

## ДОГОВІР № 700 – ОР/2022

**оренди нерухомого майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, яке обліковується на балансі комунальної установи «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради**

### I. Змінювані умови договору (далі - Умови)

1	Найменування населеного пункту	м. Запоріжжя					
2	Дата	<u>18 липня</u> 2022 року					
3	Сторони	Найменування	Код згідно з Єдиним державним реєстром осіб, фізичних осіб - підприємців і громадських формувань	Адреса місцезнаходження	Прізвище, ім'я, по батькові особи, що підписала договір	Посада особи, що підписала договір	Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо)
3.1.	Орендодавець	Запорізька обласна рада	20507422	69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, буд. 164	Мороз Єгор Олегович	Начальник управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради	Рішення Запорізької обласної ради від 27.02.2020 № 45 «Про врегулювання Запорізькою обласною радою відносин, пов'язаних із передачею в оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (зі змінами). Рішення Запорізької обласної ради від 15.02.2022 № 17. Розпорядження голови Запорізької обласної ради від 11.07.2022 № 20-св
3.1.1	Адреса електронної пошти Орендодавця для офіційних повідомлень та телефони			<a href="mailto:zor@zor.gov.ua">zor@zor.gov.ua</a> тел.: (061) 224-70-30, 239-06-20, 239-06-21			
3.2	Орендар	Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації	03193005	69063, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 48	Нотанова Марина Василівна	Директор Департаменту	Положення, затверджене розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 24.02.2017 № 76
3.2.1	Адреса електронної пошти Орендаря для офіційних повідомлень та телефон			<a href="mailto:adm@dszn-zoda.gov.ua">adm@dszn-zoda.gov.ua</a> тел. (061) 764-36-86			
3.3	Балансоутримувач	Комунальна установа «Комп'ютерний	20510200	69063, м. Запоріжжя, вул.	Коломось Сергій Леонідович	Директор	Положення, затверджене рішенням

	інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради	Олександрівська буд. 44.	Запорізької обласної ради 23.02.2012 № та зареєстровано Державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області від 07.03.2012 № 1103105000900193	
3.3.1	Адреса електронної пошти Балансоутримувача для офіційних повідомлень та телефон	kukioc@ukr.net тел. (061) 764-86-96		
4	Об'єкт оренди та склад майна (далі -Майно)			
4.1	Інформація про об'єкт оренди - нерухоме майно	Нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, загальною площею <b>382,2 кв. м</b> , що обліковується на балансі комунальної установи "Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр" Запорізької обласної ради. за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, буд. 44-46. а саме:  нежитлові приміщення будівлі літера "А-2, А <sup>1</sup> ": першого поверху – № 3 - 18,1 кв. м, № 4 - 4,6 кв. м, № 5 - 3,6 кв. м, № 6 - 21,5 кв. м, № 11 - 14,0 кв. м, № 12 - 25,4 кв. м, № 13 - 18,6 кв. м, № 14 - 23,7 кв. м, № 15 - 6,3 кв. м, № 16 - 5,2 кв. м, № 17 - 18,3 кв. м, № 18 - 1,4 кв. м, № 19 - 1,9 кв. м, № 20 - 2,3 кв. м, № 21 - 21,4 кв. м, № 27 - 6,5 кв. м; другого поверху – № 28 - 18,6 кв. м, № 29 - 12,6 кв. м, № 30 - 20,2 кв. м, № 31 - 10,5 кв. м, № 32 - 13,7 кв. м, № 33 - 2,2 кв. м, № 34 - 0,9 кв. м, № 35 - 0,8 кв. м, № 36 - 20,0 кв. м, № 37 - 7,3 кв. м, № 38 - 6,0 кв. м, № 39 - 25,1 кв. м, № 40 - 27,3 кв. м; мансарда – № 41 - 5,4 кв. м, № 42 - 18,8 кв. м.	6.1.1  6.1.2  6.2  6.2.1  6.3	Сума визначення умов  Внутрішній баланс пов'язано оцінки
4.2	Посилання на опубліковане відповідно до Порядку інформаційне повідомлення/інформацію про об'єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону (в обсязі, передбаченому пунктом 115 або 26 Порядку): <a href="https://sale.ukin.com.ua/registry/real-estate/view?id=RGL001-UA-20220221-89763">https://sale.ukin.com.ua/registry/real-estate/view?id=RGL001-UA-20220221-89763</a>			7 7.1
4.3	Інформація про належність Майна до пам'яток культурної спадщини, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини	Майно не належить до пам'ятки культурної спадщини, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини		8 9
4.4	Погодження органу охорони культурної спадщини на передачу в оренду Майна, що є пам'яткою культурної спадщини, щойно виявленим об'єктом культурної спадщини чи її (його) частиною (за наявності)	Не потребує		9.1
5	Інформація про укладення охоронного договору щодо Майна	Не потребує		
6	Витрати	Не потребує		

	Балансоутримувача/ позичильного орендаря, пов'язані із укладенням орендного договору		
	Процедура, в результаті якої Майно отримано в оренду		
	(Б) без аукціону		
	Вартість Майна		
6.1	Ринкова (оціночна) вартість, визначена на підставі звіту про оцінку Майна (частина четверта статті 8 Закону України від 3 жовтня 2019 р. № 157- IX "Про оренду державного і комунального майна" (Відомості Верховної Ради України, 2020 р., № 4, ст. 25) (далі - Закон)	сума (гривень), без податку на додану вартість: <b>1 738 679,00 грн.</b>	
6.1.1	Оцінювач	Суб'єкт оціночної діяльності- Приватний підприємець Жуган Віра Станіславівна	дата оцінки: "31" травня 2022 р. дата затвердження висновку про вартість Майна: не застосовується
6.1.2	Рецензент	ПП «КФ «Експоком»	дата рецензії: "13" червня 2022р.
6.2	Страхова вартість		
6.2.1 (1)	Сума, яка дорівнює визначеній у пункті 6.1 Умов	сума (гривень), без податку на додану вартість: <b>1 738 679,00 грн.</b>	
6.3	Витрати Балансоутримувача, пов'язані із проведенням оцінки Майна	сума (гривень): <b>2 000,00 грн. (без ПДВ)</b>	
7	Цільове призначення Майна		
7.1	Розміщення органу державної виконавчої влади (структурний підрозділ обласної державної адміністрації)		
8	Графік використання (заповнюється, якщо майно передається в погодинну оренду)	Не застосовується	
9	Орендна плата та інші платежі		
9.1	<b>Розмір річної орендної плати</b> , визначений на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, затвердженої рішенням обласної ради від 16.12.2021 № 11 (далі - Методика)	сума, гривень, без податку на додану вартість: <b>1 грн. 00 коп.</b> (Одна грн. 00 коп.) (без ПДВ).  <b>Орендна плата не підлягає коригуванню на індекс інфляції, відповідно до абзацу другого пункту 18 постанови Кабінету Міністрів України від 28.04.2021 № 630 «Деякі питання розрахунку орендної плати за державне майно».</b>	дата визначення ринкової вартості майна: "31" травня 2022 р.
9.2	Витрати на утримання орендованого Майна та надання комунальних	компенсуються Орендарем в порядку, передбаченому пунктом 6.5 договору	

	послуг Орендарю			
10	Розмір авансового внеску орендної плати			
10.1	2 (дві) місячні орендні плати, якщо цей договір є договором типу 5.1(А), 5.1(Б), 5.1(Г), а також 5.1(В), але переможцем аукціону є особа, що була орендарем Майна станом на дату оголошення аукціону (пункт 150 Порядку)	Не застосовується		
11	Сума забезпечувального депозиту	Не застосовується		
12	Строк договору			
12.1	2 роки 364 дні з дати набрання чинності цим договором			
12.2	Цей договір укладений строком на 2 роки 364 дні та діє з «18» липня 2022 року по «16» липня 2025 року включно.			
13	Згода на суборенду	Майно передається в оренду без права передачі в суборенду		
14	Додаткові умови оренди	Відсутні		
15	Банківські реквізити Сторін	<b>Обласний бюджет</b> Отримувач: ГУК у Зап.обл/ ТГ м.Запоріжжя/ 22080400. Код отримувача (ЄДРПОУ): 37941997.  Номер рахунку IBAN: UA5989998033413987000008479.  Банк отримувача: Казначейство України (ел. адм. подат.). Код платежу: 22080400.	<b>Балансоутримувач</b> КУ «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» ЗОР Код ЄДРПОУ 20510200  Номер рахунку IBAN: UA598201720314221011203022905 в ДКСУ м. Київ, МФО 820172	<b>Орендар</b> Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації ЄДРПОУ: 03193005 Номер рахунку IBAN: UA188201720343110001000002087 в ДКСУ, м. Київ, МФО 820172
16	Співвідношення розподілу орендної плати станом на дату укладення договору	<b>Обласному бюджету</b> 70 відсотків суми орендної плати	<b>Балансоутримувачу</b> 30 відсотків суми орендної плати	

## II. Незмінювані умови договору

### Предмет договору

1.1. Орендодавець і Балансоутримувач передають, а Орендар приймає у строкове платне користування майно, зазначене у пункті 4 Умов, вартість якого становить суму, визначену у пункті 6 Умов (далі - Майно). Фактичну передачу Майна здійснює Балансоутримувач.

1.2. Майно передається в оренду для використання згідно з пунктом 7 Умов, відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно, що належить до спільної

власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 16.12.2021 № 11 (далі – Методика).

### Умови передачі орендованого Майна Орендарю

2.1. Вступ Орендаря у строкове платне користування Майном настає одночасно із підписанням сторонами цього Договору та акта приймання-передачі вказаного Майна. Акт приймання-передачі підписується Орендодавцем, Орендарем та Балансоутримувачем.

В акті приймання-передачі визначається детальний опис та стан Майна, що передається в оренду. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

2.2. Передача Майна в оренду не припиняє право спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області на це Майно, Орендар користується ним протягом строку оренди.

Орендоване майно залишається на балансі Балансоутримувача та зараховується на позабалансовий рахунок Орендаря із зазначенням, що це Майно є орендованим.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у пункті 6 Умов.

2.4. Акт приймання-передачі Майна в оренду та акт повернення Майна з оренди складаються за формою, що затверджується рішенням Запорізькою обласною радою.

### Орендна плата

3.1. Орендна плата становить суму, зазначену у пункті 9 Умов, та визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області (далі - Методика), затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 16.12.2021 № 11.

**Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна складає 1 грн. 00 коп. (одна грн. 00 коп.) (без ПДВ).**

Нарахування податку на додану вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

**Орендна плата не підлягає коригуванню на індекс інфляції.**

Нарахування орендної плати починається з дня підписання сторонами Договору та акта приймання-передачі Майна.

**Сума компенсації Балансоутримувачу витрат, пов'язаних із проведенням незалежної оцінки Майна, що зазначена у пункті 6.3 Умов, становить 2000,00 грн. (дві тисячі грн.00коп.) (без ПДВ).**

Нарахування податку на додану вартість (ПДВ) на суму витрат, пов'язаних із проведенням незалежної оцінки Майна, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України, якщо ПДВ передбачено в договорі з суб'єктом оціночної діяльності та у разі наявності таких витрат Балансоутримувача.

3.2. Орендна плата встановлюється тільки у грошовій формі.

3.3. Орендна плата перераховується Орендарем щорічно, до 30 грудня (включно) поточного року, згідно із п. 16 Умов Договору до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача **в пропорціях**, визначених п. 24 Методики, а саме: **30 відсотків орендної плати Балансоутримувачу, 70 відсотків – до обласного бюджету.**

3.4. Балансоутримувач зобов'язується:

- щорічно до 15 грудня (включно) поточного року, з метою перерахування Орендарем орендної плати до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача, надавати Орендарю рахунки на сплату орендної плати, нарахуванням, за наявності, пені, штрафних санкцій, неустойки тощо.

- щомісячно не пізніше 20 числа місяця повідомляти обласну раду про можливість сплати Орендарем орендної плати та інших платежів за формою,

затвердженою рішенням Запорізької обласної ради.

3.5 Орендар зобов'язується щорічно до 30 грудня (включно) поточного року, надавати Балансоутримувачу інформацію (копії платіжних доручень з відміткою обслуговуючого банку) про перерахування орендної плати до обласного бюджету та на розрахункові рахунок Балансоутримувача в пропорціях, визначених п. 3.3 Договору, на підставі наданих Балансоутримувачем рахунків, складених із урахуванням таких пропорцій.

3.6. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін в разі змін Методики її розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами затвердженими рішеннями Запорізької обласної ради.

Орендодавець зобов'язаний звернутися до Орендаря із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком збільшення розміру орендної плати за цим договором.

Орендар може звернутися до Орендодавця з вимогою про перегляд орендної плати якщо зміни до Методики мають наслідком змену розміру орендної плати за цим договором протягом будь-якого строку після набрання чинності відповідними змінами.

Новий розмір орендної плати починає застосовуватися з першого числа місяця, що настає за датою укладення сторонами додаткової угоди до цього договору щодо приведення розміру орендної плати у відповідність із змінами, внесеними до Методики.

Відмова Орендаря укласти додаткову угоду щодо збільшення орендної плати з метою приведення її у відповідність із змінами, внесеними до Методики, є підставою для дострокового припинення цього договору.

3.7. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

3.8. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору. Стягування може здійснюватись окремо Орендодавцем – в частині, належній обласному бюджету, та/або Балансоутримувачем – в частині, належній Балансоутримувачу. Орендодавець і Балансоутримувач можуть за домовленістю звернутися із позовом про стягнення орендної плати та інших платежів за цим Договором, за якими у Орендаря є заборгованість, в інтересах відповідної сторони цього Договору. Сторона, в інтересах якої подається позов, може компенсувати іншій стороні судові і інші витрати, пов'язані з поданням позову.

Балансоутримувач може представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

Розмір пені підлягає перегляду з ініціативи Орендодавця у разі зміни цього розміру в законодавчому порядку.

На вимогу однієї зі сторін Договору може проводитись звірка нарахування та сплати орендної плати.

3.9. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла Балансоутримувачу, підлягає в установленому порядку зарахуванню в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв'язку з припиненням орендних відносин - поверненню Орендарю.

3.10. До складу орендної плати не входять:

- компенсація Балансоутримувачу за податки на землю;
- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке знаходиться на балансі Балансоутримувача;
- відшкодування витрат Балансоутримувача за надані Орендареві комунальні послуги на обслуговування будинку і прибудинкової території тощо.

Відшкодування Орендарем вищезазначених витрат відбувається на основі окремих договорів, укладених із Балансоутримувачем та/або безпосередньо з постачальниками комунальних послуг, відповідно до чинного законодавства України.

3.11. Припинення Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи пеню та неустойку (за наявності).

3.12. Орендар зобов'язаний на вимогу Орендодавця та/або Балансоутримувача проводити звіряння взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти акти звіряння.

### Повернення Майна з оренди

4.1. Майно повертається Орендарем Балансоутримувачу аналогічно порядку, встановленому цим Договором при передачі Майна Орендарю.

4.2. У разі припинення Договору Орендар зобов'язаний:

- звільнити протягом трьох робочих днів орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до акта повернення з оренди орендованого Майна, в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід'ємні поліпшення або проведено капітальний ремонт, - то разом із такими поліпшеннями/капітальним ремонтом;

- підписати акт повернення з оренди орендованого Майна у трьох оригінальних примірниках по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з моменту отримання від Балансоутримувача таких примірників і повернути їх разом із ключами від об'єкта оренди (у разі, коли доступ до об'єкта оренди забезпечується ключами) Балансоутримувачу для подальшого підписання таких актів Орендодавцем;

- сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди, пеню, штраф, неустойку тощо (за наявності), в пропорціях визначених п. 24 Методики;

- сплатити Балансоутримувачу платежі за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, нараховані до дати, що передує даті повернення Майна з оренди;

- відшкодувати Орендодавцю збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна), або в разі демонтажу чи іншого вилучення невід'ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.3. Після закінчення терміну дії Договору оренди Балансоутримувач зобов'язаний:

- протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього Договору забезпечити звільнення орендованого Майна від належних Орендарю речей (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо), оглянути Майно і зафіксувати його поточний стан, а також стан розрахунків за цим Договором і за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю;

- скласти акт повернення з оренди орендованого Майна у трьох оригінальних примірниках по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача за формою, що затверджується рішенням Запорізькою обласною радою;

- підписати акт повернення з оренди орендованого Майна у трьох оригінальних примірниках по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача, і надати лідирані примірники Орендарю;

- прийняти за актом приймання-передачі Майно від Орендаря;

4.4. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Орендодавцем, Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

4.5. Якщо Орендар не повертає Майно після припинення або розірвання Договору оренди, Орендар сплачує неустойку (штраф) у розмірі 200 відсотків місячної орендної плати (з розрахунком останнього місяця оренди) за кожен місяць фактичного використання майна, який перераховується на розрахунковий рахунок Балансоутримувача та до обласного бюджету у пропорціях, визначених п. 24 Методики, відповідно до наданих Балансоутримувачем рахунків Орендарю, складених із урахуванням таких пропорцій.

### Поліпшення і ремонт орендованого майна

5.1. Орендар має право за власний рахунок своєчасно здійснювати поточний ремонт орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення капітального ремонту, невід'ємних поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості таких поліпшень та/або ремонту.

5.2. Орендар має право за письмовою згодою Балансоутримувача та Орендодавця може видаватись у вигляді рішення Запорізької обласної ради):

- проводити невід'ємні поліпшення, капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переозброєння тощо орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості;
- один раз протягом строку оренди зарахувати частину витрат на проведення капітального ремонту в рахунок зменшення орендної плати.

Замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонтних робіт виступає Орендар.

5.3. Порядок отримання Орендарем згоди Балансоутримувача і Орендодавця з проведення відповідних видів робіт, передбачених пунктом 5.2 цього Договору, порядок отримання Орендарем згоди Орендодавця на зарахування витрат на проведення цих робіт рахунок орендної плати і умови, на яких здійснюється таке зарахування, а також сума витрат які можуть бути зараховані, визначаються Порядком.

5.4. Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень Майна у порядку та на умовах, встановлених Порядком.

### Режим використання орендованого Майна

6.1. Орендар зобов'язаний використовувати орендоване Майно відповідно до призначення, визначеного у пункті 7 Умов.

6.2. Орендар зобов'язаний забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6.3. Орендар зобов'язаний:

- відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди Майна;
- забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) Балансоутримувача;
- утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням;
- проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Балансоутримувачу відповідні документи розслідування.

Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм, за техніку безпеки та охорону праці (власну та своїх співробітників) в орендованих приміщеннях згідно із чинним законодавством України.

6.4. Орендар зобов'язаний забезпечити представникам Орендодавця та Балансоутримувача доступ на об'єкт оренди у робочі дні у робочий час (а у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень, - то у будь-який інший час) з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього Договору. Про необхідність отримання доступу до об'єкта оренди Балансоутримувач або Орендодавець повідомляє Орендареві заздалегідь, крім випадків, коли доступ до об'єкта оренди необхідно отримати з метою запобігання нанесенню шкоди об'єкту оренди власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних



ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, техногенного та природного характеру, а також у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень. У разі виникнення таких ситуацій Орендар зобов'язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків.

6.5. Одночасно з підписанням Договору оренди та акта приймання-передачі Балансоутримувач зобов'язаний укласти з Орендарем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна та надання йому комунальних послуг, за формою відповідного примірною договору, затвердженого рішенням обласної ради, та/або договори з постачальниками комунальних послуг.

6.6. Якщо Майном є пам'ятка культурної спадщини, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частина, Орендар зобов'язаний виконувати усі обов'язки Балансоутримувача за охоронним договором, який є додатком до цього Договору.

6.7. Балансоутримувач зобов'язується:

- нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди;
- контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем та своєчасно інформувати Орендодавця про їх порушення;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

#### **Страховання об'єкта оренди, відшкодування витрат на оцінку Майна та укладення охоронного договору**

7.1. Орендар зобов'язаний:

**протягом 10 календарних днів з дня укладення цього Договору застрахувати Майно на суму його страхової вартості, визначеної у пункті 6.2 Умов, на користь Балансоутримувача згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха.** Копія договору страхування орендованого Майна разом з копією документа про сплату страхового внеску подаються Орендарем Балансоутримувачу та Орендодавцю протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування);

**поновлювати щороку договір страхування** так, щоб протягом строку дії цього Договору Майно було застрахованим, і надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу. Якщо договір страхування укладений на строк, що є іншим, ніж один рік, такий договір повинен бути поновлений після закінчення строку, на який він укладено.

Якщо строк дії договору оренди менший, ніж один рік, то договір страхування укладається на строк дії договору оренди.

Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря (страхувальника).

7.2. Протягом 10 робочих днів з дня укладення цього договору Орендар зобов'язаний компенсувати Балансоутримувачу витрати, пов'язані з проведенням незалежної оцінки Майна, в сумі, зазначеній у пункті 6.3 Умов (у разі понесення Балансоутримувачем таких витрат). Балансоутримувач має право зарахувати частину орендної плати, що підлягає сплаті на користь Балансоутримувача, в рахунок його витрат, пов'язаних із проведенням незалежної оцінки Майна.

Нарахування податку на додану вартість (ПДВ) на суму витрат, пов'язаних із проведенням незалежної оцінки Майна, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України, якщо ПДВ передбачено в договорі з суб'єктом оціночної діяльності та у разі наявності таких витрат Балансоутримувачем.

7.3. Протягом 10 робочих днів з дня укладення цього договору Орендар зобов'язаний компенсувати Балансоутримувачу/колишньому орендарю витрати, пов'язані із укладенням охоронного договору (у разі такої наявності), якщо вони були понесені протягом календарного року до дати публікації оголошення про передачу майна в оренду у сумі, зазначеній в пункті 4.6 Умов (у разі понесення Балансоутримувачем таких витрат).

## Суборенда

### 8.1. Орендар не має права передавати Майно в суборенду.

#### Запевнення сторін

9.1. Балансоутримувач і Орендодавець запевняють Орендаря, що:

9.1.1. крім випадків, коли про інше зазначене в акті приймання-передачі, оренди є вільним від третіх осіб, всередині об'єкта немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до об'єкта може бути наданий Орендарю в день підписання акта приймання-передачі;

9.1.2. інформація про об'єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону, посилення на яке зазначене у пункті 4.2 Умов, відповідає дійсності.

9.2. У разі укладання Балансоутримувачем (власник або уповноважений ним особа) охоронного договору стосовно Майна, якщо воно є пам'яткою культурної спадщини чи його частиною, завдяки виявленню об'єктом культурної спадщини чи його частиною, завідувачем Балансоутримувачем (власником або уповноваженим ним органом (особою)) копія та охоронного договору додається до цього договору як його невід'ємна частина.

9.3. Орендар має можливість, забезпечену його власними або залученими фінансовими ресурсами, своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та і платежі відповідно до цього договору.

#### Додаткові умови оренди

10.1. Орендар зобов'язаний виконувати обов'язки, покладені на нього рішенням обласної ради про встановлення додаткових умов оренди, визначених у пункті 14 Умов оренди, що посилення на такі додаткові умови оренди було включено до оголошення про передачу майна в оренду, інформаційного повідомлення про об'єкт (пункт 4.2 Умов).

#### Відповідальність і вирішення спорів за договором

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом та договором.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване Майно.

11.3. Спори, які виникають за цим договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

11.4. Відносини сторін, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.5. Стягнення заборгованості з орендної плати, пені, неустойки та штрафів передбачених цим договором та за їх наявністю, може здійснюватися на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати відповідно до частини шостої статті 17 Закону може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

11.6. При виникненні спорів за Договором оренди Балансоутримувач може представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

## Строк чинності, умови зміни та припинення договору

12.1. Цей договір укладено на строк, визначений у пункті 12 Умов. Перебіг строку договору починається з дня набрання чинності цим договором. Цей договір набирає чинності в день його підписання сторонами та нотаріального посвідчення (якщо відповідно до законодавства договір підлягає нотаріальному посвідченню). Строк оренди за цим договором починається з дати підписання акта приймання-передачі і закінчується датою припинення цього договору.

Цей договір укладений строком на 2 роки 364 дні.

Строк оренди за цим договором закінчується датою припинення цього договору.

12.2. Умови цього договору зберігають силу протягом всього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, крім випадку, передбаченого пунктом 3.6 цього Договору, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

12.3. Зміни і доповнення до договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених статтею 16 Закону та Порядком умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід'ємними частинами цього договору.

12.4. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

**Орендар, який бажає продовжити цей Договір на новий строк, повинен звернутись до Орендодавця за три місяці до закінчення строку дії Договору із заявою.**

До заяви додається звіт про оцінку об'єкта оренди та рецензія на нього - якщо об'єкт оренди використовується на підставі договору оренди, укладеного без проведення аукціону або конкурсу, і орендар бажає продовжити Договір оренди на новий строк.

Якщо заява подається підприємством, установою, організацією, що надає соціально важливі послуги населенню, орендар подає також документи, що підтверджують відповідність критеріям, установленим абзацом другим пункту 137 Порядку.

**Пропуск строку подання заяви Орендарем є підставою для припинення цього Договору на підставі закінчення строку, на який його було укладено, відповідно до пункту 143 Порядку.**

Орендар, який має намір продовжити Договір оренди нерухомого майна, що підлягає продовженню за результатами проведення аукціону, зобов'язаний забезпечити доступ до об'єкта оренди потенційних орендарів.

Орендар має переважне право на продовження цього Договору, яке може бути реалізовано ним у визначений в Порядку спосіб.

Оприлюднення на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) орендаря, який отримав в оренду Майно без проведення аукціону, недостовірної інформації, що стала підставою для укладення Договору оренди, є підставою для дострокового припинення Договору оренди за ініціативою Орендодавця, а також не продовження Договору оренди на новий строк.

12.5. Якщо інше не передбачено цим Договором, перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цим Договором, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

12.6. Договір припиняється:

12.6.1. з підстав, передбачених частиною першою статті 24 Закону, і при цьому:

12.6.1.1. якщо підставою припинення Договору є закінчення строку, на який його укладено (абзац другий частини першої статті 24 Закону), то договір вважається припиненим з:

дати закінчення строку, на який його було укладено, на підставі рішення Орендодавця якщо цей Договір використовується для передачі в оренду Майна комунальної форми власності, то рішення приймається органом, визначеним відповідно до абзацу другого

... Базису» про відмову у продовженні цього Договору, прийняв рішення згідно з статтею 19 Закону, в межах строків, визначених частиною першою статті 18 Закону або рішення орендодавця про припинення цього Договору з підстав, передбачених статтею 18 Закону (пункт 143 Порядку);

з дати визначеної в абзаці третьому пункту 151 Порядку, якщо переможцем аукціону з продовження цього Договору стала особа інша, ніж Орендар, - на підставі протоколу рішення Орендодавця не вимагається);

12.6.1.2. якщо підставою припинення Договору є обставини, передбачені абзацями третім, четвертим, сьомим, восьмим частини першої статті 24 Закону, Договір вважається припиненим з дати настання відповідної обставини на підставі рішення Орендодавця або підставі документа, який свідчить про настання факту припинення юридичної особи;

12.6.2. якщо Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендаром відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону, а також якщо Орендар який отримав Майно в оренду без проведення аукціону, надав та/або оприлюднив на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) недостовірну інформацію про себе та/або свою діяльність.

Договір вважається припиненим з цієї підстави в односторонньому порядку на 30 днів після надіслання Орендодавцем листа Орендарю про дострокове припинення цього Договору, крім випадку, коли протягом зазначеного строку Орендар звернувся до суду з оскарженням такого рішення Орендодавця.

У такому разі Договір вважається припиненим:

після закінчення двох місяців з дня звернення Орендарем за таким позовом до суду, якщо судом не відкрито провадження у справі за таким позовом Орендаря протягом зазначеного двомісячного строку; або

з дати набрання законної сили рішенням суду про відмову у позові Орендаря; або

з дати залишення судом позову без розгляду, припинення провадження у справі або з дати відкликання Орендарем позову.

Лист про дострокове припинення надсилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна;

12.6.3. на вимогу Орендодавця з підстав, передбачених пунктом 12.7 цього Договору при цьому Договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу третього пункту 12.8 цього Договору;

12.6.4. за згодою сторін на підставі Договору про припинення з дати підписання такого Договору та акта повернення Майна з оренди;

12.6.5. на вимогу будь-якої із сторін цього Договору за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

12.7. Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

12.7.1. допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сумарна заборгованість з орендної плати більша, ніж плата за три місяці;

12.7.2. використовує Майно не за цільовим призначенням, визначеним у пункті 1 Умов;

12.7.3. без відповідного дозволу Орендодавця передав Майно, його частину чи користування іншій особі, крім випадків, коли Орендар передав Майно в суборенду на підставі пункту 8.1 цього Договору і надав Орендодавцю копію договору суборенди для його оприлюднення в електронній торговій системі;

12.7.4. уклав договір суборенди з особами, які не відповідають вимогам статті 14 Закону;

12.7.5. перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або Балансоутримувачеві здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього Договору;

12.7.6. порушує додаткові умови оренди, зазначені у пункті 14 Умов (у разі їх наявності);

12.7.7. істотно порушує умови охоронного договору (у разі його наявності), укладеного стосовно Майна, і копія якого є додатком до цього Договору або передана Орендарю відповідно до вимог частини восьмої статті 6 Закону;

12.7.8. відмовився внести зміни до цього Договору у разі виникнення підстав, передбачених пунктом 3.7 цього Договору.

12.8. Про наявність однієї з підстав для дострокового припинення Договору з ініціативи Орендодавця, передбачених пунктом 12.7 цього Договору, Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві та іншій стороні Договору листом. У листі повинен міститись опис порушення і вимогу про його усунення в строк не менш як 15 та не більш як 30 робочих днів з дати реєстрації листа (у строк п'яти робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем або Балансоутримувачем контролю за використанням Майна). Лист пересилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна.

Якщо протягом встановленого у приписі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець надсилає Орендарю лист, у якому повідомляє Орендареві про дострокове припинення Договору на вимогу Орендодавця. У листі зазначається підстава припинення Договору, посилання на вимогу про усунення порушення, а також посилання на обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного для його усунення.

Договір вважається припиненим на п'ятий робочий день після надіслання Орендодавцем або Балансоутримувачем Орендарю листа про дострокове припинення цього Договору. Орендодавець надсилає Орендарю лист про дострокове припинення цього Договору електронною поштою, а також поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення цього Договору на вимогу Орендодавця встановлюється на підставі штампеля поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця.

12.9. Цей Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендаря.

12.10. У разі припинення Договору:

- поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою осіб, визначених у пункті 5.2 цього Договору, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для майна, - спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області;

- поліпшення Майна, зроблені Орендарем без згоди осіб, визначених у пункті 5.2 цього Договору, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області та їх вартість компенсації не підлягає.

12.11. Майно вважається поверненим Орендодавцю/ Балансоутримувачу з моменту підписання Орендодавцем, Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

### Інше

13.1. Орендар письмово повідомляє іншим сторонам Договору протягом п'яти робочих днів з дати внесення змін у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних. Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

13.2. Якщо цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню, витрати на таке посвідчення несе Орендар.

13.3. Якщо протягом строку дії Договору відбувається зміна Орендодавця або Балансоутримувача Майна, новий Орендодавець або Балансоутримувач стає стороною такого Договору шляхом складення акта про заміну сторони у Договорі оренди (далі - акт про заміну сторони) за формою, що розробляється Фондом державного майна і

оприлюднюється на його офіційному веб-сайті. Акт про заміну сторони підписується попереднім і новим Орендодавцем або Балансоутримувачем та в той же день надсилається іншим сторонам Договору листом (цінним з описом). Акт про заміну сторони складається з трьох оригінальних примірників. Новий Орендодавець або Балансоутримувач зобов'язаний (протягом п'яти робочих днів від дати його надсилання Орендарю) опублікувати зазначений акт в електронній торговій системі. Орендодавець або Балансоутримувач за цим Договором вважається заміненим з моменту опублікування акта про заміну сторін в електронній торговій системі.

У разі коли Договір нотаріально посвідчено, то підписи посадових осіб попереднього нового орендодавців на акті про заміну сторони підлягають нотаріальному посвідченню.

13.4. У разі реорганізації Орендаря Договір оренди зберігає чинність для відповідного правонаступника юридичної особи - Орендаря.

У разі виділу з юридичної особи - Орендаря окремої юридичної особи перехід до такої особи прав і обов'язків, які витікають із цього Договору, можливий лише за згодою Орендодавця.

Заміна сторони Орендаря набуває чинності з дня внесення змін до цього Договору.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

13.5. Цей Договір укладено у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря, Орендодавця і Балансоутримувача.

### Додатки

Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- копія висновку про вартість об'єкта оренди;
- акт приймання-передачі орендованого Майна (з додатками).

### Підписи сторін

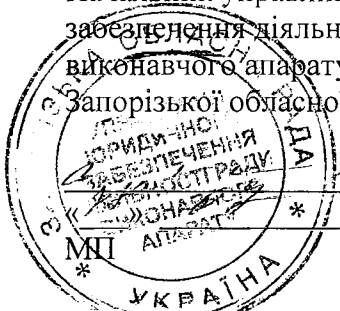
#### ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Запорізька обласна рада

Начальник управління юридичного  
забезпечення діяльності ради

виконавчого апарату

Запорізької обласної ради



С.О. Мороз  
2022 року

#### ОРЕНДАР:

Департамент соціального захисту  
населення Запорізької обласної державної  
адміністрації

Директор Департаменту



М. В. Нотанова  
2022 року

#### БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

Комунальна установа «Комп'ютерний  
інформаційно-обчислювальний центр»

Запорізької обласної ради

Директор

С. Л. Коломоєць  
2022 року

М.П.



ВИСНОВОК  
ПРО ВАРТІСТЬ МАЙНА

1. На підставі договору № 31 від 07.06.2022 р. за замовленням Комунальної установи «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради (надалі Замовник), Оцінювачем Жуган Вірою Станіславівною (надалі Оцінювач) суб'єкта оціночної діяльності ФО-П Жуган В.С., що діє на підставі Сертифікату Суб'єкта оціночної діяльності, виданого Фондом державного майна України 24.04.2020р. №333/20, проведена оцінка вартості об'єкта оцінки.

2. Об'єкт оцінки – Нежитлові приміщення будівлі літера "А-2, А¹": першого поверху – № 3 - 18,1 кв. м, № 4 - 4,6 кв. м, № 5 - 3,6 кв. м, № 6 - 21,5 кв. м, № 11 - 14,0 кв. м, № 12 - 25,4 кв. м, № 13 - 18,6 кв. м, № 14 - 23,7 кв. м, № 15 - 6,3 кв. м, № 16 - 5,2 кв. м, № 17 - 18,3 кв. м, № 18 - 1,4 кв. м, № 19 - 1,9 кв. м, № 20 - 2,3 кв. м, № 21 - 21,4 кв. м, № 27 - 6,5 кв. м; другого поверху – № 28 - 18,6 кв. м, № 29 - 12,6 кв. м, № 30 - 20,2 кв. м, № 31 - 10,5 кв. м, № 32 - 13,7 кв. м, № 33 - 2,2 кв. м, № 34 - 0,9 кв. м, № 35 - 0,8 кв. м, № 36 - 20,0 кв. м, № 37 - 7,3 кв. м, № 38 - 6,0 кв. м, № 39 - 25,1 кв. м, № 40 - 27,3 кв. м; мансарда – № 41 - 5,4 кв. м, № 42 - 18,8 кв. м, загальною площею за внутрішніми замірами 382,20 кв.м., що знаходяться за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 44-46.

В даний час об'єкт оцінки є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області згідно із Свідоцтвом про право власності САВ №243237 від 28.04.2007 р., та перебуває на балансі Комунальної установи «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради.

До складу об'єкта оцінки входять нежитлові приміщення першого та другого поверхів будівлі (Літ. А-2, А¹). Будівля (літ. А-2, А¹) – є двоповерховою адміністративною будівлею з мансардною. Рік побудови – 1953, група капітальності – перша. Загальна площа об'єкта оцінки за внутрішніми замірами – 382,2 кв м, в тому числі основна – 258,6 кв.м, допоміжна – 123,6 кв.м. Оцінювані приміщення забезпечені електропостачанням, водопостачанням, каналізацією та опаленням. Оздоблення просте, технічний стан – задовільний.

3. Дата оцінки – станом на 31.05.2022 р. Мета оцінки – визначення ринкової вартості об'єкту оцінки з метою оренди. Вид вартості – ринкова вартість. Дата огляду – 07.06.2022 р.

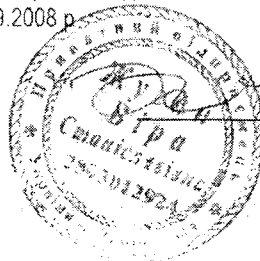
4. В процесі оцінки Оцінювачем було застосовано порівняльний, дохідний та витратний підходи.

5. На підставі даних, представлених Замовником, після вивчення технічної та правової документації, проведення натурного огляду, консультацій спеціалістів, з врахуванням загальних положень та обмежувальних умов, з використанням методик та НСО, Оцінювач надає висновок, що на дату оцінки ринкова вартість об'єкту оцінки склала без урахування ПДВ 1738679,0 (Один мільйон сімсот тридцять вісім тисяч шістьсот сімдесят дев'ять) грн.

Оцінювач

Сертифікат Оцінювача, виданий ВМУРОЛ «Україна» 17.02.2001 р. № 10, Посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача, видане ФДМУ спільно з КП «ІКЦ» УТО від 09.09.2020 р. МФ7743-ПК, Свідоцтво про реєстрацію в держреєстрі оцінювачів № 6879 від 25.09.2008 р.

ФО-П Жуган В.С.



В.С. Жуган

**АКТ  
ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ**

нежитлових приміщень, розташованих за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 44-46,  
переданих в оренду

Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації  
« 18 » липня 2022 року

Запорізька обласна рада, надалі іменована **Орендодавець**, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради Мороз Єгора Олеговича, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 27.02.2020 № 45 «Про врегулювання Запорізькою обласною радою відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області» (зі змінами), за участю **Комунальної установи «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради**, надалі іменований **Балансоутримувач**, в особі директора Коломоєця Сергія Леонідовича, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 23.02.2012 № 48 та зареєстрованого Державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області від 07.03.2012 за № 11031050009000193

**ПЕРЕДАЄ**, а

Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації, надалі іменований **Орендар**, в особі директора Департаменту Нотанової Марини Василівни, що діє на підставі Положення, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 24.02.2017 № 76

**ПРИЙМАЄ**

нерухоме майно, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунальної установи «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради, за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, буд. 44-46, загальною площею 382,2 кв. м, а саме: нежитлові приміщення будівлі літера "А-2, А1": першого поверху – № 3 - 18,1 кв. м, № 4 - 4,6 кв. м, № 5 - 3,6 кв. м, № 6 - 21,5 кв. м, № 11 - 14,0 кв. м, № 12 - 25,4 кв. м, № 13 - 18,6 кв. м, № 14 - 23,7 кв. м, № 15 - 6,3 кв. м, № 16 - 5,2 кв. м, № 17 - 18,3 кв. м, № 18 - 1,4 кв. м, № 19 - 1,9 кв. м, № 20 - 2,3 кв. м, № 21 - 21,4 кв. м, № 27 - 6,5 кв. м; другого поверху – № 28 - 18,6 кв. м, № 29 - 12,6 кв. м, № 30 - 20,2 кв. м, № 31 - 10,5 кв. м, № 32 - 13,7 кв. м, № 33 - 2,2 кв. м, № 34 - 0,9 кв. м, № 35 - 0,8 кв. м, № 36 - 20,0 кв. м, № 37 - 7,3 кв. м, № 38 - 6,0 кв. м, № 39 - 25,1 кв. м, № 40 - 27,3 кв. м; мансарда – № 41 - 5,4 кв. м, № 42 - 18,8 кв. м.

Технічна характеристика нежитлових приміщень на момент передачі їх в оренду задовільна, наявні всі види інженерного обладнання, капітального ремонту не потребують та можуть використовуватися Орендарем відповідно до цільового призначення.

Додаток: копія плану-схеми та експлікації з технічного паспорту БТІ.

Акт приймання-передачі є невід'ємною частиною договору № 700-OP/2022 від 18.07.2022 року.

**ПЕРЕДАВ:**

Балансоутримувач:

Комунальна установа «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради



С. Л. Коломоєць  
2022 року

МП

**ПРИЙНЯВ:**

Орендар:

Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації



М. В. Нотанова  
2022 року

**ОRENDOДАВЕЦЬ:**

Запорізька обласна рада

Начальник управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради

Є. О. Мороз  
2022 року

МП



Дзержинского  
Заворотное

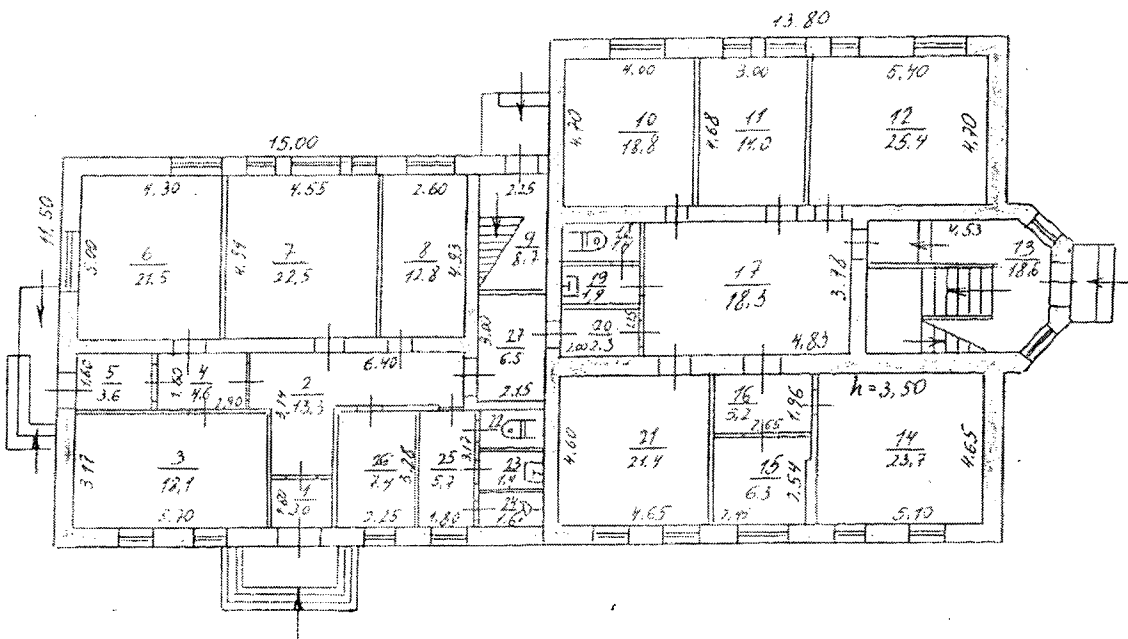
A-2, A'

44-46

1

A-2, A'

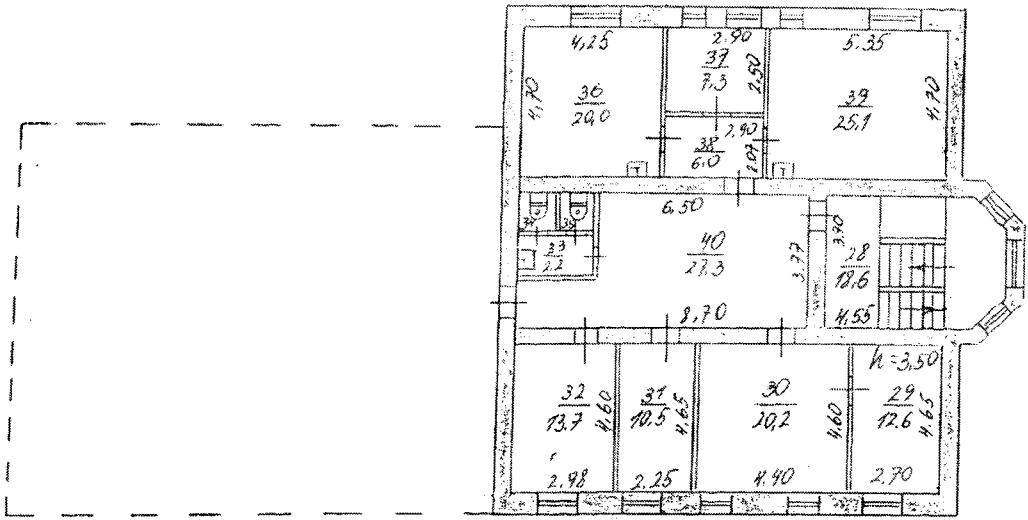
44-46



Сделано  
ин. смет. [Signature]  
[Signature] Иванова  
[Signature] Дрозд  
22.06.2006

11200

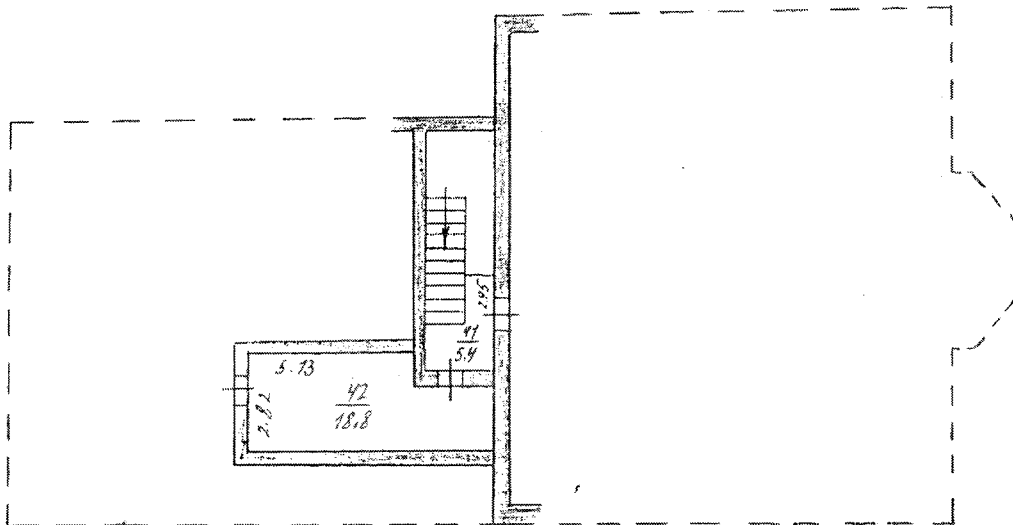
2. ~~plan~~ = A-2, A'



1:200

MC

A-2, A-7



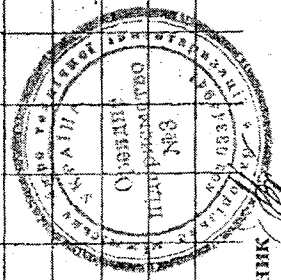
1:200







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
MC		41	корпус		54								54											
		P2	ссылка		1818							1818												
			Адрес по маршруту		242							1818	54											242
			Адрес по маршруту		10							210,1	1818											4494



Составил: Техник

Проверил: Бригадир

2006 г.

06

«22»