

ДОГОВІР № 535-OP/2018

оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунальної установи «Запорізький обласний центр молоді» Запорізької обласної ради

м. Запоріжжя

07 07 2018 року

Запорізька обласна рада, у подальшому іменована «Орендодавець», в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради **Мороза Єгора Олеговича**, що діє на підставі рішень Запорізької обласної ради від 06.04.2017 №24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» та

комунальна установа «Запорізький обласний центр молоді» Запорізької обласної ради у подальшому іменована «Балансоутримувач», в особі директора Скороходової Інни Іванівни, що діє на підставі розпорядження Запорізької обласної ради від 26.04.2018р. №26 «Про призначення Скороходової І.І. директором комунальної установи «Запорізький обласний центр молоді» Запорізької обласної ради» та Статуту, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від №30 від 31.03.2010р., зареєстрований державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області 29.11.2010р., реєстраційний номер 1103145000028264, з одного боку, та

комунальний заклад «Обласний центр патріотичного виховання молоді» Запорізької обласної ради, у подальшому іменованій «Орендар», в особі директора Шконди Марини Анатоліївни, що діє на підставі Статуту затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 26.06.2014 №44, зареєстрованого Державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області 02.08.2007р., реєстраційний №11031050002016573, з другого боку, уклали цей Договір про нижчезазначене:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області: нежитлові приміщення загальною площею 94,9 кв.м: кабінет № 45 – 15,0 кв.м., кабінет № 46 – 20,3 кв.м., кабінет №47 – 20,8 кв.м., кабінет №48 – 19,7 кв.м., кабінет №67 – 19,1 кв.м. розташоване на другому поверсі будівлі літера А-3, за адресою: м.Запоріжжя, вул. Патріотична, 49, яке перебуває на балансі комунальної установи «Запорізький обласний центр молоді» Запорізької обласної ради, інвентарний №101310001, вартість якого визначена

відповідно до Акта оцінки вартості нерухомого майна і становить 36 771,78 грн. (тридцять шість тисяч сімсот сімдесят одна грн. 78 коп.) за станом на 31 березня 2018 року (далі – Майно).

1.2. Цільове використання Майна - розміщення бюджетного закладу, який фінансується за рахунок коштів обласного бюджету.

1.3. Фактичну передачу майна здійснює Балансоутримувач. Акт приймання-передачі підписується Орендодавцем Орендарем та Балансоутримувачем.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Вступ Орендаря у користування Майном настає одночасно із підписанням сторонами цього Договору та акта приймання-передачі вказаного Майна. В акті приймання-передачі вказується детальний опис та стан майна, що передається в оренду. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

2.2. Передача Майна в оренду не припиняє право спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області на це Майно, Орендар користується ним протягом строку оренди.

Орендовані приміщення, залишаються на балансі Балансоутримувача із зазначенням, що це майно передано в оренду, та зараховується на позабалансовий рахунок Орендаря із зазначенням, що це Майно є орендованим.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у п.1.1. цього Договору.

2.4. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем Балансоутримувачу.

Орендар повертає Майно Балансоутримувачу аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Орендарю цим Договором.

Вартість Майна, що повертається Орендарем Балансоутримувачу, визначається на підставі його оцінки, звіреної з актом приймання-передачі в оренду. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі.

2.5. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області (далі – Методика), затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 і складає 1,00 грн. в рік (в тому числі ПДВ).

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Нарахування орендної плати починається з дня підписання сторонами договору та акта приймання-передачі Майна.

3.2. Орендна плата встановлюється тільки у грошовій формі.

3.3. Орендна плата перераховується Орендарем до областного бюджета та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача один раз на рік, до 15 грудня (включно) поточного року в пропорціях, визначених Методикою, а саме: 30 % орендної плати Балансоутримувачу, 70 % – до обласного бюджету.

3.4. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін в разі зміни Методики її розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами, затвердженими рішеннями Запорізької обласної ради.

3.5. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Орендодавцем відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, на який нараховується пеня, від суми заборгованості з урахуванням індексації за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

Розмір пені підлягає перегляду з ініціативи Орендодавця у випадку зміни цього розміру в законодавчому порядку.

На вимогу однієї із сторін Договору може проводитись звірка нарахування та сплати орендної плати.

3.6. Зайво перерахована сума орендної плати за Майно зараховується в рахунок наступних платежів.

3.7. До суми орендної плати не входять:

- компенсація Балансоутримувачу за податки на землю;
- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке знаходиться на балансі Балансоутримувача;
- відшкодування витрат Балансоутримувача за надані Орендареві комунальні послуги на обслуговування будинку і прибудинкової території, тощо.

Відшкодування вищезазначених витрат відбувається відповідно до укладених угод між Балансоутримувачем і Орендарем та чинного законодавства України.

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на орендовані приміщення нараховує та залишає у своєму розпорядженні Балансоутримувач, на балансі якого знаходиться це майно.

4.2. Амортизаційні відрахування використовуються на відновлення орендованих основних фондів.

Поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок

амортизаційних відрахувань, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. Укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування Орендарем витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

5.4. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди у разі затримання його повернення.

5.6. Своєчасно здійснювати поточний ремонт орендованого Майна.

5.7. У разі припинення або розірвання цього Договору, негайно повернути Балансоутримувачу орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.8. Протягом місяця після укладання цього Договору застрахувати орендоване Майно на користь його Балансоутримувача в порядку, визначеному законодавством України, на суму, визначену незалежною оцінкою, але не меншу, ніж його балансова вартість.

Копія договору страхування орендованого Майна разом з копією документа про сплату страхового внеску подаються Орендарем Орендодавцю протягом тижня з дати його підписання.

5.9. Забезпечити Орендодавцю та Балансоутримувачу прямий доступ до об'єкта оренди. За першою вимогою Орендодавця і в установлений ним термін надавати будь-яку інформацію про виконання умов цього Договору, стан, склад орендованого Майна, про всі дії, пов'язані з його рухом.

Відмова у наданні інформації є порушенням умов цього Договору.

5.10. Щоквартально, до 15 числа (включно) місяця, наступного за останнім місяцем звітного кварталу, надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю інформацію про перерахування орендної плати (копію платіжного доручення з відміткою обслуговуючого банку).

5.11. Протягом 3-х робочих днів повідомляти Орендодавця та Балансоутримувача про зміну свого місцезнаходження (фактичної та

юридичної адреси).

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. За письмовою згодою Балансоутримувача та Орендодавця (яка може видаватися у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) проводити капітальний ремонт, реконструкцію та технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.2. За письмовою згодою Балансоутримувача та з дозволу Орендодавця (який може видаватися у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) передавати у суборенду орендоване Майно. Термін дії договору суборенди не повинен перевищувати терміну дії цього Договору. Плата за суборенду нерухомого майна, яку отримує Орендар, не повинна перевищувати орендної плати Орендаря за майно, що передається в суборенду. Різниця між нарахованою платою за суборенду і тією її частиною, яку отримує орендар, спрямовується до обласного бюджету.

Цільове призначення орендованого майна, яке передається в суборенду, не може бути іншим, ніж це передбачено договором оренди цього майна.

100 відсотків розміру орендної плати від суборенди нерухомого майна перераховується Орендарем, що виступає Орендодавцем відповідно до договору суборенди, Орендодавцю відповідно до договору оренди, в установленому порядку, в рахунок плати за оренду.

Контроль за визначенням розміру плати за суборенду та спрямуванням її (в частині, що перевищує суму орендної плати за майно, яке передається в суборенду) до обласного бюджету покладається на Балансоутримувача.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з розділом 1 цього Договору по акту приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності

цього Договору, переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Перевіряти один раз в квартал стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Встановлювати Орендарю орендну плату за користування Майном, виступати з ініціативою щодо перегляду розміру орендної плати у випадках, передбачених розділом 3 цього Договору.

8.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна або неналежного виконання умов цього Договору.

В такому випадку сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, надсилає другій стороні свої пропозиції. У двадцятиденний термін, після одержання таких пропозицій, друга сторона договору повинна письмово повідомити першу сторону про результати розгляду.

У разі якщо сторони не досягли згоди, або одна із сторін не отримала відповіді, у встановлений термін, сторона, яка ініціювала питання щодо внесення змін до договору, або його розірвання вирішує спір у встановленому законом порядку.

8.4. Розривати в односторонньому порядку цей Договір у разі, якщо Орендар допустив будь-яке з нижченаведених порушень за цим Договором, а саме:

невиконання Орендарем істотних умов договору оренди, визначених статтею 10 Закону України "Про оренду державного та комунального майна";

несплати або сплати в неповному обсязі Орендарем орендної плати за оренду нерухомого майна протягом трьох місяців підряд; невиконання або неналежне виконання орендарем умов цього договору оренди, в т.ч. п.5.8 Договору.

8.5. Вимагати від Орендаря своєчасної та в повному обсязі сплати визначених Методикою та цим договором відсотків орендної плати до обласного бюджету.

8.6. Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору вжити заходи щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна, тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди або у разі його дострокового розірвання.

9. Обов'язки Балансоутримувача

Балансоутримувач зобов'язується:

9.1. Нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди.

9.2. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем та своєчасно інформувати Орендодавця про їх порушення.

9.3. При виникненні спорів по Договору оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

9.4. Після закінчення терміну дії Договору оренди прийняти за актом приймання-передачі майно від Орендаря. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

9.5. Одночасно з підписанням договору оренди та акту приймання-передачі укласти з Орендарем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

9.6. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

10. Права Балансоутримувача

Балансоутримувач має право:

10.1. Контролювати виконання умов договору оренди Орендарем.

10.2. При виникненні спорів по договору оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та державній виконавчій служби України.

10.3. Здійснювати постійний контроль за використанням та збереженням орендованого майна, дотриманням Орендарем правил пожежної безпеки.

11. Відповідальність сторін

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.

11.3. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

11.4. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

12. Строк дії, умови зміни та припинення Договору

12.1. Цей договір укладений строком на 2 роки 364 дні та діє з "27" листопада 2018р. по "25" листопада 2020р. включно.

12.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладання нормативними документами (в тому числі і документами Запорізької обласної ради) встановлені правила, що погіршують

становище Орендаря.

12.3. Зміни, доповнення, розірвання цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін, окрім випадків, передбачених пунктом 8.4. Договору. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом 15 робочих днів після дати надходження необхідних документів.

12.4. На вимогу однієї з сторін договір оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань або з інших підстав, передбачених законодавчими актами України або цим Договором.

12.5. У разі прийняття рішення про одностороннє розірвання цього Договору Орендодавець письмово повідомляє про це Орендаря з обґрунтуванням підстав такого розірвання. Договір є розірваним через 20 календарних днів з моменту направлення Орендарю відповідного листа (рекомендованого з повідомленням) про одностороннє розірвання Договору.

Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору Балансоутримувач зобов'язаний вжити заходи щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна, тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди або у разі його дострокового розірвання.

12.6. Реорганізація Орендодавця чи Орендаря не визнається підставою для зміни або припинення цього Договору.

12.7. У разі переходу права власності на орендоване Майно третім особам або випадку приватизації орендованого Майна Орендарем цей договір оренди припиняє свою дію.

12.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого Майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;
- прийняття Орендодавцем рішення про одностороннє розірвання Договору;
- банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

12.9. У разі розірвання Договору оренди, закінчення строку його дії та відмови від його продовження, Орендар вправі залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійсненні за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без заподіяння йому шкоди.

Якщо Орендар за рахунок власних коштів здійснив за згодою Балансоутримувача та Орендодавця (яка може видаватися у вигляді

розпорядження голови Запорізької обласної ради) поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди, Орендодавець може компенсувати йому вартість невідокремлених поліпшень, які були здійснені для забезпечення нормального стану та збереження орендованого майна в межах збільшення в результаті цих поліпшень вартості орендованого майна, визначеної в установленому законодавством порядку, яке відбулося в результаті таких поліпшень, якщо такі зобов'язання передбачені цим Договором.

Вартість поліпшень орендованого майна, зроблених Орендарем без письмової згоди Балансоутримувача та Орендодавця (яка може видаватися у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради), які не можна відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягає

12.10. Контроль за збереженням орендованого майна покладається на Балансоутримувача орендованого майна.

12.11. Взаємовідносини сторін, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.12. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

13. Платіжні та поштові реквізити сторін

Орендодавець:

Запорізька обласна рада, код ЄДРПОУ 20507422
69107, м.Запоріжжя, пр.Соборний, 164,

Одержувач: УК Вознесенівського району у м. Запоріжжя, р/р 33219870008007, Казначейство України (ЕАП), МФО 899998, код ЄДРПОУ 38025409, код платежу 22080400.

Орендар:

Комунальний заклад «Обласний центр патріотичного виховання молоді» Запорізької обласної ради, 69005, м. Запоріжжя, вул. Патріотична, 49.
р/р 354180285043676 в ГУДКСУ у Запорізькій обл., МФО 813015, ЄДРПОУ 20523214, тел. 224-61-41

Балансоутримувач:

Комунальна установа «Запорізький обласний центр молоді» Запорізької обласної ради, 69005, м. Запоріжжя, вул. Патріотична, 49, р/р 35428296031325 в ГУДКСУ у Запорізькій області, МФО 813015, ЄДРПОУ 32116359.

14. Додатки

Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

акт оцінки нерухомого Майна (додаток №3);

акт приймання-передачі орендованого Майна (додаток №4).

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Запорізька обласна рада

Начальник управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради

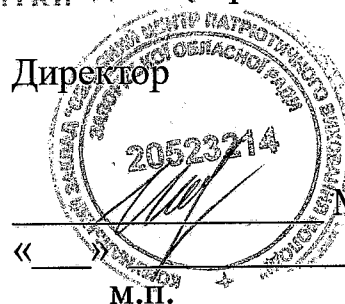


Є.О. Мороз
2018 року

ОРЕНДАР:

Комунальний заклад «Обласний центр патріотичного виховання молоді» Запорізької обласної ради

Директор

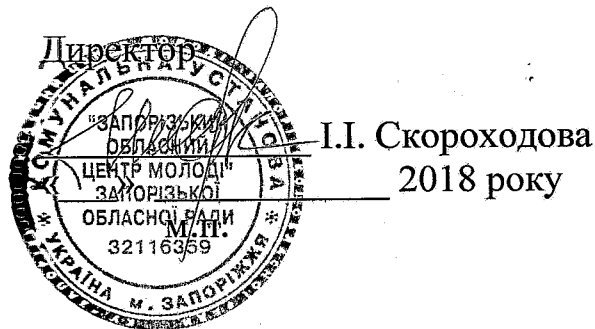


М.А. Шконда
2018 року

М.П.

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

Комунальна установа «Запорізький обласний центр молоді» Запорізької обласної ради



І.І. Скороходова
2018 року



Додаток № 3
«Запорізький
обласний центр молоді» ЗОР
І.І. Скороходова
2018 року

АКТ

оцінки нерухомого майна

нежитлових приміщень на другому поверсі будівлі (літера А-3), інвентарний номер 101310001, загальною площею 94,9 кв.м: кабінет № 45- 15,0 кв.м, кабінет № 46- 20,3 кв.м, кабінет № 47- 20,8 кв.м, кабінет № 48- 19,7 кв.м, кабінет № 67- 19,1 кв.м, що перебуває на балансі комунальної установи «Запорізький обласний центр молоді» Запорізької обласної ради установа, код ЄДРПОУ 32116359.

Комісія, утворена згідно з наказом від « 19 » червня 2018р. № 113 у такому

составі:

голова комісії – Скороходова Інна Іванівна - директор КУ «Запорізький обласний центр молоді» ЗОР;

члени комісії:

- Коняєва Ольга Михайлівна - головний бухгалтер КУ «Запорізький обласний центр молоді» ЗОР;
- Ковальова Ірина Юріївна - бухгалтер КУ «Запорізький обласний центр молоді» ЗОР;
- Приходько Анастасія Олександрівна - завідувач сектору професійного становлення молоді та волонтерської діяльності КУ «Запорізький обласний центр молоді» ЗОР.

на засіданні (протокол від « 19 » червня 2018р. № 1) розглянула результати проведення оцінки за залишковою вартістю зазначеного нерухомого майна за даними бухгалтерського обліку і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів нерухомого майна, затвердженої постановою КМУ від 10.08.1995р. № 629 зі змінами, визначила залишкову оціночну залишкову вартість станом на 31 березня 2018р.

Комісія підтверджує, що залишкова вартість нерухомого майна згідно з даними бухгалтерського розрахунку становить:

Назва об'єкта оцінки	Вартість (грн.) без ПДВ
нежитлові приміщення на другому поверсі будівлі (літера А-3), загальною площею 94,9 кв.м: кабінет № 45 - 15,0 кв.м, кабінет № 46- 20,3 кв.м, кабінет № 47 - 20,8 кв.м, кабінет № 48 - 19,7 кв.м, кабінет № 67- 19,1 кв.м	36771,78

голова комісії

члени комісії:

Скороходова І.І.

Коняєва О.М.

Ковальова І.Ю.

Приходько А.О.

Додаток № 4
до договору оренди
від 27.07.2018 року
№ 535-09/2018

Акт прийому-передачі

нежитлових приміщень, розташованих за адресою: м.Запоріжжя,
вул. Патріотична, 49 переданих в оренду комунальному закладу «Обласний
центр патріотичного виховання молоді» Запорізької обласної ради

м. Запоріжжя

«27» _____ 2018 року

Запорізька обласна рада, у подальшому іменована Орендодавець, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради Мороза Єгора Олеговича, що діє на підставі рішень Запорізької обласної ради від 06.04.2017 №24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області»,

за участю Балансоутримувача – комунальної установи «Запорізький обласний центр молоді» Запорізької обласної ради, в подальшому іменована Балансоутримувач, в особі директора Скороходової Інни Іванівни, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 31.03.2010 № 30, зареєстрований державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області 29.11.2010, реєстраційний номер 1103145000028264,

ПЕРЕДАЄ, а

комунальний заклад «Обласний центр патріотичного виховання молоді» Запорізької обласної ради у подальшому іменоване Орендар, в особі директора Шконди Марини Анатоліївни, що діє на підставі Статуту затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 26.06.2014 №44, зареєстрованого Державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області 02.08.2007р., реєстраційний №11031050002016573, зареєстрованого Державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області від 02.08.2007р. №11031050002016573 зі змінами,

ПРИЙМАЄ:

нерухоме майно, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунальної установи «Запорізький обласний центр молоді» Запорізької обласної ради, яке розташоване за адресою: м. Запоріжжя, вул. Патріотична, 49, а саме:

нежитлові приміщення на другому поверсі будівлі (літера А-3), інвентарний номер 101310001, загальною площею 94,9 кв.м: кабінет

№ 45 - 15,0 кв.м, кабінет № 46 - 20,3 кв.м, кабінет № 47 - 20,8 кв.м, кабінет № 48 - 19,7 кв.м, кабінет № 67- 19,1 кв.м.

Технічна характеристика приміщень на момент передачі їх в оренду задовільна, наявні всі види інженерного обладнання, капітального ремонту не потребують та можуть використовуватися орендарем відповідно до цільового призначення.

Додаток: копія плану-схеми та експлікації з технічного паспорту БТІ.

Акт приймання-передачі є невід'ємною частиною договору оренди від 27 лютого 2018 року № 535-ор/2018.

ПЕРЕДАВ:

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

Комунальна установа
«Запорізький обласний центр
молоді» Запорізької обласної ради



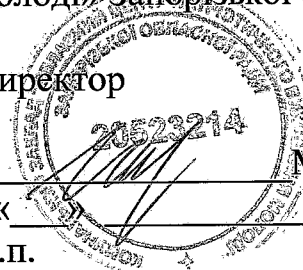
І.І. Скороходова
2018 року

ПРИЙНЯВ:

Орендар:

Комунальний заклад «Обласний
центр патріотичного виховання
молоді» Запорізької обласної ради

Директор



М.А. Шконда
« _____ » 2018 року
М.П.

Орендодавець:

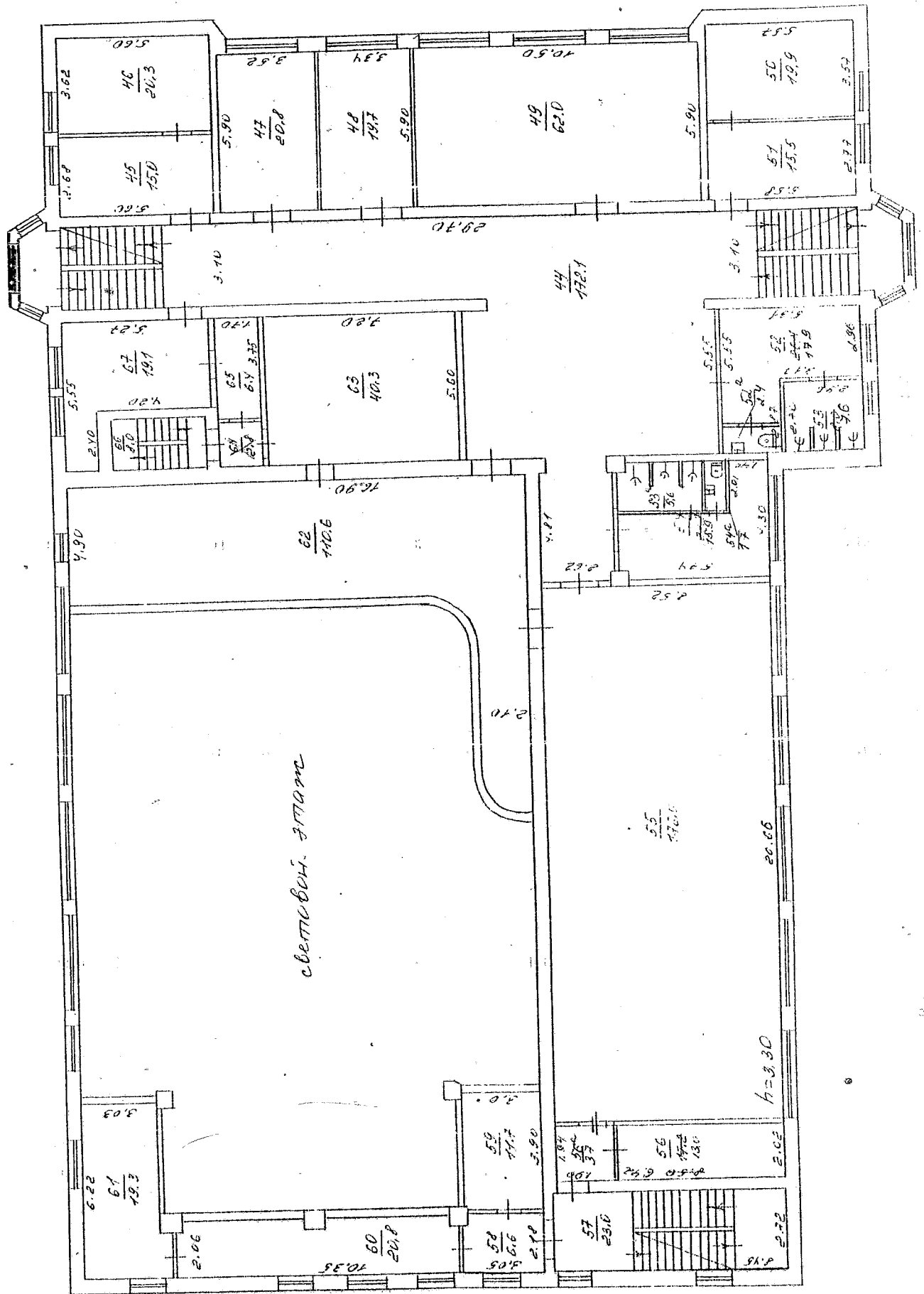
Запорізька обласна рада

Начальник управління юридичного
забезпечення діяльності ради
виконавчого апарату
Запорізької обласної ради



Є.О. Мороз

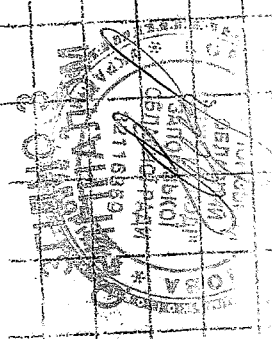
2018 року



Копия выдана в соответствии с распоряжением Командующего войсками Южного военного округа от 18.11.07 № 01/01-02/11-07/11-07

Анализ документов, относящихся к делу, показывает, что в рассматриваемый период времени [unclear] находился в г. [unclear] в составе [unclear]

01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96
97	98	99	00	01	02



Копия выдана в соответствии с распоряжением Командующего войсками Южного военного округа от 18.11.07 № 01/01-02/11-07/11-07

СОСТАВИЛ: [unclear] [unclear]

«17» 01 2007