

ДОГОВІР № 478-ОП/2017

оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунального підприємства «Запоріжжя» Запорізької обласної ради

м. Запоріжжя

«10» 08 2017р.

Запорізька обласна рада, у подальшому іменована **Орендодавець**, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради Мороза Єгора Олеговича, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 24.11.2011 р. № 26 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів, що відносяться до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області» та №34 «Про врегулювання Запорізькою обласною радою орендних відносин щодо майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» від 31.03.2016 року, та

Комунальне підприємство «Запоріжжя» Запорізької обласної ради, у подальшому іменованій **Балансоутримувач**, в особі директора Мефьодової Лариси Сергіївни, яка діє на підставі рішення Запорізької обласної ради № 14 «Про призначення директора комунального підприємства «Запоріжжя» Запорізької обласної ради» від 09.04.2015р. та Статуту, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 06.11.2008 № 33, зареєстрованого Державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області 27.11.2008 № 11031050006017375 з одного боку, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Запорізьке міжрегіональне виробничо-комерційне підприємство «Унікон», у подальшому іменованій **Орендар**, в особі директора Утешева Ігоря Вікторовича, що діє на підставі Статуту, зареєстрованого Виконавчим комітетом Запорізької міської ради 24 лютого 2010 року №11031050012010001 уклали цей Договір про нижчезазначене

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області: нежитлове приміщення, загальною площею 18,0кв.м., а саме: кімната №172 площею 12,9кв.м. та частина коридору №198 площею 5,1кв.м, розташоване на 3 поверсі Будівлі за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 152, літера А-5, яке перебуває на балансі комунального підприємства «Запоріжжя» Запорізької обласної ради, вартість якого визначена відповідно до звіту про вартість майна і становить **63 430,00грн.** (шістдесят три тисячі чотириста тридцять гривень 00 копійок) за станом на **31.05.2017р.** (далі – Майно).

1.2. Цільове використання майна: розміщення офісних приміщень.

1.3. Фактичну передачу Майна здійснює Балансоутримувач. Акт приймання-передачі підписується Орендодавцем, Орендарем та Балансоутримувачем.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Вступ Орендаря у користування Майном настає одночасно із підписанням сторонами цього Договору та акта приймання-передачі Майна. В акті приймання-передачі вказується детальний опис та стан Майна. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

2.2. Передача Майна в оренду не припиняє право спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області на це Майно, Орендар користується ним протягом строку оренди.

Орендоване Майно, залишається на балансі Балансоутримувача із зазначенням, що це майно передано в оренду, та зраховується на позабалансовий рахунок Орендаря із зазначенням,

що це Майно є орендованим.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у п. 1.1. цього Договору.

2.4. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем Балансоутримувачу.

Орендар повертає Майно Балансоутримувачу аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Орендарю цим Договором.

Вартість Майна, що повертається Орендарем Балансоутримувачу, визначається на підставі його оцінки, звіреної з актом приймання-передачі в оренду. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі.

2.5. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради № 26 від 24.11.2011 р. «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів, що відносяться до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області» (далі – Методика).

Місячна орендна плата за перший (базовий) місяць оренди (серпень) 2017 року становить 979,24 грн. (дев'ятсот сімдесят дев'ять гривень 24 коп.) помножена на індекс інфляції липня та серпня 2017 року (без ПДВ).

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Нарахування орендної плати починається з дня підписання сторонами Договору та акта приймання-передачі Майна.

3.2. Орендна плата встановлюється тільки у грошовій формі.

3.3. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць розраховується шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

3.4. Орендна плата перераховується Орендарем до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача щомісячно, до 15 числа (включно), наступного за тим, що підлягає оплаті, в пропорціях, визначених Методикою, а саме: 30 % орендної плати Балансоутримувачу, 70 % – до обласного бюджету.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін в разі зміни Методики її розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами, затвердженими рішеннями Запорізької обласної ради.

3.6. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Орендодавцем відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, на який нараховується пеня, від суми заборгованості з урахуванням індексації за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

Розмір пені підлягає перегляду з ініціативи Орендодавця у випадку зміни цього розміру в законодавчому порядку.

На вимогу однієї із сторін Договору може проводитись звірка нарахування та сплати орендної плати.

3.7. Зайво перерахована сума орендної плати за Майно зараховується в рахунок наступних платежів.

3.8. До суми орендної плати не входять:

- компенсація Балансоутримувачу за податки на землю;
- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке знаходиться на балансі Балансоутримувача;

- відшкодування витрат Балансоутримувача за надані Орендареві послуги з обслуговування будинку і прибудинкової території, тощо.

Відшкодування вищезазначених витрат відбувається відповідно до укладених угод між Балансоутримувачем і Орендарем та чинного законодавства України.

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на орендовані приміщення нараховує та залишає у своєму розпорядженні Балансоутримувач.

4.2. Амортизаційні відрахування використовуються на відновлення орендованих основних фондів.

Поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. Укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування Орендарем витрат на утримання орендованого Майна.

5.4. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди у разі затримання його повернення.

5.6. Своєчасно здійснювати поточний ремонт орендованого Майна.

5.7. У разі припинення або розірвання цього Договору, негайно повернути Балансоутримувачу орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.8. Протягом місяця після укладання цього Договору застрахувати орендоване Майно на користь його Балансоутримувача в порядку, визначеному законодавством України, на суму, визначену незалежною оцінкою, але не меншу, ніж його балансова вартість.

Копія договору страхування орендованого Майна разом з копією документа про сплату страхового внеску подаються Орендарем Орендодавцю протягом тижня з дати його підписання.

5.9. Забезпечити Орендодавцю та Балансоутримувачу прямий доступ до об'єкта оренди. За першою вимогою Орендодавця і в установленій ним термін надавати будь-яку інформацію про виконання умов цього Договору, стан, склад орендованого Майна, про всі дії, пов'язані з його рухом.

Відмова у наданні інформації є порушенням умов цього Договору.

5.10. Щоквартально, до 15 числа (включно) місяця, наступного за останнім місяцем звітного кварталу, надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю інформацію про перерахування орендної плати (копію платіжного доручення з відміткою обслуговуючого банку).

5.11. У разі, якщо сума сукупної заборгованості Орендаря з орендної плати перевищує двомісячну орендну плату за будь-які місяці оренди, Орендар сплачує штраф в розмірі 200 відсотків місячної орендної плати (за розрахунком останнього місяця оренди) за кожний місяць такого прострочення, який перераховується на розрахунковий рахунок Балансоутримувача та до обласного бюджету у пропорціях, визначених п. 17 Методики.

5.12. У разі несвоєчасного повернення орендованого Майна після припинення або розірвання Договору оренди Орендар сплачує штраф у розмірі 200 відсотків місячної орендної плати (за розрахунком останнього місяця оренди) за кожен місяць фактичного використання

майна, який перераховується на розрахунковий рахунок Балансоутримувача та до обласного бюджету у пропорціях, визначених п. 17 Методики.

5.13. Орендар здійснює нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію Договору оренди за власний рахунок, якщо обов'язкове посвідчення та державна реєстрація Договору передбачені чинним законодавством України.

5.14. Протягом 3-х робочих днів повідомляти Орендодавця та Балансоутримувача про зміну свого місцезнаходження (фактичної та юридичної адреси).

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. За письмовою згодою Балансоутримувача та Орендодавця (яка може видаватися у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) проводити капітальний ремонт, реконструкцію та технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.2. За письмовою згодою Балансоутримувача та з дозволу Орендодавця (який може видаватися у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) передавати у суборенду орендоване Майно. Термін дії договору суборенди не повинен перевищувати терміну дії цього Договору. Плата за суборенду нерухомого майна, яку отримує Орендар, не повинна перевищувати орендної плати Орендаря за майно, що передається в суборенду. Різниця між нарахованою платою за суборенду і тією її частиною, яку отримує орендар, спрямовується до обласного бюджету.

Цільове призначення орендованого майна, яке передається в суборенду, не може бути іншим, ніж це передбачено договором оренди цього майна.

100 відсотків розміру орендної плати від суборенди нерухомого майна перераховується Орендарем, що виступає Орендодавцем відповідно до договору суборенди, Орендодавцю відповідно до договору оренди, в установленому порядку, в рахунок плати за оренду.

Контроль за визначенням розміру плати за суборенду та спрямуванням її (в частині, що перевищує суму орендної плати за майно, яке передається в суборенду) до обласного бюджету покладається на Балансоутримувача.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з розділом 1 цього Договору по акту приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору, переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Перевіряти один раз в квартал в будь-який час стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Встановлювати Орендарю орендну плату за користування Майном, виступати з ініціативою щодо перегляду розміру орендної плати у випадках, передбачених розділом 3 цього Договору.

8.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна або неналежного виконання умов цього Договору.

В такому випадку сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, надсилає другій стороні свої пропозиції. У двадцятиденний термін, після одержання таких пропозицій, друга сторона договору повинна письмово повідомити першу сторону про

результати розгляду.

У разі якщо сторони не досягли згоди, або одна із сторін не отримала відповіді, у встановлений термін, сторона, яка ініціювала питання щодо внесення змін до договору, або його розірвання вирішує спір у встановленому законом порядку.

8.4. Розривати в односторонньому порядку цей Договір у разі, якщо Орендар допустив будь-яке з нижченаведених порушень за цим Договором, а саме:

невиконання Орендарем істотних умов договору оренди, визначених статтею 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»;

несплати або сплати в неповному обсязі Орендарем орендної плати за оренду нерухомого майна протягом двох місяців підряд;

невиконання або неналежне виконання орендарем умов цього договору оренди, в т.ч. п. 5.8. Договору.

8.5. Вимагати від Орендаря своєчасної та в повному обсязі сплати визначених Методикою та цим договором відсотків орендної плати до обласного бюджету.

9. Обов'язки Балансоутримувача

Балансоутримувач зобов'язується:

9.1. Нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди.

9.2. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем та своєчасно інформувати Орендодавця про їх порушення.

9.3. При виникненні спорів по Договору оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

9.4. Після закінчення терміну дії Договору оренди прийняти за актом приймання-передачі Майно від Орендаря. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

9.5. Одночасно з підписанням договору оренди та акта приймання-передачі укласти з Орендарем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна.

9.6. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

9.7. Щомісячно не пізніше 20 числа місяця повідомляти Орендодавця про своєчасність сплати Орендарем орендної плати.

10. Права Балансоутримувача

Балансоутримувач має право:

10.1. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем.

10.2. При виникненні спорів по договору оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та державній виконавчій служби України.

10.3. Здійснювати постійний контроль за використанням та збереженням орендованого майна, дотриманням Орендарем правил пожежної безпеки.

11. Відповідальність сторін

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.

11.3. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

11.4. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

12. Строк дії, умови зміни та припинення Договору

12.1. Цей договір укладений строком на **2 роки 364 дні** та діє з «10» серпня 2017 р. по «08» серпня 2020 р. включно.

12.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладання нормативними документами (в тому числі і документами Запорізької обласної ради) встановлені правила, що погіршують становище Орендаря.

12.3. Зміни, доповнення, розірвання цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін, окрім випадків, передбачених пунктом 8.4. Договору. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом 15 робочих днів після дати надходження необхідних документів.

12.4. На вимогу однієї з сторін Договір оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань.

12.5. У разі прийняття рішення про одностороннє розірвання цього Договору Орендодавець письмово повідомляє про це Орендаря з обґрунтуванням підстав такого розірвання. Договір є розірваним через 20 календарних днів з моменту направлення Орендарю відповідного листа (рекомендованого з повідомленням) про одностороннє розірвання Договору.

Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору Балансоутримувач зобов'язаний вжити заходи щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна, тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди або у разі його дострокового розірвання.

12.6. Реорганізація Орендодавця чи Балансоутримувача не визнається підставою для зміни або припинення цього Договору.

12.7. У разі переходу права власності на орендоване Майно третім особам або випадку приватизації орендованого Майна Орендарем цей договір оренди припиняє свою дію.

12.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого Майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;
- прийняття Орендодавцем рішення про одностороннє розірвання Договору;
- банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

12.9. У разі розірвання Договору оренди, закінчення строку його дії та відмови від його продовження, Орендар вправі залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійсненні за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від такого майна без заподіяння йому шкоди.

Якщо Орендар за рахунок власних коштів здійснив за згодою Балансоутримувача та Орендодавця (яка може видаватися у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди, Орендодавець може компенсувати йому вартість невідокремлюваних поліпшень, які були здійснені для забезпечення нормального стану та збереження орендованого майна в межах збільшення в результаті цих поліпшень вартості орендованого майна, визначеної в установленому законодавством порядку, яке відбулося в результаті таких поліпшень, якщо такі зобов'язання передбачені цим Договором.

Вартість поліпшень орендованого майна, зроблених Орендарем без письмової згоди Балансоутримувача та Орендодавця (яка може видаватися у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради), які не можна відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягає.

12.10. Контроль за збереженням орендованого майна покладається на Балансоутримувача орендованого майна.

12.11. Взаємовідносини сторін, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.12. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

13. Платіжні та поштові реквізити сторін

Орендодавець: Запорізька обласна рада, код ЄРПОУ 20507422
69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164.

Одержувач: УДКСУ Олександрівського району м. Запоріжжя,
р/р 33217870700003 в ГУДКСУ у Запорізькій області, МФО 813015,
код ЄДРПОУ 38025440, код платежу 22080400.

Орендар: ТОВ «Запорізьке міжрегіональне
виробничо-комерційне підприємство «УНІКОН»
69095, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 152, прим. 172
р/р 26007021601 АТ «Мета Банк»
МФО 313582 ЄДРПОУ 13639420

Балансоутримувач: Комунальне підприємство «Запоріжжя»
Запорізької обласної ради
69600, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 152
р/р 2600910384501 ПАТ «МетаБанк»,
МФО 313582 ЄДРПОУ 05905651
Св. пл. ПДВ 100158384

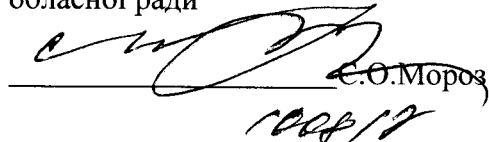
4. Додатки

Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

розрахунок плати за перший (базовий) місяць оренди нерухомого майна, що знаходиться на балансі комунального підприємства «Запоріжжя» Запорізької обласної ради (додаток № 1);
акт приймання-передачі орендованого Майна (додаток № 2);
копія висновку про вартість майна;

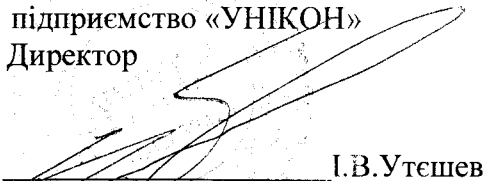
Орендодавець

Запорізька обласна рада
Начальник управління
юридичного забезпечення
діяльності ради виконавчого апарату
обласної ради


С.О. Мороз

Орендар

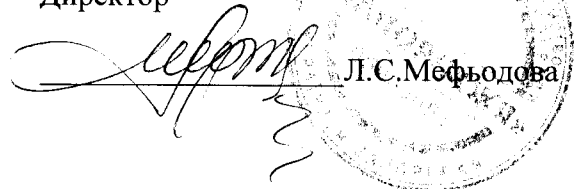
Товариство з обмеженою відповідальністю
«Запорізьке міжрегіональне виробничо-комерційне
підприємство «УНІКОН»
Директор


І.В. Утешев

Балансоутримувач

Комунальне підприємство «Запоріжжя»
Запорізької обласної ради

Директор


Л.С. Мефьодова



Додаток № 1

до договору № 478-08/2017 від 10 серпня 2017р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління
юридичного забезпечення
діяльності ради виконавчого
апарату обласної ради

Є.О. Мороз

«10» 08 2017р.

Р О З Р А Х У Н О К

плати за перший (базовий) місяць оренди нерухомого майна, що знаходиться на балансі комунального підприємства «Запоріжжя» Запорізької обласної ради

№ з п	Назва і адреса об'єкта оренди	Площа об'єкта оренди (кв.м.)	Застосовані			Орендна плата за перший (базовий) місяць оренди серпень 2017р.	
			Вартість об'єкта оренди за незалежною оцінкою на 31.05.2017р. грн.	індекс інфляції травня – червня 2017 року	Річна орендна ставка, відсотків	Назва місяця, рік	Орендна плата грн., без ПДВ
1	Нежитлове приміщення третього поверху будівлі Літера А-5, інв. № 1: кімната № 172 площею 12,9кв.м. та частина коридору №198 площею 5,1кв.м., загальною площею 18,0кв.м., м. Запоріжжя, пр. Соборний, буд.152.	18,0	63 430,00	1,013 1,016	18	серпень 2017р.	979,24

Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 24.11.2011 №26.

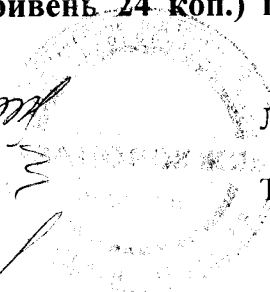
Місячна орендна плата за перший (базовий) місяць оренди (серпень) 2017 року становить 979,24 грн. (дев'ятсот сімдесят дев'ять гривень 24 коп.) помножена на індекс інфляції липня та серпня 2017 року (без ПДВ).

Директор

Головний бухгалтер

Л.С.Мефьодова

Т.В.Щербакова



Додаток № 2

до договору № 478-OP/2017 від 10 серпня 2017р.

**АКТ
ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ**

нежитлових приміщень, розташованих за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 152, переданих в оренду товариству з обмеженою відповідальністю «Запорізьке міжрегіональне виробничо-комерційне підприємство «УНІКОН»

м. Запоріжжя

«10» 8 2017р.

Запорізька обласна рада, у подальшому іменована **Орендодавець**, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради Мороза Єгора Олеговича, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 24.11.2011 р. № 26 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів, що відносяться до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області» та №34 «Про врегулювання Запорізькою обласною радою орендних відносин щодо майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» від 31.03.2016 року

за участю комунального підприємства комунального підприємства «Запоріжжя» Запорізької обласної ради, у подальшому іменованій **Балансоутримувач** в особі директора Мефьодової Лариси Сергіївни, яка діє на підставі рішення Запорізької обласної ради № 14 «Про призначення директора комунального підприємства «Запоріжжя» Запорізької обласної ради» від 09.04.2015р. та Статуту, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 06.11.2008 № 33, зареєстрованого Державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області 27.11.2008 № 11031050006017375 з одного боку

ПЕРЕДАЄ, а

Товариство з обмеженою відповідальністю «Запорізьке міжрегіональне виробничо-комерційне підприємство «Унікон», у подальшому іменованій **Орендар**, в особі директора Утешева Ігоря Вікторовича, що діє на підставі Статуту, зареєстрованого Виконавчим комітетом Запорізької міської ради 24 лютого 2010 року №11031050012010001 з другого боку

ПРИЙМАЄ

нерухоме майно, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, та обліковується на балансі комунального підприємства «Запоріжжя» Запорізької обласної ради, а саме: нежитлове приміщення №172 площею 12,9кв.м та частину коридору №198 площею 5,1кв.м, **загальною площею 18,0кв.м**, розміщене на 3 поверсі п'ятиповерхової будівлі літера А-5, інв. №1, за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 152

Технічна характеристика приміщень на момент передачі їх в оренду задовільна, з наявністю усіх видів інженерного обладнання, капітального ремонту не потребують та можуть використовуватися Орендарем відповідно до цільового призначення.

Додаток: копія плану-схеми та експлікації з технічного паспорту БТІ.


Акт приймання-передачі є невід'ємною частиною договору № 478-OP/2017 від «10» серпня 2017р.

Передає

Балансоутримувач

Комунальне підприємство «Запоріжжя»
Запорізької обласної ради

Директор


Л.С. Мефьодова

Приймає

Орендар

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Запорізьке міжрегіональне виробничо-комерційне підприємство «УНІКОН»

Директор


І.В. Утешев

Орендодавець

Запорізька обласна рада

Начальник управління юридичного
забезпечення діяльності ради виконавчого
апарату обласної ради


Є.О. Мороз

ВИСНОВОК ПРО ВАРТІСТЬ МАЙНА

Замовник оцінки – ТОВ "ЗМ ВКП "УНІКОН" (ЄДРПОУ 13639420).

Підстава для оцінки – Договір на виконання послуг з оцінки майна від 12.06.2017р.
№ 26.

Суб'єкт оціночної діяльності – Підприємець Добрун Анатолій Павлович, який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця Серія ВОО № 214876 від 28.04.1993р. та Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності від 13.10.2014р. № 17057/14 виданого Фондом держмайна України, яким надається право виконувати роботи з незалежної оцінки в період з 13.10.2014р. до 13.10.2017р.

Напрями оцінки майна, щодо яких дозволена практична оціночна діяльність:

1. Оцінка об'єктів у матеріальній формі.
2. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

Оцінювач – Добрун Анатолій Павлович – сертифікат ФДМУ та УТО від 18.12.1995р. № 314; Свідоцтво про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів від 04.05.2005р. № 2751; Посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача від 07.09.2016р. МФ № 6240-ПК; Кваліфікаційне посвідчення провідного експерта-оцінювача № 069.

Назва об'єкта оцінки та його коротка характеристика – нежитлове приміщення № 172 площею 12.9 м² та частина коридору № 198 площею 5.1 м² третього поверху будівлі Літ. А-5, інв. № 1. Загальна площа: 18.0 м². Місцезнаходження об'єкта оцінки: 69600, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 152.

На дату проведення незалежної оцінки об'єкт має титул спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області та знаходиться на балансі Комунального підприємства "Запоріжжя" Запорізької обласної ради.

Мета оцінки – незалежна оцінка та визначення ринкової вартості нерухомого майна для цілей оренди.

Дата оцінки – станом на 31.05.2017р.

Вид вартості, що визначався – ринкова.

Використані методичні підходи – для проведення оцінки майна використано дохідний підхід.

Величини вартості, отримані в результаті оцінки:

Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 31.05.2017р. ~~з~~ без урахування податку на додану вартість становить:

63430.0 гривень (Шістдесят три тисячі чотириста тридцять гривень)



Суб'єкт оціночної діяльності,
провідний оцінювач УТО



А.П. Добрун

3 AVE A5



Supplement no. 1000

FOR THE MUNICIPAL ENGINEER
 CITY OF PHOENIX
 15 0 1007
 [Signature]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		167	кошка		146							146											
		168	кошка		150							150											
		169	кошка		147							147											
		170	кошка		143							143											
		171	кошка		286							286											
		172	кошка		119							119											
		173	кошка		137							137											
		174	кошка		142							142											
		175	кошка		140							140											
		176	кошка		139							139											
		177	кошка		133							133											
		178	кошка		149							149											
		179	кошка		147							147											
		180	кошка		298							298											
		181	кошка		223							223											
		182	к/мш		498							498											
		183	мышь		14							14											
		184	мышь		11							11											
		185	мышь		38							38											
		186	мышь		11							11											
		187	мышь		10							10											
		188	мышь		30							30											
		189	мышь		34							34											

В

Составил: Техник

« 15 » 02 2007

Проверил: Бригадир

В

ЭКСПЛИКАЦИЯ

внутренних площадей к плану строения литеры «А-5»
по улице (пер. площ.) ул. Шинка № 152

На земельные и жилые строения,
имеющие адресные помешения

Г,

Этажи (начиная с подвала)	№№ квартир или помещений	№№ частей помещений (комнат, кухни, коридоров и т.п.)	Назначения частей помещений (жилая, кухня, коридор и т.п.)	Формулы для подсчета площадей частей помещений по внутреннему обмеру	Площадь частей помещений по формуле (п. 5 (а, в, м.))						Площадь помещений по формуле (п. 5 (а, в, м.))						Площадь помещений по формуле (п. 13-12)	(в м ²)						
					Сумма об-та гр 8 и 9	жилая	подсобная	Общая (сум-ма гр 11-12)	жилая	подсобная	общей жилой	подсобная	основная	подсобная	основная	подсобная			основная	подсобная	основная	подсобная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
		190	комн	комн	5,8							5,8												
		191	комн	комн	8,8							8,8												
		192	комн	комн	2,2							2,2												
		193	корид	корид	11,5							11,5												
		194	площ	площ	0,5							0,5												
		195	корид	корид	10,0							10,0												
		196	комн	комн	11,7							11,7												
		197	корид	корид	25,6							25,6												
		198	корид	корид	19,17							19,17												
		199	корид	корид	12,3							12,3												
		200	комн	комн	12,8							12,8												
		201	комн	комн	12,5							12,5												
		202	комн	комн	12,6							12,6												
		203	комн	комн	12,2							12,2												
		204	комн	комн	12,9							12,9												

В п. 4. предназначенной под помещения (в м. м.)

Вписать наименования групп помещений: (гостиниц, административных, просвещения, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта, научных, искусства, связи, кредитования, и т.п.), торговых, общественного питания, промышленности, транспорта, коммунально-бытовых, материально-техническо-го снабжения (прочих)

единиц об-та