

Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору Орендодавець зобов'язаний вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди або у разі його дострокового розірвання.

10.6. Реорганізація Орендодавця чи Орендаря не визнається підставою для зміни або припинення цього Договору.

10.7. У разі переходу права власності на орендоване Майно трет особам або випадку приватизації орендованого Майна Орендарем ц договір оренди припиняє свою дію.

10.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого Майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- прийняття Орендодавцем рішення про одностороннє розірванн Договору;
- банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачен чинним законодавством України або цим Договором.

10.9. У разі розірвання Договору оренди, закінчення строку його дії відмови від його продовження Орендар вправі залишити за собою проведен ним поліпшення орендованого майна, здійсненні за рахунок власних коштів якщо вони можуть бути відокремлені від майна без заподіяння йому шкоди.

Якщо Орендар за рахунок власних коштів здійснив за згоди Орендодавця та обласної ради (яка може видаватися у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди, Орендодавець може компенсувати йому вартість невідокремлюван поліпшень, які були здійснені для забезпечення нормального стану збереження орендованого майна в межах збільшення в результаті ц поліпшень вартості орендованого майна, визначеної в установленом законодавством порядку, яке відбулося в результаті таких поліпшень, які такі зобов'язання передбачені цим Договором.

Вартість поліпшень орендованого майна, зроблених Орендарем б письмової згоди Орендодавця та обласної ради (яка може видаватися у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради), які не мож відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягає.

10.10. Контроль за збереженням орендованого майна покладається Орендодавця.

10.11. Взаємовідносини сторін, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.12. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, кож з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря та обласної ради.

11. Платіжні та поштові реквізити сторін

Орендодавець: 72319, Запорізька обл., м. Мелітополь, вул. Героїв України (Кірова), буд.184, р\р 31552272322467 в ГУДКУ Запорізької обл МФО 813015, ЄДРПОУ- 02011309.

Орендар:

Ідентифікаційний номер _____ свідоцтво платника
єдиного податку серія Б № 557298 від 06.06.2012р.

12. Додатки

Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною.
До цього Договору додаються:
розрахунок орендної плати;
акт оцінки вартості Майна, що передається в оренду (копія висновку
про вартість об'єкта оренди);
акт приймання-передачі орендованого Майна.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Комунальний вищий навчальний заклад «Мелітопольський медичний коледж»
Запорізької обласної ради



Настасяк

Настасяк І.Р.

ОРЕНДАР:

Половинець

Половинець Н.В.

Додаток № 1
до договору оренди №1
від 02 листопада 2018р.

ПОГОДЖЕНО
Начальник управління юридичного
забезпечення діяльності ради виконавчого
апарату Запорізької обласної ради
С.О.Мороз

[Signature]
" 04 " 2018р.

Розрахунок плати за перший (базовий) місяць оренди
нерухомого майна, що знаходиться на балансі
Комунального вищого навчального закладу «Мелітопольський медичний коледж»
Запорізької обласної ради

№ з/п	Назва і адреса об'єкта оренди	Площа об'єкта оренди, кв.м	Застосовані			Орендна плата за перший (базовий) місяць оренди листопад 2018 року _	
			Вартість об'єкта оренди за незалежною оцінкою на 31.08.2018 р., грн.	Індекс інфляції серпень вересень 2018	Річна орендна ставка, відсотків	Назва місяця, рік	орендна плата грн., без ПДВ
	Нежитлове приміщення № 31 першого поверху будівлі, літ. А-2, розташоване за адресою :м.Мелітополь, вул.Героїв України (Кірова),184	38,7	54 608,00	1,00 1,019	4,0	листопад 2018р.	185,49

Місячна орендна плата за перший (базовий) місяць оренди листопад 2018 року за домовленістю сторін складає 1600,00грн. (без ПДВ) та коригована на індекс інфляції жовтня та листопада 2018 (без ПДВ).



Директор *[Signature]* І.Р.Настасяк

Головний бухгалтер *[Signature]* В.В.Швець

АКТ
приймання-передачі

нежитлових приміщень, розташованих за адресою: Запорізька область,
м. Мелітополь, вул. Героїв України (Кірова), 184 переданих в оренду
фізичній особі-підприємцю Половинець Надії Володимирівні

м. Мелітополь

"02 листопада " 2018 року

Комунальний вищий навчальний заклад «Мелітопольський медичний коледж» Запорізької обласної ради Орендодавець, в особі директора Настасяка Івана Романовича, що діє на підставі Статуту, зареєстрованого згідно з рішенням Мелітопольської міської ради від 06.07.2004р. №7 **ПЕРЕДАЄ**, а

Фізична особа – підприємець Половинець Надія Володимирівна надалі іменована Орендар, що діє на підставі Свідоцтва, зареєстрованого Виконавчим комітетом Мелітопольської міської Ради Запорізької області від 11.10.2002р. №21010010001004124, **ПРИЙМАЄ**

нерухоме майно, яке є спільної власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі Комунального вищого навчального закладу «Мелітопольський медичний коледж» Запорізької обласної ради та розташоване за адресою: Запорізька обл., м. Мелітополь, вул. Героїв України (Кірова) буд.184, загальною площею 38,7 кв. м а саме: нежитлові приміщення № 31 першого поверху будівлі, літ. А-2 .


Технічна характеристика приміщень на момент передачі їх в оренду задовільна, наявні всі види інженерного обладнання, капітального ремонту не потребують та можуть використовуватися орендарем відповідно до цільового призначення.

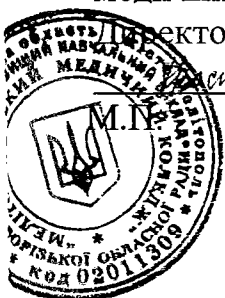
Акт приймання-передачі є невід'ємною частиною договору оренди №1 від 02.11.2018 року.

Передає:
ОРЕНДОДАВЕЦЬ:
Комунальний вищий навчальний
заклад «Мелітопольський
медичний коледж» ЗОР

Директор
_____ І.Р.Настасяк

Приймає:
ОРЕНДАР:
Фізична-особа підприємець
Половинець Н.В.


_____ Н.В.Половинець
Б.П.



ЗВІТ

про оцінку майна

- Об'єкт оцінки:** *вбудоване нежитлове приміщення (А-2).*
- Адреса об'єкта:** *Україна, Запорізька область, місто Мелітополь, вулиця Героїв України (Кірова), №184.*
- Власник:** *Територіальна громада м. Мелітополя в особі Мелітопольської міської ради*
- Замовник:** *ФО-П Половинець Надія Володимирівна*
- Тип майна:** *нерухомість*
- Виконавець:** *ТОВ «Мелітопольське експертно – технічне агентство нерухомого майна»*
- Адреса СОД:** *72300, Запорізька область, м. Мелітополь, майдан Перемоги, 3, офіс №102*
- Дата оцінки:** *оцінка здійснена станом на 31.08.2018 року.*

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ТОВ «Мелітопольське експертно – технічне агентство нерухомого майна»

С.О. Терещенко

“06” вересня 2018 рік

Мелітополь, 2018 рік

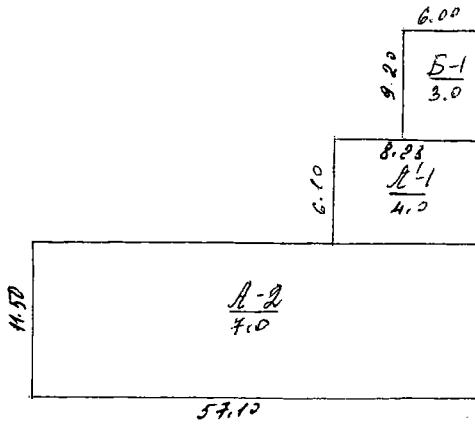
15. УЗГОДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ.

На думку Оцінювача, найбільш достовірний показник вартості одержаний дохідним підходом, оскільки оцінюваний об'єкт є комерційною нерухомістю, яка відноситься до «прибуткової». При визначенні вартості об'єкта оцінки дохідним підходом враховувалася можливість отримання максимального прибутку, виходячи з ринкової ситуації на дату оцінки та існуюче функціонування. Ставка капіталізації враховує нестабільність економічної ситуації і пов'язаний з нею ризик. Розрахунок потенційного валового прибутку проведений на основі аналізу даних по ринковим величинам орендної платні, що враховують місцезнаходження та технічний стан. Розрахунки по даному підходу найбільш відповідають мотивації потенційного інвестора, здатного заплатити за об'єкт нерухомості суму, яка не перевищує вартості майбутнього прибутку від його використання.

Виходячи з вищенаведеного, ринкова вартість на дату оцінки 31.08.2018 р. без урахування ПДВ, з округленням складає – **54608 (п'ятдесят чотири тисячі шістьсот вісім) гривень.**

СХЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

вул. (проект пр-т. б-р.) Жірова № 184
 м. Мелітополь



вул. Жірова

Експлікація	
Літер по плану	Найменування об'єкту
А-2	Будівля
Б-1	Гаран

Оформлено рішеннями виконання (студ.):

№ 27/4 від "21" 02 2007

"04" 05 2007

Вистроєно самовольно	
1. переоборудовані літер	А-2
2. гаран	Б-1

Мелітопольське міжміське бюро технічної інвентаризації

начальник: С. О. Касярум
 виконавця: Н. В. Григорюк
 переписувач: М. М. Белюков

20.09 2006 р.

ЖУРНАЛ

підрахунку площі житлового будинку з нежитловими (вбудованими) приміщеннями
пітер «А 1» вул. (пров. площа) Керове № 134

місто (селище, село) Мелітополь

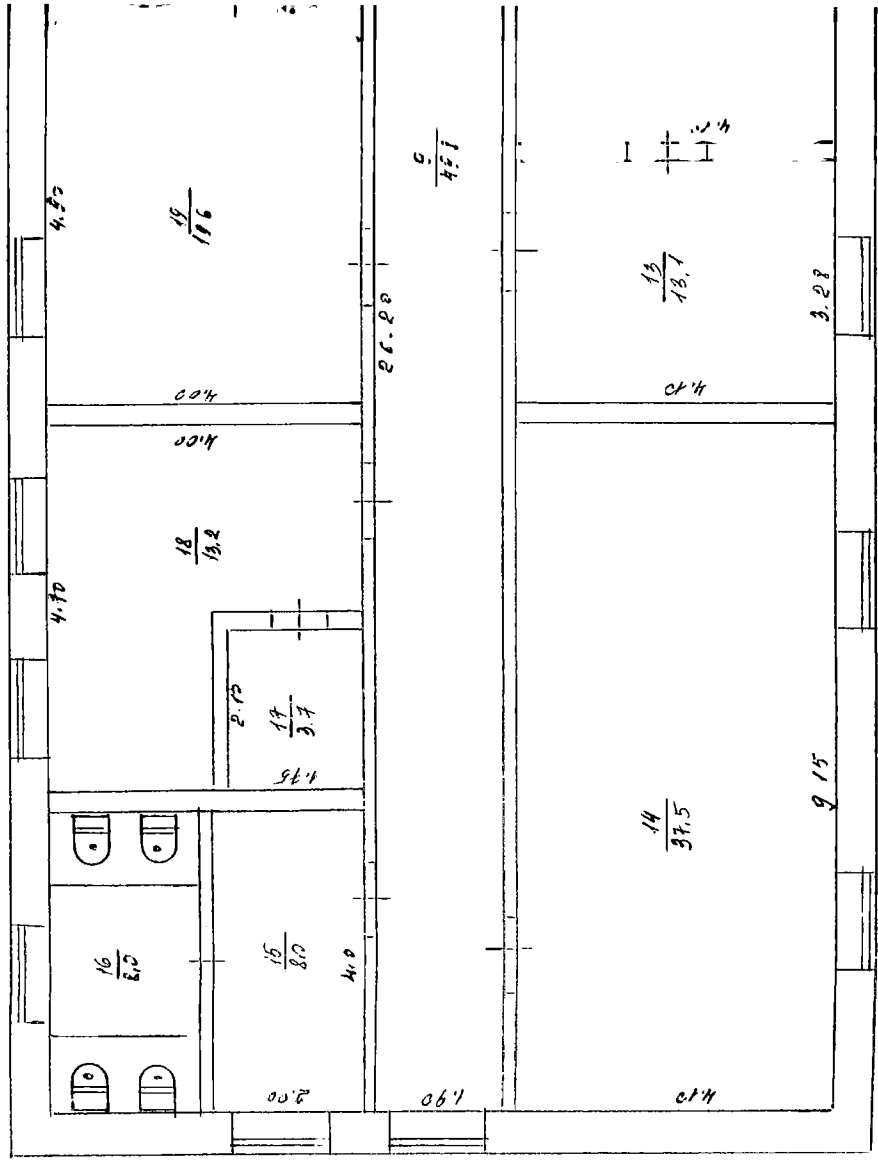
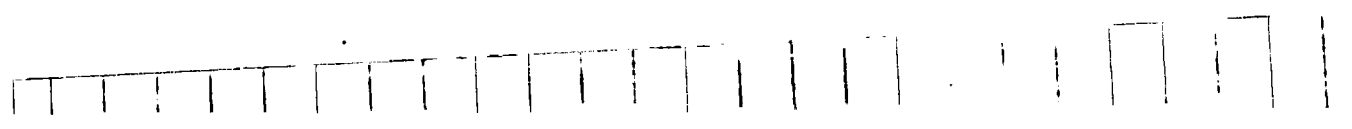
№ приміщення	№ квартири	Назначение помещений та нежитлових приміщень (житлова кімната, кухня, коридор, торговий, касовий зали, вестибуль тощо)	Площа приміщень за внутрішнім обміром	Площа приміщень підрахована за формулою графа 5 (кв.м)	Площа житлових приміщень (кв. м.)						Площа нежитлових (вбудованих) приміщень (кв. м.)						Примітки
					Житлових квартир			Гуртожитків			Найменування груп приміщень: торгові, громадського харчування, побутового обслуговування, аптек, жіночих консультацій, стоматполіклінік, фізкультурно-оздоровчих закладів, груп короточасного перебування дітей, культурно-масової, роботи з населенням, бібліотек, виставкових залів, юридичних консультацій, рагсів, відділень зв'язку, банків, житлово-експлуатаційних організацій						
					допоміжна	загальна	житлова	допоміжна	основна	допоміжна	основна	допоміжна	основна	допоміжна	основна		
8	9	10	11	12	13	15	16	18	17	18	19						
1		Раздевалка		11.1							11.1						
2		трюман		26.6						26.6							
3		трюман		11.1						11.1							
4		поребрик		6.7							6.7						
5		трюман		19.5						19.5							
		Метал. м.		75.0						57.2	17.8						
6		коридор		1.3							1.3						
7		коридор		10.3							10.3						
8		коридор		5.8							5.8						
9		коридор		49.5							49.8						
10		комунікації		11.3						11.3							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Г		11	тришкола		16,1							16,1						
		12	кабинет		21,8							21,8						
		13	кабинет		13,1							13,1						
		14	аудиторія		37,5							37,5						
		15	учитальня		8,0								8,0					
		16	туалет		8,0								8,0					
		17	касеа		3,7							3,7						
		18	кабинет		13,2							13,2						
		19	поміщення		19,6							19,6						
		20	поміщення		4,7							4,7						
		21	поміщення		6,7							6,7						
		22	аудиторія		34,9							34,9						
		23	туалет		1,9								1,9					
		24	касеа		0,9								0,9					
		25	поміщення		9,7							9,7						
		26	аудиторія		40,5							40,5						
		27	касеа		37,8							37,8						
		28	касеа		12,6							12,6						
		29	поміщення		17,8							17,8						
		30	касеа		47,2								47,2					
	✓	31	касеа		37,8							37,8						
		32	касеа		23,7							23,7						
		33	касеа		12,6							12,6						
		34	касеа		19,0								19,0					

Виконав _____
(підпис, прізвище)

Перевірив _____

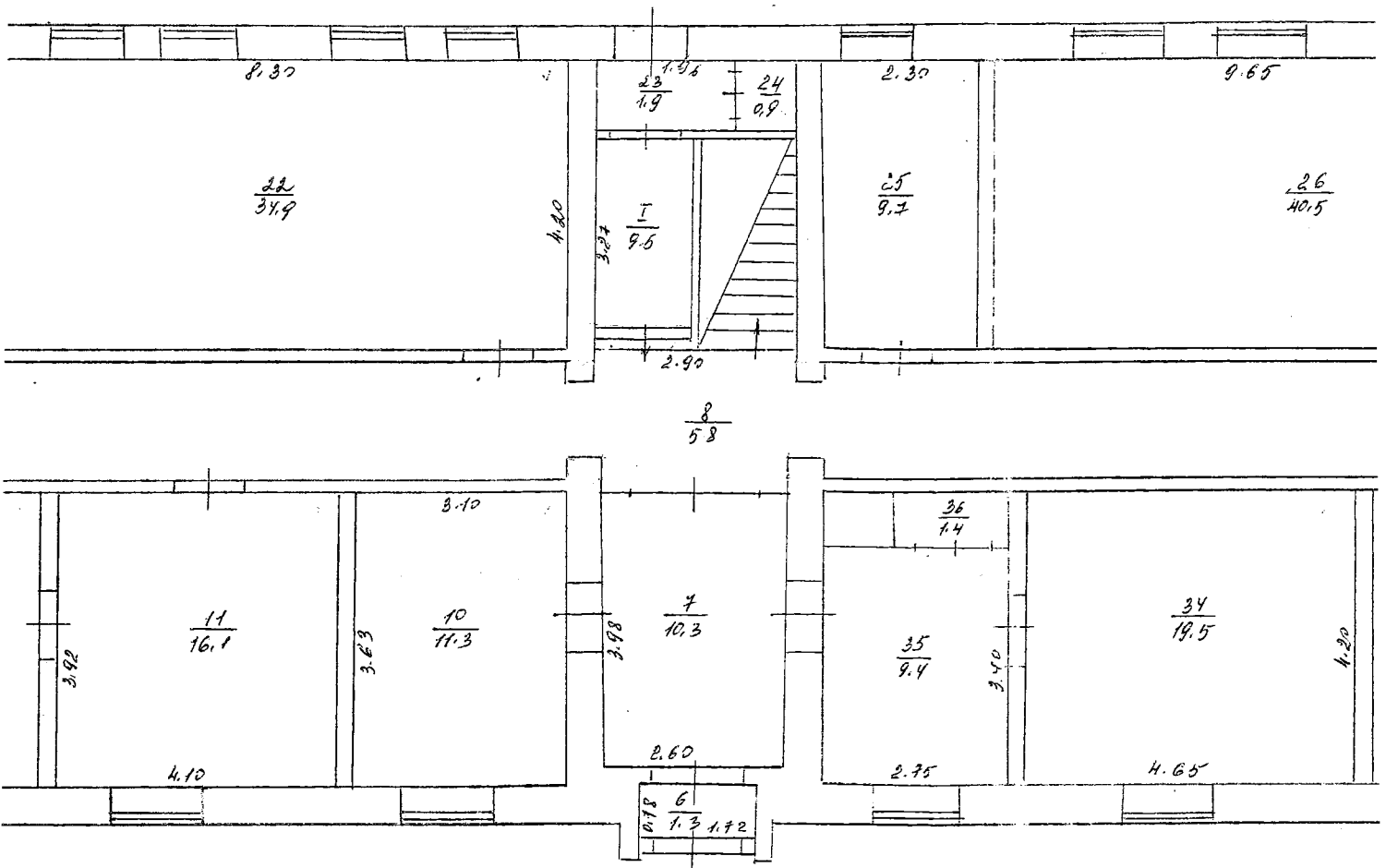
17.06.2017



№ проекта 184

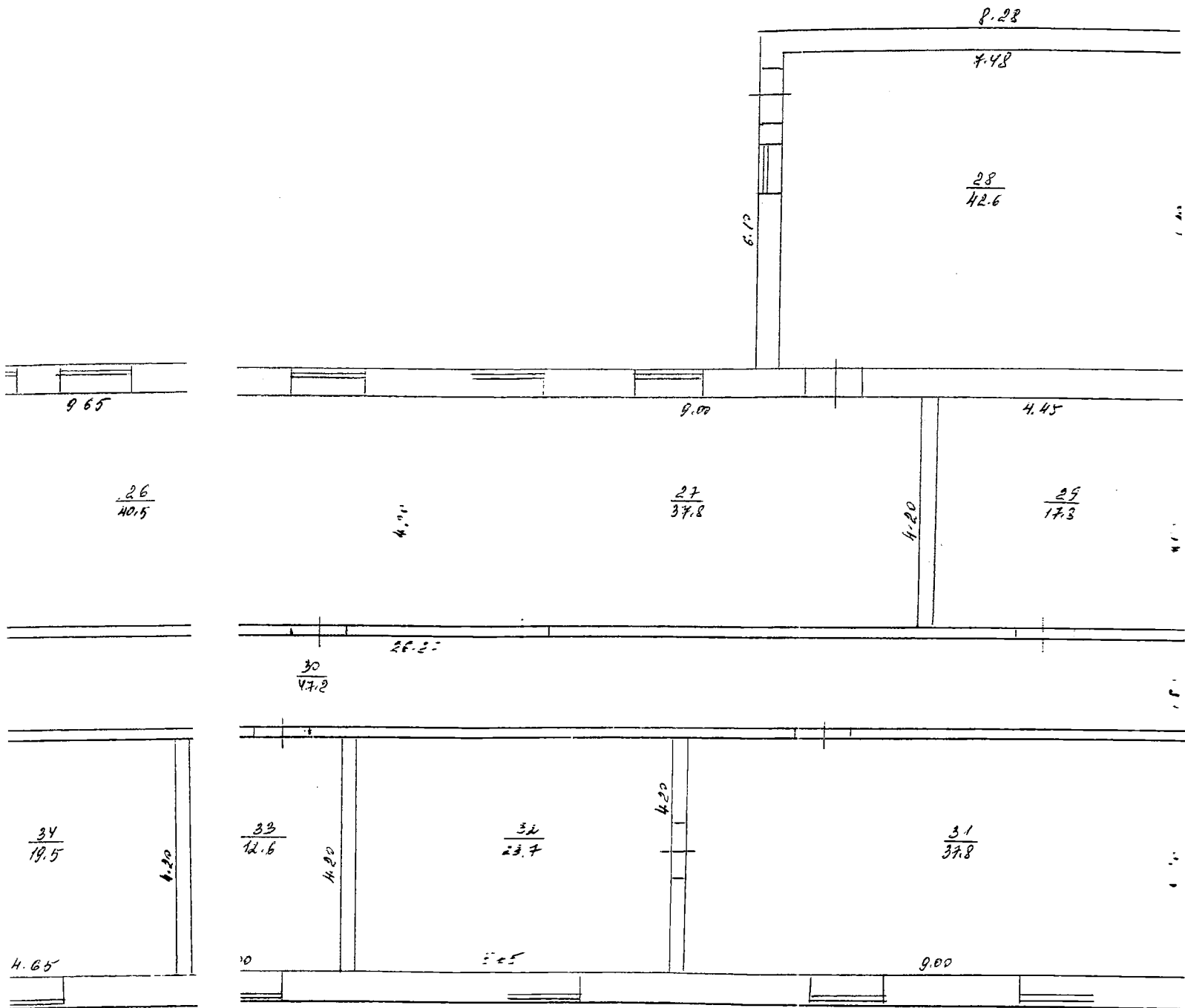
г. Мелитополь

Масштаб 1:50



кварт. №

І этаж



КОМП. № 0334495
 20. 09

С.А. КОСІВ
 Н.М. КОСІВ
 М.В. КОСІВ
 Н.В. КОСІВ