

ДОГОВІР № 486-OP/2017

оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунального підприємства «Запоріжжя» Запорізької обласної ради

м. Запоріжжя

24 листопада 2017р.

Запорізька обласна рада, надалі іменована **Орендодавець**, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради Мороза Єгора Олеговича, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 06.04.2017 р. № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області», та

Комунальне підприємство «Запоріжжя» Запорізької обласної ради, надалі іменованій **Балансоутримувач**, в особі директора Мефьодової Лариси Сергіївни, яка діє на підставі рішення Запорізької обласної ради № 14 «Про призначення директора комунального підприємства «Запоріжжя» Запорізької обласної ради» від 09.04.2015р. та Статуту, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 06.11.2008 № 33, зареєстрованого Державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області 27.11.2008 № 11031050006017375 з одного боку, та

Комунальна установа «Обласний методичний центр культури і мистецтва» Запорізької обласної ради, надалі іменована **Орендар**, в особі виконуючої обов'язки директора Герман Оксани Миколаївни, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 31.10.2016р. №23, з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області: нежитлові приміщення, **загальною площею 417,3кв.м.**, а саме, кімнату №197 площею 25,6кв.м., кімнату №200 площею 12,8кв.м., кімнату №201 площею 12,5кв.м., кімнату №202 площею 12,6кв.м., кімната №203 площею 12,2кв.м., кімната №204 площею 12,9кв.м., частину коридору №198 площею 35,9кв.м. та актову залу №218 площею 292,8кв.м., розміщені на 3 та 4 поверсі Будівлі, літера А-5, розташоване за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 152, яке обліковується на балансі комунального підприємства «Запоріжжя» Запорізької обласної ради, вартість якого визначена відповідно до Акта оцінки вартості нерухомого майна і становить **665 201,23грн.** (шістсот шістдесят п'ять тисяч двісті одна гривня, 23коп.) станом на **13.10.2017р.** (далі – Майно).

1.2. Цільове використання Майна: розміщення бюджетної установи, яка фінансується за рахунок коштів обласного бюджету.

1.3. Фактичну передачу Майна здійснює Балансоутримувач. Акт приймання-передачі підписується Орендодавцем, Орендарем та Балансоутримувачем.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Вступ Орендаря у користування Майном настає одночасно із підписанням сторонами цього Договору та акта приймання-передачі вказаного Майна. В акті приймання-передачі визначається детальний опис та стан Майна, що передається в оренду. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

2.2. Передача Майна в оренду не припиняє право спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області на це Майно, Орендар користується ним протягом

строку оренди.

Орендоване Майно залишається на балансі Балансоутримувача із зазначенням, що це майно передано в оренду, та зараховується на позабалансовий рахунок Орендаря із зазначенням, що це Майно є орендованим.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у п. 1.1. цього Договору.

2.4. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем Балансоутримувачу.

Орендар повертає Майно Балансоутримувачу аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Орендарю цим Договором.

Вартість Майна, що повертається Орендарем Балансоутримувачу, визначається на підставі його оцінки, звіреної з актом приймання-передачі в оренду. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі.

2.5. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 06.04.2017 №24 (далі – Методика).

Річна орендна плата без ПДВ складас 1грн. 00коп. (одна гривня 00 копійок).

Індексація річної орендної плати проводиться один раз на рік на підставі річних індексів інфляції у строки, визначені договором.

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Нарахування орендної плати починається з дня підписання сторонами договору та акта приймання-передачі Майна.

3.2. Орендна плата встановлюється тільки у грошовій формі.

3.3. Орендна плата перераховується Орендарем до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача щорічно, до 15 грудня (включно), в пропорціях, визначених Методикою, а саме: 30 % орендної плати Балансоутримувачу, 70 % – до обласного бюджету.

3.4. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін в разі зміни Методики її розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами, затвердженими рішеннями Запорізької обласної ради.

3.5. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Орендодавцем відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, на який нараховується пеня, від суми заборгованості з урахуванням індексації за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

Розмір пені підлягає перегляду з ініціативи Орендодавця у випадку зміни цього розміру в законодавчому порядку.

На вимогу однієї із сторін Договору може проводитись звірка нарахування та сплати орендної плати.

3.6. Зайво перерахована сума орендної плати за Майно зараховується в рахунок наступних платежів.

3.7. До суми орендної плати не входять:

- компенсація Балансоутримувачу за податки на землю;
- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке знаходиться на балансі Балансоутримувача;

- відшкодування витрат Балансоутримувача за надані Орендареві комунальні послуги на обслуговування будинку і прибудинкової території, тощо.

Відшкодування вищезазначених витрат відбувається відповідно до укладених угод між Балансоутримувачем і Орендарем та чинного законодавства України.

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на орендовані приміщення нараховує та залишає у своєму розпорядженні Балансоутримувач.

4.2. Амортизаційні відрахування використовуються на відновлення орендованих основних фондів.

Право власності на майно, придбане Орендарем за рахунок амортизаційних відрахувань, належить власнику орендованого майна.

Поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. Укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування Орендарем витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

5.4. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди у разі затримання його повернення.

5.6. Своєчасно за власний рахунок здійснювати поточний ремонт орендованого Майна.

Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

5.7. У разі припинення або розірвання цього Договору, негайно повернути Балансоутримувачу орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, із врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.8. Протягом місяця після укладання цього Договору застрахувати орендоване Майно на користь його Балансоутримувача в порядку, визначеному законодавством України, на суму, визначену незалежною оцінкою, але не меншу, ніж його балансова вартість.

Копія договору страхування орендованого Майна разом з копією документа про сплату страхового внеску подаються Орендарем Орендодавцю протягом тижня з дати його підписання.

5.9. Забезпечити Орендодавцю та Балансоутримувачу прямий доступ до об'єкта оренди. На першу вимогу Орендодавця і в установленій ним термін надавати будь-яку інформацію про виконання умов цього Договору, стан, склад орендованого Майна, про всі дії, пов'язані з його рухом.

Відмова у наданні інформації є порушенням умов цього Договору.

5.10. Щорічно, до 30 грудня (включно), надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю інформацію про перерахування орендної плати (копію платіжного доручення з відміткою обслуговуючого банку).

5.11. У разі несвоєчасного повернення орендованого майна після припинення або розірвання Договору оренди Орендар сплачує штраф у розмірі 200 відсотків орендної плати за весь час фактичного використання майна, який перераховується на розрахунковий рахунок Балансоутримувача та до обласного бюджету у пропорціях, визначених п. 17 Методики для орендної плати.

5.12. Орендар здійснює нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію Договору оренди за власний рахунок, якщо обов'язкове посвідчення та державна реєстрація Договору передбачені чинним законодавством України.

5.13. Протягом 3-х робочих днів повідомляти Орендодавця та Балансоутримувача про зміну свого місцезнаходження (фактичної та юридичної адреси).

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. За письмовою згодою Балансоутримувача та Орендодавця (яка видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) проводити невід'ємні поліпшення, капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переозброєння тощо орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.2. За письмовою згодою Балансоутримувача та з дозволу Орендодавця (який видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) передавати у суборенду орендоване Майно. Термін дії договору суборенди не повинен перевищувати терміну дії цього Договору. Плата за суборенду нерухомого майна, яку отримує Орендар, не повинна перевищувати орендної плати Орендаря за майно, що передається в суборенду. Різниця між нарахованою платою за суборенду і тією її частиною, яку отримує орендар, спрямовується до обласного бюджету.

Цільове призначення орендованого майна, яке передається в суборенду, не може бути іншим, ніж це передбачено договором оренди цього майна.

Орендар, що виступає Орендодавцем відповідно до договору суборенди, перераховує 100% розміру орендної плати від суборенди нерухомого майна Орендодавцю відповідно до договору оренди, в установленому порядку, у рахунок плати за оренду.

Контроль за визначенням розміру плати за суборенду та спрямуванням її (в частині, що перевищує суму орендної плати за майно, яке передається в суборенду) до обласного бюджету покладається на Балансоутримувача.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з розділом 1 цього Договору за актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У разі реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору, переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Перевіряти один раз на квартал стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Встановлювати Орендарю орендну плату за користування Майном, виступати з ініціативою щодо перегляду розміру орендної плати у випадках, передбачених розділом 3 цього Договору.

8.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна або неналежного виконання умов цього Договору.

В такому разі сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, надсилає другій стороні свої пропозиції. У двадцятиденний термін, після одержання таких пропозицій, друга сторона договору повинна письмово повідомити першу сторону про результати розгляду.

У разі якщо сторони не досягли згоди, або одна із сторін не отримала відповіді, у встановлений термін, сторона, яка ініціювала питання щодо внесення змін до договору, або його розірвання вирішує спір у встановленому законом порядку.

8.4. Розривати в односторонньому порядку цей Договір у разі, якщо Орендар допустив **будь-яке** з нижченаведених порушень за цим Договором, а саме:

невиконання Орендарем істотних умов договору оренди, визначених статтею 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»;

несплати або сплати в неповному обсязі Орендарем орендної плати за оренду нерухомого **майна** протягом двох місяців поспіль;

невиконання або неналежне виконання орендарем умов цього Договору оренди.

У разі прийняття рішення про одностороннє розірвання цього Договору Орендодавець **письмово** повідомляє про це Орендаря з обґрунтуванням підстав такого розірвання. Договір є розірваним через 20 календарних днів з моменту направлення Орендарю відповідного листа (рекомендованого з повідомленням) про одностороннє розірвання Договору.

8.5. Вимагати від Орендаря своєчасної та в повному обсязі сплати визначених Методикою та цим договором відсотків орендної плати до обласного бюджету.

8.6. Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди, або у разі його дострокового розірвання.

9. Обов'язки Балансоутримувача

Балансоутримувач зобов'язується:

9.1. Нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди.

9.2. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем та своєчасно інформувати Орендодавця про їх порушення.

9.3. При виникненні спорів за Договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

9.4. Після закінчення терміну дії Договору оренди прийняти за актом приймання-передачі Майно від Орендаря. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

9.5. Одночасно з підписанням договору оренди та акта приймання-передачі укласти з Орендарем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

9.6. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

10. Права Балансоутримувача

Балансоутримувач має право:

10.1. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем.

10.2. При виникненні спорів за договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

10.3. Здійснювати постійний контроль за використанням та збереженням орендованого майна, дотриманням Орендарем правил пожежної безпеки.

11. Відповідальність сторін

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони **несуть** відповідальність згідно з чинним законодавством України.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.

11.3. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

11.4. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

12. Строк дії, умови зміни та припинення Договору

12.1. Цей договір укладений строком на **2 роки 364 дні** та діє з «24» жовтня 2017 р. по «22» жовтня 2020 р. включно.

12.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладання нормативними документами (в тому числі і документами Запорізької обласної ради) встановлені правила, що погіршують становище Орендаря.

12.3. Зміни, доповнення, розірвання цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін, окрім випадків, передбачених пунктом 8.4. Договору. Зміни та доповнення, що пропонується внести, розглядаються протягом 15 робочих днів після дати надходження необхідних документів.

12.4. На вимогу однієї зі сторін Договір оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань або з інших підстав передбачених законодавчими актами України або цим Договором.

12.5. Не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення строку дії Договору у разі продовження терміну його дії Орендар звертається до обласної ради з листом-клопотанням та необхідними документами, визначеними у п.2 розділу III Порядку передачі в оренду нерухомого майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області та обліковується на балансі комунального підприємства.

Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору Балансоутримувач зобов'язаний вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна, тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди або у разі його дострокового розірвання.

12.6. Реорганізація Орендодавця чи Орендаря не визнається підставою для зміни або припинення цього Договору.

12.7. У разі переходу права власності на орендоване Майно третім особам або у разі приватизації орендованого Майна Орендарем цей договір оренди припиняє свою дію.

12.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого Майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- прийняття Орендодавцем рішення про одностороннє розірвання Договору;
- банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

12.9. У разі розірвання Договору оренди, закінчення строку його дії та відмови від його продовження Орендар має право залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійсненні за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без заподіяння йому шкоди.

Якщо Орендар за рахунок власних коштів здійснив за згодою Балансоутримувача та Орендодавця поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди, Орендодавець може компенсувати йому вартість невідокремлюваних поліпшень, на які обласною радою було надано відповідну згоду.

Вартість поліпшень орендованого майна, зроблених Орендарем без письмової згоди Балансоутримувача та Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягає.

12.10. Контроль за збереженням орендованого майна покладається на Балансоутримувача.

12.11. Відносини сторін, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.12. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

13. Платіжні та поштові реквізити сторін

Орендодавець: Запорізька обласна рада, код ЄРПОУ 20507422
69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164.

Одержувач: УДКСУ Олександрівського району м. Запоріжжя,
р/р 33217870700003 в ГУДКСУ у Запорізькій області, МФО 813015,
код ЄДРПОУ 38025440, код платежу 22080400.

Орендар: Комунальна установа «Обласний методичний центр
культури і мистецтва» Запорізької обласної ради
69095, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 152
р/р 35419001042778 ГУДКСУ у Запорізькій області
МФО 813015 ЄДРПОУ 05481518

Балансоутримувач: Комунальне підприємство «Запоріжжя»
Запорізької обласної ради
69600, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 152
р/р 2600910384501 ПАТ «МетаБанк»,
МФО 313582 ЄДРПОУ 05905651
Св. пл. ПДВ 100158384

4. Додатки

Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

акт оцінки нерухомого майна;

акт приймання-передачі орендованого Майна (з додатками).

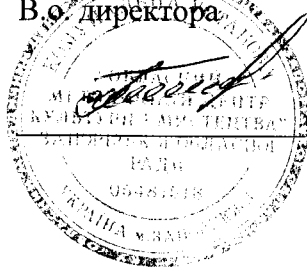
Орендодавець:

Запорізька обласна рада
Начальник управління
юридичного забезпечення
діяльності ради виконавчого апарату
Запорізької обласної ради


С.О.Мороз

Орендар:

Комунальна установа «Обласний методичний
центр культури і мистецтва» Запорізької
обласної ради
В.о. директора




О.М.Герман

Балансоутримувач:

Комунальне підприємство «Запоріжжя»
Запорізької обласної ради

Директор

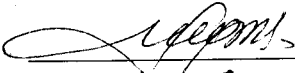

Л.С.Мефьодова



Додаток №1
до договору оренди № 426-ор/2017 від 24 жовтня 2017р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КП «Запоріжжя» ЗОР

 Л.С.Мефьодова
24 жовтня 2017р.

АКТ
оцінки нерухомого майна

нежитлові приміщення третього та четвертого поверху будівлі Літ. А-5, інв. №1: кімната №197 площею 25,6кв.м., кімната №200 площею 12,8кв.м., кімната №201 площею 12,5кв.м., кімната №202 площею 12,6кв.м., кімната №203 площею 12,2кв.м., кімната №204 площею 12,9кв.м., частина коридору №198 площею 35,9кв.м. та актовa зала №218 площею 292,8кв.м., загальною площею 417,3кв.м., що обліковуються на балансі комунального підприємства «Запоріжжя» Запорізької обласної ради, ЄДРПОУ 05905651.

Комісія, утворена згідно з наказом в.о. директора Н.О.Левченко від 02 лютого 2015 року №020215-1 у складі:

Голови Шевчук С.М. – завідувач господарства КП «Запоріжжя» ЗОР

Заступника голови Корха М.С. – головний енергетик КП «Запоріжжя» ЗОР

і членів: Щербакової Т.В. – головний бухгалтер КП «Запоріжжя» ЗОР,

на засіданні (протокол від 13 жовтня 2017 року №1) розглянула результати проведення оцінки за залишковою вартістю зазначеного нерухомого майна за даними бухгалтерського обліку і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.95 №629, визначила його залишкову вартість на 13 жовтня 2017 року.

Комісія підтверджує, що залишкова вартість нерухомого майна згідно з відомостями бухгалтерського розрахунку становить:

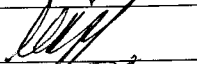
Назва об'єкта оцінки	Вартість, грн.
Нежитлові приміщення №197 площею 25,6кв.м., №200 площею 12,8кв.м., №201 площею 12,5кв.м., №202 площею 12,6кв.м., №203 площею 12,2кв.м., №204 площею 12,9кв.м., частина коридору №198 площею 35,9кв.м. та актовa зала №218 площею 292,8кв.м., загальною площею 417,3кв.м., розташовані за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 152	665 201,23

Голова комісії:



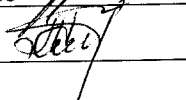
Шевчук С.М.

Заступник голови комісії:



Корх М.С.

Члени комісії:



Щербакова Т.В.

24 жовтня 2017р.

Додаток № 2

до договору № 486-OP/2017 від 24.10. 2017р.

**АКТ
ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ**

нежитлових приміщень, розташованих за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 152, переданих в оренду комунальній установі «Обласний методичний центр культури і мистецтва» Запорізької обласної ради

м. Запоріжжя

24 / 10 2017р.

Запорізька обласна рада, надалі іменована **Орендодавець**, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради Мороза Єгора Олеговича, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 06.04.2017 №24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів, що відносяться до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області» та №34 «Про врегулювання Запорізькою обласною радою орендних відносин щодо майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» від 31.03.2016 року

за участю комунального підприємства комунального підприємства «Запоріжжя» Запорізької обласної ради, надалі іменованій **Балансоутримувач** в особі директора Мефьодової Лариси Сергіївни, яка діє на підставі рішення Запорізької обласної ради № 14 «Про призначення директора комунального підприємства «Запоріжжя» Запорізької обласної ради» від 09.04.2015р. та Статуту, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 06.11.2008 № 33, зареєстрованого Державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області 27.11.2008 № 11031050006017375, **ПЕРЕДАЄ**,

а **Комунальна установа «Обласний методичний центр культури і мистецтва» Запорізької обласної ради**, надалі іменована **Орендар**, в особі виконуючої обов'язки директора Герман Оксани Миколаївни, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 22.02.2007 року №27, зареєстрованого 28.04.2009 року за №11031050008009529,

ПРИЙМАЄ

нерухоме майно, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунального підприємства «Запоріжжя» Запорізької обласної ради та розташоване за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 152, а саме: нежитлові приміщення загальною площею 417,3кв.м., у тому числі: кімната №197 площею 25,6кв.м., кімната №200 площею 12,8кв.м., кімната №201 площею 12,5кв.м., кімната №202 площею 12,6кв.м., кімната №203 площею 12,2кв.м., кімната №204 площею 12,9кв.м., частина коридору №198 площею 35,9кв.м. та актові зала №218 площею 292,8кв.м.

Технічна характеристика приміщень на момент передачі їх в оренду задовільна, наявні всі види інженерного обладнання, капітального ремонту не потребують та можуть використовуватися Орендарем відповідно до цільового призначення.

Додаток: копія плану-схеми та експлікації з технічного паспорту БТІ.

Акт приймання-передачі є невід'ємною частиною договору оренди від 24 жовтня 2017р.

№ 486-OP/2017

ПЕРЕДАВ:

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

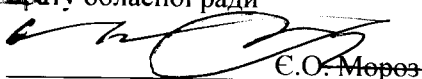
Комунальне підприємство «Запоріжжя»
Запорізької обласної ради

Директор

 Л.С.Мефьодова

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

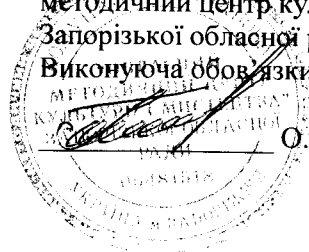
Запорізька обласна рада
Начальник управління юридичного
забезпечення діяльності ради виконавчого
апарату обласної ради

 С.О.Мороз

ПРИЙНЯВ:

ОРЕНДАР:

Комунальна установа «Обласний
методичний центр культури і мистецтва»
Запорізької обласної ради
Виконуюча обов'язки директора



О.М.Герман



Этаж 3 литера "А-5"

103 115 12.9	288 205 145 12.2	293 207 142 12.6	293 207 142 12.5	285 139 150 12.3	6.0	25.8	198 213 191.7	324 3				
166 171 14.6	167 172 14.6	168 173 15.0	170 174 14.3	171 176 28.6	5.0	5.76	172 175 12.9	173 176 12.9	174 178 17.2	175 179 14.0	176 180 13.3	2.9

58.12 69.50

Замечание: проч

Регистрацию текущих
 изменений внес
 15.02.2007.
 Техник Иванов

ЭКСПЛИКАЦИЯ

На нежилые и жилые строения
имеющие встроены помещения

внутренних помещений по плану строения литеры «А»
по улице (пер. площ.) № 75-2

№ п/п	Содержание помещений	В т.ч. предназначения под помещения (кв. м.)												Итого	Площадь помещений по плану № 13-12
		Жилая	Жилая (с/п.п. 11-12)	Жилая (с/п.п. 11-12)	Жилая	Жилая	Жилая	Жилая	Жилая	Жилая	Жилая	Жилая	Жилая		
1	Оформлен для размещения помещений	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9
2	Оформлен для размещения помещений	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9
3	Оформлен для размещения помещений	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9
4	Оформлен для размещения помещений	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9
5	Оформлен для размещения помещений	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9
6	Оформлен для размещения помещений	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9
7	Оформлен для размещения помещений	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9
8	Оформлен для размещения помещений	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9
9	Оформлен для размещения помещений	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9
10	Оформлен для размещения помещений	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9
11	Оформлен для размещения помещений	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9
12	Оформлен для размещения помещений	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9
13	Оформлен для размещения помещений	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9
14	Оформлен для размещения помещений	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9
15	Оформлен для размещения помещений	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9
16	Оформлен для размещения помещений	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9
17	Оформлен для размещения помещений	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9
18	Оформлен для размещения помещений	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9
19	Оформлен для размещения помещений	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9
20	Оформлен для размещения помещений	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9
21	Оформлен для размещения помещений	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9
22	Оформлен для размещения помещений	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9
23	Оформлен для размещения помещений	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9
24	Оформлен для размещения помещений	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9	10,9

Площадь помещений по плану № 13-12

В т.ч.