

ДОГОВІР № 529-OP/2018
оренди нерухомого майна спільної власності
територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області,
що обліковується на балансі комунального закладу
«Запорізький обласний краєзнавчий музей» Запорізької
обласної ради

м. Запоріжжя

18 червня 2018 року

Запорізька обласна рада, надалі іменованій Орендодавець, в особі начальника Управління юридичного забезпечення діяльності ради Мороза Єгора Олеговича, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 06.04.2017 р. № 24, «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області»

та **комунальний заклад «Запорізький обласний краєзнавчий музей» Запорізької обласної ради**, надалі іменованій Балансотримувач, в особі директора Мордовського Михайла Михайловича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 31.10.2016 р. № 19 з одного боку,

та **комунальний заклад «Запорізький обласний центр охорони культурної спадщини» Запорізької обласної ради**, надалі іменованій Орендар, в особі директора Середіна Артура Миколайовича, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 26 лютого 2009 р. № 18, з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області нежитлові приміщення: №№ 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 18, 19, літ. Б-2, першого поверху, загальною площею 160,00 кв. м, розташовані за адресою: 69063, м. Запоріжжя, вул. Троїцька (Чекістів), буд. 31, які обліковується на балансі комунального закладу «Запорізький обласний краєзнавчий музей» Запорізької обласної ради, вартість якого визначена відповідно Акту оцінки вартості нерухомого майна і становить 20799,26 грн. станом на 09.02.2018 р. (далі – Майно).

1.2. Цільове використання Майна: розміщення бюджетного закладу, який фінансується за рахунок коштів обласного бюджету.

1.3. Фактичну передачу Майна здійснює Балансоутримувач. Акт приймання-передачі підписується Орендодавцем, Орендарем та Балансоутримувачем.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Вступ Орендаря у користування Майном настає одночасно із підписанням сторонами цього Договору та акта приймання-передачі вказаного Майна. В акті приймання-передачі визначається детальний опис та стан Майна, що передається в оренду. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

2.2. Передача Майна в оренду не припиняє право спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області на це Майно, Орендар користується ним

протягом строку оренди.

Орендоване Майно (крім таких видів нерухомого майна, як приміщення, частини будівель і споруд, а також іншого окремого індивідуально визначеного майна) включається до балансу Орендаря із зазначенням, що це Майно є орендованим.

Орендовані приміщення, частини будівель і споруд та інше окреме індивідуально визначене Майно залишаються на балансі Балансоутримувача із зазначенням, що це майно передано в оренду, та зараховуються на позабалансовий рахунок Орендаря із зазначенням, що це Майно є орендованим.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у п. 1.1 цього Договору.

2.4. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем Балансоутримувачу.

Орендар повертає Майно Балансоутримувачу аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Орендарю цим Договором.

Вартість Майна, що повертається Орендарем Балансоутримувачу, визначається на підставі його оцінки, звіреної з актом приймання-передачі в оренду. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

2.5. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 06.04.2017 р. № 24 (далі – Методика).

Сума річної орендної плати становить 1.00 грн. (одна гривня, 00 коп.), без ПДВ.

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Нарахування орендної плати починається з дня підписання сторонами Договору та акта приймання-передачі Майна.

3.2. Орендна плата встановлюється тільки у грошовій формі.

3.3. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць розраховується шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

3.4. Орендна плата перераховується Орендарем до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача щорічно, до 15 вересня поточного року, у пропорціях, визначених Методикою, а саме: перераховується 70 % орендної плати – до обласного бюджету, 30 % орендної плати – Балансоутримувачу.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін в разі зміни Методики її розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами затвердженими рішеннями Запорізької обласної ради.

3.6. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Орендодавцем відповідно до чинного законодавства України і урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, на який нараховується пеня, від суми заборгованості з урахуванням індексації за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

Розмір пені підлягає перегляду з ініціативи Орендодавця у разі зміни цього розміру в законодавчому порядку.

На вимогу однієї зі сторін Договору може проводитись звірка нарахування та сплат

орендної плати.

3.7. Зайво перерахована сума орендної плати за Майно зараховується в рахунок наступних платежів.

3.8. До суми орендної плати не входять:

- компенсація Балансоутримувачу за податки на землю;
- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке обліковується на балансі Балансоутримувача;

- відшкодування витрат Балансоутримувача за надані Орендареві комунальні послуги на обслуговування будинку і прибудинкової території тощо.

Відшкодування вищезазначених витрат відбувається відповідно до укладених угод між Балансоутримувачем і Орендарем та чинного законодавства України.

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на орендовані приміщення, частини будівель і споруд та інше окреме індивідуально визначене майно нараховує та залишає у своєму розпорядженні комунальне підприємство, бюджетний заклад (установа), на балансі якого обліковується це майно.

4.2. Амортизаційні відрахування використовуються на відновлення орендованих основних фондів.

Поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. Укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування Орендарем витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

5.4. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Неси ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди у разі затримання його повернення.

5.6. Своєчасно за власний рахунок здійснювати поточний ремонт орендованого Майна.

Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

5.7. У разі припинення або розірвання цього Договору негайно повернути Балансоутримувачу орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, із врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.8. Протягом місяця після укладання цього Договору застрахувати орендоване Майно на користь його Балансоутримувача в порядку, визначеному законодавством України, на суму, визначену незалежною оцінкою, але не меншу, ніж його балансова вартість.

Копія договору страхування орендованого Майна разом з копією документа про сплату страхового внеску подаються Орендарем Орендодавцю протягом тижня з дати його підписання.

5.9. Забезпечити Орендодавцю та Балансоутримувачу прямий доступ до об'єкта

оренди. На першу вимогу Орендодавця і в установлений ним термін надавати будь-яку інформацію про виконання умов цього Договору, стан, склад орендованого Майна, про всі дії, пов'язані з його рухом.

Відмова у наданні інформації порушенням умов цього Договору.

5.10. Щорічно до 15 грудня наступного року, надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю інформацію про виступи за межі орендної плати (копію платіжного доручення відміткою обслуговувача банків).

5.11. Протягом строку дії цього Договору Орендодавця та Балансоутримувач зобов'язані зберігати та надавати документи, пов'язані з цим Договором.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. За умовного укладання Балансоутримувача та Орендаря, яка видається в вигляді розпорядження голови Замовленої обласної ради, проводити на території поліпшення капітальний ремонт, реконструкція, модернізація виробничих приміщень Майна, що укладається під час дії цього Договору.

6.2. За умовного укладання Балансоутримувача та Орендаря, Орендар має право видається у вигляді розпорядження голови Замовленої обласної ради, суборенду орендоване Майно. Термін дії договору суборенди не може перевищувати терміну дії цього Договору. Плата за суборенду нерухомого майна, яку отримує Орендар, повинна перевищувати орендної плати Орендаря за майно, що передається в суборенду. Різниця між нарахованою платою за суборенду і тією її частиною, яку отримує Орендар, спрямовується до обласного бюджету.

Цільове призначення орендованого майна, яке передається в суборенду, не може бути іншим, ніж це передбачено договором оренди цього майна.

Орендар, що виступає Орендодавцем відповідно до договору суборенди, перераховує 100 відсотків розміру орендної плати від суборенди нерухомого майна Орендодавцю відповідно до договору оренди, в установленому порядку, у рахунок плати оренди.

Контроль за визначенням розміру плати за суборенду та спрямуванням її (в частині, що перевищує суму орендної плати за майно, яке передається в суборенду) до обласного бюджету покладається на Балансоутримувача.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавця зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з розділом I цього Договору актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У разі реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

8. Права Орендодавця

Орендодавця має право:

8.1. Перевіряти один раз на квартал стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Встановлювати Орендарю орендну плату за користування Майном, виступати ініціативою щодо перегляду розміру орендної плати у випадках, передбачених розділом цього Договору.

8.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна або неналежного виконання умов цього Договору.

У такому разі сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, надсилає другій стороні свої пропозиції. У двадцятиденний термін, після одержання таких пропозицій, друга сторона договору повинна письмово повідомити першу сторону про результати розгляду.

У разі якщо сторони не досягли згоди або одна зі сторін не отримала відповіді у встановлений термін, сторона, яка ініціювала питання щодо внесення змін до договору або його розірвання, вирішує спір у встановленому законом порядку.

8.4. Розривати в односторонньому порядку цей Договір у разі, якщо Орендар допустив будь-яке з нижченаведених порушень за цим Договором, а саме:

невиконання Орендарем істотних умов договору оренди, визначених *статтею 10 Закону України "Про оренду державного та комунального майна"*;

несплати або сплати в неповному обсязі Орендарем орендної плати за оренду нерухомого майна протягом двох місяців поспіль;

невиконання або неналежне виконання Орендарем умов цього Договору оренди.

8.5. Вимагати від Орендаря своєчасної та в повному обсязі сплати визначених Методикою та цим договором відсотків орендної плати до обласного бюджету.

8.6. Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди, або у разі його дострокового розірвання.

9. Обов'язки Балансоутримувача

Балансоутримувач зобов'язується:

9.1. Нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди.

9.2. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем та своєчасно інформувати Орендодавця про їх порушення.

9.3. При виникненні спорів за Договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

9.4. Після закінчення терміну дії Договору оренди прийняти за актом приймання-передачі Майно від Орендаря. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

9.5. Одночасно з підписанням договору оренди та акта приймання-передачі укласти з Орендарем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

9.6. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

10. Права Балансоутримувача

Балансоутримувач має право:

10.1. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем.

10.2. При виникненні спорів за договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

10.3. Здійснювати постійний контроль за використанням та збереженням орендованого майна, дотриманням Орендарем правил пожежної безпеки.

11. Відповідальність сторін

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.

11.3. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

11.4. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору або у зв'язку з ним, вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

12. Строк дії, умови зміни та припинення Договору

12.1. Цей договір укладений строком на 2 роки 364 дні. Згідно ч. 3 статті 63 Цивільного кодексу України, Сторони дійшли згоди, що умови даного Договору застосовуються до правовідносин Сторін, які виникли з ~~«11.11.2018»~~ 2018 р. п. ~~«09» березня~~ 2021 р., але в будь-якому разі до повного виконання своїх зобов'язань.

12.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору в тому числі у випадках, коли після його укладання нормативними документами (в тому числі і документами Запорізької обласної ради) встановлені правила, що погіршують становище Орендаря.

12.3. Зміни, доповнення, розірвання цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін, окрім випадків, передбачених пунктом 8.4 Договору. Зміни та доповнення, що пропонується внести, розглядаються протягом 15 робочих днів після дати надходження необхідних документів.

12.4. На вимогу однієї зі сторін Договір оренди може бути достроково розірвано рішенням суду, господарського суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань або інших підстав, передбачених законодавчими актами України або цим Договором.

12.5. У разі прийняття рішення про одностороннє розірвання цього Договору Орендодавець письмово повідомляє про це Орендаря з обґрунтуванням підстав такої розірвання. Договір є розірваним через 20 календарних днів з моменту направлення Орендарю відповідного листа (рекомендованого з повідомленням) про одностороннє розірвання Договору.

Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору Балансоутримувач зобов'язаний вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди, або у разі його дострокового розірвання.

12.6. Реорганізація Орендодавця чи Орендаря не визнається підставою для зміни або припинення цього Договору.

12.7. У разі переходу права власності на орендоване Майно третім особам або у разі приватизації орендованого Майна Орендарем цей договір оренди припиняє свою дію.

12.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;

- приватизації орендованого Майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- прийняття Орендодавцем рішення про одностороннє розірвання Договору;
- банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

12.9. У разі розірвання Договору оренди, закінчення строку його дії та відмови від його продовження Орендар має право залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без заподіяння йому шкоди.

Якщо Орендар за рахунок власних коштів здійснив за згодою Балансоутримувача та Орендодавця поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди, Орендодавець може компенсувати йому вартість невідокремлюваних поліпшень, на які обласною радою було надано відповідну згоду.

Вартість поліпшень орендованого майна, зроблених Орендарем без письмової згоди Балансоутримувача та Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягає.

12.10. Контроль за збереженням орендованого майна покладається на Орендодавця, якщо орендодавцем є комунальне підприємство, бюджетна установа, або на Балансоутримувача орендованого майна, якщо Орендодавцем його є обласна рада.

12.11. Відносини сторін, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.12. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

13. Платіжні та поштові реквізити сторін

Орендодавець:

Запорізька обласна рада

69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164,

Запорізький обласний бюджет, СДРПОУ 38025440, р/р 33217870700003, одержувач УДКСУ в Олександрівському р-ні м. Запоріжжя Запорізької області, МФО 813015, код платежу – 22080400.

Орендар:

Комунальний заклад «Запорізький обласний центр охорони культурної спадщини» Запорізької обласної ради

69063, м. Запоріжжя, вул. Чекистів, 31,

ЄДРПОУ 20525130, р/р 35410082024167, 35425282024167 в УДКСУ в Олександрівському р-ні м. Запоріжжя Запорізької області, МФО 813015.

Балансоутримувач:

Комунальний заклад «Запорізький обласний краєзнавчий музей» Запорізької обласної ради

69063, м. Запоріжжя, вул. Троїцька, 29

ЄДРПОУ 02223566, р/р 31550295325108 в УДКСУ в Олександрівському р-ні м. Запоріжжя Запорізької області, МФО 813015.

14. Додатки

Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

розрахунок орендної плати;


копія висновку про вартість об'єкта оренди (акт оцінки вартості Майна, що

передається в оренду):

акт приймання-передачі орендованого Майна (з додатками).

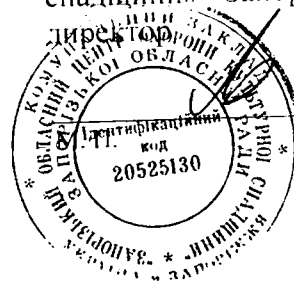
ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Запорізька обласна рада, начальник Управління
організаційно забезпечення діяльності ради


С.О. Мороз

ОРЕНДАР:

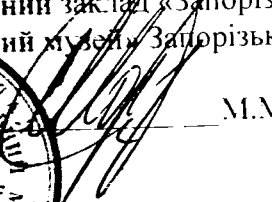
Комунальний заклад «Запорізький
обласний центр охорони культурної
спадщини» Запорізької обласної ради


директор
Ідентифікаційний код
20525130

А.М.Середін

БАЛАНСОТРИМУВАЧ:

Комунальний заклад «Запорізький обласний
історико-краєзнавчий музей» Запорізької обласної ради


М.М. Мордовської



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ «Запорізький обласний
краснознавчий музей» ЗОР

М.М.Мордовської

(прізвище, ініціали)

2018 р.



оцінки нерухомого майна

нежитлові приміщення загальною площею 160,00 кв. м. в тому числі:
приміщення №№ 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 18, 19, розташовані на першому поверсі
будівлі (літера Б-2).

(повне найменування об'єкта оцінки, його площі, інвентарний номер)

що обліковується на балансі комунального закладу «Запорізький обласний краснознавчий
музей» Запорізької обласної ради, 02223566

(код згідно з ЄДРПОУ та повне найменування підприємства-юридичної особи)

Комісія, утворена згідно з наказом директора музею

(посада керівника органу, що утворив комісію)

від "26" грудня 2017 р. № 76-осн у складі:

голови: заступник директора з господарської роботи – Сластененко І.В.

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

і членів: головний бухгалтер – Большакова Н.П.

бухгалтер – Кваша І.О.

провідний інженер – Ларин Є.Д.

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

на засіданні (протокол від "09" лютого 2018 р. № 1) розглянула результати проведення
оцінки за залишковою вартістю зазначеного нерухомого майна за даними бухгалтерського
обліку і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої постановою
Кабінету Міністрів України від 10.08.95 № 629, визначила залишкову вартість на "09"
лютого 2018 року.

Комісія підтверджує, що залишкова вартість нерухомого майна згідно із
відомостями бухгалтерського розрахунку становить:

Назва об'єкта оцінки	Вартість, грн.
Приміщення для відділів служб – 160,00 кв. м	20799,26

Голова комісії:

Члени комісії:

І.В.Сластененко

Н.П.Большакова

І.О.Кваша

Є.Д.Ларин

"09" лютого 2018 р.

**АКТ
приймання-передачі**

нежитлових приміщень, розташованих за адресою:
69063, м. Запоріжжя, вул. Троїцька (Чекістів), б. 31
переданих в оренду

КЗ «Запорізький обласний центр охорони культурної спадщини» ЗОР

м. Запоріжжя

" ~~08~~ 06 2018 року

Запорізька обласна рада, надалі іменованій Орендодавець, в особі начальника Управління юридичного забезпечення діяльності ради Мороза Єгора Олеговича, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 06.04.2017 р. № 24,

за участю комунальний заклад «Запорізький обласний краєзнавчий музей» Запорізької обласної ради, надалі іменованій Балансоотримувач, в особі директора Мордовського Михайла Михайловича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 31.10.2016 р. № 19

ПЕРЕДАЄ,

а комунальний заклад «Запорізький обласний центр охорони культурної спадщини» Запорізької обласної ради, надалі іменованій Орендар, в особі директора Середіна Артура Миколайовича, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 26 лютого 2009 р. № 18

ПРИЙМАЄ

нерухоме майно, яке є спільної власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунального закладу «Запорізький обласний краєзнавчий музей» Запорізької обласної ради та розташоване за адресою: 63063, м. Запоріжжя вул. Троїцька (Чекістів), б. 31, а саме:

нежитлові приміщення загальною площею 160.00 кв. м, у тому числі №№ 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 18, 19, розташовані на першому поверсі будівлі (літера Б-2).

Технічна характеристика приміщень на момент передачі їх в оренду задовільна, наявні всі види інженерного обладнання, капітального ремонту не потребують та можуть використовуватися орендарем відповідно до цільового призначення.

Додаток: копія плану-схеми та експлікації з технічного паспорту БТІ.

Акт приймання-передачі є невід'ємною частиною договору оренди від 08.06

20 ~~18~~ року № 529-OP/2018

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Запорізька обласна рада, начальник Управління юридичного забезпечення діяльності ради

Є.О. Мороз

ОРЕНДАР:

Комунальний заклад «Запорізький обласний центр охорони культурної спадщини» Запорізької обласної ради, директор

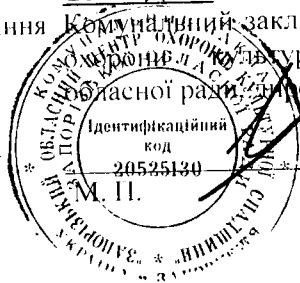
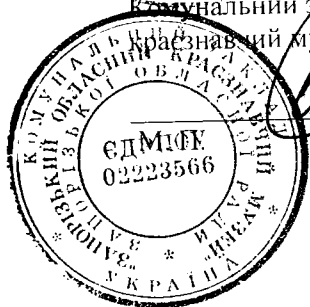
Ідентифікаційний код 20525130

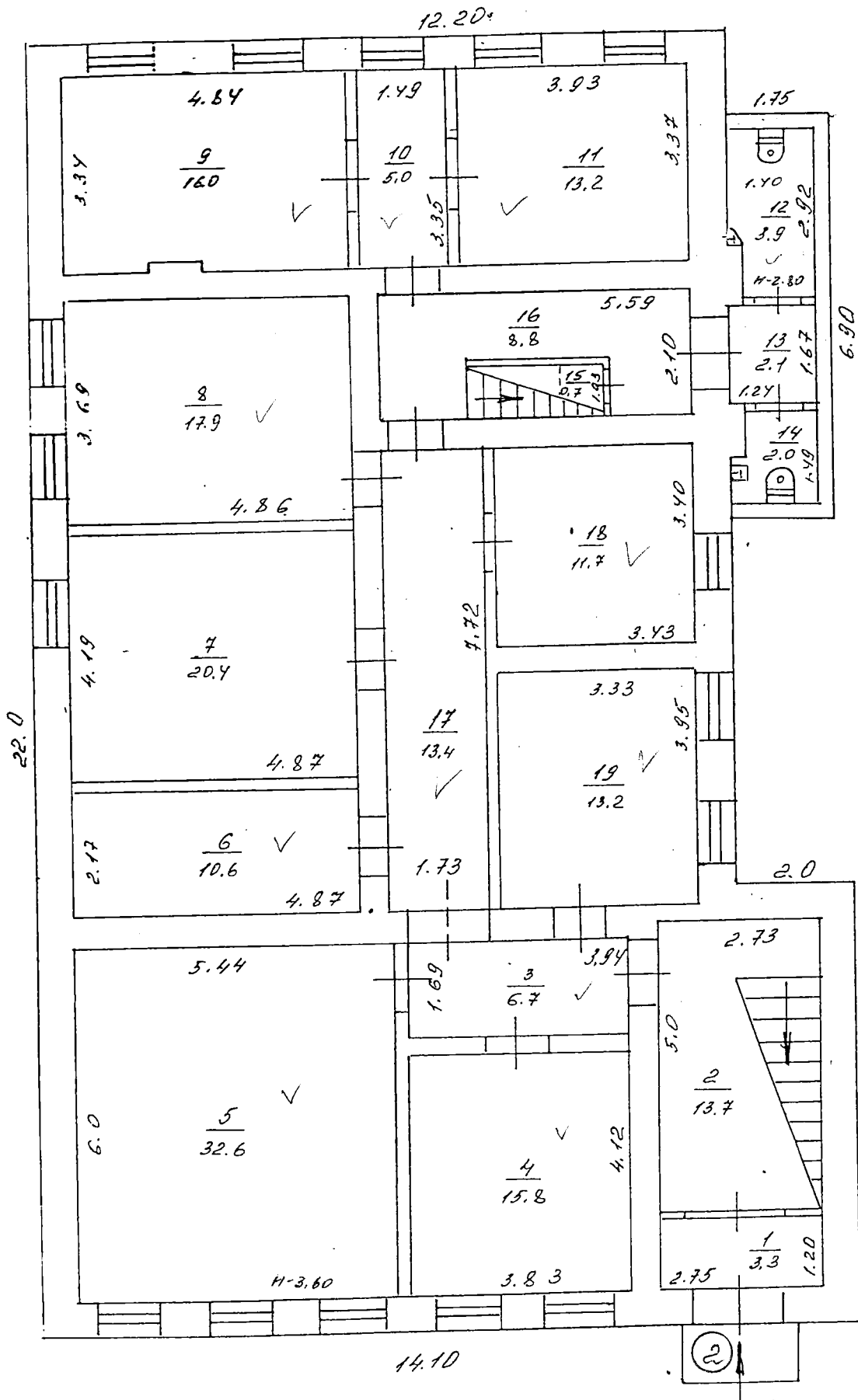
А.М. Середін

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

Комунальний заклад «Запорізький обласний краєзнавчий музей» Запорізької обласної ради

М.М. Мордовської





1:100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		10	корид		5.0								5.0								
		11	кабин		13.2						13.2										
		12	спальн		3.9								3.9								
		13	корид		2.1								2.1								
		14	спальн		2.0								2.0								
		15	клад		0.7								0.7								
		16	к/х-во		8.8								8.8								
		17	корид		13.4								13.4								
		18	кабин		11.7						11.7										
		19	кабин		13.2						13.2										
		Итого по этажу																			
		А.О.С. 2			2110							1408	702								



№№№ КРАСНІЙ МІН
НОМЕРИ

2
2

Додаткова угода № 1

до договору оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунального закладу «Запорізький обласний краєзнавчий музей» Запорізької обласної ради від 08 червня 2018 р. № 529-ОР/2018

м. Запоріжжя

« 30 » 08 2018 р.

Запорізька обласна рада, надалі іменованій Орендодавець, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради Мороза Єгора Олеговича, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 06.04.2017 р. № 24 "Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області", та

комунальний заклад «Запорізький обласний краєзнавчий музей» Запорізької обласної ради, надалі іменованій Балансотримувач, в особі директора Мордовського Михайла Михайловича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 31.10.2016 р. № 19 з одного боку, та

комунальний заклад «Запорізький обласний центр охорони культурної спадщини» Запорізької обласної ради, надалі іменованій Орендар, в особі директора Середіна Артура Миколайовича, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 26 лютого 2009 р. № 18, з другого боку,

у зв'язку зі змінами реквізитів рахунків для зарахування доходів до обласного бюджету від орендної плати за користування майном, для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, уклали цю Додаткову угоду про внесення змін до Договору оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунального закладу "Запорізький обласний краєзнавчий музей" Запорізької обласної ради від 08 червня 2018 року № 529-ОР/2018 (надалі – Договір оренди від 08 червня 2018 року № 529-ОР/2018) про нижчезазначене:

1. Викласти п. 13 Договору оренди від 08 червня 2018 року № 529-ОР/2018 "Платіжні та поштові реквізити сторін" в новій редакції наступного змісту:

Орендодавець: Запорізька обласна рада, 69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, буд. 164, ОДЕРЖУВАЧ: УК у м. Запоріжжі/Олександрівський р-н, 22080400, р/р 33213870008003, Банк одержувача: Казначейство України (ЕАП), МФО 899998, код ЄДРПОУ 38025440, код

платежу 22080400.

Орендар: Комунальний заклад «Запорізький обласний центр охорони культурної спадщини» Запорізької обласної ради 69063, м. Запоріжжя, вул. Чекістів, 31, ЄДРПОУ 20525130, р/р 35410082024167, 35425282024167 в УДКСУ в Олександрівському р-ні м. Запоріжжя Запорізької області, МФО 813015.

Балансоутримувач: Комунальний заклад «Запорізький обласний краєзнавчий музей» Запорізької обласної ради 69063, м. Запоріжжя, вул. Троїцька, 29, ЄДРПОУ 02223566, р/р 31550295325108 в УДКСУ в Олександрівському р-ні м. Запоріжжя Запорізької області, МФО 813015.

2. Решту частини Договору оренди від 08 червня 2018 року №529-ОР/2018 залишити без змін.

3. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору оренди від 08 червня 2018 року № 529-ОР/2018, укладений у трьох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря і Балансоутримувача.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Запорізька обласна рада, начальник Управління юридичного забезпечення діяльності ради

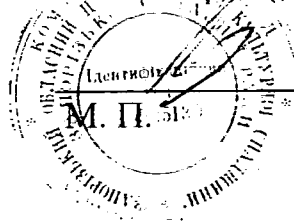


Є.О.Мороз

М. П.

ОРЕНДАР:

Комунальний заклад «Запорізький обласний центр охорони культурної спадщини» Запорізької обласної ради, директор



А.М.Середін

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

Комунальний заклад «Запорізький обласний краєзнавчий музей» Запорізької обласної ради



М.М.Мордовської