

ДОГОВІР № 691 - ОР/2022
оренди нерухомого майна, що належить до спільної власності
територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області,
яке обліковується на балансі комунальної установи «Комп'ютерний
інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради

I. Змінювані умови договору (далі - Умови)

1	Найменування населеного пункту	м. Запоріжжя					
2	Дата	11 лютого 2022 року					
3	Сторони	Найменування	Код згідно з Єдиним державним реєстром осіб, фізичних осіб - підприємців і громадських формувань	Адреса місцезнаходження	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, що підписала договір	Посада особи, що підписала договір	Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо)
3.1.	Орендодавець	Запорізька обласна рада	20507422	69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, буд. 164.	Мороз Єгор Олегович	Начальник управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради	Рішення Запорізької обласної ради від 27.02.2020 № 45 «Про врегулювання Запорізькою обласною радою відносин, пов'язаних із передачею в оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (зі змінами). Рішення Запорізької обласної ради від 12.11.2021 № 1. Розпорядження голови обласної ради від 09.02.2022 № 5-св
3.1.1	Адреса електронної пошти Орендодавця, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором			zor@zor.gov.ua			
3.2	Орендар	Головне управління Національної соціальної служби у Запорізькій області	44235099	69063, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 44	Абдурахманова Світлана Петрівна	Начальник	Положення про Головне управління Національної соціальної служби у Запорізькій області, затверджено наказом Національної

							соціальної сервісної служби України від 23.06.2021 № 71. Наказ Національної сервісної служби України від 14.07.2021 № 146к «Про призначення Абдурахманової С.П.». Постанова Кабінету Міністрів України від 26.08.2020 № 783 «Деякі питання Національної сервісної служби України».
3.2.1	Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором			info@zp.nssu.gov.ua			
3.3	Балансоутримувач	Комунальна установа «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради	20510200	69063, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, буд. 44.	Коломєць Сергій Леонідович	Директор	Положення, затвержене рішенням Запорізької обласної ради від 23.02.2012 № 48 та зареєстрованого Державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області від 07.03.2012 № 11031050009000193
3.3.1	Адреса електронної пошти Балансоутримувача, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором			kukioc@ukr.net			
4	Об'єкт оренди та склад майна (далі - Майно)						
4.1	Інформація про об'єкт оренди - нерухоме майно		<p>Нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, буд. 44-46, загальною площею 132,2 кв. м, а саме:</p> <p>Нежитлові приміщення першого поверху будівлі літера "Б-2, Б1": № 13 - 5,4 кв. м, № 14 - 8,0 кв. м, № 15 - 9,1 кв. м, № 16 - 21,3 кв. м, № 17 - 21,5 кв. м, № 18 - 1,6 кв. м, № 19 - 1,9 кв. м, № 20 - 18,6 кв. м, № 21 - 18,2 кв. м, № 22 - 3,0 кв. м, № 23 - 8,2 кв. м, № 24 - 12,3 кв. м, № 25 - 3,1 кв. м</p>				
4.2	<p><u>Посилання на сторінку в електронній торговій системі, на якій опубліковано відповідно до Порядку інформаційне повідомлення/інформацію про об'єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону)</u></p> <p>https://sale.unitender.com.ua/registry/real-estate/view?id=RGL001-UA-20211119-66895</p>						
4.3	Інформація про належність Майна до пам'яток культурної спадщини,		Майно не належить до пам'ятки культурної спадщини, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини				

	щойно виявлених об'єктів культурної спадщини		
4.4	Погодження органу охорони культурної спадщини на передачу в оренду Майна, що є пам'яткою культурної спадщини, щойно виявленим об'єктом культурної спадщини чи її (його) частиною (за наявності)	Не потребує	
4.5	Інформація про укладення охоронного договору щодо Майна	Не потребує	
4.6	Витрати Балансоутримувача/ колишнього орендаря, пов'язані із укладенням охоронного договору	Не потребує	
5	Процедура, в результаті якої Майно отримано в оренду		
5.1.	(Б) без аукціону		
6	Вартість Майна		
6.1 (1)	Ринкова (оціночна) вартість, визначена на підставі звіту про оцінку Майна (частина четверта статті 8 Закону України від 3 жовтня 2019 р. № 157-ІХ "Про оренду державного і комунального майна" (Відомості Верховної Ради України, 2020 р., № 4, ст. 25) (далі - Закон)	сума (гривень), без податку на додану вартість: 773 291,00 грн.	
6.1.1	Оцінювач	Фізична особа – підприємець Паламарчук Лідія Павлівна	дата оцінки: "30" листопада 2021 р. дата затвердження висновку про вартість Майна: не застосовується
6.1.2	Рецензент	Фізична особа – підприємець Кириченко Оксана Іванівна	дата рецензії: "09" грудня 2021р.
6.2	Страхова вартість		
6.2.1 (1)	Сума, яка дорівнює визначеній у пункті 6.1 Умов	сума (гривень), без податку на додану вартість: 773 291,00 грн.	
6.3	Витрати Балансоутримувача, пов'язані із проведенням оцінки Майна	2000,00 грн.	
7	Цільове призначення Майна		
7.1 (4)	Розміщення органу державної влади, діяльність якого фінансується за рахунок державного бюджету (незалежно від мети використання орендованого нерухомого майна)		
8	Графік використання (заповнюється, якщо майно передається в по годинну оренду)	Не застосовується	
9	Орендна плата та інші платежі		
9.1 (2)	Місячна орендна плата, визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької	сума, гривень, без податку на додану вартість: 653,46 грн., яка коригується на індекси інфляції січня 2022 року та лютого 2022 року(без ПДВ).	дата визначення ринкової вартості майна: "30" листопада 2021 року

	області та пропорції її розподілу, затвердженої рішенням обласної ради від 06.04.2017 № 24 (далі - Методика)			
9.2	Витрати на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю	компенсуються Орендарем в порядку, передбаченому пунктом 6.5 договору		
10	Розмір авансового внеску орендної плати			
10.1 (1)	2 (дві) місячні орендні плати, якщо цей договір є договором типу 5.1(А), 5.1(Б), 5.1(Г), а також 5.1(В), але переможцем аукціону є особа, що була орендарем Майна станом на дату оголошення аукціону (пункт 150 Порядку)	Не застосовується		
11	Сума забезпечувального депозиту	Не застосовується		
12	Строк договору			
12.1 (1)	2 роки 364 дні з дати набрання чинності цим договором			
12.1 (2)	Цей договір укладений строком на 2 роки 364 дні та діє з 11 лютого 2022 року по 09 лютого 2025 року включно.			
13	Згода на суборенду	Майно передається в оренду без права передачі в суборенду		
14	Додаткові умови оренди	Відсутні.		
15	Банківські реквізити для сплати орендної плати та інших платежів відповідно до цього договору	Обласного бюджету Отримувач: ГУК у Зап.обл/ ТГ м.Запоріжжя/ 22080400. Код отримувача (ЄДРПОУ): 37941997. Номер рахунку IBAN: UA598999980334139870000008479. Банк отримувача: Казначейство України (єл. адм. подат.). Код платежу: 22080400.	Балансоутримувача код ЄДРПОУ 20510200 IBAN: UA598201720314221011203022905 в ДКСУ м. Київ, МФО 820172	Орендаря Код (ЄДРПОУ): 44235099. Номер рахунку IBAN: UA978201720343170001000109506. Банк: Держказначейська служба України, м. Київ ГУДКСУ у Запорізькій області МФО 820172
16	Співвідношення розподілу орендної плати станом на дату укладення договору	Обласному бюджету 70 відсотків суми орендної плати	Балансоутримувачу 30 відсотків суми орендної плати	

II. Незмінювані умови договору

Предмет договору

1.1. Орендодавець і Балансоутримувач передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області (далі - Майно), зазначене у пункті 4 Умов, вартість якого становить суму, визначену у пункті 6 Умов. Балансоутримувач здійснює фактичну передачу Майна.

1.2. Майно передається в оренду Орендарю для використання згідно з пунктом 7 Умов.

Умови передачі орендованого Майна Орендарю

2.1. Вступ Орендаря у строкове платне користування Майном настає одночасно із підписанням сторонами цього Договору та акта приймання-передачі вказаного Майна. Акт приймання-передачі підписується Орендодавцем, Орендарем та Балансоутримувачем.

В акті приймання-передачі визначається детальний опис та стан Майна, що передається в оренду. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

2.2. Передача Майна в оренду не припиняє право спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області на це Майно, Орендар користується ним протягом строку оренди.

Орендоване майно залишається на балансі Балансоутримувача та зараховується на позабалансовий рахунок Орендаря із зазначенням, що це Майно є орендованим.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у пункті 6.2 Умов.

Орендна плата

3.1. Орендна плата становить суму, визначену у пункті 9 Умов, та визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (далі – Методика).

Місячна орендна плата за перший (базовий) місяць оренди (лютий) 2022 року становить 653 грн. 46 коп. (шістсот п'ятдесят три гривні 46 коп.), яка корегується на індекси інфляції січня 2022 року та лютого 2022 року (без ПДВ).

Нарахування податку на додану вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Орієнтована загальна сума орендної плати за Договором за період: лютий – грудень 2022 року складає 1754,10 грн. (одна тисяча сімсот п'ятдесят чотири гривні 10 копійок), (додаток 2 до Договору «Орієнтовний розрахунок орендної плати за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, буд. 44-46, за період: лютий – грудень 2022 року»). Можливо коригування орієнтовної загальної суми Договору з урахуванням діючих індексів інфляції.

Нарахування орендної плати починається з дня підписання сторонами Договору та акта приймання-передачі Майна.

Сума компенсації Балансоутримувачу витрат, пов'язаних із проведенням незалежної оцінки Майна, що зазначена у пункті 6.3 Умов, становить 2000 грн. 00 коп. (без ПДВ).

Загальна сума договору складає 3754,10 грн. (три тисячі сімсот п'ятдесят чотири гривні 10 копійок).

Нарахування податку на додану вартість (ПДВ) на суму витрат, пов'язаних з проведенням незалежної оцінки Майна, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України, якщо ПДВ передбачено в договорі з суб'єктом оціночної діяльності та у разі наявності таких витрат Балансоутримувачем.

3.2. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць розраховується шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

3.3. Орендна плата встановлюється тільки у грошовій формі.

3.4. Орендна плата перераховується Орендарем до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача щомісячно, до 15 числа місяця (включно), наступного за тим, що підлягає оплаті, в пропорціях, визначених Методикою, а саме: **30 відсотків орендної плати Балансоутримувачу, 70 відсотків – до обласного бюджету**, відповідно до наданих Балансоутримувачем рахунків Орендарю, складених із урахуванням таких пропорцій.

3.5. Балансоутримувач зобов'язується:

- щомісячно, до 15 числа місяця (включно), наступного за тим, що підлягає оплаті, з метою перерахування Орендарем орендної плати до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача в пропорціях, визначених п. 3.4 Договору, надавати Орендарю рахунки на сплату орендної плати, з урахуванням штрафних санкцій за наявності, складені із зазначенням таких пропорцій;

- щомісячно, не пізніше 20 числа місяця повідомляти обласну раду про своєчасність сплати Орендарем орендної плати та інших платежів за формою, затвердженою рішенням Запорізької обласної ради.

3.6. Орендар зобов'язується щомісячно, до 15 числа місяця (включно), наступного за тим, що підлягає оплаті, надавати Балансоутримувачу інформацію (копії платіжних доручень з відміткою обслуговуючого банку) про перерахування орендної плати до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача в пропорціях, визначених п. 3.4 Договору, на підставі наданих Балансоутримувачем рахунків, складених із урахуванням таких пропорцій.

3.7. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін в разі зміни Методики її розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами, затвердженими рішеннями Запорізької обласної ради.

Орендодавець зобов'язаний звернутися до Орендаря із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком збільшення розміру орендної плати за цим договором.

Орендар може звернутися до Орендодавця з вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком зміну розміру орендної плати за цим договором, протягом будь-якого строку після набрання чинності відповідними змінами.

Новий розмір орендної плати починає застосовуватися з першого числа місяця, що настає за датою укладення сторонами додаткової угоди до цього договору щодо приведення розміру орендної плати у відповідність із змінами, внесеними до Методики.

Відмова Орендаря укласти додаткову угоду щодо збільшення орендної плати з метою приведення її у відповідність із змінами, внесеними до Методики, є підставою для дострокового припинення цього договору.

3.8. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується Орендодавцем (в частині, належній державному бюджету) та/або Балансоутримувачем (в частині, належній Балансоутримувачу). Орендодавець і Балансоутримувач можуть за домовленістю звернутися із позовом про стягнення орендної плати та інших платежів за цим договором, за якими у Орендаря є заборгованість, в інтересах відповідної сторони

цього договору. Сторона, в інтересах якої подається позов, може компенсувати іншій стороні судові і інші витрати, пов'язані з поданням позову.

3.9. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати, відповідно до наданих Балансоутримувачем рахунків Орендарю.

3.10. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету або Балансоутримувачу, підлягає в установленому порядку зарахуванню в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв'язку з припиненням орендних відносин – поверненню Орендарю.

3.11. До складу орендної плати не входять:

- витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрати на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у тому числі: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо);

- компенсація витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою;

- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке знаходиться на балансі Балансоутримувача.

Відшкодування Орендарем вищезазначених витрат відбувається на основі окремих договорів, укладених із Балансоутримувачем та/або безпосередньо з постачальниками послуг (робіт), відповідно до чинного законодавства України.

3.12. Припинення договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, урахувавши пеню, штраф, неустойку (за наявності).

3.13. Орендар зобов'язаний на вимогу Орендодавця та/або Балансоутримувача проводити звіряння взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти акти звіряння.

Повернення Майна з оренди

4.1. У разі припинення цього Договору Орендар повертає Майно Балансоутримувачу аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Орендарю цим Договором. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання акту приймання-передачі Орендодавцем, Балансоутримувачем та Орендарем.

4.2. Орендар зобов'язаний:

- звільнити протягом трьох робочих днів орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до акта повернення з оренди орендованого Майна, в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід'ємні поліпшення або проведено капітальний ремонт, - то разом із такими поліпшеннями/капітальним ремонтом;

- сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди, пеню, штрафи (за наявності), в пропорціях визначених Методикою;

- сплатити Балансоутримувачу платежі за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди;

- відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна), або в разі демонтажу чи іншого вилучення невід'ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.3. Балансоутримувач зобов'язаний оглянути Майно щодо його поточного стану, а також стан розрахунків за цим договором і за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

Балансоутримувач складає акт повернення з оренди орендованого Майна у трьох оригінальних примірниках по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

4.4. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Орендодавцем, Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

4.5. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Балансоутримувача примірників акта повернення з оренди орендованого Майна, Орендар сплачує неустойку у розмірі подвійної орендної плати (за розрахунком останнього місяця оренди) за кожний день користування Майном після дати припинення цього договору та за весь час такого допущеного прострочення.

Неустойка перераховується на розрахунковий рахунок Балансоутримувача та до обласного бюджету у пропорціях, визначених п. 16 Умов, п. 3.4 цього Договору та п. 17 Методики, відповідно до наданих Балансоутримувачем рахунків Орендарю, складених із урахуванням таких пропорцій.

Поліпшення і ремонт орендованого майна

5.1. Орендар має право за власний рахунок своєчасно здійснювати поточний ремонт орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення капітального ремонту, невід'ємних поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості таких поліпшень та/або роємонту.

5.2. Орендар має право за письмовою згодою Балансоутримувача та Орендодавця (яка видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради), наданою відповідно до Закону та Порядку:

- проводити невід'ємні поліпшення, капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переозброєння тощо орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості;

- один раз протягом строку оренди зарахувати частину витрат на проведення капітального ремонту в рахунок зменшення орендної плати.

Замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонтних робіт виступає Орендар.

5.3. Порядок отримання Орендарем згоди Балансоутримувача і Орендодавця на проведення відповідних видів робіт, передбачених пунктом 5.2 цього договору, порядок отримання Орендарем згоди Орендодавця на зарахування витрат на проведення цих робіт в рахунок орендної плати і умови, на яких здійснюється таке зарахування, а також сума витрат, які можуть бути зараховані, визначаються Порядком.

5.4. Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень Майна у порядку та на умовах, встановлених Порядком.

Режим використання орендованого Майна

6.1. Орендар зобов'язаний використовувати орендоване Майно відповідно до призначення, визначеного у пункті 7 Умов.

6.2. Орендар зобов'язаний забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в

належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6.3. Орендар зобов'язаний:

відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди Майна;

забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) Балансоутримувача;

утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням;

проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Балансоутримувачу відповідні документи розслідування.

Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм, за техніку безпеки та охорону праці (власну та своїх співробітників) в орендованих приміщеннях згідно із чинним законодавством України.

6.4. Орендар зобов'язаний забезпечити представникам Орендодавця та Балансоутримувача доступ на об'єкт оренди у робочі дні у робочий час (а у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень, - то у будь-який інший час) з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього договору. Про необхідність отримання доступу до об'єкта оренди Балансоутримувач або Орендодавець повідомляє Орендареві заздалегідь, крім випадків, коли доступ до об'єкта оренди необхідно отримати з метою запобігання нанесенню шкоди об'єкту оренди чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, техногенного та природного характеру, а також у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень. У разі виникнення таких ситуацій Орендар зобов'язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків.

6.5. Одночасно з підписанням договору оренди та акта приймання-передачі Балансоутримувач зобов'язаний укласти з Орендарем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна та надання йому комунальних послуг, за формою відповідного примірного договору, затвердженого рішенням обласної ради, та/або договори з постачальниками комунальних послуг.

6.6. Якщо Майном є пам'ятка культурної спадщини, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частина, Орендар зобов'язаний виконувати усі обов'язки Балансоутримувача за охоронним договором, який є додатком до цього договору.

У разі коли об'єкт оренди підлягає відповідно до закону екологічному аудиту і у звіті про екологічний аудит вказується на певні невідповідності вимогам законодавства і висувуються вимоги або надаються рекомендації, до договору включається положення такого змісту:

«Протягом _____ Орендар зобов'язаний здійснити заходи щодо усунення

(період)

невідповідностей вимогам законодавства, виявлених екологічним аудитом, відповідно до рекомендацій (вимог), наданих у звіті про екологічний аудит.»

6.7. Балансоутримувач зобов'язується:

- нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

Страхування об'єкта оренди, відшкодування витрат на оцінку Майна та укладення охоронного договору

7.1. Орендар зобов'язаний:

протягом 10 календарних днів з дня укладення цього договору застрахувати Майно на суму його страхової вартості, визначеної у пункті 6.2 Умов, на користь Балансоутримувача згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха. Копія договору страхування орендованого Майна разом з копією документа про сплату страхового внеску подаються Орендарем Балансоутримувачу та Орендодавцю протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування);

поновлювати щороку договір страхування так, щоб протягом строку дії цього договору Майно було застрахованим, і надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу. Якщо договір страхування укладений на строк, що є іншим, ніж один рік, такий договір повинен бути поновлений після закінчення строку, на який він укладено.

Якщо строк дії договору оренди менший, ніж один рік, то договір страхування укладається на строк дії договору оренди.

Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря (страхувальника).

7.2. Протягом 10 робочих днів з дня укладення цього договору Орендар зобов'язаний компенсувати Балансоутримувачу витрати, пов'язані з проведенням незалежної оцінки Майна, в сумі, зазначеній у пункті 6.3 Умов (у разі понесення Балансоутримувачем таких витрат). Балансоутримувач має право зарахувати частину орендної плати, що підлягає сплаті на користь Балансоутримувача, в рахунок його витрат, пов'язаних із проведенням незалежної оцінки Майна.

Нарахування податку на додану вартість (ПДВ) на суму витрат, пов'язаних з проведенням незалежної оцінки Майна, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України, якщо ПДВ передбачено в договорі з суб'єктом оціночної діяльності та у разі наявності таких витрат Балансоутримувачем.

7.3. Протягом 10 робочих днів з дня укладення цього договору Орендар зобов'язаний компенсувати Балансоутримувачу/колишньому орендарю витрати, пов'язані із укладенням охоронного договору (у разі такої наявності), якщо вони були понесені протягом календарного року до дати публікації оголошення про передачу майна в оренду у сумі, визначеній в пункті 4.6 Умов (у разі понесення Балансоутримувачем таких витрат).

Суборенда

8.1. Орендар не має права передавати Майно в суборенду.

Запевнення сторін

9.1. Балансоутримувач і Орендодавець запевняють Орендаря, що:

9.1.1. крім випадків, коли про інше зазначене в акті приймання-передачі, об'єкт оренди є вільним від третіх осіб, всередині об'єкта немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до об'єкта може бути наданий Орендарю в день підписання акта приймання-передачі;

9.1.2. інформація про об'єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону, посилання на яке зазначене у пункті 4.2 Умов, відповідає дійсності.

9.2. У разі укладання Балансоутримувачем (власник або уповноважений ним орган (особа) охоронного договору стосовно Майна, якщо воно є пам'яткою культурної спадщини, щойно виявленим об'єктом культурної спадщини чи його частиною, завірена Балансоутримувачем (власником або уповноваженим ним органом (особою) копія такого охоронного договору додається до цього договору як його невід'ємна частина.

9.3. Орендар має можливість, забезпечену його власними або залученими фінансовими ресурсами, своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі відповідно до цього договору.

Додаткові умови оренди

10.1. Орендар зобов'язаний виконувати обов'язки, покладені на нього рішенням обласної ради про встановлення додаткових умов оренди, визначених у пункті 14 Умов, за умови, що посилання на такі додаткові умови оренди було включено до оголошення про передачу майна в оренду, інформаційного повідомлення про об'єкт (пункт 4.2 Умов).

Відповідальність і вирішення спорів за договором

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом та договором.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване Майно.

11.3. Балансоутримувач зобов'язується:

- контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем та своєчасно інформувати Орендодавця про їх порушення;

- при виникненні спорів за Договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

11.4. Спори, які виникають за цим договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

11.5. Відносини сторін, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.6. Стягнення заборгованості з орендної плати, пені, штрафу та неустойки (за наявності), передбачених цим договором, може здійснюватися на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати відповідно до частини шостої статті 17 Закону може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

Строк чинності, умови зміни та припинення договору

12.1. Цей договір укладено на строк, визначений у пункті 12 Умов. Перебіг строку договору починається з дня набрання чинності цим договором. Цей договір набирає чинності в день його підписання сторонами та нотаріального посвідчення (якщо відповідно до законодавства договір підлягає нотаріальному посвідченню). Строк оренди за цим договором починається з дати підписання акта приймання-передачі і закінчується датою припинення цього договору.

12.2. Умови цього договору зберігають силу протягом всього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, крім випадку, передбаченого пунктом 3.7 цього договору, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

12.3. Зміни і доповнення до договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених статтею 16 Закону та Порядком умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід'ємними частинами цього договору.

12.4. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

Орендар, який бажає продовжити цей договір на новий строк, повинен звернутись до Орендодавця за три місяці до закінчення строку дії договору із заявою.

До заяви додається звіт про оцінку об'єкта оренди та рецензія на нього - якщо об'єкт оренди використовується на підставі договору оренди, укладеного без проведення аукціону, і орендар бажає продовжити договір оренди на новий строк.

Якщо заява подається підприємством, установою, організацією, що надає соціально важливі послуги населенню, орендар подає також документи, що підтверджують відповідність критеріям, установленим абзацом другим пункту 137 Порядку.

Пропуск строку подання заяви Орендарем є підставою для припинення цього договору на підставі закінчення строку, на який його було укладено, відповідно до пункту 143 Порядку.

Орендар має переважне право на продовження цього договору, яке може бути реалізовано ним у визначений в Порядку спосіб.

12.5. Якщо інше не передбачено цим договором, перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цим договором, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

12.6. Договір припиняється:

12.6.1. з підстав, передбачених частиною першою статті 24 Закону, і при цьому:

12.6.1.1. якщо підставою припинення договору є закінчення строку, на який його укладено (абзац другий частини першої статті 24 Закону), то договір вважається припиненим з:

дати закінчення строку, на який його було укладено, на підставі рішення Орендодавця (якщо цей договір використовується для передачі в оренду Майна комунальної форми власності, то рішення приймається органом, визначеним відповідно до абзацу другої частини четвертої статті 18 Закону) про відмову у продовженні цього договору, прийнятого з підстав, передбачених статтею 19 Закону, в межах строків, визначених частиною п'ятою статті 18 Закону; або рішення орендодавця про припинення цього договору з підстав пропуску Орендарем строку на подання заяви про продовження цього договору, передбаченого частиною третьою статті 18 Закону (пункт 143 Порядку);

12.6.1.2. якщо підставою припинення договору є обставини, передбачені абзацами третім, четвертим, сьомим, восьмим частини першої статті 24 Закону, договір вважається припиненим з дати настання відповідної обставини на підставі рішення Орендодавця або на підставі документа, який свідчить про настання факту припинення юридичної особи;

12.6.2. якщо Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону, а також якщо Орендар, який отримав Майно в оренду без проведення аукціону, надав та/або оприлюднив на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) недостовірну інформацію про себе та/або свою діяльність.

Договір вважається припиненим з цієї підстави в односторонньому порядку на 30 день після надіслання Орендодавцем листа Орендарю про дострокове припинення цього договору, крім випадку, коли протягом зазначеного строку Орендар звернувся до суду з оскарженням такого рішення Орендодавця.

У такому разі договір вважається припиненим:

після закінчення двох місяців з дня звернення Орендарем за таким позовом до суду, якщо судом не відкрито провадження у справі за таким позовом Орендаря протягом зазначеного двомісячного строку; або

з дати набрання законної сили рішенням суду про відмову у позові Орендаря; або

з дати залишення судом позову без розгляду, припинення провадження у справі або з дати відкликання Орендарем позову.

Лист про дострокове припинення надсилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна;

12.6.3. на вимогу Орендодавця з підстав, передбачених пунктом 12.7 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу третього пункту 12.8 цього договору;

12.6.4. за згодою сторін на підставі договору про припинення з дати підписання акта повернення Майна з оренди;

12.6.5. на вимогу будь-якої із сторін цього договору за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

12.7. Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

12.7.1. допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сумарна заборгованість з орендної плати більша, ніж плата за три місяці;

12.7.2. використовує Майно не за цільовим призначенням, визначеним у пункті 7 Умов;

12.7.3. без письмового дозволу Орендодавця передав Майно, його частину у користування іншій особі;

12.7.4. перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або Балансоутримувача здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього договору;

12.7.5. порушує додаткові умови оренди, зазначені у пункті 14 Умов (у разі наявності додаткових умов);

12.7.6. істотно порушує умови охоронного договору, укладеного стосовно Майна, і копія якого є додатком до цього договору або передана Орендарю відповідно до вимог частини восьмої статті 6 Закону (у разі наявності такого договору).

12.8. Про наявність однієї з підстав для дострокового припинення договору з ініціативи Орендодавця, передбачених пунктом 12.7 цього договору, Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві та іншій стороні договору листом. У листі повинен міститись опис порушення і вимогу про його усунення в строк не менш як 15 та не більш як 30 робочих днів з дати реєстрації листа (у строк п'яти робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем або Балансоутримувачем контролю за використанням Майна). Лист пересилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна.

Якщо протягом встановленого у приписі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець надсилає Орендарю лист, у якому повідомляє Орендареві про дострокове припинення договору на вимогу Орендодавця. У листі зазначається підстава припинення договору, посилання на вимогу про усунення порушення, а також посилання на обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного для його усунення.

Договір вважається припиненим на п'ятий робочий день після надіслання Орендодавцем або Балансоутримувачем Орендарю листа про дострокове припинення цього договору. Орендодавець надсилає Орендарю лист про дострокове припинення цього договору електронною поштою, а також поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення цього договору на вимогу Орендодавця встановлюється на підставі штампеля поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця.

12.9. Цей договір може бути достроково припинений на вимогу Орендаря.

12.10. У разі припинення договору:

поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для майна, - спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області;

поліпшення Майна, зроблені Орендарем без згоди осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є спільною власністю

територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області та їх вартість компенсації не підлягає.

12.11. Майно вважається поверненим Орендодавцю/ Балансоутримувачу з моменту підписання Орендодавцем, Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

Інше

13.1. Орендар письмово повідомляє іншим сторонам договору протягом п'яти робочих днів з дати внесення змін у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних. Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

13.2. Якщо цей договір підлягає нотаріальному посвідченню, витрати на таке посвідчення несе Орендар.

13.3. Якщо протягом строку дії договору відбувається зміна Орендодавця або Балансоутримувача Майна, новий Орендодавець або Балансоутримувач стає стороною такого договору шляхом складення акта про заміну сторони у договорі оренди (далі - акт про заміну сторони) за формою, що розробляється Фондом державного майна і оприлюднюється на його офіційному веб-сайті. Акт про заміну сторони підписується попереднім і новим Орендодавцем або Балансоутримувачем та в той же день надсилається іншим сторонам договору листом (цінним з описом). Акт про заміну сторони складається у трьох оригінальних примірниках. Новий Орендодавець або Балансоутримувач зобов'язаний (протягом п'яти робочих днів від дати його надсилання Орендарю) опублікувати зазначений акт в електронній торговій системі. Орендодавець або Балансоутримувач за цим договором вважається заміненним з моменту опублікування акта про заміну сторін в електронній торговій системі.

У разі коли договір нотаріально посвідчено, то підписи посадових осіб попереднього і нового орендодавців на акті про заміну сторони підлягають нотаріальному посвідченню.

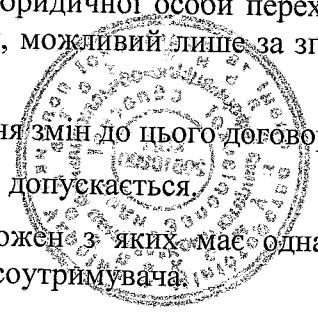
13.4. У разі реорганізації Орендаря договір оренди зберігає чинність для відповідного правонаступника юридичної особи - Орендаря.

У разі виділу з юридичної особи - Орендаря окремої юридичної особи перехід до такої особи прав і обов'язків, які витікають із цього договору, можливий лише за згодою Орендодавця.

Заміна сторони Орендаря набуває чинності з дня внесення змін до цього договору.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

13.5. Цей Договір укладено у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря, Орендодавця і Балансоутримувача.



Додатки

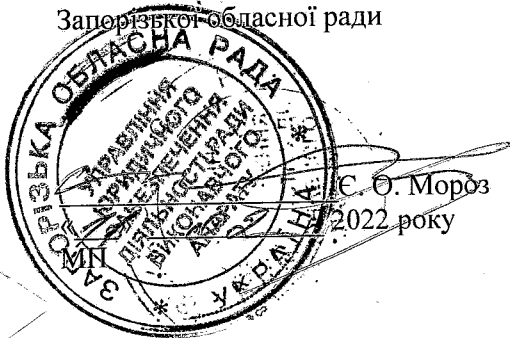
Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- розрахунок орендної плати (Додаток 1);
- копія висновку про вартість об'єкта оренди;
- орієнтовний розрахунок орендної плати за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, буд. 44-46, за період: лютий – грудень 2022 року (Додаток 2);
- акт приймання-передачі орендованого Майна (Додаток 3).

Підписи сторін**ОРЕНДОДАВЕЦЬ:**

Запорізька обласна рада

Начальник управління юридичного
забезпечення діяльності ради
виконавчого апарату
Запорізької обласної ради

**ОРЕНДАР:**

Головне управління Національної соціальної
сервісної служби у Запорізькій області

Начальник

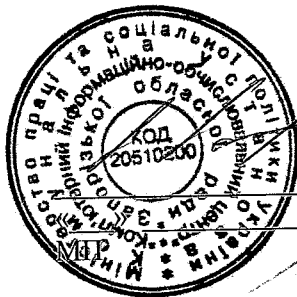


П. Абдурахманова
2022 року

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

Комунальна установа
«Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний
центр» Запорізької обласної ради

Директор

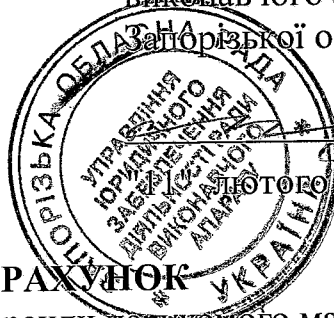


С. Л. Коломоєць
2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління юридичного
забезпечення діяльності ради
виконавчого апарату

Запорізької обласної ради



Мороз Є. О.

11 лютого 2022 року

РОЗРАХУНОК

плати за перший (базовий) місяць оренди нерухомого майна, що обліковується на балансі комунальної установи «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради


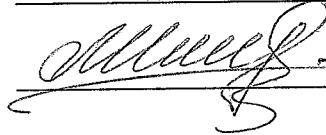
№ п/п	Назва і адреса об'єкта оренди	Площа об'єкта оренди, кв. м	Застосовані			Орендна плата за перший (базовий) місяць оренди	
			Вартість об'єкта оренди за незалежною оцінкою на 30.11.2021 грн.	Індекси інфляції: листопада та грудня 2021 року	Річна орендна ставка, відсотків	Назва місяця, рік	Орендна плата, грн, без ПДВ
1	Нежитлові приміщення першого поверху будівлі літера «Б - 2, Б ¹ »: № 13 – 5,4 кв. м, № 14 – 8,0 кв. м, № 15 – 9,1 кв. м, № 16 – 21,3 кв. м, № 17 – 21,5 кв. м, № 18 – 1,6 кв. м, № 19 – 1,9 кв. м, № 20 – 18,6 кв. м, № 21 – 18,2 кв. м, № 22 – 3,0 кв. м, № 23 – 8,2 кв. м, № 24 – 12,3 кв. м, № 25 – 3,1 кв. м, що знаходяться за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, буд. 44-46	132,2	773 291,00	1,008 1,006	1	лютий 2022 року	653,46

Орендна плата визначена відповідно до Методики розрахунку орендної плати, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 зі змінами та доповненнями.

Місячна орендна плата за перший (базовий) місяць оренди лютий 2022 року складає **653,46** гривень, яка коригується на індекси інфляції січня 2022 року та лютого 2022 року (без ПДВ).



Директор
Код
21510200
Словний бухгалтер

Сергій КОЛОМОЄЦЬ

Лариса ЛЕВЧЕНКО

ВИСНОВОК ПРО ВАРТІСТЬ ОБ'ЄКТА ОЦІНКИ

Замовник – Комунальна установа «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради.

Підстава для оцінки - договір на проведення оцінки б/н від 06.12.2021р..

Виконавець - суб'єкт оціночної діяльності – фізична особа - підприємець Паламарчук Лідія Павлівна, що діє на підставі Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності № 160/19, виданого Фондом державного майна України від 25 лютого 2019р.

Об'єкт оцінки – нежитлові приміщення №№ 13-25 першого поверху будівлі (літ.Б-2, Б¹) загальною площею 132,20 кв.м, розташовані за адресою: 69063, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 44-46.

Об'єкт оцінки розташований в центральній зоні Олександрівського району міста.

Технічний стан об'єкта на дату оцінки – задовільний.

Нежитлові приміщення, що оцінюються, є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і перебувають на балансі КУ «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр » Запорізької обласної ради. На дату проведення оцінки об'єкт планується передати в оренду.

Мета оцінки – визначення ринкової вартості об'єкта оцінки для розрахунку орендної плати.

База оцінки – ринкова вартість.

Дата оцінки – 30 листопада 2021 року.

Оцінка проводилася згідно з:

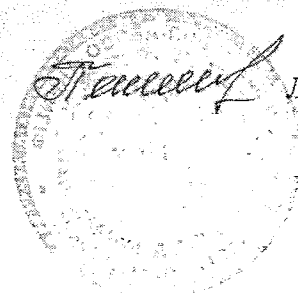
- вимогами Національного стандарту №1 “Загальні посади оцінки майна і майнових прав”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 10 вересня 2003 р. №1440;
- Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» від 12 липня 2001 року № 2658-III/;
- “Методикою оцінки майна”, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003 р. № 1891;
- вимогами “Методики оцінки об'єктів оренди”, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.1995р. № 629 (зі змінами та доповненнями);
- вимогами Національного стандарту №2 “Оцінка нерухомого майна”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 28 жовтня 2004 р. №1442.

Під час проведення оцінки були використані загальноприйняті в оціночній практиці методичні підходи: порівняльний; дохідний підхід (пряма капіталізація доходу). Підсумкове значення вартості прийнято за результатом, отриманим дохідним підходом.

Ринкова вартість об'єкта оцінки, без урахування податку на додану вартість, станом на 30.11.2021 р. складає:

773 291 (сімсот сімдесят три тисячі двісті дев'яносто одна) гривня.

Суб'єкт оціночної діяльності - оцінювач
Сертифікат № 1911 від 13.10.2000р.
Свідцтво про реєстрацію в Державному реєстрі
оцінювачів № 3247 від 21.06.2005р.



Л.П.Паламарчук

Додаток 2
до договору оренди нерухомого майна
№ 691 - ОР/2022 від 11.02. 2022 року

**"Орієнтовний розрахунок орендної плати
за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, буд. 44-46,
за період: лютий – грудень 2022 року"**

Базова орендна
плата лютий 2022
року

653,46 грн.

	Індекс інфляції (прогноз)	Орендна плата з урахуванням інфляції грн.
січень 2022 року	1,031	673,72
лютий 2022 року	1,053	709,43
березень 2022 року	1,108	370,95
квітень 2022 року	1,022	0,00
травень 2022 року	1,019	0,00
червень 2022 року	1,180	0,00
липень 2022 року	1,020	0,00
серпень 2022 року	1,180	0,00
вересень 2022 року	1,090	0,00
жовтень 2022 року	1,012	0,00
листопад 2022 року	1,120	0,00
грудень 2022 року	1,150	0,00
РАЗОМ:		1 754,10

Балансоутримувач:

Комунальна установа «Комп'ютерний інформаційно-
обчислювальний центр» Запорізької обласної ради



Коломосець С. Л.
2022 року

Орендар:

Головне управління Національної
соціальної сервісної служби у
Запорізькій області

Начальник



Абдураманова С. П.
2022 року

АКТ
приймання – передачі

нерухомого майна, розташованого за адресою: Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, буд. 44-46, переданого в оренду Головному управлінню Національної соціальної сервісної служби у Запорізькій області

м. Запоріжжя

« 11 » лютого 2022 року

Запорізька обласна рада, надалі іменована **Орендодавець**, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради Мороза Єгора Олеговича, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 27.02.2020 № 45 «Про врегулювання Запорізькою обласною радою відносин, пов'язаних із передачею в оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (зі змінами), за участю

комунальної установи «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради, надалі іменована **Балансоутримувач**, в особі директора Коломойця Сергія Леонідовича, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 23.02.2012 № 48 та зареєстрованого Державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області від 07.03.2012 за № 11031050009000193,

ПЕРЕДАЄ,

а, Головне управління Національної соціальної сервісної служби у Запорізькій області, надалі іменоване **Орендар**, в особі начальника Абдурахманової Світлани Петрівни, що діє на підставі Положення про Головне управління Національної соціальної сервісної служби у Запорізькій області, затверджено наказом Національної соціальної сервісної служби України від 23.06.2021 № 71, наказу Національної соціальної сервісної служби України від 14.07.2021 № 146к «Про призначення Абдурахманової С.П.», постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2020 № 783 «Деякі питання Національної соціальної сервісної служби України»,

ПРИЙМАЄ

нерухоме майно, яке є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунальної установи «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради та розташоване за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, буд. 44-46, загальною площею 132,2 кв. м, а саме:

№ з.п.	Назва відповідно до експлікації	Номер приміщення відповідно до техпаспорту БТІ	Площа відповідно до техпаспорту БТІ, кв. м	Номер кабінету у будівлі
I поверх будівлі літ. Б - 2, Б¹				
1.	Коридор	13	5,4	x
2.	Коридор	14	8,0	x
3.	Кімната	15	9,1	x
4.	Кімната	16	21,3	x
5.	Кімната	17	21,5	x
6.	Туалет	18	1,6	x
7.	Умив.	19	1,9	x
8.	Кімната	20	18,6	x
9.	Коридор	21	18,2	x
10.	Коридор	22	3,0	x

11.	Кімната	23	8,2	x
12.	Кімната	24	12,3	x
13.	Кладов.	25	3,1	x

Технічна характеристика приміщень на момент передачі їх в оренду задовільна, наявні всі види інженерного обладнання, капітального ремонту не потребують та можуть використовуватися орендарем відповідно до цільового призначення.

Додаток: копія плану-схеми та експлікації з технічного паспорту БТІ.

Акт приймання-передачі є невід'ємною частиною договору оренди від « 11 » лютого 2022 року № 691 - ОР/2022.

ПЕРЕДАВ:
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

Комунальна установа
«Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний
центр» Запорізької обласної ради

Директор
код 20510200
С. Л. Коломєць
лютого 2022 року
МП

ПРИЙНЯВ:
ОРЕНДАР:

Головне управління Національної
соціальної сервісної служби у
Запорізькій області

Начальник
П. Абдурахманова
лютого 2022 року
44235099
МП

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:
Запорізька обласна рада

Начальник управління юридичного
забезпечення діяльності ради виконавчого
апарату Запорізької обласної ради

С. О. Мороз
лютого 2022 року
МП

ПЛАН

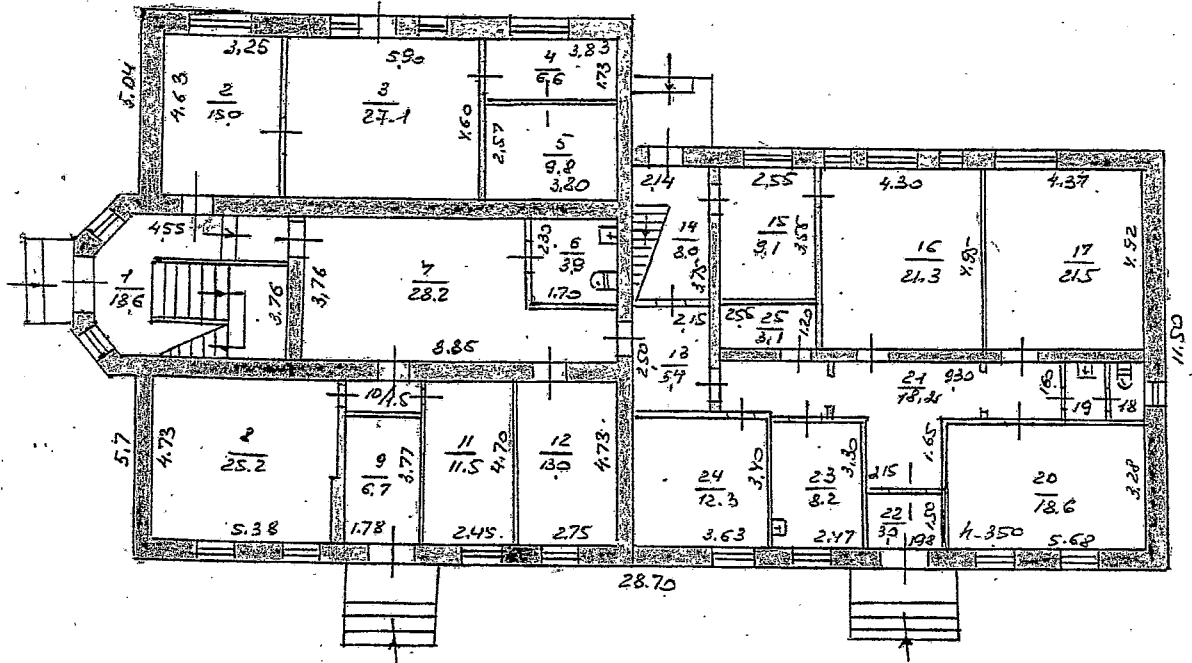
этажной структуры литеры Б-2, Б'с

по улице Дзержинского дом № 44-46

Город Запорожье Украина

Б-2; Б'

Л. 44



Регистрацию текущих
изменений ком
«22» 06 2006г.
Техник Шамова

Сенн Н.В.
Мастер
Постан.

17. 09. 2001

1:200

Экспликация

На нежилые и жилые строения,
имеющие встроенные помещения.

внутренних площадей к плану строения литера Б-1.151
по улице (пер., площ.) Дзержинского, 44 № 44-46

В т. ч. предназначенная под помещения (кв. м.)

Вписать наименование группы помещений: (гостиниц, админ-управленческих, просвещения, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта, научных, искусства, связи, кредитования, Госстраха, торговли, общественного питания, промышленности, транспорта, коммунально-бытовых, материально-технического снабжения прочих)

дрилес

2	3	4	5	6	жилых квартир			общежитий			Вписать наименование группы помещений: (гостиниц, админ-управленческих, просвещения, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта, научных, искусства, связи, кредитования, Госстраха, торговли, общественного питания, промышленности, транспорта, коммунально-бытовых, материально-технического снабжения прочих)											24			
					7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23				
	1	шесть плотка		18.6									18.6												
	2	комната		15.0								15.0													
	3	комната		27.1								27.1													
	4	комната		6.6								6.6													
	5	комната		9.8								9.8													
	6	коридор		3.9								3.9													
	7	коридор		28.2								28.2													
	8	комната		25.2								25.2													
	9	коридор		6.7								6.7													
	10	коридор		1.5								1.5													
	11	комната		11.5								11.5													
	12	комната		13.0								13.0													
	13	коридор		5.4								5.4													
	14	коридор		8.0								8.0													
	15	комната		9.1								9.1													

Площадь помещений, не включенных в общую (кв. м.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		16	комната		21.3							21.3										
		17	комната		21.5							21.5										
		18	туалет		1.6								1.6									
		19	улицы		1.9								1.9									
		20	комната		18.6							18.6										
		21	коридор		18.2								18.2									
		22	коридор		3.0								3.0									
		23	комната		8.2							8.2										
		24	комната		12.3							12.3										
		25	кладов.		3.1								3.1									
			лето I этаж		1993							1992	1001									1993
II		26	шкафта		18.6								18.6									
		27	комната		17.5							17.5										
		28	комната		22.5							22.5										
		29	комната		18.9							18.9										
		30	туалет		1.7								1.7									
		31	улицы		1.9								1.9									
		32	коридор		17.8																	
		33	комната		12.0																	
		34	комната		12.2																	
		35	комната		11.9																	
		36	корид		1.1																	

полная
инв. № 1001



«17» 09 2001 г.

Составил: Техник *Шошу*

Проверил: Бригадир *Ш*