

ДОГОВІР № 692 -ОР/2022

оренди нерухомого майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, яке обліковується на балансі комунальної установи «Бердянський геріатричний пансіонат» Запорізької обласної ради

I. Змінювані умови договору (далі - Умови)

1	Найменування населеного пункту	м. Бердянськ					
2	Дата	14 лютого 2022 року					
3	Сторони	Найменування	Код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців і громадських формувань	Адреса місцезнаходження	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, що підписала договір	Посада особи, що підписала договір	Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо)
3.1.	Орендодавець	Запорізька обласна рада	20507422	69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, буд. 164	Мороз Єгор Олегович	Начальник управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради	Рішення Запорізької обласної ради від 27.02.2020 № 45 «Про врегулювання Запорізькою обласною радою відносин, пов'язаних із передачею в оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (зі змінами). Рішення Запорізької обласної ради від 12.11.2021 № 1. Розпорядження голови Запорізької обласної ради від 09.02.2022 № 5 - св.
3.1.1	Адреса електронної пошти Орендодавця, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором			zor@zor.gov.ua			
3.2	Орендар	Комунальна установа «Обласний центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю» Запорізької	26468611	71111, Запорізька область, м. Бердянськ, вул. Мічуріна, буд. 87	Пейчев Дмитро Дмитрович	Директор	Положення, затверджене рішенням Запорізької обласної ради від 20.12.2018 №35 «Про перейменування комунальної установи

		обласної ради					«Запорізький обласний центр професійної реабілітації інвалідів» Запорізької обласної ради та затвердження нової редакції положення» та зареєстрованого у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (код: 411767813482)
3.2.1	Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором			zotspri@ukr.net			
3.3	Балансоутримувач	Комунальна установа «Бердянський геріатричний пансіонат» Запорізької обласної ради	03188659	71111, Запорізька область, м. Бердянськ, вул. Мічуріна, буд. 87	Шепель Анатолій Степанович	Директор	Положення (нова редакція), затвержене рішенням Запорізької обласної ради від 30.08.2018 № 35 та зареєстрований у єдиному Державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (код: 103519508421)
3.3.1	Адреса електронної пошти Балансоутримувача, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором			berdyanskgp@ukr.net			
4	Об'єкт оренди та склад майна (далі - Майно)						
4.1	Інформація про об'єкт оренди - нерухоме майно		<p>Нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, загальною площею 1033,2 м², а саме: п'яти поверхової житлової будівлі літера "АА" нежитлові приміщення підвального, першого, другого, четвертого поверхів, згідно технічного паспорту інвентарний номер 10310002, розташовані за адресою: Запорізька область, м. Бердянськ, вул. Мічуріна, буд. 87, а саме:</p> <p>Підвал: № 14 коридор – площа 38,4 м²; № 15 сховище – площа 24,5 м²; № 18 сховище – площа 51,1 м²; Першого поверху: № 104 коридор – площа 69,3 м²; № 105 коридор – площа 11,5 м²; № 106 кабінет – площа 22,4 м²; № 107 кабінет – площа 10,6 м²; № 108 основне – площа 46,0 м²; № 109 основне – площа 46,8 м²; № 110 основне – площа 46,2 м²; № 111 основне – площа 27,0 м²; V східна клітина – площа 16,8 м²; VI тамбур – площа 1,4 м²; № 112 вмивальник – площа 4,0 м²; № 113 вбиральня – площа 1,1 м²; № 114 підсобне – площа 4,8 м²; № 115 підсобне – площа 3,8 м²; № 116 вмивальник – площа 1,2 м²; № 117 коридор – площа 3,1 м²; № 118 коридор – площа 1,9 м²; № 119 душ – площа 1,6 м²; № 120 підсобне – площа 6,8 м²; № 121 основне – площа 16,1 м²; № 122 коридор – площа 1,9 м²; № 123 основне – площа 7,6 м²; № 124 комора – площа 2,8 м²; № 125 основне – площа 31,6 м²; № 126 основне – площа 31,5 м²; № 127 основне – площа 15,2 м²; № 128 коридор – площа 8,9 м²;</p>				

		<p>№ 129 вмиральник – площа 1,3 м²; № 130 вбиральня – площа 1,1 м²; № 131 вбиральня – площа 1,1 м²; № 132 вмиральник – площа 1,3 м²; Другого поверху: № 203 коридор – площа 71,0 м²; № 204 коридор – площа 2,9 м²; № 205 санвузол – площа 1,8 м²; № 206 кімната – площа 16,2 м²; № 207 шафа – площа 0,4 м²; № 208 шафа – площа 0,4 м²; № 209 шафа – площа 0,4 м²; № 210 шафа – площа 0,4 м²; № 211 коридор – площа 2,6 м²; № 212 кімната – площа 16,4 м²; № 213 санвузол – площа 1,8 м²; № 214 санвузол – площа 1,8 м²; № 215 коридор – площа 2,6 м²; № 216 кімната – площа 16,4 м²; № 217 шафа – площа 0,4 м²; № 218 шафа – площа 0,5 м²; № 219 шафа – площа 0,5 м²; № 220 шафа – площа 0,4 м²; № 221 коридор – площа 2,5 м²; № 222 кімната – площа 16,5 м²; № 223 санвузол – площа 1,8 м²; № 224 санвузол – площа 1,8 м²; № 225 коридор – площа 2,9 м²; № 226 кімната – площа 16,8 м²; № 227 шафа – площа 0,4 м²; № 228 шафа – площа 0,5 м²; № 229 шафа – площа 0,5 м²; № 230 шафа – площа 0,4 м²; № 231 коридор – площа 2,6 м²; № 232 кімната – площа 16,7 м²; № 233 санвузол – площа 1,8 м²; № 234 санвузол – площа 1,8 м²; № 235 коридор – площа 2,7 м²; № 236 кімната – площа 16,4 м²; № 237 шафа – площа 0,5 м²; № 238 шафа – площа 0,4 м²; № 239 шафа – площа 0,5 м²; № 240 шафа – площа 0,5 м²; № 241 коридор – площа 2,6 м²; № 242 кімната – площа 16,5 м²; № 243 санвузол – площа 1,8 м²; № 244 санвузол – площа 1,8 м²; № 245 кімната – площа 20,0 м²; № 246 шафа – площа 0,8 м²; І східна клітина – площа 16,7 м²; № 247 коридор – площа 4,0 м²; № 248 коридор – площа 2,7 м²; № 249 підсобне – площа 5,2 м²; № 250 вбиральня – площа 1,1 м²; № 251 вмиральник – площа 1,1 м²; № 252 коридор – площа 2,3 м²; № 253 душ – площа 3,3 м²; № 254 підсобне – площа 6,2 м²; № 255 коридор – площа 2,5 м²; № 256 підсобне – площа 2,0 м²; № 257 підсобне – площа 1,8 м²; № 258 кімната – площа 13,4 м²; № 259 шафа – площа 0,7 м²; № 260 шафа – площа 0,7 м²; № 261 кімната – площа 8,6 м²; № 262 коридор – площа 4,1 м²; № 263 санвузол – площа 1,7 м²; № 264 санвузол – площа 1,6 м²; № 265 коридор – площа 2,4 м²; № 266 шафа – площа 0,7 м²; № 267 кімната – площа 9,4 м²; № 268 хол – площа 16,3 м²; № 269 кімната – площа 13,5 м²; № 270 шафа – площа 0,7 м²; № 271 шафа – площа 0,7 м²; № 272 кімната – площа 9,6 м²; № 273 коридор – площа 4,4 м²; № 274 санвузол – площа 1,8 м²; № 275 кухня – площа 15,1 м²; № 276 підсобне – площа 15,3 м²; Четвертого поверху: V підсобне – площа 34,5 м²</p>
4.2		<p><u>Посилання на опубліковане інформаційне повідомлення/інформацію про об'єкт оренди відповідно до Порядку передачі в оренду державного і комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 483 (далі - Порядок), якщо договір укладено без проведення</u> https://sale.unitender.com.ua/registry/real-estate/view?id=RGL001-UA-20211119-72666</p>
4.3	Інформація про належність Майна до пам'яток культурної спадщини, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини	Майно не належить до пам'ятки культурної спадщини, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини
4.4	Погодження органу охорони культурної спадщини на передачу в оренду Майна, що є пам'яткою культурної спадщини, щойно виявленим об'єктом культурної спадщини чи її (його) частиною (за наявності)	Не потребує
4.5	Інформація про укладення	Не потребує

	охоронного договору щодо Майна		
4.6	Витрати Балансоутримувача/ колишнього орендаря, пов'язані із укладенням охоронного договору	Не потребує	
5	Процедура, в результаті якої Майно отримано в оренду		
5.1.	(Б) без аукціону		
6	Вартість Майна		
6.1 (1)	Ринкова (оціночна) вартість, визначена на підставі звіту про оцінку Майна (частина четверта статті 8 Закону України від 3 жовтня 2019 р. № 157-ІХ “Про оренду державного і комунального майна” (Відомості Верховної Ради України, 2020 р., № 4, ст. 25) (далі - Закон)	сума (гривень), без податку на додану вартість: 1 862 151,00 грн.	
6.1.1	Оцінювач	ТОВ «Юридична компанія «Юрстандарт» Барачевська Вікторія Валентинівна	дата оцінки: “01” листопада 2021 р. дата затвердження висновку про вартість Майна: не застосовується
6.1.2	Рецензент	Зотов Леонід Андрійович	дата рецензії: “04” грудня 2021 р.
6.2	Страхова вартість		
6.2.1 (1)	Сума, яка дорівнює визначеній у пункті 6.1 Умов	сума (гривень), без податку на додану вартість: 1 862 151,00 грн.	
6.3	Витрати Балансоутримувача, пов'язані із проведенням оцінки Майна	3 200 грн. без ПДВ (три тисячі двісті гривень 00 копійок)	
7	Цільове призначення Майна		
7.1 (4)	Розміщення комунальної установи (організації), діяльність якої фінансується за рахунок місцевого (обласного) бюджету		
8	Графік використання (заповнюється, якщо майно передається в погодинну оренду)	Не застосовується	
9	Орендна плата та інші платежі		
9.1 (2)	Розмір річної орендна плата, визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області та пропорції її розподілу, затвердженої	сума, гривень, без податку на додану вартість: 1 грн. 00 коп. (Одна грн. 00 коп.) (без ПДВ). Орендна плата не підлягає коригуванню на індекс інфляції, відповідно до абзацу	дата визначення ринкової вартості майна: “01” листопада 2021 р.

	рішенням обласної ради від 06.04.2017 № 24 (далі - Методика)	другого пункту 18 постанови Кабінету Міністрів України від 28.04.2021 № 630 «Деякі питання розрахунку орендної плати за державне майно».		
92	Витрати на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю	компенсуються Орендарем в порядку, передбаченому пунктом 6.5 договору		
10	Розмір авансового внеску орендної плати			
10.1 (1)	2 (дві) місячні орендні плати, якщо цей договір є договором типу 5.1(А), 5.1(Б), 5.1(Г), а також 5.1(В), але переможцем аукціону є особа, що була орендарем Майна станом на дату оголошення аукціону (пункт 150 Порядку)	Не застосовується		
11	Сума забезпечувального депозиту	Не застосовується		
12	Строк договору			
12.1	Цей договір укладений строком на 2 роки 364 дні та діє з 14 лютого 2022 року по 12 лютого 2025 року			
13	Згода на суборенду	Майно передається в оренду без права передачі в суборенду		
14	Додаткові умови оренди	Відсутні		
15	Банківські реквізити Сторін	Обласного бюджету Отримувач: ГУК у Зап.обл/ ТГ м. Бердянськ/ 22080400. Код отримувача (ЄДРПОУ): 37941997. Номер рахунку IBAN: UA57899998033417987000008455 Банк отримувача: Казначейство України (ел. адм. подат.). Код платежу: 22080400.	Балансоутримувача Отримувач: КУ «БГП» ЗОР Код отримувача(ЄДРПОУ): 03188659 Номер рахунку IBAN: UA158201720344210001000022607 Орган казначейства: БУ ДКСУ Запорізької обл. Банк : Держказначейська служба України м. Київ	Орендаря
16	Співвідношення розподілу орендної плати станом на дату укладення договору	Обласному бюджету 70 відсотків суми орендної плати	Балансоутримувачу 30 відсотків суми орендної плати	

II. Незмінювані умови договору

Предмет договору

1.1. Орендодавець і Балансоутримувач передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області (далі - Майно), зазначене у пункті 4 Умов, вартість якого становить суму, визначену у пункті 6 Умов. Балансоутримувач здійснює фактичну передачу Майна.

1.2. Майно передається в оренду Орендарю для використання згідно з пунктом 7 Умов.

Умови передачі орендованого Майна Орендарю

2.1. Вступ Орендаря у строкове платне користування Майном настає одночасно із підписанням сторонами цього Договору та акта приймання-передачі вказаного Майна. Акт приймання-передачі підписується Орендодавцем, Орендарем та Балансоутримувачем.

В акті приймання-передачі визначається детальний опис та стан Майна, що передається в оренду. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

2.2. Передача Майна в оренду не припиняє право спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області на це Майно, Орендар користується ним протягом строку оренди.

Орендоване майно залишається на балансі Балансоутримувача та зараховується на позабалансовий рахунок Орендаря із зазначенням, що це Майно є орендованим.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у пункті 6.2 Умов.

Орендна плата

3.1. Орендна плата становить суму, визначену у пункті 9 Умов, та визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (далі – Методика).

Річна орендна плата за оренду Майна складає 1 грн. 00 коп. (Одна грн. 00 коп.) (без ПДВ).

Нарахування податку на додану вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Орендна плата не підлягає коригуванню на індекс інфляції.

Нарахування орендної плати починається з дня підписання сторонами Договору та акта приймання-передачі Майна.

Сума компенсації Балансоутримувачу витрат, пов'язаних із проведенням незалежної оцінки Майна, що зазначена у пункті 6.3 Умов, становить **3 200 грн. 00 коп. (три тисячі двісті грн. 00 коп.) (без ПДВ).**

Нарахування податку на додану вартість (ПДВ) на суму витрат, пов'язаних з проведенням незалежної оцінки Майна, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України, якщо ПДВ передбачено в договорі з суб'єктом оціночної діяльності та у разі наявності таких витрат Балансоутримувачем.

3.2. Орендна плата не підлягає коригуванню на індекс інфляції.

3.3. Орендна плата встановлюється тільки у грошовій формі.

3.4. Орендна плата перераховується Орендарем на розрахунковий рахунок Балансоутримувача та до обласного бюджету щорічно, до 30 грудня (включно) поточного року, в пропорціях, визначених Методикою, а саме: **30 відсотків орендної плати**

Балансоутримувачу, 70 відсотків – до обласного бюджету, відповідно до наданих Балансоутримувачем рахунків Орендарю, складених із урахуванням таких пропорцій.

3.5. Балансоутримувач зобов'язується:

- щорічно, до 15 грудня (включно) поточного року, з метою перерахування Орендарем орендної плати до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача в пропорціях, визначених п. 3.4 Договору, надавати Орендарю рахунки на сплату орендної плати, з урахуванням штрафних санкцій за наявності, складені із зазначенням таких пропорцій;

- щомісячно, не пізніше 20 числа місяця повідомляти обласну раду про своєчасність сплати Орендарем орендної плати та інших платежів за формою, затвердженою рішенням Запорізької обласної ради.

3.6. Щорічно до 30 грудня (включно) поточного року, Орендар зобов'язується надавати Балансоутримувачу інформацію (копію платіжного доручення з відміткою обслуговуючого банку) про перерахування орендної плати на розрахунковий рахунок Балансоутримувача та до обласного бюджету, на підставі наданих Балансоутримувачем рахунків.

3.7. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін в разі зміни Методики її розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами, затвердженими рішеннями Запорізької обласної ради.

Орендодавець зобов'язаний звернутися до Орендаря із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком збільшення розміру орендної плати за цим договором.

Орендар може звернутися до Орендодавця з вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком зміну розміру орендної плати за цим договором, протягом будь-якого строку після набрання чинності відповідними змінами.

Новий розмір орендної плати починає застосовуватися з першого числа місяця, що настає за датою укладення сторонами додаткової угоди до цього договору щодо приведення розміру орендної плати у відповідність із змінами, внесеними до Методики.

Відмова Орендаря укласти додаткову угоду щодо збільшення орендної плати з метою приведення її у відповідність із змінами, внесеними до Методики, є підставою для дострокового припинення цього договору.

3.8. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується Орендодавцем (в частині, належній державному бюджету) та/або Балансоутримувачем (в частині, належній Балансоутримувачу). Орендодавець і Балансоутримувач можуть за домовленістю звернутися із позовом про стягнення орендної плати та інших платежів за цим договором, за якими у Орендаря є заборгованість, в інтересах відповідної сторони цього договору. Сторона, в інтересах якої подається позов, може компенсувати іншій стороні судові і інші витрати, пов'язані з поданням позову.

3.9. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати, відповідно до наданих Балансоутримувачем рахунків Орендарю.

3.10. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету або Балансоутримувачу, підлягає в установленому порядку зарахуванню в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв'язку з припиненням орендних відносин - поверненню Орендарю.

3.11. До складу орендної плати не входять:

- витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрати на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у тому числі: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо);

- компенсація витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою;
- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке знаходиться на балансі Балансоутримувача.

Відшкодування Орендарем вищезазначених витрат відбувається на основі окремих договорів, укладених із Балансоутримувачем, відповідно до чинного законодавства України.

3.12. Припинення договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, урахуваючи пеню, штраф, неустойку (за наявності).

3.13. Орендар зобов'язаний на вимогу Орендодавця та/або Балансоутримувача проводити звірення взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти акти звірення.

Повернення Майна з оренди

4.1. У разі припинення цього Договору Орендар повертає Майно Балансоутримувачу аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Орендарю цим Договором. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання акту приймання-передачі Орендодавцем, Балансоутримувачем та Орендарем.

4.2. Орендар зобов'язаний:

звільнити протягом трьох робочих днів орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до акта повернення з оренди орендованого Майна, в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід'ємні поліпшення або проведено капітальний ремонт, - то разом із такими поліпшеннями/капітальним ремонтом;

сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передують даті повернення Майна з оренди, пеню, штрафи (за наявності), в пропорціях визначених Методикою;

сплатити Балансоутримувачу платежі за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, нараховану до дати, що передують даті повернення Майна з оренди;

відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна), або в разі демонтажу чи іншого вилучення невід'ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.3. Балансоутримувач зобов'язаний оглянути Майно щодо його поточного стану, а також стан розрахунків за цим договором і за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

Балансоутримувач складає акт повернення з оренди орендованого Майна у трьох оригінальних примірниках по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

4.4. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Орендодавцем, Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

4.5. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Балансоутримувача примірників акта повернення з оренди орендованого Майна, Орендар сплачує неустойку у розмірі подвійної орендної плати (за розрахунком останнього місяця оренди) за кожний день користування Майном після дати припинення цього договору та за весь час такого допущеного прострочення.

Неустойка перераховується на розрахунковий рахунок Балансоутримувача та до обласного бюджету у пропорціях, визначених п. 16 Умов, п. 3.4 цього Договору та п. 17 Методики, відповідно до наданих Балансоутримувачем рахунків Орендарю, складених із урахуванням таких пропорцій.

Поліпшення і ремонт орендованого майна

5.1. Орендар має право за власний рахунок своєчасно здійснювати поточний ремонт

орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення капітального ремонту, невід'ємних поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості таких поліпшень та/або роємонту.

5.2. Орендар має право за письмовою згодою Балансоутримувача та Орендодавця (яка видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради), наданою відповідно до Закону та Порядку:

- проводити невід'ємні поліпшення, капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переозброєння тощо орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості;
- один раз протягом строку оренди зарахувати частину витрат на проведення капітального ремонту в рахунок зменшення орендної плати.

Замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонтних робіт виступає Орендар.

5.3. Порядок отримання Орендарем згоди Балансоутримувача і Орендодавця на проведення відповідних видів робіт, передбачених пунктом 5.2 цього договору, порядок отримання Орендарем згоди Орендодавця на зарахування витрат на проведення цих робіт в рахунок орендної плати і умови, на яких здійснюється таке зарахування, а також сума витрат, які можуть бути зараховані, визначаються Порядком.

5.4. Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень Майна у порядку та на умовах, встановлених Порядком.

Режим використання орендованого Майна

6.1. Орендар зобов'язаний використовувати орендоване Майно відповідно до призначення, визначеного у пункті 7 Умов.

6.2. Орендар зобов'язаний забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6.3. Орендар зобов'язаний:

забезпечити в орендованих приміщеннях пожежну безпеку шляхом проведення організаційних заходів та технічних засобів, спрямованих на запобігання пожежам, забезпечення безпеки людей, зниження можливих майнових втрат і зменшення негативних екологічних наслідків у разі їх виникнення, створення умов для успішного гасіння пожеж;

обладнати протягом 1 року з дня укладання Договору орендовані приміщення системами протипожежного захисту відповідно до ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту»;

здійснювати протягом терміну дії Договору заходи щодо підтримування експлуатаційної придатності системи протипожежного захисту.

Орендар несе відповідальність за порушення вимог пожежної безпеки на об'єкті оренди відповідно до пункту 6 Розділу I, підпунктів 2, 9 пункту 2.1, підпункту 3.22 Розділу V Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених Наказом Міністерства Внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417.

За письмовою згодою Балансоутримувача та Орендодавця (яка видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради), наданою відповідно до Закону та Порядку, і один раз протягом строку оренди, Орендар може зарахувати частину витрат на встановлення системи протипожежного захисту в рахунок зменшення орендної плати. В такому випадку, обладнання системи протипожежного захисту, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області шляхом передачі (зарахування) Балансоутримувачу на баланс.

6.4. Орендар зобов'язаний:

відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди Майна;

забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) Балансоутримувача;

утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням;

проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Балансоутримувачу відповідні документи розслідування.

Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм, за техніку безпеки та охорону праці (власну та своїх співробітників) в орендованих приміщеннях згідно із чинним законодавством України.

6.5. Орендар зобов'язаний забезпечити представникам Орендодавця та Балансоутримувача доступ на об'єкт оренди у робочі дні у робочий час (а у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень, - то у будь-який інший час) з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього договору. Про необхідність отримання доступу до об'єкта оренди Балансоутримувач або Орендодавець повідомляє Орендареві заздалегідь, крім випадків, коли доступ до об'єкта оренди необхідно отримати з метою запобігання нанесенню шкоди об'єкту оренди чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, техногенного та природного характеру, а також у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень. У разі виникнення таких ситуацій Орендар зобов'язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків.

6.6. Одночасно з підписанням договору оренди та акта приймання-передачі Балансоутримувач зобов'язаний укласти з Орендарем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна та падання йому комунальних послуг, за формою відповідного примірною договору, затвердженого рішенням обласної ради, та/або договори з постачальниками комунальних послуг.

6.7. Якщо Майном є пам'ятка культурної спадщини, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частина, Орендар зобов'язаний виконувати усі обов'язки Балансоутримувача за охоронним договором, який є додатком до цього договору.

У разі коли об'єкт оренди підлягає відповідно до закону екологічному аудиту і у звіті про екологічний аудит вказується на певні невідповідності вимогам законодавства і висувуються вимоги або надаються рекомендації, до договору включається положення такого змісту:

«Протягом _____ Орендар зобов'язаний здійснити заходи щодо усунення

(період)

невідповідностей вимогам законодавства, виявлених екологічним аудитом, відповідно до рекомендацій (вимог), наданих у звіті про екологічний аудит.».

6.8. Балансоутримувач зобов'язується:

- нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

Страхування об'єкта оренди, відшкодування витрат на оцінку Майна та укладення охоронного договору

7.1. Орендар зобов'язаний:

протягом 10 календарних днів з дня укладення цього договору застрахувати Майно на суму його страхової вартості, визначеної у пункті 6.2 Умов, на користь Балансоутримувача згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха. Копія договору страхування орендованого Майна разом з копією документа про сплату страхового внеску подаються Орендарем Балансоутримувачу та Орендодавцю протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування);

поновлювати щороку договір страхування так, щоб протягом строку дії цього договору Майно було застрахованим, і надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу. Якщо договір страхування укладений на строк, що є іншим, ніж один рік, такий договір повинен бути поновлений після закінчення строку, на який він укладено.

Якщо строк дії договору оренди менший, ніж один рік, то договір страхування укладається на строк дії договору оренди.

Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря (страхувальника).

7.2. Протягом 10 робочих днів з дня укладення цього договору Орендар зобов'язаний компенсувати Балансоутримувачу витрати, пов'язані з проведенням незалежної оцінки Майна, в сумі, зазначеній у пункті 6.3 Умов (у разі понесення Балансоутримувачем таких витрат). Балансоутримувач має право зарахувати частину орендної плати, що підлягає сплаті на користь Балансоутримувача, в рахунок його витрат, пов'язаних із проведенням незалежної оцінки Майна.

Нарахування податку на додану вартість (ПДВ) на суму витрат, пов'язаних з проведенням незалежної оцінки Майна, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України, якщо ПДВ передбачено в договорі з суб'єктом оціночної діяльності та у разі наявності таких витрат Балансоутримувачем.

7.3. Протягом 10 робочих днів з дня укладення цього договору Орендар зобов'язаний компенсувати Балансоутримувачу/колишньому орендарю витрати, пов'язані із укладенням охоронного договору (у разі такої наявності), якщо вони були понесені протягом календарного року до дати публікації оголошення про передачу майна в оренду у сумі, визначеній в пункті 4.6 Умов (у разі понесення Балансоутримувачем таких витрат).

Суборенда

8.1. Орендар не має права передавати Майно в суборенду.

Запевнення сторін

9.1. Балансоутримувач і Орендодавець запевняють Орендаря, що:

9.1.1. крім випадків, коли про інше зазначене в акті приймання-передачі, об'єкт оренди є вільним від третіх осіб, всередині об'єкта немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до об'єкта може бути наданий Орендарю в день підписання акта приймання-передачі;

9.1.2. інформація про об'єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону, посилення на яке зазначене у пункті 4.2 Умов, відповідає дійсності.

9.2. У разі укладання Балансоутримувачем (власник або уповноважений ним орган (особа) охоронного договору стосовно Майна, якщо воно є пам'яткою культурної спадщини, щойно виявленим об'єктом культурної спадщини чи його частиною, завірена Балансоутримувачем (власником або уповноваженим ним органом (особою) копія такого охоронного договору додається до цього договору як його невід'ємна частина.

9.3. Орендар має можливість, забезпечену його власними або залученими фінансовими ресурсами, своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі відповідно до цього договору.

Додаткові умови оренди

10.1. Орендар зобов'язаний виконувати обов'язки, покладені на нього рішенням обласної ради про встановлення додаткових умов оренди, визначених у пункті 14 Умов, за умови, що посилання на такі додаткові умови оренди було включено до оголошення про передачу майна в оренду, інформаційного повідомлення про об'єкт (пункт 4.2 Умов).

Відповідальність і вирішення спорів за договором

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом та договором.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване Майно.

11.3. Балансоутримувач зобов'язується:

- контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем та своєчасно інформувати Орендодавця про їх порушення;
- при виникненні спорів за Договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

11.4. Спори, які виникають за цим договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

11.5. Відносини сторін, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.6. Стягнення заборгованості з орендної плати, пені, штрафу та неустойки (за наявності), передбачених цим договором, може здійснюватися на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати відповідно до частини шостої статті 17 Закону може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

Строк чинності, умови зміни та припинення договору

12.1. Цей договір укладено на строк, визначений у пункті 12 Умов. Перебіг строку договору починається з дня набрання чинності цим договором. Цей договір набирає чинності в день його підписання сторонами та нотаріального посвідчення (якщо відповідно до законодавства договір підлягає нотаріальному посвідченню). Строк оренди за цим договором починається з дати підписання акта приймання-передачі і закінчується датою припинення цього договору.

12.2. Умови цього договору зберігають силу протягом всього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, крім випадку, передбаченого пунктом 3.7 цього договору, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

12.3. Зміни і доповнення до договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених статтею 16 Закону та Порядком умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід'ємними частинами цього договору.

12.4. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

Орендар, який бажає продовжити цей договір на новий строк, повинен звернутись до Орендодавця за три місяці до закінчення строку дії договору із заявою.

До заяви додається звіт про оцінку об'єкта оренди та рецензія на нього - якщо об'єкт оренди використовується на підставі договору оренди, укладеного без проведення аукціону, і орендар бажає продовжити договір оренди на новий строк.

Якщо заява подається підприємством, установою, організацією, що надає соціально важливі послуги населенню, орендар подає також документи, що підтверджують відповідність критеріям, установленим абзацом другим пункту 137 Порядку.

Пропуск строку подання заяви Орендарем є підставою для припинення цього договору на підставі закінчення строку, на який його було укладено, відповідно до пункту 143 Порядку.

Орендар має переважне право на продовження цього договору, яке може бути реалізовано ним у визначений в Порядку спосіб.

12.5. Якщо інше не передбачено цим договором, перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цим договором, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

12.6. Договір припиняється:

12.6.1. з підстав, передбачених частиною першою статті 24 Закону, і при цьому:

12.6.1.1. якщо підставою припинення договору є закінчення строку, на який його укладено (абзац другий частини першої статті 24 Закону), то договір вважається припиненим з:

дати закінчення строку, на який його було укладено, на підставі рішення Орендодавця (якщо цей договір використовується для передачі в оренду Майна комунальної форми власності, то рішення приймається органом, визначеним відповідно до абзацу другого частини четвертої статті 18 Закону) про відмову у продовженні цього договору, прийнятого з підстав, передбачених статтею 19 Закону, в межах строків, визначених частиною п'ятою статті 18 Закону; або рішення орендодавця про припинення цього договору з підстав пропуску Орендарем строку на подання заяви про продовження цього договору, передбаченого частиною третьою статті 18 Закону (пункт 143 Порядку);

12.6.1.2. якщо підставою припинення договору є обставини, передбачені абзацами третім, четвертим, сьомим, восьмим частини першої статті 24 Закону, договір вважається припиненим з дати настання відповідної обставини на підставі рішення Орендодавця або на підставі документа, який свідчить про настання факту припинення юридичної особи;

12.6.2. якщо Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону, а також якщо Орендар, який отримав Майно в оренду без проведення аукціону, надав та/або оприлюднив на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) недостовірну інформацію про себе та/або свою діяльність.

Договір вважається припиненим з цієї підстави в односторонньому порядку на 30 день після надіслання Орендодавцем листа Орендарю про дострокове припинення цього договору, крім випадку, коли протягом зазначеного строку Орендар звернувся до суду з оскарженням такого рішення Орендодавця.

У такому разі договір вважається припиненим:

після закінчення двох місяців з дня звернення Орендарем за таким позовом до суду, якщо судом не відкрито провадження у справі за таким позовом Орендаря протягом зазначеного двомісячного строку; або

з дати набрання законної сили рішенням суду про відмову у позові Орендаря; або

з дати залишення судом позову без розгляду, припинення провадження у справі або з дати відкликання Орендарем позову.

Лист про дострокове припинення надсилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна;

12.6.3. на вимогу Орендодавця з підстав, передбачених пунктом 12.7 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу третього пункту 12.8 цього договору;

12.6.4. за згодою сторін на підставі договору про припинення з дати підписання акта повернення Майна з оренди;

12.6.5. на вимогу будь-якої із сторін цього договору за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

12.7. Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

12.7.1. допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сумарна заборгованість з орендної плати більша, ніж плата за три місяці;

12.7.2. використовує Майно не за цільовим призначенням, визначеним у пункті 7 Умов;

12.7.3. без письмового дозволу Орендодавця передав Майно, його частину у користування іншій особі;

12.7.4. перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або Балансоутримувача здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього договору;

12.7.5. порушує додаткові умови оренди, зазначені у пункті 14 Умов (у разі наявності додаткових умов);

12.7.6. істотно порушує умови охоронного договору, укладеного стосовно Майна, і копія якого є додатком до цього договору або передана Орендарю відповідно до вимог частини восьмої статті 6 Закону (у разі наявності такого договору).

12.8. Про наявність однієї з підстав для дострокового припинення договору з ініціативи Орендодавця, передбачених пунктом 12.7 цього договору, Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві та іншій стороні договору листом. У листі повинен міститись опис порушення і вимогу про його усунення в строк не менш як 15 та не більш як 30 робочих днів з дати реєстрації листа (у строк п'яти робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем або Балансоутримувачем контролю за використанням Майна). Лист пересилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна.

Якщо протягом встановленого у приписі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець надсилає Орендарю лист, у якому повідомляє Орендареві про дострокове припинення договору на вимогу Орендодавця. У листі зазначається підстава припинення договору, посилання на вимогу про усунення порушення, а також посилання на обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного для його усунення.

Договір вважається припиненим на п'ятий робочий день після надіслання Орендодавцем або Балансоутримувачем Орендарю листа про дострокове припинення цього договору. Орендодавець надсилає Орендарю лист про дострокове припинення цього договору електронною поштою, а також поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення цього договору на вимогу Орендодавця

встановлюється на підставі штемпеля поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця.

12.9. Цей договір може бути достроково припинений на вимогу Орендаря.

12.10. У разі припинення договору:

поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для майна, - спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області;

поліпшення Майна, зроблені Орендарем без згоди осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області та їх вартість компенсації не підлягає.

12.11. Майно вважається поверненим Орендодавцю/ Балансоутримувачу з моменту підписання Орендодавцем, Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

Інше

13.1. Орендар письмово повідомляє іншим сторонам договору протягом п'яти робочих днів з дати внесення змін у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних. Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

13.2. Якщо цей договір підлягає нотаріальному посвідченню, витрати на таке посвідчення несе Орендар.

13.3. Якщо протягом строку дії договору відбувається зміна Орендодавця або Балансоутримувача Майна, новий Орендодавець або Балансоутримувач стає стороною такого договору шляхом складення акта про заміну сторони у договорі оренди (далі - акт про заміну сторони) за формою, що розробляється Фондом державного майна і оприлюднюється на його офіційному веб-сайті. Акт про заміну сторони підписується попереднім і новим Орендодавцем або Балансоутримувачем та в той же день надсилається іншим сторонам договору листом (цінним з описом). Акт про заміну сторони складається у трьох оригінальних примірниках. Новий Орендодавець або Балансоутримувач зобов'язаний (протягом п'яти робочих днів від дати його надсилання Орендарю) опублікувати зазначений акт в електронній торговій системі. Орендодавець або Балансоутримувач за цим договором вважається заміненним з моменту опублікування акта про заміну сторін в електронній торговій системі.

У разі коли договір нотаріально посвідчено, то підписи посадових осіб попереднього і нового орендодавців на акті про заміну сторони підлягають нотаріальному посвідченню.

13.4. У разі реорганізації Орендаря договір оренди зберігає чинність для відповідного правонаступника юридичної особи - Орендаря.

У разі виділу з юридичної особи - Орендаря окремої юридичної особи перехід до такої особи прав і обов'язків, які витікають із цього договору, можливий лише за згодою Орендодавця.

Заміна сторони Орендаря набуває чинності з дня внесення змін до цього договору.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

13.5. Цей Договір укладено у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря, Орендодавця і Балансоутримувача.

Додатки

Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- копія висновку про вартість об'єкта оренди;
- акт приймання-передачі орендованого Майна (з додатками).


Підписи сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:
Запорізька обласна рада

ОРЕНДАР:
Комунальна установа «Обласний центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю» Запорізької обласної ради

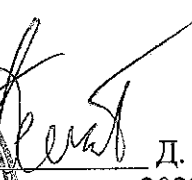
Начальник управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради

Директор


О. О. Мороз
2022 року

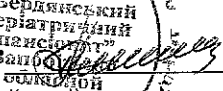
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:
Комунальна установа «Бердянський геріатричний пансіонат» Запорізької обласної ради




Д. Д. Пейчев
2022 року



Директор


А. С. Шепель
2022 року

ВИСНОВОК ПРО ВАРТІСТЬ МАЙНА

На замовлення Комунальної установи «Бердянський геріатричний пансіонат» Запорізької обласної ради №582-08 від 24.11.2021 року і згідно з договором на проведення незалежної оцінки об'єкта нерухомості №747-021/н від 26 листопада 2021 року товариством з обмеженою відповідальністю «Юридична компанія «Юрстандарт» (Виконавець) проведена оцінка вартості нежитлових убудованих приміщень.

Об'єкт оцінки – убудовані нежитлові приміщення (згідно переліку), загальною площею по внутрішньому обміру 1 033,20 кв.м будівлі пансіонату (літ. А,А¹), що знаходиться за адресою: Запорізька обл., м. Бердянськ, вул. Мічуріна, 87.

Мета оцінки - визначення ринкової вартості об'єкта для цілей оренди.

Функція оцінки - використання результатів оцінки для подальшого розрахунку розміру орендної плати.

Вид вартості - ринкова вартість.

Форма власності об'єкта – комунальна власність.

Власник – територіальні громади сіл, селищ, міст Запорізької області.

Замовник – КУ «Бердянський геріатричний пансіонат» ЗОР.

Дата оцінки – 01 листопада 2021 року.

Дата завершення звіту – 02 грудня 2021 року.

Термін дії оцінки - 6 місяців від дати оцінки.

Оцінка об'єкта виконана у відповідності з Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Національним стандартом №1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», Національним стандартом №2 «Оцінка нерухомого майна», «Методикою оцінки об'єктів оренди», Кодексом професійної етики оцінювача Українського товариства оцінювачів та іншими нормативно-правовими актами, які регулюють процес оцінки майна, а також з використанням навчально-методичної літератури, перелік якої наведено у звіті.

Використані в розрахунках дані та матеріали представлені у Звіті (Додатки до Звіту) або знаходяться в архіві Виконавця.

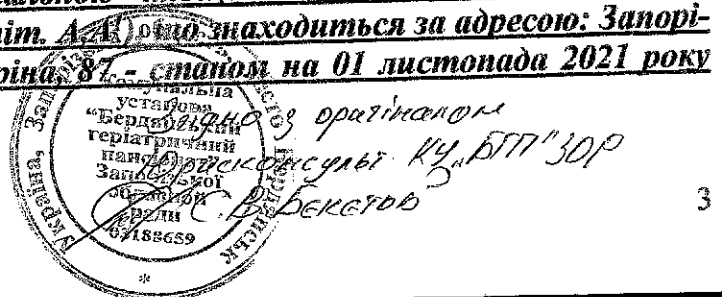
У ході оцінки було проведено натурне обстеження об'єкта оцінки, вивчена відповідна технічна документація.

У Звіті при визначенні вартості об'єкта за одиницю виміру взята гривня. На дату оцінки 100 американських доларів складають 2 627,67 гривень за курсом Національного банку України.

Оцінювачем було проведено обстеження та ідентифікація оцінюваного об'єкта, зібрани відомості про його технічний стан, знос оцінюваного об'єкта на дату оцінки, виконано аналіз про здачу в оренду аналогічних об'єктів, проведено розрахунки та узгодження отриманих результатів, складений звіт про оцінку та висновки про вартість об'єкта оцінки.

При розрахунку ринкової вартості об'єкта за основу був взят дохідний підхід. При визначенні ринкової вартості об'єкта Оцінювач виходив з того, що покупець не заплатить за об'єкт більше, ніж може отримати в майбутньому доходу, приведенного до поточної вартості і з урахуванням принципів, заснованих на уявленні потенційного власника - найбільш ефективного використання, корисності, заміщення та очікування.

Грунтуючись на даних, наведених у цьому звіті, Оцінювач прийшов до висновку, що найбільш вирогідна ринкова вартість об'єкта оцінки - убудованих нежитлових приміщень (згідно переліку), загальною площею по внутрішньому обміру 1 033,20 кв.м будівлі пансіонату (літ. А,А¹), що знаходиться за адресою: Запорізька обл., м. Бердянськ, вул. Мічуріна, 87. - станом на 01 листопада 2021 року



складає 1 862 151 (один мільйон вісімсот шістдесят дві тисячі сто п'ятдесят одна) грн. без урахування ПДВ.

Оцінювач ТОВ «ЮК «Юрстандарт»
(кваліфікаційне свідоцтво ФДМУ і МІБ
від 25.12.2004г. МФ № 2790, свідоцтво
про реєстрацію в Державному реєстрі
оцінювачів від 05.04.2005г. № 2580)

Директор ТОВ «ЮК «Юрстандарт»



В.В. Барачевська

В.В. Барачевська



Згідно з оригіналом
Консульт № 4, БГП 30Р
В. Бекетов

АКТ

ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧІ

нежитлових приміщень, розташованих за адресою: вул. Мічуріна, б. 87,
м. Бердянськ, Запорізької області, переданих в оренду комунальній установі «Обласний
центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю» Запорізької обласної ради

м. Бердянськ

«14» лютого 2022 року

Запорізька обласна рада, надалі іменована – Орендодавець, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради Мороза Єгора Олеговича, діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 27.02.2020 року № 45 «Про врегулювання Запорізькою обласною радою відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області» (зі змінами), за участю комунальної установи «Бердянський геріатричний пансіонат» Запорізької обласної ради, надалі іменована – Балансоутримувач, в особі директора Шепеля Анатолія Степановича, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 30.08.2018 № 35 та зареєстрований у єдиному Державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (код: 103519508421),
ПЕРЕДАЄ,

а, комунальна установа «Обласний центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю» Запорізької обласної ради, надалі іменована – Орендар, в особі директора Пейчева Дмитра Дмитровича, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 20.12.2018 № 35 «Про перейменування комунальної установи «Запорізький обласний центр професійної реабілітації інвалідів» Запорізької обласної ради та затвердження нової редакції положення» та зареєстрованого у Єдиному Державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (код: 411767813482),
ПРИЙМАЄ

нерухоме майно, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунальної установи «Бердянський геріатричний пансіонат» Запорізької обласної ради та розташоване за адресою:
вул. Мічуріна, буд. 87, м. Бердянськ, Запорізької області, загальною площею **1033,2 кв. м.**, нежитлові приміщення п'яти поверхової будівлі з літерою «АА¹» згідно технічного паспорту інвентарний номер 10310002, а саме:

• **Підвал:**

- № 14 коридор – площа 38,4 м²;
- № 15 сховище – площа 24,5 м²;
- № 18 сховище – площа 51,1 м².

• **Першого поверху:**

- № 104 коридор – площа 69,3 м²;
- № 105 коридор – площа 11,5 м²;
- № 112 вмивальник – площа 4,0 м²;
- № 113 вбиральня – площа 1,1 м²;
- № 114 підсобне – площа 4,8 м²;
- № 115 підсобне – площа 3,8 м²;
- № 116 вмивальник – площа 1,2 м²;
- № 117 коридор – площа 3,1 м²;
- № 118 коридор – площа 1,9 м²;

- № 106 кабінет – площа 22,4 м²;
- № 107 кабінет – площа 10,6 м²;
- № 108 основне – площа 46,0 м²;
- № 109 основне – площа 46,8 м²;
- № 110 основне – площа 46,2 м²;
- № 111 основне – площа 27,0 м²;
- Вхідна клітина – площа 16,8 м²;
- VI тамбур – площа 1,4 м²;
- № 227 шафа – площа 0,4 м²;
- № 228 шафа – площа 0,5 м²;
- № 229 шафа – площа 0,5 м²;
- № 230 шафа – площа 0,4 м²;
- № 231 коридор – площа 2,6 м²;
- № 232 кімната – площа 16,7 м²;
- № 233 санвузол – площа 1,8 м²;

- № 112 вмивальник – площа 4,0 м²;
 - № 113 вбиральня – площа 1,1 м²
 - № 114 підсобне – площа 4,8 м²;
 - № 115 підсобне – площа 3,8 м²;
 - № 116 вмивальник – площа 1,2 м²;
 - № 117 коридор – площа 3,1 м²;
 - № 118 коридор – площа 1,9 м²;
 - № 119 душ – площа 1,6 м²;
 - № 120 підсобне – площа 6,8 м²;
 - № 121 основне – площа 16,1 м²;
 - № 122 коридор – площа 1,9 м²;
 - № 123 основне – площа 7,6 м²;
 - № 124 комора – площа 2,8 м²;
 - № 125 основне – площа 31,6 м²;
 - № 126 основне – площа 31,5 м²;
 - № 127 основне – площа 15,2 м²;
 - № 128 коридор – площа 8,9 м²;
 - № 129 вмивальник – площа 1,3 м²;
 - № 130 вбиральня – площа 1,1 м²;
 - № 131 вбиральня – площа 1,1 м²;
 - № 132 вмивальник – площа 1,3 м².
- **Другого поверху:**
- № 203 коридор – площа 71,0 м²;
 - № 204 коридор – площа 2,9 м²;
 - № 205 санвузол – площа 1,8 м²;
 - № 206 кімната – площа 16,2 м²;
 - № 207 шафа – площа 0,4 м²;
 - № 208 шафа – площа 0,4 м²;
 - № 209 шафа – площа 0,4 м²;
 - № 210 шафа – площа 0,4 м²;
 - № 211 коридор – площа 2,6 м²;
 - № 212 кімната – площа 16,4 м²;
 - № 213 санвузол – площа 1,8 м²;
 - № 214 санвузол – площа 1,8 м²;
 - № 215 коридор – площа 2,6 м²;
 - № 216 кімната – площа 16,4 м²;
 - № 217 шафа – площа 0,4 м²;
 - № 218 шафа – площа 0,5 м²;
 - № 219 шафа – площа 0,5 м²;
 - № 220 шафа – площа 0,4 м²;
 - № 221 коридор – площа 2,5 м²;
 - № 222 кімната – площа 16,5 м²;
 - № 223 санвузол – площа 1,8 м²;
 - № 224 санвузол – площа 1,8 м²;
 - № 225 коридор – площа 2,9 м²;
 - № 226 кімната – площа 16,8 м²;
 - № 227 шафа – площа 0,4 м²;
 - № 228 шафа – площа 0,5 м²;
 - № 229 шафа – площа 0,5 м²;
 - № 230 шафа – площа 0,4 м²;
 - № 231 коридор – площа 2,6 м²;
 - № 232 кімната – площа 16,7 м²;
 - № 233 санвузол – площа 1,8 м²;
 - № 234 санвузол – площа 1,8 м²;
 - № 235 коридор – площа 2,7 м²;
 - № 236 кімната – площа 16,4 м²;
 - № 237 шафа – площа 0,5 м²;
 - № 238 шафа – площа 0,4 м²;
 - № 239 шафа – площа 0,5 м²;
 - № 240 шафа – площа 0,5 м²;
 - № 241 коридор – площа 2,6 м²;
 - № 242 кімната – площа 16,5 м²;
 - № 243 санвузол – площа 1,8 м²;
 - № 244 санвузол – площа 1,8 м²;
 - № 245 кімната – площа 20,0 м²;
 - № 246 шафа – площа 0,8 м²;
 - І східна клітина – площа 16,7 м²;
 - № 247 коридор – площа 4,0 м²;
 - № 248 коридор – площа 2,7 м²;
 - № 249 підсобне – площа 5,2 м²;
 - № 250 вбиральня – площа 1,1 м²;
 - № 251 вмивальник – площа 1,1 м²;
 - № 252 коридор – площа 2,3 м²;
 - № 253 душ – площа 3,3 м²;
 - № 254 підсобне – площа 6,2 м²;
 - № 255 коридор – площа 2,5 м²;
 - № 256 підсобне – площа 2,0 м²;
 - № 257 підсобне – площа 1,8 м²;
 - № 258 кімната – площа 13,4 м²;
 - № 259 шафа – площа 0,7 м²;
 - № 260 шафа – площа 0,7 м²;
 - № 261 кімната – площа 8,6 м²;
 - № 262 коридор – площа 4,1 м²;
 - № 263 санвузол – площа 1,7 м²;
 - № 264 санвузол – площа 1,6 м²;
 - № 265 коридор – площа 2,4 м²;
 - № 266 шафа – площа 0,7 м²;
 - № 267 кімната – площа 9,4 м²;
 - № 268 хол – площа 16,3 м²;
 - № 269 кімната – площа 13,5 м²;
 - № 270 шафа – площа 0,7 м²;
 - № 271 шафа – площа 0,7 м²;
 - № 272 кімната – площа 9,6 м²;

Технічна характеристика приміщень на момент передачі їх в оренду задовільна, наявні всі види технічного й інженерного обладнання, капітального ремонту не потребують та можуть використовуватися Орендарем відповідно до цільового призначення.

Додаток: копія плану-схеми та експлікації з технічного паспорту БТІ.
Акт приймання-передачі є невід'ємною частиною договору оренди від 14.02.2022 № 692 - ОР/2022.

ПЕРЕДАВ:
БАЛАНСОТРИМУВАЧ:
Комунальна установа «Бердянський геріатричний пансіонат» Запорізької обласної ради

ПРИЙНЯВ:
ОРЕНДАР:
Комунальна установа «Обласний центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю» Запорізької обласної ради

Директор



А. С. Шепель
2022 року

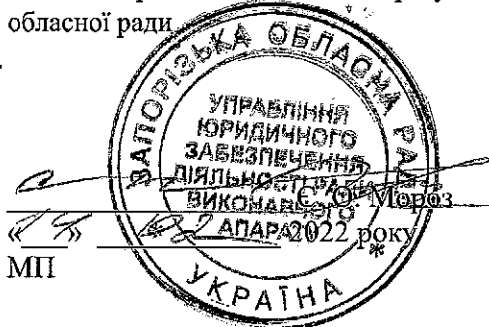
Директор



Д. Д. Пейчев
2022 року

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:
Запорізька обласна рада

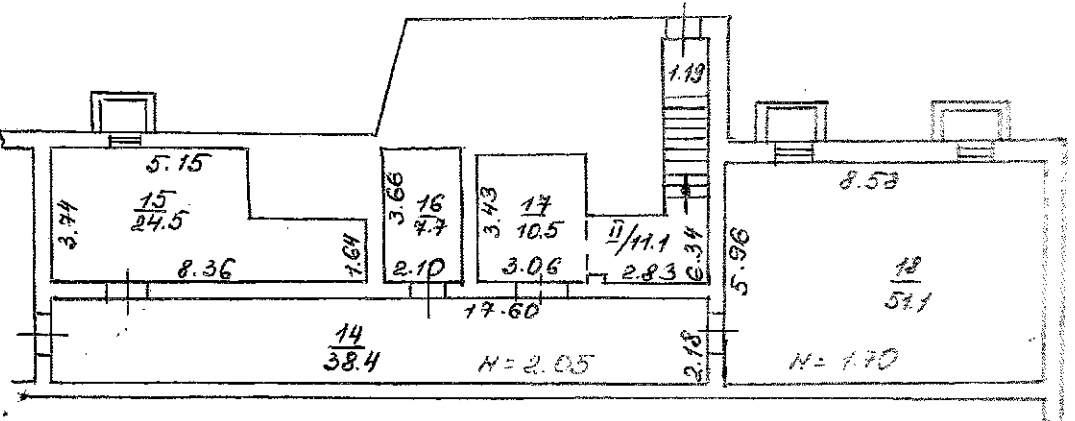
Начальник управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради



МП

План
 Будинку №87 мітер АА'
 вул. Мігуринса
 місто Бердязьськ

Будівля літ. АА'
 поверх підвал



Згідно з оригіналом
 копії місунь КУ "БП" ЗОР
 В. Бекетов

Корпорація
 "Бердязьський
 територіальний
 управління
 міської
 ради
 03138659



Бердязьське комунальне підприємство з технічної інвентаризації

Фактор ПП

Матвеев

Перетятко

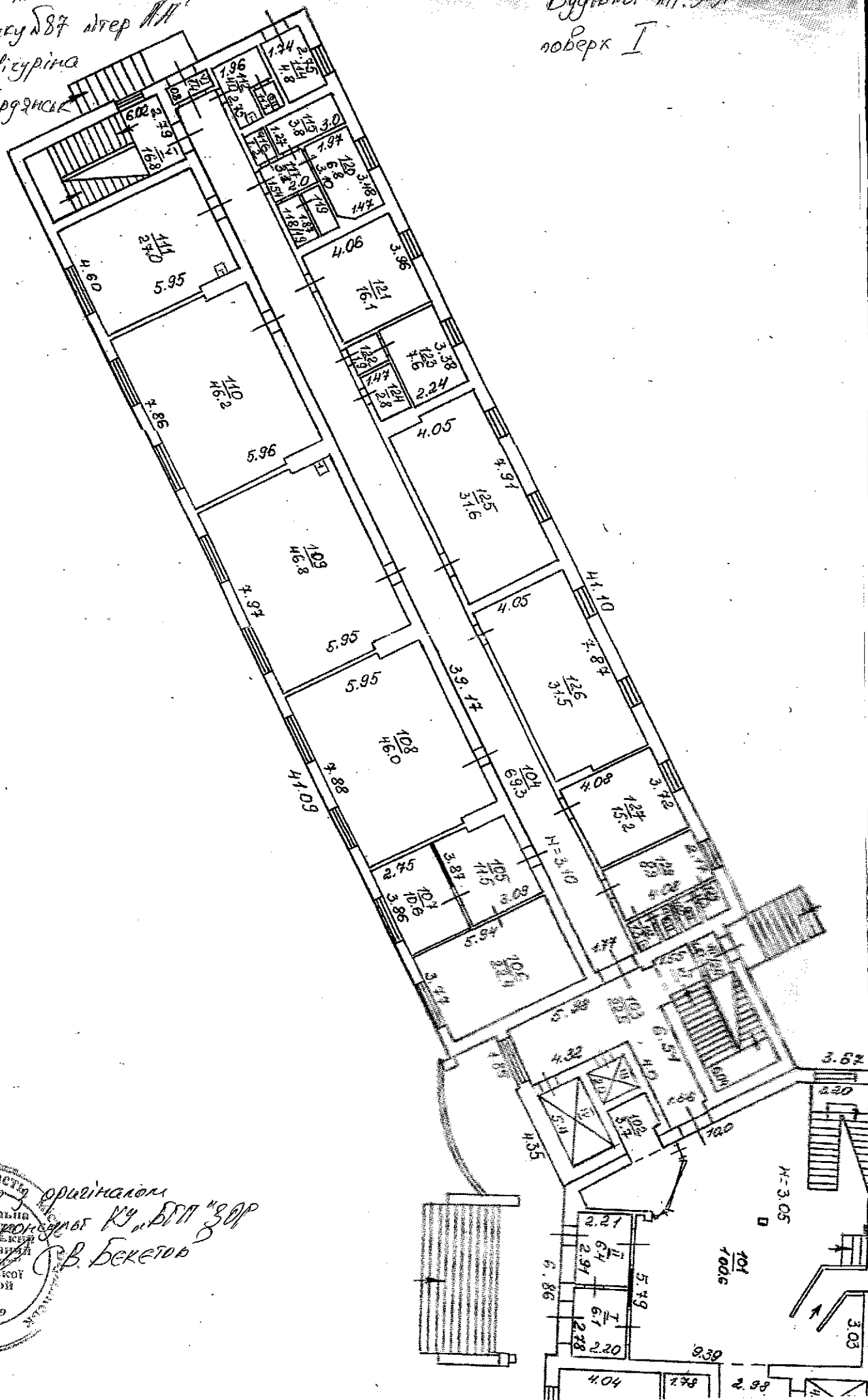
Меліченко

Дата виконання "23" 07 2004р.

Копію зняв м-к. [Signature] -
 05.08.04р.

План
 Будинку № 87 міст. ІІІ'
 вул. Місюріна
 місто Бердянськ

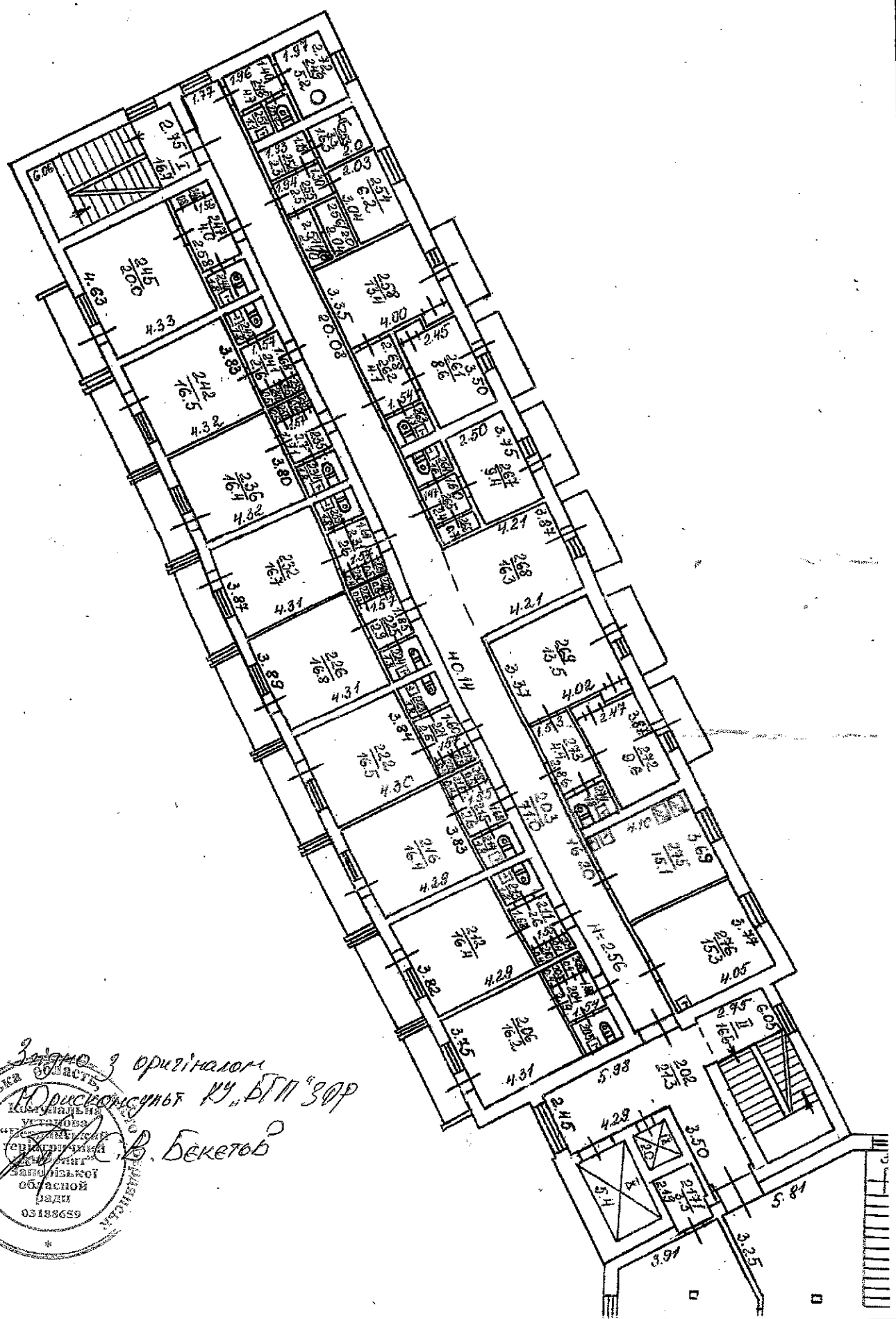
Будівля м. ІІ
 поверх І



область
 місто Бердянськ
 Комунальне підприємство
 «Бердянськ» КУ «БП» ЗОР
 генеральний інженер
 В. Бекетов
 03188659

Проект
Будівки №87 літер АА'
вул. Мігурна
місто Бердянськ

Будівля літ. АА'
поверх II

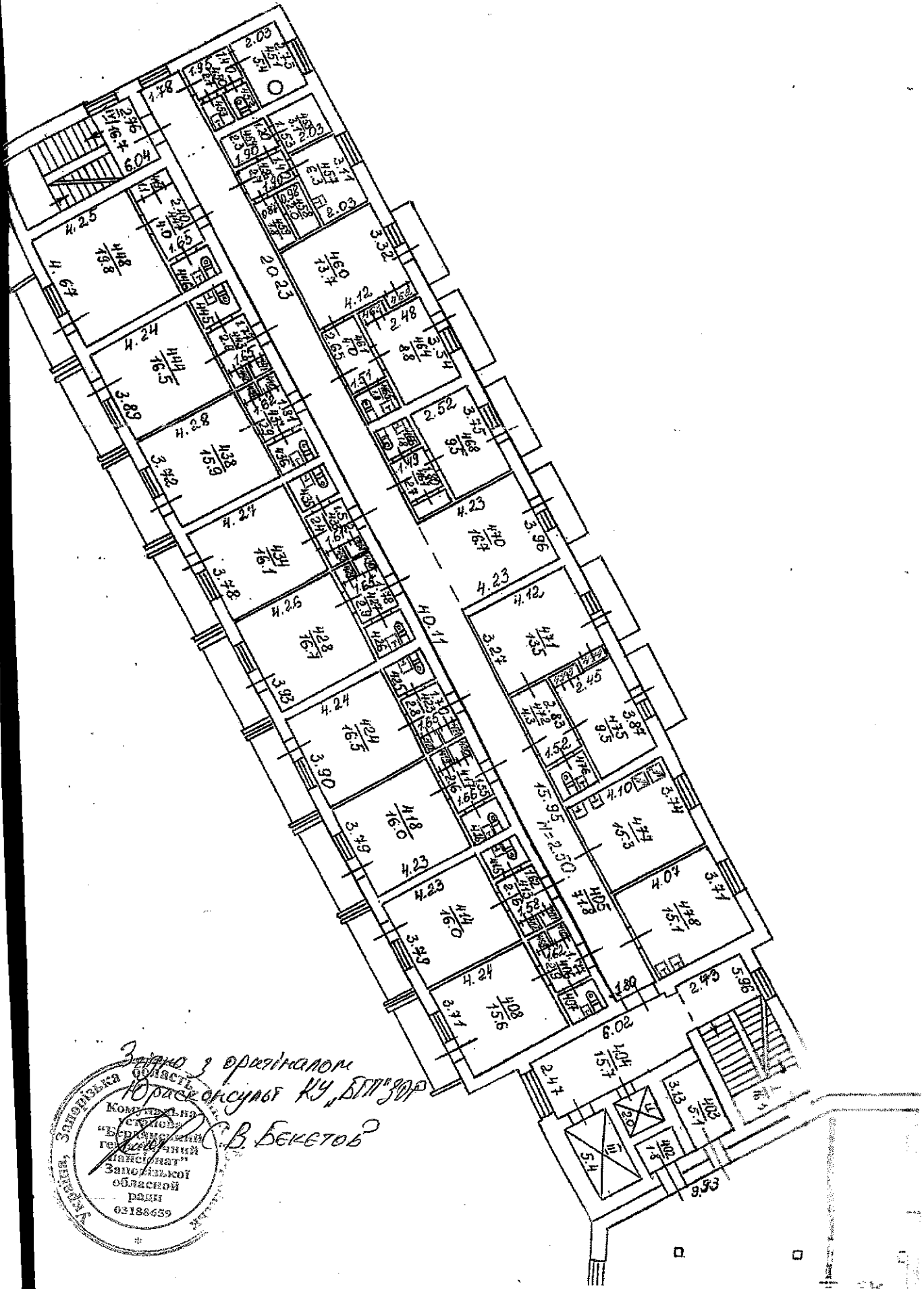


Згідно з оригіналом
Міжрайонсунь № ВП 309
В. Бекетов

Stamp: ЗАКАРПАТТЯ
Закорпачка область
Івано-Франківська область
Установою
«Бердянська
середня школа
№ 1» міст
Закорпачка
обласної
ради
03188659

План
Будинку №87 літер А
вул. Мігуріна
місто Бердянськ

Будівля літ. А
поверх IV



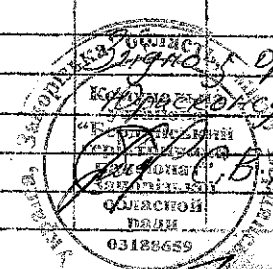
Згідно з оригіналом
Юрасюк Сурь КУ, БП/ЗОР
В. Бекетов
Керівник, Запорізька область
Комісія на
складанні
"Бердянський
генеральний
інспекторат"
Запорізької
обласної
ради
03186659

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану поверхів громадського будинку

№ 87 літер « А » вулиця (провулок, площа) Мічуріна
місто Бердянськ

Літер за планом	Поверхи	Номери приміщень	Призначення приміщень	Площа за внутрішнім обміром	Площа приміщень			Самовільно збуд. або переобладнана площа
					Загальна площа	основна	Допоміжна	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
А ¹	підвал	7	ск. клітчина	11.4				11.4
		1	коридор	1.2			1.2	
		2	коридор	53.8			53.8	
		3	сховище	10.9			10.9	
		4	сховище	8.2			8.2	
		5	сховище	7.1			7.1	
		6	сховище	15.0			15.0	
		7	сховище	8.4			8.4	
		8	сховище	85.7			85.7	
		9	сховище	15.4			15.4	
		10	холодильник	7.5			7.5	
		11	холодильник	6.0			6.0	
		12	сховище	5.6			5.6	
		13	сховище	6.8			6.8	
		14	коридор	38.4			38.4	
		15	сховище	24.5			24.5	
		16	комора	7.7			7.7	
		17	коридор	10.5			10.5	
18	ск. клітчина	11.1				11.1		
		18	сховище	51.1			51.1	
			Усього по підвалу	386.3			363.8	22.5


 Орліносом
 КУ, БТТ 501
 С. В. Баскетов

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плаву поверхів громадського будинку

№ 87 літер « АА² » вулиця (провулок, площа) Мічуріна

місто Бердянськ

Літер за планом	Поверхи	Номери приміщень	Призначення приміщень	Площа за внутрішнім обміром	Площа приміщень			Площа приміщень не в разі в разі Самовільно збуд. або переобладнана площа
					Загальна площа	основна	Допоміжна	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
А	I	I	тамбур	61				61
		II	тамбур	64				64
	101	Холл	1006				1006	
	102	Комора	3,7				3,7	
	103	коридор	22,5				22,5	
	III	ліфт	2,0					2,0
	IV	ліфт	5,4					5,4
	104	коридор	69,3				69,3	
	105	коридор	11,5				11,5	
	106	кабінет	22,4		22,4			
	107	кабінет	10,6		10,6			
	108	основне	46,0		46,0			
	109	основне	46,8		46,8			
	110	основне	46,2		46,2			
	111	основне	27,0		27,0			
	V	сх. клітина	16,8					16,8
	VI	тамбур	14					14
	112	вмивальник	4,0				4,0	
	114	підсобне	4,8				4,8	
	113	вбиральня	1,1				1,1	
	115	підсобне	3,8				3,8	
	116	вмивальник	1,2				1,2	
	117	коридор	3,1				3,1	
	118	коридор	1,9				1,9	
	119	душ	1,6				1,6	
	120	підсобне	6,8				6,8	
	121	основне	16,1			16,1		
	122	коридор	1,9				1,9	
	123	основне	7,6			7,6		
124	комора	2,8				2,8		
125	основне	31,6			31,6			
126	основне	31,5			31,5			
127	основне	15,2			15,2			
128	коридор	8,9				8,9		
129	вмивальник	1,3				1,3		

19 » 07 2004 р.

Склад:

«Бердянська міська рада»

 13.07.04

 «Бердянська міська рада»

 Департамент з питань будівництва

 Керівник: В. БІЗІКЕТОВ

 02133669

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану поверхів громадського будинку

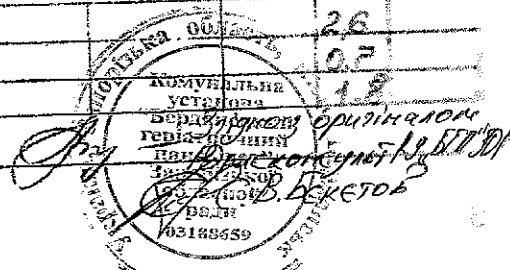
№ 87 літер « АА¹ » вулиця (провулок, площа) Мічуріна

місто Бердянськ

Літер за планом	Поверхи	Номери приміщень	Призначення приміщень	Площа за внутрішнім обміром	Площа приміщень			площа приміщень, неврахована в заг. площі	Самовільно збуд. або переобладнана площа
					Загальна площа	основна	Допоміжна		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
А	I	130	вдцралья	1,1			1,1		
		131	вдцралья	1,1			1,1		
		132	вмцвальник	1,3				1,3	
		VI	сх. клітина	14,3					14,3
А ¹		VII	тамбур	2,0				2,0	
		133	хол	37,9			37,9		
		134	одійний зал	134,3		134,3			
		135	міні декорня	24,1		24,1			
		136	комора	16,5			16,5		
		137	милина	22,6			22,6		
		138	коридор	29,3			29,3		
		VIII	сх. клітина	15,1				15,1	
		IX	тамбур	1,5				1,5	
		139	вмцвальник	1,3			1,3		
		140	вдцралья	0,7			0,7		
		141	основне	7,7		7,7			
		142	коридор	11,3			11,3		
		143	цех. одр. обочів.	19,8		19,8			
		144	молочна камера	8,1		8,1			
		145	підсобне	2,6			2,6		
146	підсобне	5,1			5,1				
X	тамбур	1,3				1,3			
147	м'ясна камера	12,8		12,8					
149	вар. цех	51,0		51,0					
150	основне	14,2		14,2					
151	основне	5,6		5,6					
152	коридор	20,9			20,9				
148	милина	11,5			11,5				
153	підсобне	10,2			10,2				
154	бак пийної води	8,3			8,3				
А		XI	тамбур	1,4				1,4	
		155	коридор	11,3			11,3		
		XII	лцфвт	4,0				4,0	
		XIII	лцфвт	2,6				2,6	
		XV	лцфвт	0,7				0,7	
		XIV	тамбур	1,8				1,8	

« 19 » 07 2004 р.

Склад:



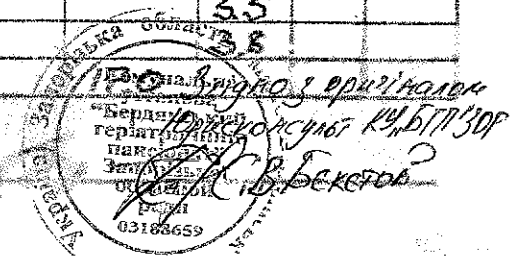
ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану поверхів громадського будинку

№ 87 літер « AA¹ » вулиця (провулок, площа) Мічуріна

місто Бердянськ

Літер за планом	Поверхи	Номери приміщень	Призначення приміщень	Площа за внутрішнім обміром	Площа приміщень			площа приміщень, що перебувають у користуванні Самовільно збудовано або переобладнана площею
					Загальна площа	основна	Допоміжна	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
А	I	156	підсобне	15			15	
		157	кабінет	17,7		17,7		
		158	кабінет	12,5		12,5		
		159	кабінет	13,4		13,4		
		160	хол	17,3			17,3	
		161	кабінет	12,7		12,7		
		162	душ	16			16	
		163	підсобне	16			16	
		164	кабінет	106		106		
		165	вбиральня	16			16	
		168	кабінет	17,2		17,2		
		167	підсобне	5,0			5,0	
		168	вмивальник	2,7			2,7	
		169	вбиральня	1,2			1,2	
		170	вмивальник	1,2			1,2	
		171	підсобне	2,7			2,7	
		172	підсобне	5,9			5,9	
		173	коридор	9,9			9,9	
		XV	ліфт	6,8				6,8
		XVI	сх. клітчина	15,2				15,2
XVII	тамбур	1,8				1,8		
174	кабінет	11,2		11,2				
176	кабінет	8,7		8,7				
175	шафа	0,5			0,5			
177	кабінет	8,3		8,3				
178	коридор	131,1			131,1			
179	коридор	8,7			8,7			
XVIII	тамбур	2,3				2,3		
180	підсобне	1,9			1,9			
181	ізолятор	8,9		8,9				
182	санвузол	3,6			3,6			
183	ізолятор	12,6		12,6				
184	підсобне	5,5			5,5			
185	санвузол	3,8			3,8			
186	ізолятор	170				170		



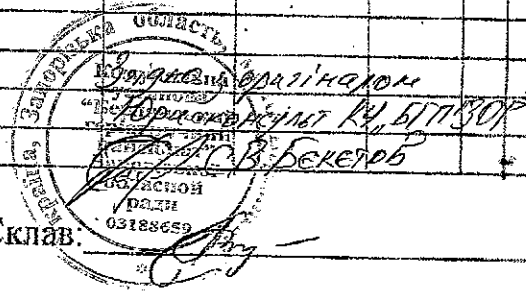
ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану поверхів громадського будинку

№ 87 літер « АА¹ » вулиця (провулок, площа) Мичуріна

місто Бердянськ

Літер за планом	Поверхи	Номери приміщень	Призначення приміщень	Площа за Внутрішнім обміром	Площа приміщень			Площа приміщень, в яких не враховано площу приміщень, що належать до складу приміщень, що належать до складу приміщень, що належать до складу приміщень	Площа переобладнана
					Загальна площа	основна	Допоміжна		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
А	I	187	КОРИДОР	4,4			4,4		
		188	ІЗОЛЯТОР	16,7		16,7			
		189	КОРИДОР	3,1			3,1		
		190	ВМИВАЛЬНИК	2,0			2,0		
		191	ВІЦРАЛЬНЯ	2,0			2,0		
		192	ВІЦРАЛЬНЯ	1,7			1,7		
		193	ВМИВАЛЬНИК	1,7			1,7		
		194	КОРИДОР	2,1			2,1		
		195	ДУШ	2,1			2,1		
		196	КАБІНЕТ	13,7		13,7			
		197	КАБІНЕТ	16,6		16,6			
		198	ВМИВАЛЬНИК	3,9			3,9		
		199	КАБІНЕТ	22,2		22,2			
		1100	КОРИДОР	5,5			5,5		
		1101	КАБІНЕТ	18,7		18,7			
		1102	ПІДСОДНЕ	1,6			1,6		
		1103	ПІДСОДНЕ	1,5			1,5		
		1104	ВІЦРАЛЬНЯ	1,7			1,7		
		1105	КАБІНЕТ	22,6		22,6			
		1106	КАБІНЕТ	25,3		25,3			
1107	ПІДСОДНЕ	4,1			4,1				
1108	КОРИДОР	3,1			3,1				
1109	ПІДСОДНЕ	6,5			6,5				
1110	КАБІНЕТ	6,5		6,5					
1111	КАБІНЕТ	15,6		15,6					
1112	КАБІНЕТ	12,6		12,6					
1113	КАБІНЕТ	41,6		41,6					
1114	ЕЛЕКТРОЩИТОВА	8,1			8,1				
1115	КОРИДОР	7,6			7,6				
Усього по поверху				1774,7	941,5	723,8	109,4		



 Бердянська міська рада
 Голова міської ради
 С. В. Бекетов

« 19 » 07 2004 р.

Склад:

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщення повертів громадського будинку

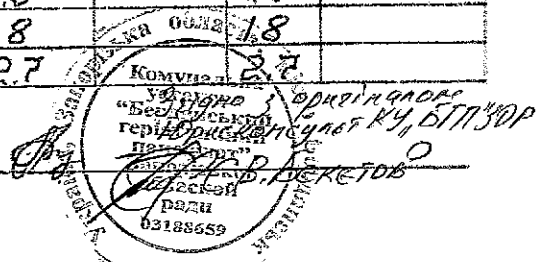
№ 87 літер «АА» вулиця (провулок, площа) Мічуріна

місто Бердянськ

Літер за планом	Поверхи	Номери приміщень	Призначення приміщень	Площа за внутрішнім обміром	Площа приміщень			Самовільно збуд. або переобладнана площа
					Загальна площа	основна	Допоміжна	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
А	II	201	ХОЛ		84.5		84.5	
		202	КОРИДОР		21.3		21.3	
		203	КОРИДОР		71.0		71.0	
		204	КОРИДОР		2.9		2.9	
		205	САНВУЗОЛ		1.8		1.8	
		206	КІМНАТА		16.2	16.2		
		207	ШАФА		0.4		0.4	
		208	ШАФА		0.4		0.4	
		209	ШАФА		0.4		0.4	
		210	ШАФА		0.4		0.4	
		211	КОРИДОР		2.6		2.6	
		212	КІМНАТА		16.4	16.4		
		213	САНВУЗОЛ		1.8		1.8	
		214	САНВУЗОЛ		1.8		1.8	
		215	КОРИДОР		2.6		2.6	
		216	КІМНАТА		16.4	16.4		
		217	ШАФА		0.4		0.4	
		218	ШАФА		0.5		0.5	
		219	ШАФА		0.5		0.5	
		220	ШАФА		0.4		0.4	
		221	КОРИДОР		2.5		2.5	
		222	КІМНАТА		16.5	16.5		
		223	САНВУЗОЛ		1.8		1.8	
		224	САНВУЗОЛ		1.8		1.8	
		225	КОРИДОР		2.9		2.9	
		226	КІМНАТА		16.8	16.8		
		227	ШАФА		0.4		0.4	
		228	ШАФА		0.5		0.5	
		229	ШАФА		0.5		0.5	
		230	ШАФА		0.4		0.4	
		231	КОРИДОР		2.6		2.6	
		232	КІМНАТА		16.7	16.7		
		233	САНВУЗОЛ		1.8		1.8	
		234	САНВУЗОЛ		1.8		1.8	
		235	КОРИДОР		2.7		2.7	

22 » 07 2004 р.

Склад:



 Бердянський міський голова
 «Бердянський міський голова»
 гербовий відділ КУ БТТЗОР
 п.п. «А»
 П. П. ДІКЕТОВ
 радянська
 02188659

ЕКСПЛІКАЦІЯ

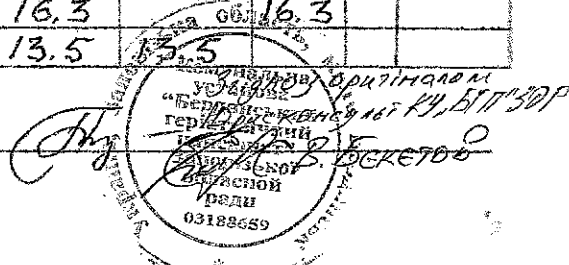
приміщень до плану поверхів громадського будинку

№ 87 літер « АА⁴ » вулиця (провулок, площа) Мічуріна
місто Бердянськ

Літер за планом	Поверхи	Номери приміщень	Призначення приміщень	Площа за внутрішнім обміром	Площа приміщень			Площа приміщ., в яких самовільно збуд. або переобладнана площа
					Загальна площа	основна	Допоміжна	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
А	II	236	кімната		16,4	16,4		
		237	шафа		0,5		0,5	
		238	шафа		0,4		0,4	
		239	шафа		0,5		0,5	
		240	шафа		0,5		0,5	
		241	коридор		2,6		2,6	
		242	кімната		16,5	16,5		
		243	санвузол		1,8		1,8	
		244	санвузол		1,8		1,8	
		245	кімната		2,0	2,0		
		246	шафа		0,8		0,8	
		247	коридор		4,0		4,0	
		248	коридор		2,7		2,7	
		249	підсодне		5,2		5,2	
		250	вбиральня		1,1		1,1	
		251	вмивальник		1,1		1,1	
		252	коридор		2,3		2,3	
		253	душ		3,3		3,3	
		254	підсодне		6,2		6,2	
		255	коридор		2,5		2,5	
		256	підсодне		2,0		2,0	
		257	підсодне		1,8		1,8	
		258	кімната		13,4	13,4		
		259	шафа		0,7		0,7	
		260	шафа		0,7		0,7	
		261	кімната		8,6	8,6		
		262	коридор		4,1		4,1	
		263	санвузол		1,7		1,7	
		264	санвузол		1,6		1,6	
265	коридор		2,4		2,4			
266	шафа		0,7		0,7			
267	кімната		9,4	9,4				
268	хол		16,3		16,3			
269	кімната		13,5	13,5				

22 » 07 2004 р.

Склав:



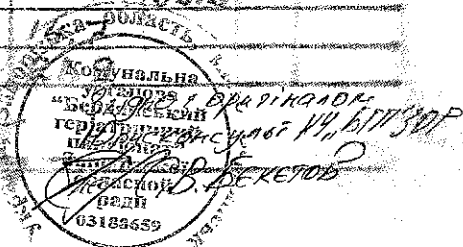
ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану поверхів громадського будинку

№ 87 літер « АА' » вулиця (провулок, площа) Мічуріна

місто Бердянськ

Літер за планом	Поверхи	Номери приміщень	Призначення приміщень	Площа за внутрішнім обміром	Площа приміщень			Площа приміщень, введена в експлуатацію Самовільно збуд. або переобладнана площа		
					Загальна площа	основна	Допоміжна			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
А	II	270	шафа		0,7		0,7			
		271	шафа		0,7		0,7			
		272	кімната		9,6	9,6				
		274	санвузол		1,8		1,8			
		273	коридор		4,4		4,4			
		275	кухня		15,1		15,1			
		276	підсобне		15,3		15,3			
		II	сх. клітина		16,6			16,6		
		А'	III	277	хол		22,0		22,0	
				278	кінозал		201,7	201,7		
				279	коридор		15,2		15,2	
				III	сх. клітина		16,7			16,7
				280	вчш		3,8		3,8	
				281	вбиральня		1,4		1,4	
282	вмивальник				1,4		1,4			
283	роздягальня				16,0		16,0			
284	кабінет				12,1	12,1				
285	кімната відпоч.				14,0	14,0				
286	коридор				2,2		2,2			
287	підсобне				6,2		6,2			
288	вбиральня				1,3		1,3			
289	вмивальник				1,3		1,3			
290	комора		1,9		1,9					
291	коридор		4,2		4,2					
292	вмивальник		3,0		3,0					
293	коридор		1,7		1,7					
294	вбиральня		1,0		1,0					
295	вбиральня		1,0		1,0					
296	вбиральня		1,0		1,0					
297	вбиральня		1,0		1,0					
298	коридор		1,7		1,7					
299	вмивальник		3,0		3,0					
2100	коридор		39,5		39,5					
2101	кабінет		14,7							
2102	кабінет		21,7							



ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану поверхів громадського будинку

№ 82 літер « АА » вулиця (провулок, площа) МІЧУРІНА

місто Бердянськ

Літер за планом	Поверхи	Номери приміщень	Призначення приміщень	Площа за внутрішнім обміром	Площа приміщень			Площа приміщень за в.в.д. в.з.в.г.	Самовільно збуд. або переобладнана площа
					Загальна площа	основна	Допоміжна		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
А	IV	467	КОРИДОР		2,7		2,7		
		468	КІМНАТА		9,5	9,5			
		469	ШАФА		0,8		0,8		
		470	ХОЛ		16,7		16,7		
		471	КІМНАТА		13,5	13,5			
		472	КОРИДОР		4,8		4,3		
		473	ШАФА		0,6		0,6		
		474	ШАФА		0,6		0,6		
		475	КІМНАТА		9,5	9,5			
		476	САНВУЗОЛ		1,8		1,8		
		477	КУХНЯ		15,3		15,3		
		478	ПІДСОБНЕ		15,1		15,1		
		V	ПІДСОБНЕ			34,5			34,5
		479	КОРИДОР			7,9		7,9	
		VI	ЛІФТ			4,6			4,6
		480	КОРИДОР			143,2		143,2	
		VII	ЛІФТ			2,6			2,6
		VIII	ЛІФТ			0,7			0,7
		481	КУХНЯ			22,1		22,1	
		482	КІМНАТА			12,5	12,5		
		483	ШАФА			0,7		0,7	
		484	ХОЛ			17,5		17,5	
		485	КОРИДОР			2,2		2,2	
		486	КІМНАТА			8,2	8,2		
		487	САНВУЗОЛ			2,3		2,3	
		488	САНВУЗОЛ			2,2		2,2	
		489	КІМНАТА			8,5	8,5		
		490	КОРИДОР			2,0		2,0	
		491	ДУШ						
		492	ПІДСОБНЕ			5,4		5,4	
		493	КОРИДОР			2,0		2,0	
		494	САН. КІМНАТА			17,6		17,6	
		495	КОРИДОР			3,1		3,1	
		496	ПІДСОБНЕ			5,3		5,3	
		497	САНВУЗОЛ			2,1		2,1	

06 » 08 2004 р.

Склад:

