

Договір № 588-OP/2019

оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунальної установи "Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр" Запорізької обласної ради

м. Запоріжжя

"18" квітня 2019 року

Запорізька обласна рада, надалі іменована **Орендодавець**, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради **Мороза Єгора Олеговича**, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів, спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області» та

Комунальна установа "Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр" Запорізької обласної ради, надалі іменована **Балансоутримувач**, в особі директора **Коломойця Сергія Леонідовича**, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 23.02.2012 № 48 та зареєстрованого Державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області за № 11031050009000193 від 07.03.2012, з одного боку, та

Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації, надалі іменованій **Орендар**, в особі директора Департаменту **Абдурахманової Світлани Петрівни**, що діє на підставі Положення, затвердженого розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації від 24.02.2017 № 76 «Про затвердження Положення про Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації», з іншого боку,

враховуючи рішення Запорізької обласної ради від 28.03.2019 № 14 «Про передачу в оренду структурному підрозділу Запорізької обласної державної адміністрації об'єкта нерухомого майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області: загальною площею **490,2 кв. м**, у тому числі: площею 358,0 кв. м. нежитлових приміщень першого та другого поверхів адміністративної будівлі літера "А-2, А¹"; площею 132,2 кв.м нежитлових

приміщень першого поверху адміністративної будівлі літера "Б-2, Б¹" (за технічним паспортом БТІ). Приміщення розташовані в адміністративних будівлях за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 44-46, які обліковуються на балансі комунальної установи "Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр" Запорізької обласної ради. Вартість приміщень визначена відповідно до акта оцінки вартості нерухомого майна і становить 188516,52 грн. станом на 18.01.2019 (далі – Майно).

1.2. Цільове використання Майна: розміщення структурного підрозділу Запорізької обласної державної адміністрації.

Майно **загальною площею 490,2 кв. м**, розташоване в адміністративних будівлях літера "Б-2, Б¹" та літера "А-2, А¹" за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 44-46, у тому числі:

- приміщення 13 (5,4 кв. м), 14 (8,0 кв. м), 15 (9,1 кв. м), 16 (21,3 кв. м), 17 (21,5 кв. м), 18 (1,6 кв. м), 19 (1,9 кв. м), 20 (18,6 кв. м), 21 (18,2 кв. м), 22 (3,0 кв. м), 23 (8,2 кв. м), 24 (12,3 кв. м), 25 (3,1 кв. м) першого поверху будівлі літера "Б-2, Б¹" (загальна площа **132,2 кв. м**);

- приміщення 3 (18,1 кв. м), 4 (4,6 кв. м), 5 (3,6 кв. м), 6 (21,5 кв. м), 11 (14,0 кв. м), 12 (25,4 кв. м), 13 (18,6 кв. м), 14 (23,7 кв. м), 15 (6,3 кв. м), 16 (5,2 кв. м), 17 (18,3 кв. м), 18 (1,4 кв. м), 19 (1,9 кв. м), 20 (2,3 кв. м), 21 (21,4 кв. м), 27 (6,5 кв. м) першого поверху будівлі та приміщення 28 (18,6 кв. м), 29 (12,6 кв. м), 30 (20,2 кв. м), 31 (10,5 кв. м), 32 (13,7 кв. м), 33 (2,2 кв. м), 34 (0,9 кв. м), 35 (0,8 кв. м), 36 (20,0 кв. м), 37 (7,3 кв. м), 38 (6,0 кв. м), 39 (25,1 кв. м), 40 (27,3 кв. м) другого поверху будівлі літера "А-2, А¹" (загальна площа **358,0 кв. м**).

1.3. Фактичну передачу Майна здійснює Балансоутримувач. Акт приймання-передачі підписується Орендодавцем, Орендарем та Балансоутримувачем.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Вступ Орендаря у користування Майном настає одночасно із підписанням сторонами цього Договору та акта приймання-передачі вказаного Майна. В акті приймання-передачі визначається детальний опис та стан Майна, що передається в оренду. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

2.2. Передача Майна в оренду не припиняє право спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області на це Майно, Орендар користується ним протягом строку оренди.

Орендоване Майно залишається на балансі Балансоутримувача із зазначенням, що це майно передано в оренду, та зараховується на позабалансовий рахунок Орендаря із зазначенням, що це Майно є

орендованим.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у п. 1.1. цього Договору.

2.4. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем Балансоутримувачу.

Орендар повертає Майно Балансоутримувачу аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Орендарю цим Договором.

Вартість Майна, що повертається Орендарем Балансоутримувачу, визначається на підставі його оцінки, звіреної з актом приймання-передачі в оренду. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі.

2.5. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів, спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області» (далі – Методика).

Річна орендна плата без ПДВ складає 1 грн. 00 коп. (одна грн. 00 коп.)

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Нарахування орендної плати починається з дня підписання сторонами Договору та акта приймання-передачі Майна.

3.2. Орендна плата встановлюється тільки у грошовій формі.

3.3. Індексація річної орендної плати проводиться один раз на рік на підставі річних індексів інфляції.

3.4. Орендна плата перераховується Орендарем до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача щорічно до 15 грудня (включно) поточного року в пропорціях, визначених Методикою: 30% - Балансоутримувачу, 70% - до обласного бюджету.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін в разі зміни Методики її розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами, затвердженими рішеннями Запорізької обласної ради.

3.6. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Орендодавцем відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, на який нараховується пеня, від суми заборгованості з урахуванням індексації за

кожний день прострочення, включаючи день оплати.

Розмір пені підлягає перегляду з ініціативи Орендодавця у випадку зміни цього розміру в законодавчому порядку.

На вимогу однієї зі сторін Договору може проводитись звірка нарахування та сплати орендної плати.

3.7. Зайво перерахована сума орендної плати за Майно зараховується в рахунок наступних платежів.

3.8. До суми орендної плати не входять:

- компенсація Балансоутримувачу за податки на землю;
- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке знаходиться на балансі Балансоутримувача;
- відшкодування витрат Балансоутримувача за надані Орендареві комунальні послуги на обслуговування будинку і прибудинкової території тощо.

Відшкодування вищезазначених витрат відбувається відповідно до укладених угод між Балансоутримувачем і Орендарем та чинного законодавства України.

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховує та залишає у своєму розпорядженні Балансоутримувач.

4.2. Амортизаційні відрахування використовуються на відновлення орендованих основних фондів.

Поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. Укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування Орендарем витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

5.4. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди у разі затримання його повернення.

5.6. Своєчасно за власний рахунок здійснювати поточний ремонт орендованого Майна.

Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

5.7. У разі припинення або розірвання цього Договору негайно повернути Балансоутримувачу орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.8. Протягом місяця після укладання цього Договору застрахувати орендоване Майно на користь його Балансоутримувача в порядку, визначеному законодавством України, на суму, визначену актом оцінки, але не меншу, ніж його балансова вартість.

Копія договору страхування орендованого Майна разом з копією документа про сплату страхового внеску подаються Орендарем Орендодавцю протягом тижня з дати його підписання.

5.9. Забезпечити Орендодавцю та Балансоутримувачу прямий доступ до об'єкта оренди. На першу вимогу Орендодавця або Балансоутримувача і в установленій ними термін надавати будь-яку інформацію про виконання умов цього Договору, стан, склад орендованого Майна, про всі дії, пов'язані з його рухом.

Відмова у наданні інформації є порушенням умов цього Договору.

5.10. Щорічно, до 15 грудня (включно) надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю інформацію про перерахування орендної плати (копію платіжного доручення з відміткою органу Державної казначейської служби).

5.11. Протягом трьох робочих днів повідомляти Орендодавця та Балансоутримувача про зміну свого місцезнаходження (фактичної та юридичної адреси).

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. За письмовою згодою Балансоутримувача та Орендодавця (яка видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) проводити невід'ємні поліпшення, капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переозброєння тощо орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.2. За письмовою згодою Балансоутримувача та з дозволу Орендодавця (який видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) передавати у суборенду орендоване Майно. Термін дії договору суборенди не повинен перевищувати терміну дії цього Договору. Плата за суборенду нерухомого майна, яку отримує Орендар, не повинна перевищувати орендної плати Орендаря за майно, що передається в суборенду. Різниця між нарахованою платою за суборенду і тією її частиною, яку отримує орендар, спрямовується до обласного бюджету.

Цільове призначення орендованого майна, яке передається в суборенду, не може бути іншим, ніж це передбачено договором оренди цього майна.

Орендар, що виступає Орендодавцем відповідно до договору суборенди, перераховує 100 відсотків розміру орендної плати від суборенди

нерухомого майна Орендодавцю відповідно до договору оренди, в установленому порядку, у рахунок плати за оренду.

Контроль за визначенням розміру плати за суборенду та спрямуванням її (в частині, що перевищує суму орендної плати за майно, яке передається в суборенду) до обласного бюджету покладається на Балансоутримувача.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з розділом 1 цього Договору за актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У разі реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Перевіряти один раз на квартал в будь який час стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Встановлювати Орендарю орендну плату за користування Майном, виступати з ініціативою щодо перегляду розміру орендної плати у випадках, передбачених розділом 3 цього Договору.

8.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна або неналежного виконання умов цього Договору.

У такому разі сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, надсилає другій стороні свої пропозиції. У двадцятиденний термін, після одержання таких пропозицій, друга сторона договору повинна письмово повідомити першу сторону про результати розгляду.

У разі якщо сторони не досягли згоди або одна зі сторін не отримала відповіді у встановлений термін, сторона, яка ініціювала питання щодо внесення змін до договору або його розірвання, вирішує спір у встановленому законом порядку.

8.4. Розривати в односторонньому порядку цей Договір у разі, якщо Орендар допустив будь-яке з нижченаведених порушень за цим Договором, а саме:

невиконання Орендарем істотних умов договору оренди, визначених статтею 10 Закону України "Про оренду державного та комунального майна";

несплати або сплати в неповному обсязі Орендарем орендної плати за оренду нерухомого майна протягом двох місяців поспіль;

невиконання або неналежне виконання Орендарем умов цього

Договору оренди.

8.5. Вимагати від Орендаря своєчасної та в повному обсязі сплати визначених Методикою та цим договором відсотків орендної плати до обласного бюджету.

8.6. Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди або у разі його дострокового розірвання.

9. Обов'язки Балансоутримувача

Балансоутримувач зобов'язується:

9.1. Нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди.

9.2. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем та своєчасно інформувати Орендодавця про їх порушення.

9.3. При виникненні спорів за Договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

9.4. Після закінчення терміну дії Договору оренди прийняти за актом приймання-передачі Майно від Орендаря. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

9.5. Одночасно з підписанням договору оренди та акта приймання-передачі укласти з Орендарем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

9.6. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

9.7. Щомісячно не пізніше 20 числа місяця повідомляє обласну раду про своєчасність сплати Орендарем орендної плати та інших платежів.

10. Права Балансоутримувача

Балансоутримувач має право:

10.1. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем.

10.2. При виникненні спорів за договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

10.3. Здійснювати постійний контроль за використанням та збереженням орендованого майна, дотриманням Орендарем правил пожежної безпеки.

11. Відповідальність сторін

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.

11.3. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

11.4. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

12. Строк дії, умови зміни та припинення Договору

12.1. Умови цього Договору розповсюджуються на правовідносини між сторонами, які виникли до його укладання з 08 березня 2019 року (відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України).

Цей договір укладений строком на 2 роки 364 дні та діє з **08 березня 2019 року по 06 березня 2022 року** включно.

12.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладання нормативними документами (в тому числі і документами Запорізької обласної ради) встановлені правила, що погіршують становище Орендаря.

12.3. Зміни, доповнення, розірвання цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін, окрім випадків, передбачених пунктом 8.4. Договору. Зміни та доповнення, що пропонується внести, розглядаються протягом 15 робочих днів після дати надходження необхідних документів.

12.4. На вимогу однієї зі сторін Договір оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань або з інших підстав, передбачених законодавчими актами України або цим Договором.

12.5. У разі прийняття рішення про одностороннє розірвання цього Договору Орендодавець письмово повідомляє про це Орендаря з обґрунтуванням підстав такого розірвання. Договір є розірваним через 20 календарних днів з моменту направлення Орендарю відповідного листа (рекомендованого з повідомленням) про одностороннє розірвання Договору.

Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору Балансоутримувач зобов'язаний вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди, або у разі його дострокового розірвання

12.6. Реорганізація Орендодавця чи Орендаря не визнається підставою для зміни або припинення цього Договору.

12.7. У разі переходу права власності на орендоване Майно третім особам або у разі приватизації орендованого Майна Орендарем цей договір оренди припиняє свою дію.

12.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого Майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;

- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;

- прийняття Орендодавцем рішення про одностороннє розірвання Договору;

- банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

12.9. У разі розірвання Договору оренди, закінчення строку його дії та відмови від його продовження Орендар має право залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без заподіяння йому шкоди.

Якщо Орендар за рахунок власних коштів здійснив за згодою Балансоутримувача та Орендодавця поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди, Орендодавець може компенсувати йому вартість невідокремлюваних поліпшень, на які обласною радою було надано відповідну згоду.

Вартість поліпшень орендованого майна, зроблених Орендарем без письмової згоди Балансоутримувача та Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягає.

12.10. Контроль за збереженням орендованого майна покладається на Балансоутримувача орендованого майна.

12.11. Відносини сторін, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.12. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

13. Платіжні та поштові реквізити сторін

Орендодавець

Запорізька обласна рада код ЄДРПОУ 20507422, 69107 м. Запоріжжя, пр. Соборний 164, УК Олександрівського району м. Запоріжжя р/р 33213870008003 Казначейство України (ЕАП), МФО 899998, код ЄДРПОУ 38025440, код платежу 22080400.

Орендар

Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації, 69063, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 48, р/р 35218004002087 Держказначейська служба України, м. Київ МФО 820172, код ЄДРПОУ 03193005.

Балансоутримувач

Комунальна установа «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради, 69063, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 44, р/р 31550219322905 в УДКСУ в Олександрівському районі м. Запоріжжя в

Запорізькій області, МФО 813015, код ЄДРПОУ 20510200.

14. Додатки

Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною.
До цього Договору додаються:

акт оцінки вартості Майна, що передається в оренду;

акт приймання-передачі орендованого Майна.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:


Запорізька обласна рада
Начальник управління юридичного
забезпечення діяльності ради
виконавчого апарату Запорізької
обласної ради


С.О. Мороз

М.П.

ОРЕНДАР:

Департамент соціального захисту
населення Запорізької обласної
державної адміністрації
Директор


С.П. Абдурахманова

М.П.

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

Комунальна установа "Комп'ютерний
інформаційно-обчислювальний
центр" Запорізької обласної ради

Директор


С.Л. Коломоець

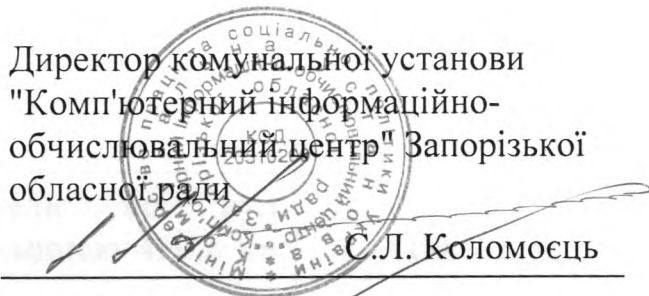
М.П.



Додаток № 1
до договору оренди
№ 588-OP/2019
від 12 квітня 2019 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунальної установи
"Комп'ютерний інформаційно-
обчислювальний центр" Запорізької
обласної ради



"18" січня 2019 р.

МП

А К Т

оцінки нерухомого майна

нерухоме майно загальною площею **490,2 кв. м**, у тому числі: площею 358,0 кв. м. нежитлових приміщень першого та другого поверхів адміністративної будівлі літера "А-2, А¹", інвентарний номер 10310001; площею 132,2 кв.м нежитлових приміщень першого поверху адміністративної будівлі літера "Б-2, Б¹" інвентарний номер 10310003 за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 44-46, що перебуває на балансі комунальної установи "Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр" Запорізької обласної ради, код ЄДРПОУ 20510200

Комісія, утворена згідно з наказом директора "05" жовтня 2018 р. № 52 у складі:

Голови:

Школки Олександра Миколайовича - заступника директора КУ "Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр" ЗОР;

і членів:

Левченко Лариса Іванівна - головний бухгалтер КУ "Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр" ЗОР;

Калашнікова Олена Олександрівна - заступник головного бухгалтера КУ "Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр" ЗОР;

Платонов Микола Васильович - завідувач господарством відділу АГЗ КУ "Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр" ЗОР;

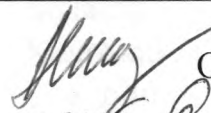

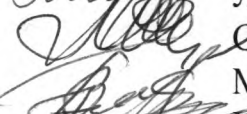
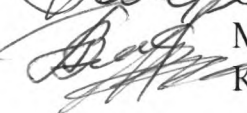

Бесчасний Костянтин Дмитрович - водій автотранспортного засобу КУ "Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр" ЗОР

на засіданні (протокол від "18" січня 2019р. № 2) розглянула результати проведення оцінки за залишковою вартістю зазначеного нерухомого майна за даними бухгалтерського обліку і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.1995 № 629 визначила його залишкову вартість на "01" січня 2019 року.

Комісія підтверджує, що залишкова вартість нерухомого майна згідно з відомостями бухгалтерського розрахунку станом на "01" січня 2019 року становить:

Назва об'єкта оцінки	Вартість, грн.
Частина адміністративних будівель по вул. Олександрівська, 44-46, загальною площею 490,2 кв. м, у тому числі:	188516,52
Частина двоповерхової адміністративної будівлі по вул. Олександрівська, 44, що передається в оренду (26,95%) інв. № 10310003	50144,79
Частина двоповерхової адміністративної будівлі по вул. Олександрівська, 46, що передається в оренду (74,72%) інв. № 10310001	138371,73

Голова комісії
Члени комісії:

 О.М. Школка
 Л.І. Левченко
 О.О. Калашнікова
 М.В. Платонов
 К.Д. Бесчасний

"18" січня 2019 р.

Додаток № 2 до Договору оренди

від «12» квітня 2019 року

№ 588-OP/2019

АКТ

приймання-передачі

нежитлових приміщень, розташованих за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, будинок 44-46, переданих в оренду Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації

м. Запоріжжя

" 12 " 03 2019 року

Запорізька обласна рада, у подальшому іменована **Орендодавець**, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради **Мороза Єгора Олеговича**, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів, що відносяться до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області»,

за участю комунальної установи "Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр" Запорізької обласної ради, надалі іменована **Балансоутримувач**, в особі директора Коломойця Сергія Леонідовича, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 23.02.2012 № 48 та зареєстрованого Державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області від 07.03.2012 за № 11031050009000193

ПЕРЕДАЄ,

а **Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації**, у подальшому іменованій **Орендар**, в особі директора Департаменту **Абдурахманової Світлани Петрівни**, що діє на підставі Положення, затвердженого розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації від 24.02.2017 № 76 «Про затвердження Положення про Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації»

ПРИЙМАЄ

нерухоме майно, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунальної установи "Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр" Запорізької обласної ради та розташоване за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 44-46, а саме: нежитлові приміщення загальною площею **490,2 кв. м**, у тому числі:

- приміщення 13 (5,4 кв. м), 14 (8,0 кв. м), 15 (9,1 кв. м), 16 (21,3 кв. м), 17 (21,5 кв. м), 18 (1,6 кв. м), 19 (1,9 кв. м), 20 (18,6 кв. м), 21 (18,2 кв. м), 22 (3,0 кв. м), 23 (8,2 кв. м), 24 (12,3 кв. м), 25 (3,1 кв. м) першого поверху

будівлі літера "Б-2, Б¹" (загальна площа 132,2 кв. м);

- приміщення 3 (18,1 кв. м), 4 (4,6 кв. м), 5 (3,6 кв. м), 6 (21,5 кв. м), 11 (14,0 кв. м), 12 (25,4 кв. м), 13 (18,6 кв. м), 14 (23,7 кв. м), 15 (6,3 кв. м), 16 (5,2 кв. м), 17 (18,3 кв. м), 18 (1,4 кв. м), 19 (1,9 кв. м), 20 (2,3 кв. м), 21 (21,4 кв. м), 27 (6,5 кв. м) першого поверху будівлі літера "А-2, А¹";

- приміщення 28 (18,6 кв. м), 29 (12,6 кв. м), 30 (20,2 кв. м), 31 (10,5 кв. м), 32 (13,7 кв. м), 33 (2,2 кв. м), 34 (0,9 кв. м), 35 (0,8 кв. м), 36 (20,0 кв. м), 37 (7,3 кв. м), 38 (6,0 кв. м), 39 (25,1 кв. м), 40 (27,3 кв. м) другого поверху будівлі літера "А-2, А¹" (загальна площа 358,0 кв. м).

Технічна характеристика приміщень на момент передачі їх в оренду задовільна, наявні всі види інженерного обладнання, капітального ремонту не потребують та можуть використовуватися орендарем відповідно до цільового призначення.

Додаток: копія плану-схеми та експлікації з технічного паспорту БТІ.

Акт приймання-передачі є невід'ємною частиною договору оренди від "12" квітня 2019 року № 588-ОР/2019

ПЕРЕДАВ:

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

Комунальна установа

"Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр"

Запорізької обласної ради

Директор



С.Л. Коломоєць

М.П.

ПРИЙНЯВ:

ОРЕНДАР:

Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації

Директор



С.П. Абдурахманова

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Запорізька обласна рада

Начальник управління

юридичного забезпечення

діяльності ради виконавчого

апарату Запорізької обласної ради

С.О. Мороз

М.П.



12698689

Сводный акт стоимости строений и сооружений

город (пгт) Запорожье район города Ковтчевский
 ул. (пер.) Дзержинского домовладение № 44-46 квартал № _____
 владельцы Терентюк Роман Кириллович Франчук Сидор Сидорович
Лилия Запорожской обл. - кв. А-2, А-1,
Б-1, Б-1', В-1, В-1' (грн.)

№ п/п	Лит. или № по плану	Наименование строений и сооружений	№ оценочного акта	Стоимость строений и сооружений по состоянию на:							
				22.06.2006 г.		200 г.		200 г.			
				вос-стано-нов.	дей-ствит.	вос-стано-нов.	дей-ствит.	вос-стано-нов.	дей-ствит.		
1	A-2 A-1'	Административное здание									
2	Б-2 Б-1'	Административное здание									
3	В	Здание конференц-зала									
4	К	Блок гаражей									
5	М	Склад									
6	Н1,2, 4-7	Забор									
7	Л	Замощение									

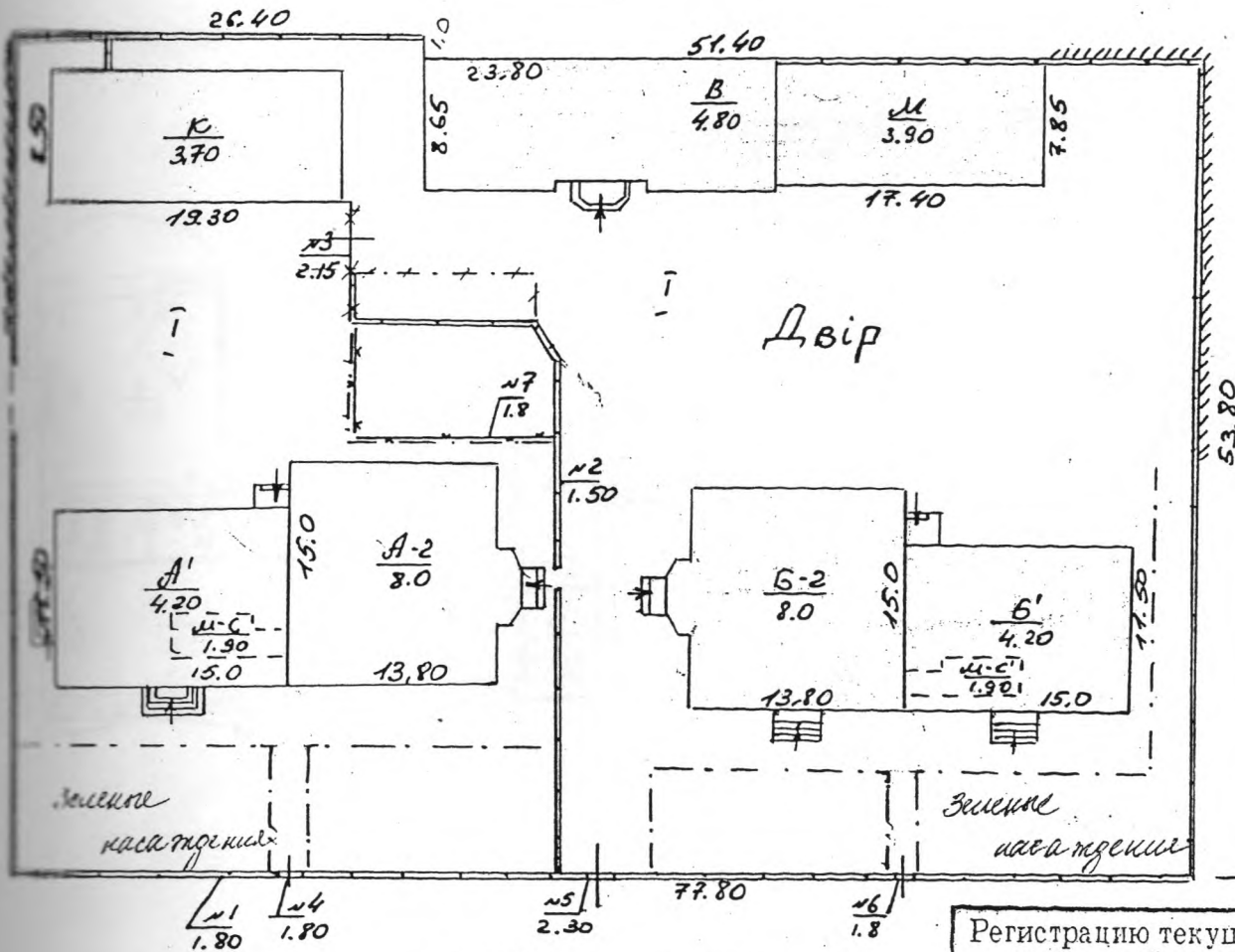
(грн. прописью)	Стоимость строений и сооружений по состоянию на:	200 г.		200 г.		200 г.		200 г.	
		Восстановительная	Действительная	Восстановительная	Действительная	Восстановительная	Действительная	Восстановительная	Действительная



Регистрація поточних змін ввіс
 26 01 2006
 Регистратор Крамар

ВІСЬОТКРИТТЯ

№3 СХЕМА ПЛАНУ СТРОЙТЕЛЬНОГО ОБ'ЄКТА
 м. Запоріжжя на вул. Дзержинського № 44-46
 09 укр. Дзержинського № 44-46



г.м.к.а. № 42

вул. Дзержинського

Регистрацію текущих
 изменений внес
 «22» 06 2009 г.
 Техник: Шванова

адмін. здание
 придобови
 адмін. зала
 блок
 гаражів
 53 паркомі
 замощення
 площ

4212



код
 твердого
 копії
 2530
 5899

код
 земельний
 квартал
 369

Шванова І.М. (підпис)
 Шванова К.П. (підпис)
 Сень Н.В. (підпис)

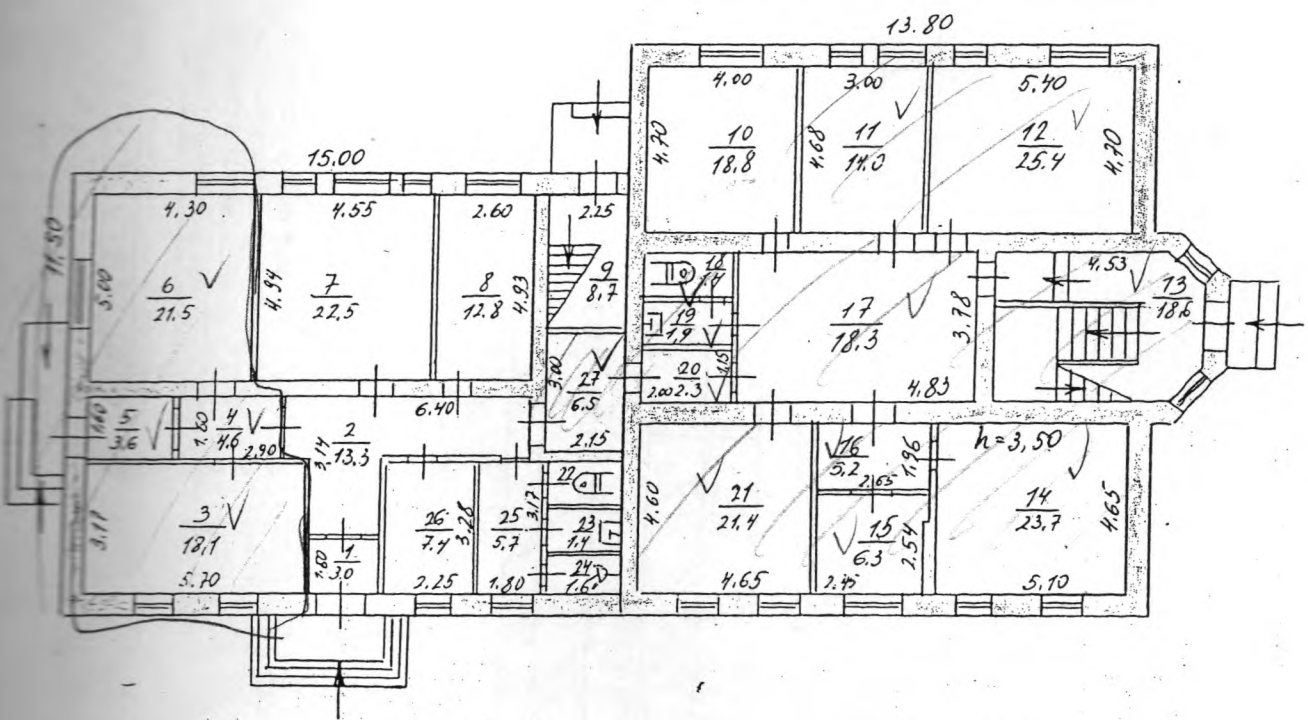
A-2, A¹

Дзержинского
Заворотье

44-46

Этаж 1 A-2, A¹

Дз. 46



1:200

Залоржское монтажное предприятие
"Залоржское"

Ин. инж. *[Signature]*

Инженер *[Signature]*

Уполномоченный
Иванова
Дидер

22.06.2006

15	кабин	6,3	6,3
16	корид	5,2	5,2
17	корид	18,3	18,3
18	туалет	1,4	1,4
19	душевая	1,9	1,9
20	корид	2,3	2,3
21	кабин	21,4	21,4
22	туалет	1,7	1,7
23	душевая	1,4	1,4
24	душе	1,6	1,6
25	корид	5,7	5,7
26	кабин	7,4	7,4
27	корид	6,5	6,5

Итого по 1 этажу 289,7

191,9 97,8

289,7



« 22 »

06

2006 г.

Составил: Техник

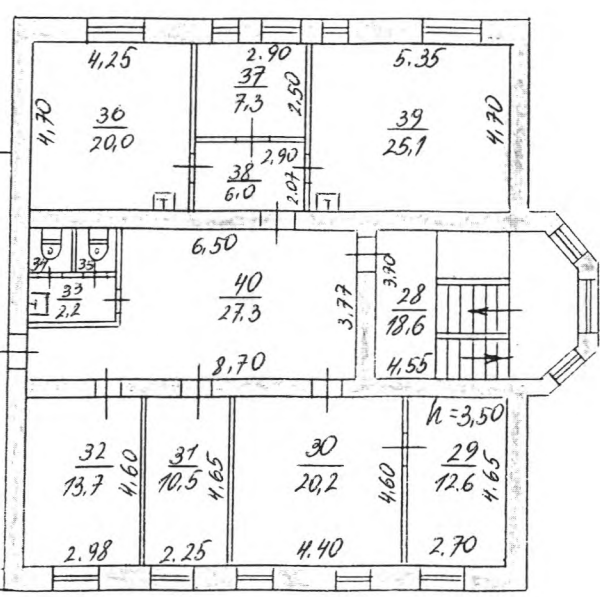
[Signature]

Проверил: Бригадир

[Signature]

подпись)
№№ квартир или
этажей

Э 2 литеры «А-2, А¹»



1:200

Экспликация

На нежилые и жилые строения, имеющие встроенные помещения.

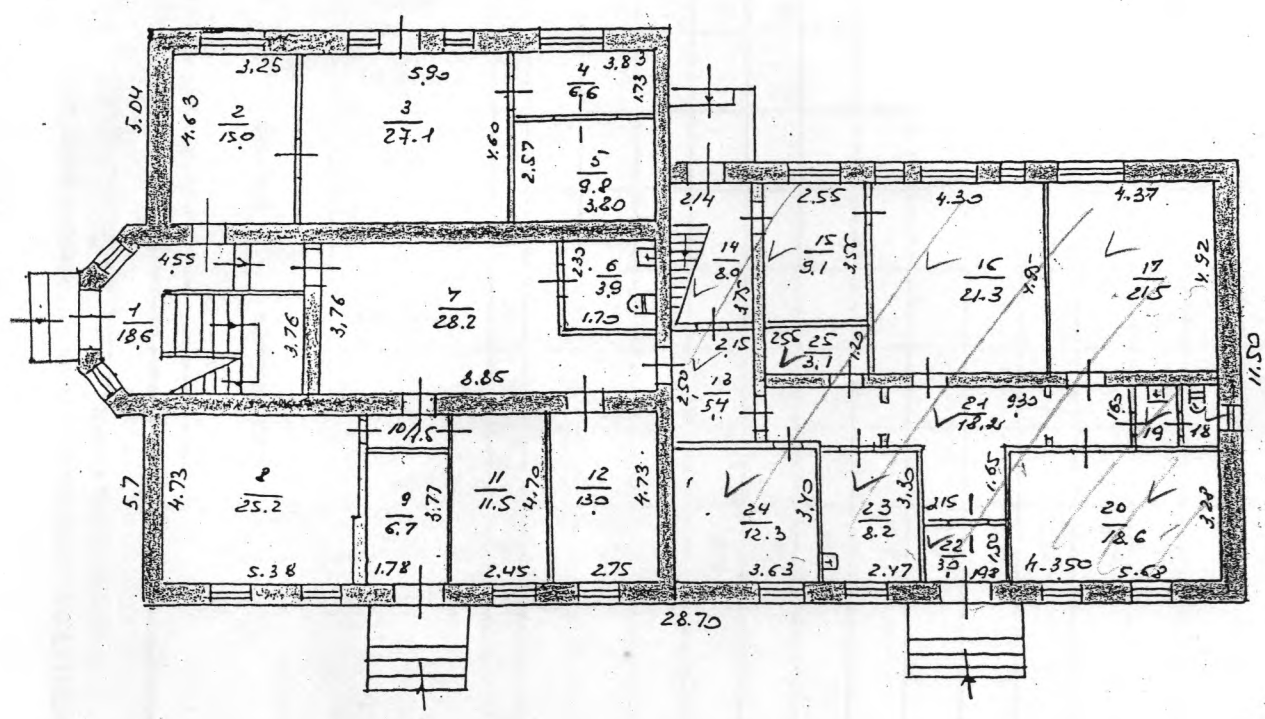
внутренних площадей к плану строения литера «А-2, А»
 по улице (пер, площ.) Дзержинского № 44-46 2006 г.

подвала) №№ квартир или помещений	№№ частей помещений (комнат, кухни, коридоров и т.д.)	Назначение частей помещений (жилая комната, торговый зал, склад, класс, школа, кухня, коридор и т.д.)	Формулы для подсчета площадей частей помещений по внутреннему обмеру	Площадь частей помещений, подсчитанная по формуле гр. 5 (кв. м.)	В т. ч. предназначенная под помещения (кв. м.)																		Площадь помещений, не включенных в общую (кв. м.)		
					жилая квартира			общежитий			Вписать наименование группы помещений: (гостиниц, админ-управленческих, просвещения, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта, научных, искусства, связи, кредитования, и Госстраха, торговли, общественного питания, промышленности, транспорта, коммунально-бытовых, материально-технического снабжения прочих)														
					Сумма площадей гр. 8 и 9	жилая	подсобная	Общая (сумма гр. 11-12)	жилая	подсобная	основная	подсобная	основная	подсобная	основная	подсобная	основная	подсобная	основная	подсобная	основная	подсобная		Всего (сумма гр. 13-12)	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
	28	истинца		18,6									18,6												
	29	кабин		12,6									12,6												
	30	кабин		20,2		30,8	проход						20,2												
	31	кабин		10,5									10,5												
	32	кабин		13,7			музыкальный						13,7												
	33	улица		2,2									2,2												
	34	туалет		0,9									0,9												
	35	туалет		0,8									0,8												
	36	кабин		20,0									20,0												
	37	кабин		7,3									7,3												
	38	коридор		6,0									6,0												
	39	кабин		25,1									25,1												
	40	коридор		17,5									17,5												
	Итого по 2 этажу				165,2								109,4	55,8										165,2	

этажей строения № 44-46
 по улице Дзержинского
 в городе Запорожье

I Б-2; 5'

Л. 44



Регистрация текущих
 изменений *ж/м*
 № 22 от 06. 2006 г.
 Техник *Шандова*

Григорьев
 Сенин Н. В.
 Главный инженер
 Проект

17. 09. 2001

Пронумеровано та прошито 22 аркушів.

Начальник управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради

[Signature]
Є.О. Мороз



16 17 18 19 20 21 22 23

1	2	3	4	5	6
		16	кімната		21.3
		17	кімната		21.5
		18	туалет		1.6
		19	улиця		1.9
		20	кімната		18.6
		21	коридор		18.2
		22	кімната		3.0
		23	кімната		8.2
		24	кімната		12.3
		25	клад.		3.1
		Кітото Іотану			2993
II		26	улиця		18.6
		27	кімната		17.5
		28	кімната		22.5
		29	кімната		18.9
		30	туалет		1.7
		31	улиця		1.9
		32	коридор		27.8
		33	кімната		12.0
		34	кімната		12.2
		35	кімната		11.9
		36	корид		1.9

[Handwritten notes]
10/20/2



№ кварталів или подвалів

«17» 09 2001 г.

Составил: Техник *[Signature]*

Проверил: Бригадир *[Signature]*

Додаткова угода

до Договору оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунальної установи «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради від 12 квітня 2019 року № 588-ОР/2019

м. Запоріжжя

« 22 » травня 2020 року

Запорізька обласна рада, надалі іменована **Орендодавець**, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради **Мороза Єгора Олеговича**, що діє на підставі рішень Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (зі змінами), від 27.02.2020 № 45 "Про врегулювання Запорізькою обласною радою відносин, пов'язаних із передачею в оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області" та

комунальна установа «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради, надалі іменована **Балансоутримувач**, в особі директора **Коломойця Сергія Леонідовича**, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 23.02.2012 № 48 та зареєстрованого Державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області за № 11031050009000193 від 07.03.2012, з одного боку,

Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації, надалі іменованій **Орендар**, в особі директора Департаменту **Абдурахманової Світлани Петрівни**, що діє на підставі Положення, затвердженого розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації від 24.02.2017 № 76 «Про затвердження Положення про Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації», з іншого боку,

враховуючи рішення Запорізької обласної ради від 24.10.2019 № 9 "Про нормативно-правові документи з питань приватизації майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області" та постанову Правління Національного банку України від 28.12.2018 № 162 «Про запровадження міжнародного номера банківського рахунку (IBAN) в Україні»,

уклали цю Додаткову угоду до Договору оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунальної установи «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради від 12 квітня 2019 року № 588-ОР/2019 (далі – Договір оренди від 12.04.2019 № 588-ОР/2019) про нижчезазначене:

1. пункт 3.4 Договору оренди від 12.04.2019 № 588-ОР/2019 викласти в такій редакції:
«3.4. Орендна плата перераховується Орендарем до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача щорічно, до 15 грудня (включно), в пропорціях, визначених Методикою, а саме: 30 відсотків орендної плати Балансоутримувачу, 70 відсотків – до обласного бюджету, відповідно до наданих Балансоутримувачем рахунків Орендарю, складених із урахуванням таких пропорцій.»;

2. абзац перший пункту 3.6 Договору оренди від 12.04.2019 № 588-ОР/2019 викласти в такій редакції:

«3.6. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Балансоутримувачем відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, на який нараховується пеня, від суми заборгованості з урахуванням індексації за кожний день прострочення, включаючи день оплати, у пропорціях, визначених п. 17 Методики, відповідно до наданих Балансоутримувачем рахунків Орендарю, складених з урахуванням таких пропорцій.»;

3. пункт 5.2 Договору оренди від 12.04.2019 № 588-ОР/2019 викласти в такій редакції:

«5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача в пропорціях, визначених п. 3.4 Договору.»;

4. пункт 5.10 Договору оренди від 12.04.2019 № 588-ОР/2019 викласти в такій редакції:

«5.10. Щорічно, до 15 грудня (включно), надавати Балансоутримувачу інформацію (копії платіжних доручень із відміткою обслуговуючого банку) про перерахування орендної плати до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача в пропорціях, визначених п. 3.4 Договору, на підставі наданих Балансоутримувачем рахунків, складених з урахуванням таких пропорцій.»;

5. розділ 5 «Обов'язки Орендаря» Договору оренди від 12.04.2019 № 588-ОР/2019 доповнити пунктом 5.12 такого змісту:

«5.12. Нести відповідальність за техніку безпеки та охорону праці (власну та своїх співробітників) в орендованих приміщеннях.»;

6. пункт 6.1 Договору оренди від 12.04.2019 № 588-ОР/2019 викласти в такій редакції:

«6.1. За письмовою згодою Балансоутримувача та Орендодавця (яка видається у вигляді рішення Запорізької обласної ради) проводити невід'ємні поліпшення, в тому числі капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переозброєння, реставрацію, будівельні роботи тощо, орендованого майна, що зумовлює підвищення його вартості.»;

7. розділ 9 «Обов'язки Балансоутримувача» Договору оренди від 12.04.2019 № 588-ОР/2019 доповнити пунктом 9.8 такого змісту:

«9.8. Щорічно, до 15 грудня (включно), з метою перерахування Орендарем орендної плати до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача в пропорціях, визначених п. 3.4 Договору, надавати Орендарю рахунки на сплату орендної плати, з урахуванням штрафних санкцій за наявності, складені із зазначенням таких пропорцій.»;

8. пункт 12.7 розділу 12 «Строк дії, умови зміни та припинення Договору» Договору оренди від 12.04.2019 № 588-ОР/2019 викласти в такій редакції:

«12.7. У разі переходу права власності на орендоване Майно третім особам (приватизація орендованого Майна) цей договір оренди зберігає чинність для нового власника приватизованого Майна.»;

9. абзац третій пункту 12.8 виключити;

10. розділ 13 «Платіжні та поштові реквізити сторін» Договору оренди від 12.04.2019 № 588-ОР/2019 викласти в такій редакції:

«Орендодавець:
Запорізька обласна рада, код ЄДРПОУ 20507422,
69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164.

Отримувач: УК в Олекс.р-ні м.Зап./Олекс./22080400.
Банк отримувача: Казначейство України (ел. адм. подат.).
Код отримувача (ЄДРПОУ): 38025440.
Номер рахунку IBAN: UA908999980334149870000008003.
Код платежу: 22080400.

Орендар:
Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації,
69063, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 48.
Код: ЄДРПОУ 03193005.
Номер рахунку IBAN: UA188201720343110001000002087.
Банк: Державна казначейська служба України, м. Київ.

Балансоутримувач:

Комунальна установа «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради, 69063, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 44.
код ЄДРПОУ: 20510200.

Номер рахунку IBAN: UA078201720314231001203022905.

Банк: Державна казначейська служба України, м. Київ.».

10. Решту частини Договору оренди від 12.04.2019 № 588-ОР/2019 залишити без змін.

11. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору оренди від 12.04.2019 № 588-ОР/2019, укладена у трьох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря, Балансоутримувача, та вступає в дію з моменту її підписання всіма сторонами.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Запорізька обласна рада


Начальник управління
юридичного забезпечення діяльності
ради виконавчого апарату
Запорізької обласної ради

ОРЕНДАР

**Департамент соціального захисту населення
Запорізької обласної державної
адміністрації**
Директор Департаменту

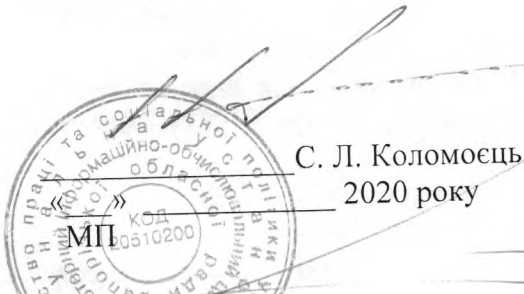

« » 2020 року
МП




« » 2020 року
МП

**БАЛАНСОУТРИМУВАЧ**

**Комунальна установа "Комп'ютерний
інформаційно-обчислювальний центр"
Запорізької обласної ради**
Директор


« » 2020 року
МП

