

Договір № 581-09/2019

оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунальної установи "Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр" Запорізької обласної ради

м. Запоріжжя

"15" лютого 2019 року

Запорізька обласна рада, у подальшому іменована **Орендодавець**, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради **Мороза Єгора Олеговича**, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області» та

Комунальна установа "Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр" Запорізької обласної ради, у подальшому іменованій **Балансоутримувач**, в особі директора **Коломоїця Сергія Леонідовича**, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 23.02.12 № 48 та зареєстрованого Державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області за № 1103105009000193 07.03.12, з одного боку, та

Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації, у подальшому іменованій **Орендар**, в особі директора Департаменту **Абдурахманової Світлани Петрівни**, що діє на підставі Положення, затвердженого розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації від 24.02.2017р. № 76, з другого боку,

враховуючи рішення від 20.12.2018 № 39 «Про передачу в оренду структурному підрозділу Запорізької обласної державної адміністрації нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області», при одночасному згадуванні іменовані Сторони, уклали цей Договір про нижчезазначене:

## 1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області: нежитлові приміщення двоповерхової адміністративної будівлі літера А-2, А' (площею 628,6 кв. м), блок гаражів літера Б (площею 90,7 кв. м), побутове приміщення літера З (площею 62,8 кв. м), розташоване за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 48, яке перебуває на балансі комунальної установи "Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр" Запорізької обласної ради, вартість якого визначена відповідно до акта оцінки вартості нерухомого майна і становить 1362805,36 грн станом на 01.01.2019 (далі – Майно).

1.2. Цільове використання Майна: розміщення структурного підрозділу Запорізької обласної державної адміністрації.

Майно загальною площею **782,1** кв. м, розташоване:

- у підвалі адміністративної будівлі літера А-2, А', за адресою м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 48: приміщення № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16;
- на першому поверсі адміністративної будівлі літера А-2, А', за адресою м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 48: приміщення № 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 44, 45;
- на другому поверсі адміністративної будівлі літера А-2, А', за адресою м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 48: приміщення № 45', 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, балкон;
- у блоці гаражів літера Б: приміщення № 1, 2, 3, 4;
- у побутовому приміщенні літера З: приміщення № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

1.3. Фактичну передачу Майна здійснює Балансоутримувач. Акт приймання-передачі підписується Орендодавцем, Орендарем та Балансоутримувачем.

## **2. Умови передачі та повернення орендованого майна**

2.1. Вступ Орендаря у користування Майном настає одночасно із підписанням сторонами цього Договору та акта приймання-передачі вказаного Майна. В акті приймання-передачі визначається детальний опис та стан Майна, що передається в оренду. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

2.2. Передача Майна в оренду не припиняє право спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області на це Майно, Орендар користується ним протягом строку оренди.

Орендоване Майно залишається на балансі Балансоутримувача із зазначенням, що це майно передано в оренду, та зараховується на позабалансовий рахунок Орендаря із зазначенням, що це Майно є орендованим.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у п. 1.1. цього Договору.

2.4. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем Балансоутримувачу.

Орендар повертає Майно Балансоутримувачу аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Орендарю цим Договором.

Вартість Майна, що повертається Орендарем Балансоутримувачу, визначається на підставі його оцінки, звіреної з актом приймання-передачі в оренду. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі.

2.5. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається

на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

### 3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області (далі – Методика), затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24.

Річна орендна плата без ПДВ складає 1 грн. 00 коп. (одна грн. 00 коп.)

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Нарахування орендної плати починається з дня підписання сторонами Договору та акта приймання-передачі Майна.

3.2. Орендна плата встановлюється тільки у грошовій формі.

3.3. Орендна плата перераховується Орендарем до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача до 15 грудня (включно) поточного року в пропорціях, визначених Методикою: 30% - Балансоутримувачу, 70% - до обласного бюджету.

3.4. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін в разі зміни Методики її розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами, затвердженими рішеннями Запорізької обласної ради.

3.5. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Орендодавцем відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, на який нараховується пеня, від суми заборгованості з урахуванням індексації за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

Розмір пені підлягає перегляду з ініціативи Орендодавця у випадку зміни цього розміру в установленому законодавством порядку.

На вимогу однієї із сторін Договору може проводитись звірка нарахування та сплати орендної плати.

3.6. Зайво перерахована сума орендної плати за Майно зараховується в рахунок наступних платежів.

3.7. До суми орендної плати не входять:

- компенсація Балансоутримувачу за податки на землю;
- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке знаходиться на балансі Балансоутримувача;
- відшкодування витрат Балансоутримувача за надані Орендареві комунальні послуги на обслуговування будинку і прибудинкової території тощо.

Відшкодування вищезазначених витрат відбувається відповідно до укладених угод між Балансоутримувачем і Орендарем та чинного законодавства України.

### 4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховує та залишає у своєму розпорядженні Балансоутримувач.

4.2. Амортизаційні відрахування використовуються на відновлення орендованих основних фондів.

Право власності на майно, придбане Орендарем за рахунок амортизаційних відрахувань, належить власнику орендованого майна.

Поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області.

## 5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Свочасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. Укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування Орендарем витрат на утримання орендованого Майна та надати йому комунальні послуги.

5.4. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди у разі затримання його повернення.

5.6. Свочасно здійснювати за власний рахунок поточний ремонт орендованого Майна.

Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

5.7. У разі припинення або розірвання цього Договору негайно повернути Балансоутримувачу орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.8. Протягом місяця після укладання цього Договору застрахувати орендоване Майно на користь його Балансоутримувача в порядку, визначеному законодавством України, на суму, визначену актом оцінки, але не меншу, ніж його балансова вартість.

Копія договору страхування орендованого Майна разом з копією документа про сплату страхового внеску подаються Орендарем Орендодавцю протягом тижня з дати його підписання.

5.9. Забезпечити Орендодавцю та Балансоутримувачу прямий доступ до об'єкта оренди. На першу вимогу Орендодавця і в установлений ним термін надавати будь-яку інформацію про виконання умов цього Договору, стан, склад орендованого Майна, про всі дії, пов'язані з його рухом.

Відмова у наданні інформації є порушенням умов цього Договору.

5.10. До 15 грудня (включно) поточного року надавати балансоутримувачу та Орендодавцю інформацію про перерахування орендної плати (копію платіжного доручення з відміткою органу Державної казначейської служби).

5.11. Протягом 3-х робочих днів повідомляти Орендодавця та Балансоутримувача про зміну свого місцезнаходження (фактичної та юридичної адреси).

## **6. Права Орендаря**

Орендар має право:

6.1. За письмовою згодою Балансоутримувача та Орендодавця (яка видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) проводити невід'ємні поліпшення, капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переозброєння тощо орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.2. За письмовою згодою Балансоутримувача та з дозволу Орендодавця (який видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) передавати у суборенду орендоване Майно. Термін дії договору суборенди не повинен перевищувати терміну дії цього Договору. Плата за суборенду нерухомого майна, яку отримує Орендар, не повинна перевищувати орендної плати Орендаря за майно, що передається в суборенду. Різниця між нарівнюваною платою за суборенду і тією її частиною, яку отримує орендар, спрямовується до обласного бюджету.

Цільове призначення орендованого майна, яке передається в суборенду, не може бути іншим, ніж це передбачено договором оренди цього майна.

Орендар, що виступає Орендодавцем відповідно до договору суборенди, перераховує 100 відсотків розміру орендної плати від суборенди нерухомого майна Орендодавцю відповідно до договору оренди, в установленому порядку, у рахунок плати за оренду.

Контроль за визначенням розміру плати за суборенду та спрямуванням її (в частині, що перевищує суму орендної плати за майно, яке передається в суборенду) до обласного бюджету покладається на Балансоутримувача.

## **7. Обов'язки Орендодавця**

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з розділом I цього Договору за актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися ере цювальним Майном на умовах цього Договору.

7.3. У разі реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

## **8. Права Орендодавця**

Орендодавець має право:

8.1. Перевіряти один раз на квартал стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Встановлювати Орендарю орендну плату за користування Майном, виступати з ініціативою щодо перегляду розміру орендної плати у випадках, передбачених розділом 3 цього Договору.

8.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна або неналежного виконання умов цього Договору.

У такому разі сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, надсилає другій стороні свої пропозиції. У двадцятиденний термін, після одержання таких пропозицій, друга сторона договору повинна письмово повідомити першу сторону про результати розгляду.

У разі якщо сторони не досягли згоди або одна із сторін не отримала вітності у встановлений термін, сторона, яка ініціювала питання щодо внесення змін до договору або його розірвання, вирішує спір у встановленому законом порядку.

8.4. Розривати в односторонньому порядку цей Договір у разі, якщо Орендар допустив будь-яке з нижченаведених порушень за цим Договором, а саме:

невиконання Орендарем істотних умов договору оренди, визначених статтею 10 Закону України "Про оренду державного та комунального майна";

несплати або сплати в неповному обсязі Орендарем орендної плати за нерухомого майна протягом двох місяців поспіль;

невиконання або неналежне виконання Орендарем умов цього Договору оренди.

8.5. Вимагати від Орендаря своєчасної та в повному обсязі сплати визначених Методикою та цим договором відсотків орендної плати до обласного бюджету.

8.6. Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди або у разі його дострокового розірвання.

## 9. Обов'язки Балансоутримувача

Балансоутримувач зобов'язується:

9.1. Цестити ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди.

9.2. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем та своєчасно інформувати Орендодавця про їх порушення.

9.3. При виникненні спорів за Договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

9.4. Після закінчення терміну дії Договору оренди прийняти за актом приймання-передачі Майно від Орендаря. Акт приймання-передачі

складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та балансоутримувача.

9.5. Одночасно з підписанням договору оренди та акта приймання-передачі укласти з Орендарем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

9.6. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

9.7. Щомісячно не пізніше 20 числа місяця повідомляє обласну раду про своєчасність сплати Орендарем орендної плати та інших платежів.

## 10. Права Балансоутримувача

Балансоутримувач має право:

10.1. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем.

10.2. При виникненні спорів за договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

10.3. Здійснювати постійний контроль за використанням та збереженням орендованого майна, дотриманням Орендарем правил пожежної безпеки.

## 11. Відповідальність сторін

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.

11.3. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

11.4. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

## 12. Строк дії, умови зміни та припинення Договору

12.1. Умови цього Договору розповсюджуються на правовідносини між сторонами, які виникли до його укладення з «01» грудня 2018 року (відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України).

Цей договір укладений строком на 2 роки 364 дні та діє з «01» грудня 2018 року по «29» листопада 2021 року включно.

12.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну строку Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладення нормативними документами (в тому числі і документами Запорізької обласної ради) встановлені правила, що погіршують становище Орендаря.

12.3. Зміни, доповнення, розірвання цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін, окрім випадків, передбачених пунктом 8.4. Договору. Зміни та доповнення, що пропонується внести, розглядаються протягом 15 робочих днів після дати надходження необхідних документів.

12.4. На вимісту однієї з сторін Договору оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань або з інших підстав, передбачених законодавчими актами України або цим Договором.

12.5. У разі прийняття рішення про одностороннє розірвання цього Договору Орендодавець письмово повідомляє про це Орендаря з обґрунтуванням підстав такого розірвання. Договір є розірваним через 20 календарних днів з моменту направлення Орендарю відповідного листа (рекомендованого з повідомленням) про одностороннє розірвання Договору.

Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору Балансоутримувач зобов'язаний вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди, або у разі його дострокового розірвання.

12.6. Реорганізація Орендодавця чи Орендаря не визнається підставою для зміни або припинення цього Договору.

12.7. У разі переходу права власності на орендоване Майно третім особам або випадку приватизації орендованого Майна Орендарем цей договір єретди припиняє свою дію.

12.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого Майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- прийняття Орендодавцем рішення про одностороннє розірвання Договору;
- банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

12.9. У разі розірвання Договору оренди, закінчення строку його дії та відмови від його продовження Орендар має право залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без заподіяння йому шкоди.

Якщо Орендар за рахунок власних коштів здійснив за згодою Балансоутримувача та Орендодавця поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди, Орендодавець може компенсувати йому вартість невідокремлюваних поліпшень, на які зоб'язаною радою було надано відповідну згоду.

Вартість поліпшень орендованого майна, зроблених Орендарем без письмової згоди Балансоутримувача та Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягає.

12.10. Контроль за збереженням орендованого майна покладається на Балансоутримувача орендованого майна.

12.11. Взаємовідносини сторін, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.



12.12. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

### 13. Платіжні та поштові реквізити сторін

#### Орендодавець:

Запорізька обласна рада код ЄДРПОУ 20507422, 69107 м. Запоріжжя, пр. Соборний 164, р/р 33213870008003 в Казначействі України (ЕАП) в Олександрівському районі, МФО 899998, код ЄДРПОУ 38025440, код банківського рахунку 22080400.

#### Орендар:

Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації, 69063, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 48, р/р 35218004002087 Держказначейська служба України, м. Київ МФО 820172, код ЄДРПОУ 03193005.

#### Балансоутримувач:

Бюро інформатизації «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради, 69063, м. Запоріжжя, вул. Держинського (Олександрівська), 44, р/р 31550219322905 в УДКСУ в Олександрівському районі, м. Запоріжжя в Запорізькій області, МФО 813015, код ЄДРПОУ 20510200.


### 14. Додатки

Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- акт оцінки вартості Майна, що передається в оренду;
- акт приймання-передачі орендованого Майна.

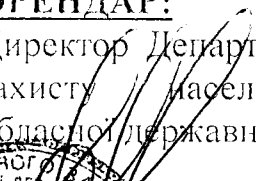
#### ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

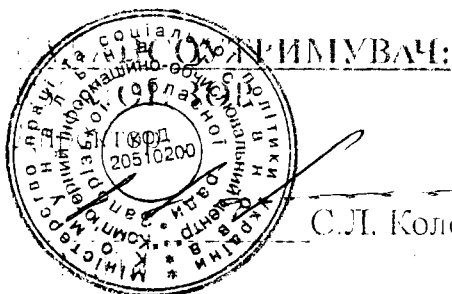
Запорізька обласна рада  
Начальник управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради


  
С.О. Мороз  
М.П.

#### ОРЕНДАР:

Директор Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації

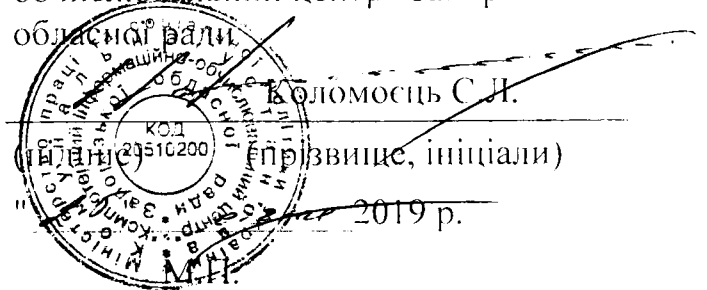
  
С.П. Абдурахманова



  
С.Л. Коломєєць

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунальної установи  
"Комп'ютерний інформаційно-  
обчислювальний центр" Запорізької  
обласної ради



### А К Т оцінки нерухомого майна

Адміністративної будівлі літ. А-2, А' по вул. Олександрівська, буд. 48, площею 628,6 кв.м., інв. № 10330006, блоку гаражів літера Б по вул. Олександрівська, 48, площею 90,7 кв.м., інв. № 10330008, побутового приміщення літера З по вул. Олександрівська, 48, площею 62,8 кв. м., інв. № 10330007

(повне найменування об'єкта оцінки, його площа, інвентарний номер)

що перебуває на балансі комунального підприємства, бюджетного закладу (установи):

комунальна установа "Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр"  
Запорізької обласної ради, код СДРІОУ 20510200

код згідно з СДРІОУ та повне найменування підприємства-юридичної особи

Комісія, утворена згідно з наказом директора

(посада керівника органу, що утворив комісію)

від "05" жовтня 2018 р. № 52 у складі:

голова Школка Олександр Миколайович, заступник директора КУ КІОЦ ЗОР

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

і членів: Левченко Лариса Іванівна, головний бухгалтер;

Калашнікова Олена Олександрівна, заступник головного бухгалтера;

Петриченко Сергій Вікторович, начальник відділу технічного обслуговування;

Платонов Микола Васильович, завідувач господарством відділу АГЗ;

Бесчасний Костянтин Дмитрович, водій автотранспортного засобу

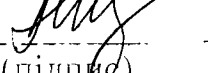
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

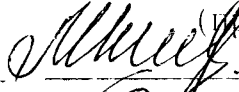
на засіданні (протокол від "25" січня 2019р. № 3) розглянула результати проведення оцінки за балансовою вартістю зазначеного нерухомого майна згідно


з даними бухгалтерського обліку і з урахуванням вимог Методики оцінки майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2003р. № 1891, згідно до даних відділу бухгалтерського обліку та звітності, визначила його балансову вартість на "01" січня 2019 року.

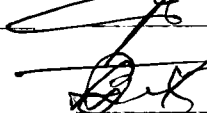
Комісія підтверджує, що балансова вартість нерухомого майна, що передається в оренду, станом на "01" січня 2019 року за відомостями бухгалтерського розрахунку становить разом 1362805,36 грн, у тому числі:


Частина об'єкта оцінки	Вартість, грн
Частина двоповерхової адміністративної будівлі по вул. Олександрівська, 48, що передається в оренду (площа 628.6 м <sup>2</sup> , або 89,07% від загальної площі будівлі)	1214095.36
П'ять гаражів літера Б (площею 90,7 кв. м) по вул. Олександрівська, 48	27470.00
П'ять будівель приміщення літера З (площею 62,8 кв. м)	121240.00


Голова комісії:  О.М.Школка  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Члени комісії:  Л.І. Левченко  
(прізвище, ініціали)

 О.О.Калашнікова  
(прізвище, ініціали)

 С.В.Петриченко  
(прізвище, ініціали)

 М.В. Платонов  
(прізвище, ініціали)

 К.Д. Бесчасний  
(прізвище, ініціали)

"25" січня 2019 р.

## АКТ приймання-передачі

нежитлових приміщень, розташованих за адресою: м. Запоріжжя,  
вул. Олександрівська, будинок 48, переданих в оренду Департаменту  
соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації

м. Запоріжжя

" 15 " 02 2019 року

**Запорізька обласна рада**, у подальшому іменована **Орендодавць**, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради **Мороза Єгора Олеговича**, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області»,

за участю комунальної установи "Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр" Запорізької обласної ради, у подальшому іменованої **Балансоутримувач**, в особі директора Коломойця Сергія Леонідовича, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 23.02.12р. № 48 та зареєстрованого Державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області від 07.03.2012р. за № 1103105009000193

**ПЕРЕДАЄ**,

а **Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації**, у подальшому іменованій **Орендар**, в особі директора Департаменту **Абдурахманової Світлани Петрівни**, що діє на підставі Положення, затвердженого розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації від 24.02.2017р. № 76

**ПРИЙМАЄ**

нерухоме майно, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунальної установи "Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр" Запорізької обласної ради та розташоване за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 48, а саме: нежитлові приміщення загальною площею **782,1** кв. м, у тому числі:

приміщення у підвалі адміністративної будівлі літера А-2, А', за адресою м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 48 приміщення № 1 (2,6 м<sup>2</sup>), 2 (18,1 м<sup>2</sup>), 3 (14,3 м<sup>2</sup>), 4 (12,9 м<sup>2</sup>), 5 (19,9 м<sup>2</sup>), 6 (7,2 м<sup>2</sup>), 7 (12,1 м<sup>2</sup>), 8 (10,0 м<sup>2</sup>), 9 (3,8 м<sup>2</sup>), 10 (12,1 м<sup>2</sup>), 11 (4,6 м<sup>2</sup>), 12 (5,3 м<sup>2</sup>), 13 (10,8 м<sup>2</sup>), 14 (5,7 м<sup>2</sup>), 15 (4,6 м<sup>2</sup>), 16 (9,1 м<sup>2</sup>); на першому поверсі адміністративної будівлі літера А-2, А', за адресою м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 48 приміщення № 17 (9,1 м<sup>2</sup>), 18 (2,2 м<sup>2</sup>), 19 (1,3 м<sup>2</sup>), 20 (14,1 м<sup>2</sup>), 21 (13,6 м<sup>2</sup>), 22 (5,8 м<sup>2</sup>), 23 (2,2 м<sup>2</sup>), 24

(2,2 м2), 25 (1,0 м2), 26 (2,7 м2), 27 (3,9 м2), 28 (16,8 м2), 29 (19,2 м2), 30 (15,0 м2), 31 (14,7 м2), 32 (3,1 м2), 33 (0,7 м2), 34 (7,2 м2), 35 (18,6 м2), 36 (20,6 м2), 37 (3,8 м2), 38 (15,5 м2), 39 (12,3 м2), 44 (6,0 м2), 45 (9,7 м2); на другому поверсі адміністративної будівлі літера А-2, А', за адресою м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 48 приміщення № 45' (9,0 м2), 46 (1,3 м2), 47 (1,3 м2), 48 (10,5 м2), 49 (21,8 м2), 50 (37,7 м2), 51 (13,8 м2), 52 (12,0 м2), 53 (12,9 м2), 54 (14,3 м2), 55 (20,1 м2), 56 (21,5 м2), 57 (3,8 м2), 58 (26,0 м2), 59 (14,6 м2), 60 (14,5 м2), 61 (17,6 м2), балкон (1,5 м2); у блоці гаражів літера Б приміщення № 1 (23,4 м2), 2 (22,4 м2), 3 (21,8 м2), 4 (23,1 м2); у побутовому приміщенні літера З приміщення № 1 (27,1 м2), 2 (10,8 м2), 3 (4,1 м2), 4 (4,6 м2), 5 (4,7 м2), 6 (3,7 м2), 7 (3,6 м2), 8 (4,2 м2).

Технічна характеристика приміщень на момент передачі їх в оренду задовільна, наявні всі види інженерного обладнання, капітального ремонту не потребують та можуть використовуватися орендарем відповідно до цільового призначення.

Додаток: копія плану-схеми та експлікації з технічного паспорту БТІ.

Акт приймання-передачі є невід'ємною частиною договору оренди від "15" 02 2019 року № 581-OP/2019.

**ПЕРЕДАВ:**

**БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:**

**КУ КІОЦ ЗОР**

Директор



С.Л. Коломоєць

**ПРИЙНЯВ:**

**ОРЕНДАР:**

Директор Департаменту  
соціального захисту населення  
Запорізької обласної державної  
адміністрації



С.П. Абдурахманова

**ОРЕНДОДАВЕЦЬ:**

Запорізька обласна рада

Начальник управління  
юридичного забезпечення  
діяльності ради виконавчого  
апарату обласної ради

  
С.О. Мороз

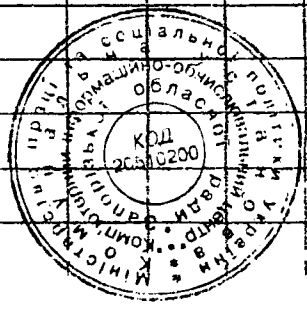
М.П.

внутренних площадей к плану строения литеры «А-2, А»  
 по улице (пер, площ.) Дзержинского

№ 48

ИМЕНИИ В ГРАЖДАНСКОМ ПОДВЕРЖЕНИИ

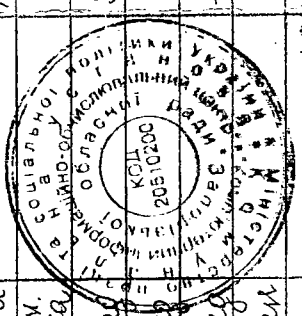
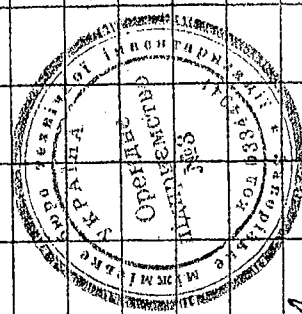
Э. л (начинал с подвала)	№№ квартир или помещений	№№ частей помещений (коридор, кухня, ванная и т.д.)	Наименование частей помещений (коридор, комната, кухня, ванная, туалет, кладовая, балкон, лоджия, терраса, веранда, гараж, гараж-автомобильный)	Формулы для подсчета площадей частей помещений по штурговскому обмеру	Площадь частей помещений, подсчитанная по формуле гр. 5 (кв. м.)	В т. ч. - предназначенная под помещения (кв. м.)																	Площадь помещений, не включенных в обмер (кв. м.)		
						жилых квартир			общежитий			Вписать наименование группы помещений: (гостиниц, админ-управленческих, просвещения, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта, научных, искусства, связи, кредитования, и Госстраха, торговли, общественного питания, промышленности, транспорта, коммунально-бытовых, материально-технического снабжения прочих)													
						Сумма об-щая гр. 8 и 9	жилая	подсобная	Общая (сум-ма гр. 11-12)	жилая	подсобная	админ	основная	подсобная	основная	подсобная	основная	подсобная	основная	подсобная	основная	подсобная		Всего (сум-ма гр. 13-12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
нг	1	1	корид		2,6									2,6											
		2	котельн		18,1									18,1											
		3	ком-та		14,3								14,3												
		4	ком-та		12,9								12,9												
		5	коридор		19,9									19,9											
		6	прил.ком		7,2									7,2											
		7	ком-та		12,1								12,1												
		8	ком-та		10,0								10,0												
		9	ком-та		3,8								3,8												
		10	ком-та		12,1								12,1												
		11	ком-та		4,6								4,6												
		12	ком-та		5,3								5,3												
		13	ком-та		10,8								10,8												
		14	коридор		5,7									5,7											
		15	ком-та		4,6								4,6												



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
 НАЧАЛЬНИК БЮРО  
 ГОДУНОВА С.О.

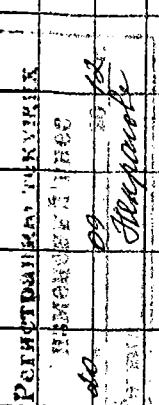
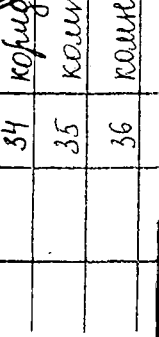
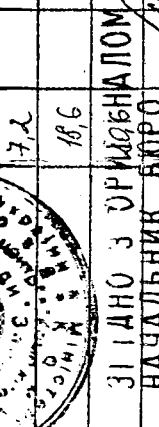
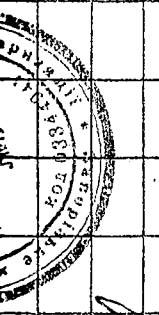
*[Handwritten signature]*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
ng	I	16	каш-та		9,1							9,1											
			депо по работам		153,1							99,6	53,5									153,1	
I		17	спектор		9,1								9,1										
		18	корпус		2,2								2,2										
		19	фурго		1,3								1,3										
		20	каш-та		14,1							14,1											
		21	корпус		13,6								13,6										
		22	каш-та		5,8							5,8											
		23	корпус		2,2								2,2										
		24	третей		2,2								2,2										
		25	фур		1,0								1,0										
		26	корпус		2,7								2,7										
		27	корпус		3,9								3,9										
		28	каш-та		16,8							16,8											
		29	каш-та		19,2							19,2											
		30	каш-та		15,0							15,0											
		31	лаборн. кабинет		14,7								14,7										
		32	корпус		3,1								3,1										
		33	корпус		0,7								0,7										
		34	корпус		7,2								7,2										
		35	кашн		18,6							18,6											
		36	кашн									20,6											



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
№ 09  
Ал. Димитров

ЗІ ІАНО З ОР ІАБІНАЛОМ  
НА ДІАЛІНІА БІАНО



34 коридор  
35 комн  
36 комн

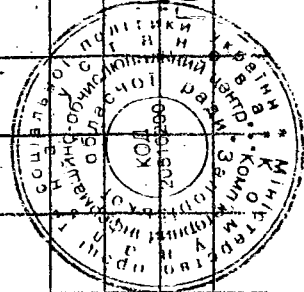
37 кладовая  
38 комн-та  
39 комн-та  
40 актовый зал  
41 комн-та  
42 комн-та  
43 коридор  
44 комн-та  
45 комн-та

Веро по I этажу  
45' лестница  
46 коридор  
47 туалет

внутриквартирные помещения к плану строения литеры «А, Б»  
по улице (пер, площ.) Державинской

№ 48

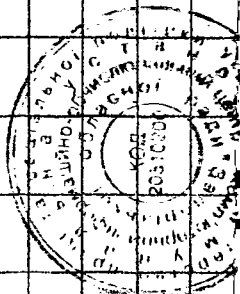
№ кв. кварт. или помещений	№ кв. частей помещений (комнат, кухня, коридор и т.п.)	Назначение частей помещений (жилая комната, торговый зал, склад, вилл, пив-бар, кухня, коридор и т.п.)	Формулы для подсчета площадей частей помещений по внутреннему обмеру	Площадь частей помещений, подчитанная по формуле (кв. м.)						В. и. ч. предназначенная под помещения (кв. м.)								Площадь помещений, не включаемая в общую (кв. м.)						
				Сумма об-мера гр. 8 и 9	жилая	общедоступная	жилая	общедоступная	жилая	общедоступная	жилая	общедоступная	жилая	общедоступная	жилая	общедоступная								
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
				3,8								3,8												
				15,5								15,5												
				12,3								12,3												
				29,4								29,4												
				10,1								10,1												
				21,2								21,2												
				16,5								16,5												
				6,0								6,0												
				9,7								9,7												
				298,4								298,4												298,4
1	45'	лестница		9,0																				
	46	коридор		1,3																				
	47	туалет		1,3																				



Генеральный директор  
И. А. ГОДУНОВА С.О.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
II	1	48	ком-та		10,5							10,5								
		49	ком-та		21,8							21,8								
		50	ком-та		37,7							37,7								
		51	ком-та		13,8							13,8								
		52	корпус		12,0							12,0								
		53	корпус		12,9							12,9								
		54	ш/квартира		14,3							14,3								
		55	ком-та		20,1							20,1								
		56	ком-та		21,5							21,5								
		57	квартира		3,8							3,8								
		58	кадун		26,0							26,0								
		59	кадун		14,6							14,6								
		60	кадун		14,5							14,5								
		61	кадун		17,6							17,6								
			балкон		1,5							1,5								
			Итого по II янцы:		254,2							198,1	56,1							254,2
			всего:		705,7							511,9	193,8							705,7



ЗІДНО З ОРГІНАЛИМ  
НАЧАЛЬНИК БЮРО  
ГОДУНОВА С.О.

22  
22  
Годунова С.О.

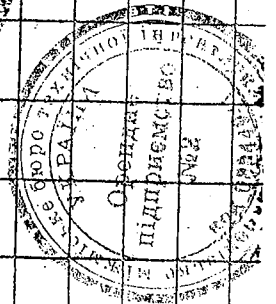
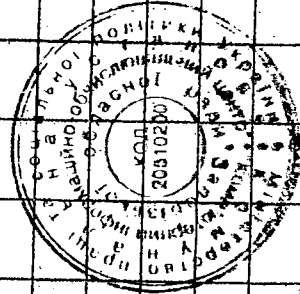
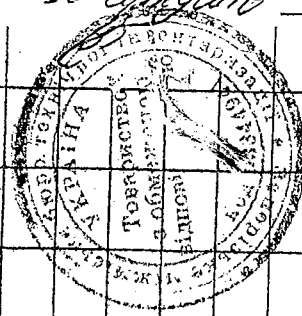






1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

*Братство  
18 грудня*



**ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ  
НАЧАЛЬНИК БЮРО  
ГОДУНОВА С.О.**

# ПЛАН

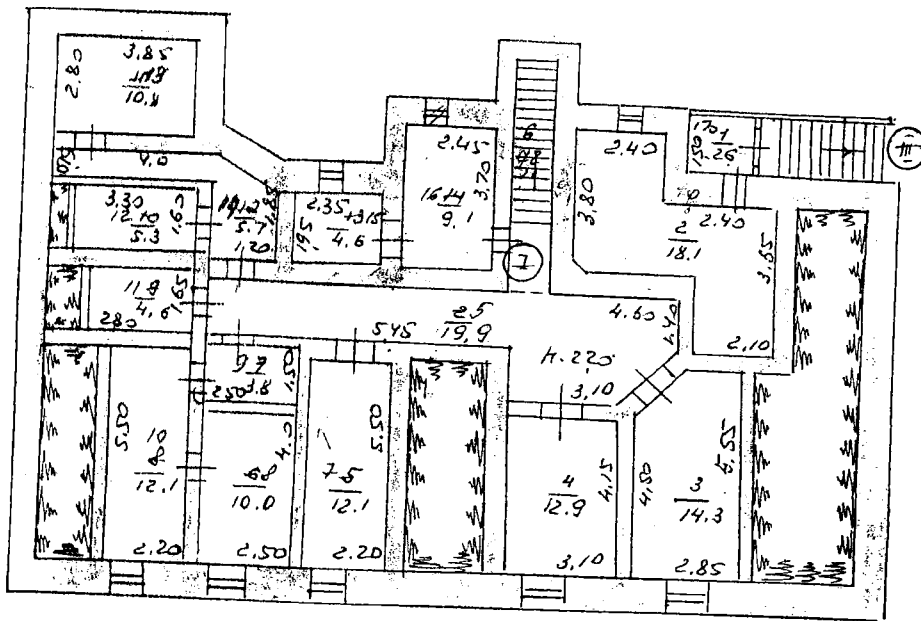
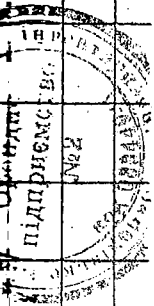
СТІННИЙ ПРОЄКТ ЛІФТОВОЇ Д-2, А'

вулиця Авершинська будинок № 48

с/п Запорожжє квартал № 10

ПРИМІТКА № 1

ГОДУНОВА С.О.



4 07 2006  
сашоф

ЗГІДНО З ОРДО НАЛОМ 09 2012  
НАЧАЛЬНИК БЮРО Некрасов  
ГОДУНОВА С.О.

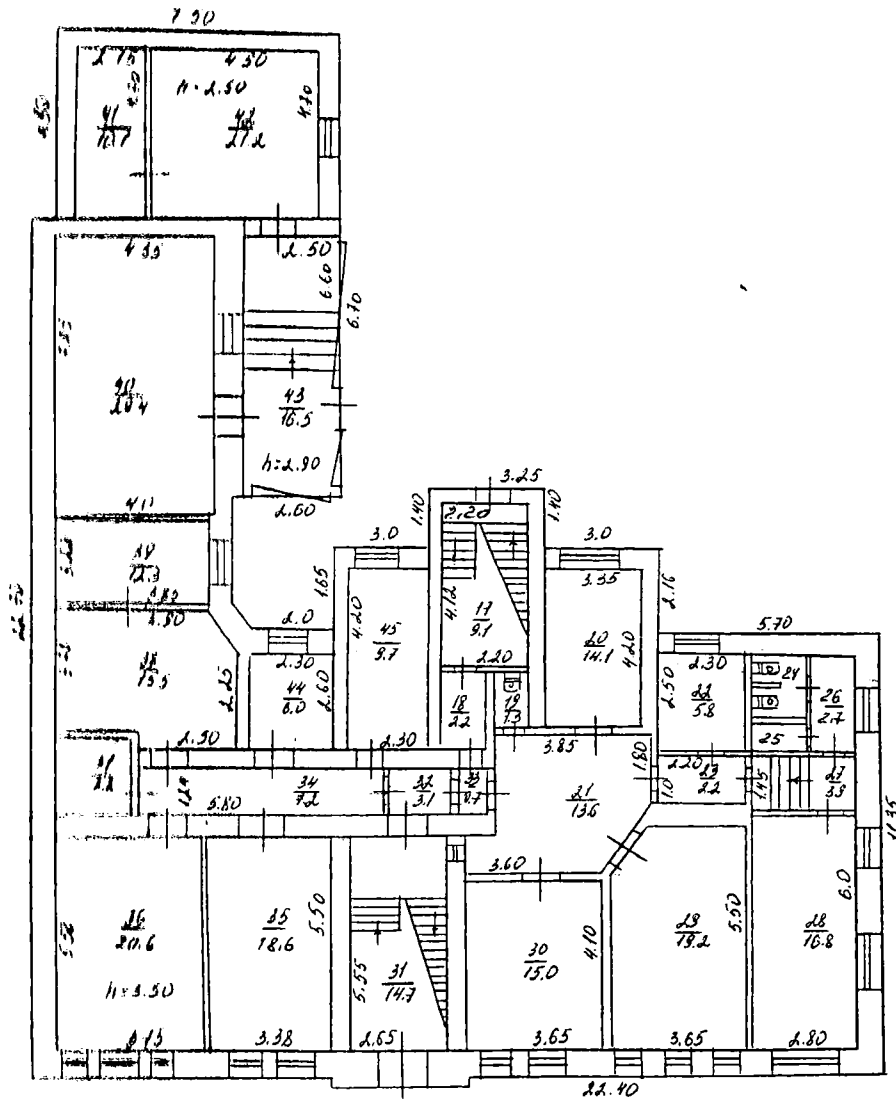
*Сашоф*

1:200

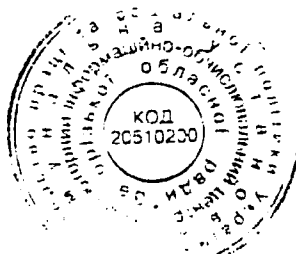
7  
Септ Н.В.  
Молодик  
Масмон К.И.

17.09.2001

ПРОЕКТ ПЛАНА А-2.А



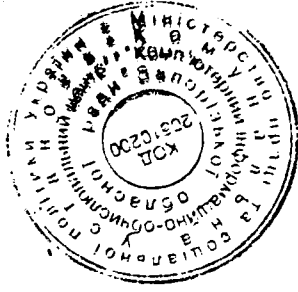
Технічний план частинної реконструкції



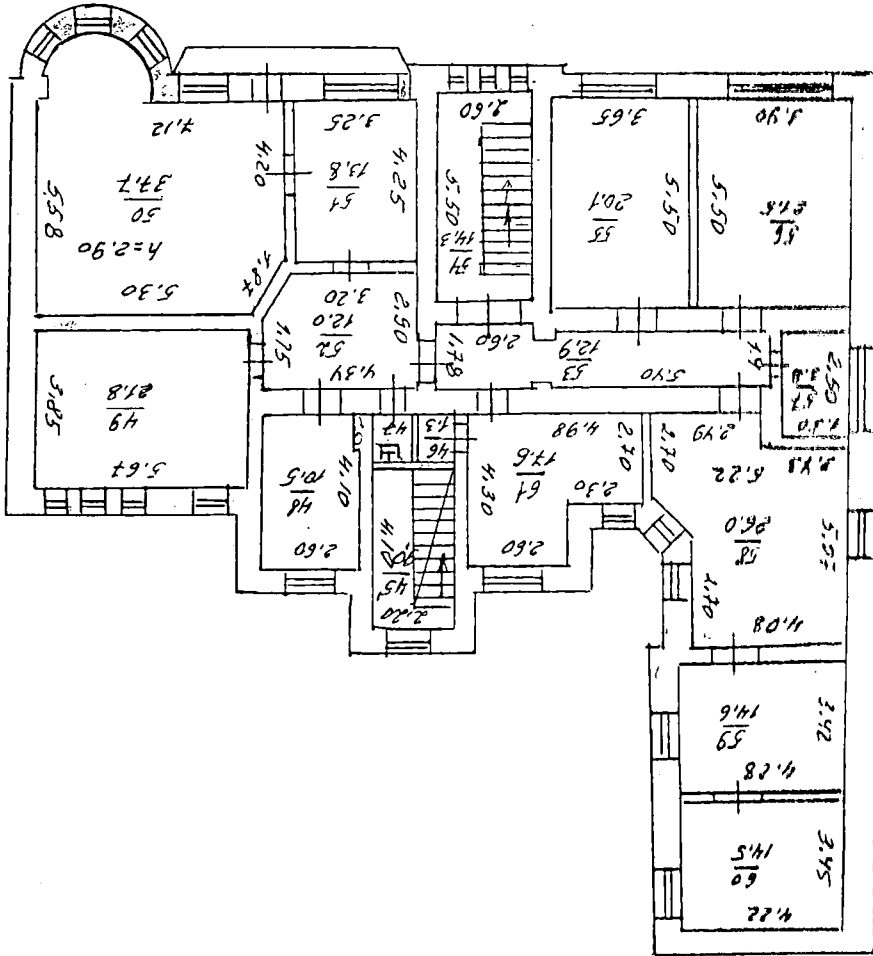
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
НАЧАЛЬНИК БЮРО  
ГОДУНОВА С.О

ГОДА ЧИСЛО  
ГОДА ЧИСЛО

ЭТАНО З ОПТИНАЛОМ  
НАЧАЛНИК БУРО  
ГОДУНОВА С.О.



~~Техническое задание на проектирование~~

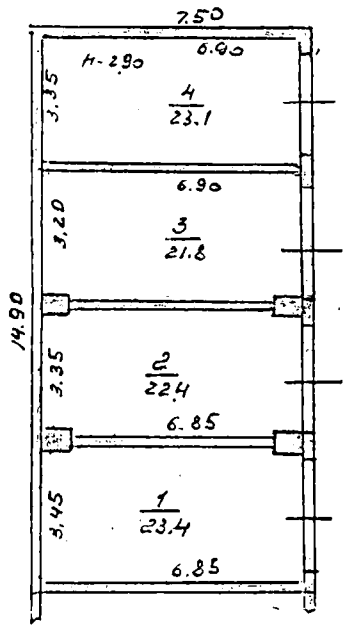


II ЭТАЖ А-2



Азербайджанского  
Запорожье

48

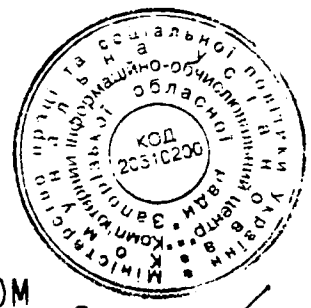


Регистрация технического задания

№ \_\_\_\_\_

Дата: 09 12

Техническое задание: *Запорожье*



Міністерство оборони України

Національна армія

4 07 2006

*Маша*

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
НАЧАЛЬНИК БЮРО  
ГОДУНОВА С.О

*[Signature]*

1:200

*[Signature]*

Сенн Н.В  
Матвеев  
Поступ. КП

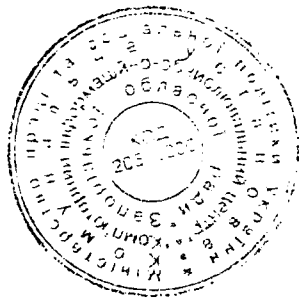
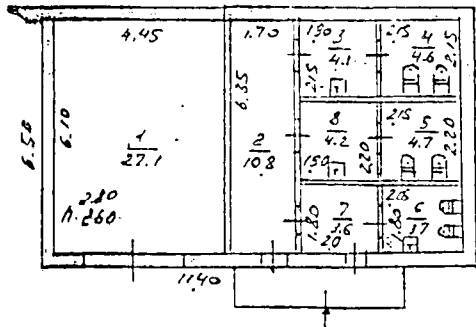
17. 09. 2001

3

Азербайджанского

48

Заповедья



4.07.2006  
Исход. № 1140

ОРИГИНАЛОМ  
НА АЛЬБИК БЮРО  
ГОДУНОВА С.С.  
*[Signature]*

Регистрация транспортных средств  
№ 09  
Исход. № 1140  
Исход. № 1140

*[Signature]*  
Селл Н.В.  
Мопотек  
Постол

11200

## Додаткова угода

до Договору оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунальної установи «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради від 15 лютого 2019 року № 581-ОР/2019

« 22 » травня 2020 року

м. Запоріжжя

Запорізька обласна рада, надалі іменована **Орендодавець**, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради **Мороза Єгора Олеговича**, що діє на підставі рішень Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (зі змінами), від 27.02.2020 № 45 "Про врегулювання Запорізькою обласною радою відносин, пов'язаних із передачею в оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області" та

комунальна установа «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради, надалі іменована **Балансоутримувач**, в особі директора **Коломойця Сергія Леонідовича**, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 23.02.2012 № 48 та зареєстрованого Державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області за № 11031050009000193 від 07.03.2012, з одного боку,

Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації, надалі іменованій **Орендар**, в особі директора Департаменту **Абдурахманової Світлани Петрівни**, що діє на підставі Положення, затвердженого розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації від 24.02.2017 № 76 «Про затвердження Положення про Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації», з іншого боку,

*враховуючи рішення Запорізької обласної ради від 24.10.2019 № 9 "Про нормативно-правові документи з питань приватизації майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області" та постанову Правління Національного банку України від 28.12.2018 № 162 «Про запровадження міжнародного номера банківського рахунку (IBAN) в Україні»,*

уклали цю Додаткову угоду до Договору оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунальної установи «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради від 15 лютого 2019 року № 581-ОР/2019 (далі – Договір оренди від 15.02.2019 № 581-ОР/2019) про нижчезазначене:

1. пункт 3.3 Договору оренди від 15.02.2019 № 581-ОР/2019 викласти в такій редакції:

«3.3. Орендна плата перераховується Орендарем до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача щорічно, до 15 грудня (включно), пропорціях, визначених Методикою, а саме: 30 відсотків орендної плати Балансоутримувачу, 70 відсотків – до обласного бюджету, відповідно до наданих Балансоутримувачем рахунків Орендарю, складених із урахуванням таких пропорцій.»;

2. абзац перший пункту 3.5 Договору оренди від 15.02.2019 № 581-ОР/2019 викласти в такій редакції:

«3.5. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Балансоутримувачем відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, на який нараховується пеня, від суми заборгованості з урахуванням індексації за кожний день прострочення, включаючи день оплати, у пропорціях, визначених п. 17 Методики, відповідно до наданих Балансоутримувачем рахунків Орендарю, складених з урахуванням таких пропорцій.»;

3. розділ 3 «Орендна плата» Договору оренди від 15.02.2019 № 581-ОР/2019 доповнити пунктом 3.8 такого змісту:

«3.8. Індексція річної орендної плати проводиться один раз на рік на підставі річних індексів інфляції.»;

4. пункт 5.2 Договору оренди від 15.02.2019 № 581-ОР/2019 викласти в такій редакції:

«5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача в пропорціях, визначених п. 3.4 Договору.»;

5. пункт 5.10 Договору оренди від 15.02.2019 № 581-ОР/2019 викласти в такій редакції:

«5.10. Щорічно, до 15 грудня (включно), надавати Балансоутримувачу інформацію (копії платіжних доручень із відміткою обслуговуючого банку) про перерахування орендної плати до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача в пропорціях, визначених п. 3.4 Договору, на підставі наданих Балансоутримувачем рахунків, складених з урахуванням таких пропорцій.»;

6. розділ 5 «Обов'язки Орендаря» Договору оренди від 15.02.2019 № 581-ОР/2019 доповнити пунктом 5.12 такого змісту:

«5.12. Нести відповідальність за техніку безпеки та охорону праці (власну та своїх співробітників) в орендованих приміщеннях.»;

7. пункт 6.1 Договору оренди від 15.02.2019 № 581-ОР/2019 викласти в такій редакції:

«6.1. За письмовою згодою Балансоутримувача та Орендодавця (яка видається у вигляді рішення Запорізької обласної ради) проводити невід'ємні поліпшення, в тому числі капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переозброєння, реставрацію, будівельні роботи тощо, орендованого майна, що зумовлює підвищення його вартості.»;

8. розділ 9 «Обов'язки Балансоутримувача» Договору оренди від 15.02.2019 № 581-ОР/2019 доповнити пунктом 9.8 такого змісту:

«9.8. Щорічно, до 15 грудня (включно), з метою перерахування Орендарем орендної плати до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача в пропорціях, визначених п. 3.4 Договору, надавати Орендарю рахунки на сплату орендної плати, з урахуванням штрафних санкцій за наявності, складені із зазначенням таких пропорцій.»;

9. пункт 12.7 розділу 12 «Строк дії, умови зміни та припинення Договору» Договору оренди від 15.02.2019 № 581-ОР/2019 викласти в такій редакції:

«12.7. У разі переходу права власності на орендоване Майно третім особам (приватизація орендованого Майна) цей договір оренди зберігає чинність для нового власника приватизованого Майна.»;

10. абзац третій пункту 12.8 виключити;

11. розділ 13 «Платіжні та поштові реквізити сторін» Договору оренди від 15.02.2019 № 581-ОР/2019 викласти в такій редакції:

**«Орендодавець:**

Запорізька обласна рада, код ЄДРПОУ 20507422,  
69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164.

**Отримувач: УК в Олекс.р-ні м.Зап./Олекс./22080400.**

**Банк отримувача: Казначейство України (ел. адм. подат.).**

**Код отримувача (ЄДРПОУ): 38025440.**

**Номер рахунку IBAN: UA908999980334149870000008003.**

**Код платежу: 22080400.**

**Орендар:**

Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації,  
69063, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 48.  
Код ЄДРПОУ: 03193005.  
Номер рахунку IBAN: UA188201720343110001000002087.  
Банк: Державна казначейська служба України, м. Київ.

**Балансоутримувач:**

Комунальна установа «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької  
обласної ради, 69063, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 44.  
код ЄДРПОУ: 20510200.  
Номер рахунку IBAN: UA078201720314231001203022905.  
Банк: Державна казначейська служба України, м. Київ.».

11. Решту частини Договору оренди від 15.02.2019 № 581-ОР/2019 залишити без змін.

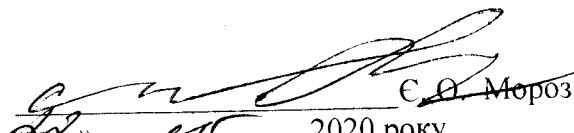
12. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору оренди від 15.02.2019  
№ 581-ОР/2019, укладена у трьох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову  
юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря, Балансоутримувача, та вступає в дію з  
моменту її підписання всіма сторонами.


**ОРЕНДОДАВЕЦЬ**

Запорізька обласна рада  
Начальник управління  
юридичного забезпечення діяльності  
ради виконавчого апарату  
Запорізької обласної ради

**ОРЕНДАР**


Департамент соціального захисту населення  
Запорізької обласної державної  
адміністрації  
Директор Департаменту

  
С. О. Мороз  
\_\_\_\_\_ 2020 року  
МП

  
С. П. Абдурахманова  
\_\_\_\_\_ 2020 року

**БАЛАНСОУТРИМУВАЧ**

Комунальна установа "Комп'ютерний  
інформаційно-обчислювальний центр"  
Запорізької обласної ради  
Директор

  
С. Л. Коломєєць  
\_\_\_\_\_ 2020 року  
МП

