

# ДОГОВІР № 470-OP/2017

оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунального підприємства «Запоріжжя»  
Запорізької обласної ради

м. Запоріжжя

«11» 07 2017р.

Запорізька обласна рада, у подальшому іменована **Орендодавець**, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради Мороза Єгора Олеговича, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 24.11.2011 р. № 26 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів, що відносяться до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області» та №34 «Про врегулювання Запорізькою обласною радою орендних відносин щодо майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» від 31.03.2016 року, та

Комунальне підприємство «Запоріжжя» Запорізької обласної ради, у подальшому іменованій **Балансоутримувач**, в особі заступника директора Працевитої Наталі Олександрівни, яка діє на підставі Довіреності № 585 від 11.08.2015 року, посвідченої приватним нотаріусом Любіченковською А.Є. Запорізького міського нотаріального округу, наказу комунального підприємства «Запоріжжя» Запорізької обласної ради від 20.04.2015 № 9-к «Про прийняття на посаду», посадової інструкції заступника директора, затвердженої директором Мефьодовою Л.С. та Статуту, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 06.11.2008 № 33, зареєстрованого Державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області 27.11.2008 № 11031050006017375 з одного боку, та

**Фізична особа-підприємець Якименко Ольга Леонідівна**, у подальшому іменованій **Орендар**, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань №21030000000089953 від 13.01.2017 року уклали цей Договір про нижчезазначене:

## 1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області: нежитлове приміщення, загальною площею 16,9кв.м., а саме, кімнату №107 площею 12,5кв.м. та частину коридору №96 площею 4,4кв.м., розміщену на 2 поверсі Будівлі, яка розташована за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 152, літера А-5, інв. № 1, яка перебуває на балансі комунального підприємства «Запоріжжя» Запорізької обласної ради, вартість якого визначена відповідно звіту про вартість майна і становить **56 810,00грн.** (п'ятдесят шість тисяч вісімсот десять гривень 00 коп.) за станом на **31.03.2017р.** (далі – Майно).

1.2. Призначення приміщення (Майна): розміщення суб'єктів господарювання, що провадять туроператорську та турагентську діяльність.

1.3. Фактичну передачу Майна здійснює Балансоутримувач. Акт приймання-передачі підписується Орендодавцем, Орендарем та Балансоутримувачем.

## 2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Вступ Орендаря у користування Майном настає одночасно із підписанням сторонами цього Договору та акта приймання-передачі Майна. В акті приймання-передачі вказується детальний опис та стан Майна. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

2.2. Передача Майна в оренду не припиняє право спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області на це Майно, Орендар користується ним протягом строку оренди.

Орендоване Майно, залишається на балансі Балансоутримувача із зазначенням, що це майно передано в оренду, та зараховується на позабалансовий рахунок Орендаря із зазначенням, що це Майно є орендованим.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у п. 1.1. цього Договору.

2.4. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем Балансоутримувачу.

Орендар повертає Майно Балансоутримувачу аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Орендарю цим Договором.

Вартість Майна, що повертається Орендарем Балансоутримувачу, визначається на підставі його оцінки, звіреної з актом приймання-передачі в оренду. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі.

2.5. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

### 3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради № 26 від 24.11.2011 р. «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів, що відносяться до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області» (далі – Методика).

**Місячна орендна плата за перший (базовий) місяць оренди (липень) становить 1083,71 грн. коп. (одна тисяча вісімдесят три гривні 71 копійка) помножена на індекс інфляції червня та липня 2017 року (без ПДВ).**

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Нарахування орендної плати починається з дня підписання сторонами Договору та акта приймання-передачі Майна.

3.2. Орендна плата встановлюється тільки у грошовій формі.

3.3. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць розраховується шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

3.4. Орендна плата перераховується Орендарем до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача щомісячно, до 15 числа (включно), наступного за тим, що підлягає оплаті, в пропорціях, визначених Методикою, а саме: 30 % орендної плати Балансоутримувачу, 70 % – до обласного бюджету.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін в разі зміни Методики її розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами, затвердженими рішеннями Запорізької обласної ради.

3.6. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Орендодавцем відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, на який нараховується пеня, від суми заборгованості з урахуванням індексації за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

Розмір пені підлягає перегляду з ініціативи Орендодавця у випадку зміни цього розміру в законодавчому порядку.

На вимогу однієї із сторін Договору може проводитись звірка нарахування та сплати орендної плати.

3.7. Зайво перерахована сума орендної плати за Майно зараховується в рахунок наступних платежів.

3.8. До суми орендної плати не входять:

- компенсація Балансоутримувачу за податки на землю;

- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке знаходиться на балансі Балансоутримувача;

- відшкодування витрат Балансоутримувача за надані Орендареві послуги з обслуговування будинку і прибудинкової території, тощо.

Відшкодування вищезазначених витрат відбувається відповідно до укладених угод між Балансоутримувачем і Орендарем та чинного законодавства України.

#### **4. Використання амортизаційних відрахувань**

4.1. Амортизаційні відрахування на орендовані приміщення нараховує та залишає у своєму розпорядженні Балансоутримувач.

4.2. Амортизаційні відрахування використовуються на відновлення орендованих основних фондів.

Право власності на майно, придбане Орендарем за рахунок амортизаційних відрахувань, належить власнику орендованого майна.

Поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

#### **5. Обов'язки Орендаря**

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. Укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування Орендарем витрат на утримання орендованого Майна.

5.4. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди у разі затримання його повернення.

5.6. Своєчасно здійснювати поточний ремонт орендованого Майна.

5.7. У разі припинення або розірвання цього Договору, негайно повернути Балансоутримувачу орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.8. Протягом місяця після укладання цього Договору застрахувати орендоване Майно на користь його Балансоутримувача в порядку, визначеному законодавством України, на суму, визначену незалежною оцінкою, але не меншу, ніж його балансова вартість.

Копія договору страхування орендованого Майна разом з копією документа про сплату страхового внеску подаються Орендарем Орендодавцю протягом тижня з дати його підписання.

5.9. Забезпечити Орендодавцю та Балансоутримувачу прямий доступ до об'єкта оренди. За першою вимогою Орендодавця і в установленій ним термін надавати будь-яку інформацію про виконання умов цього Договору, стан, склад орендованого Майна, про всі дії, пов'язані з його рухом.

Відмова у наданні інформації є порушенням умов цього Договору.

5.10. Щоквартально, до 15 числа (включно) місяця, наступного за останнім місяцем звітного кварталу, надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю інформацію про перерахування орендної плати (копію платіжного доручення з відміткою обслуговуючого банку).

5.11. У разі, якщо сума сукупної заборгованості Орендаря з орендної плати перевищує двомісячну орендну плату за будь-які місяці оренди, Орендар сплачує штраф в розмірі 200 відсотків місячної орендної плати (за розрахунком останнього місяця оренди) за кожний місяць такого прострочення, який перераховується на розрахунковий рахунок Балансоутримувача та до обласного бюджету у пропорціях, визначених п. 17 Методики.

5.12. У разі несвоєчасного повернення орендованого Майна після припинення або розірвання Договору оренди Орендар сплачує штраф у розмірі 200 відсотків місячної орендної плати (за розрахунком останнього місяця оренди) за кожен місяць фактичного використання майна, який перераховується на розрахунковий рахунок Балансоутримувача та до обласного бюджету у пропорціях, визначених п. 17 Методики.

5.13. Орендар здійснює нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію Договору оренди за власний рахунок, якщо обов'язкове посвідчення та державна реєстрація Договору передбачені чинним законодавством України.

5.14. Протягом 3-х робочих днів повідомляти Орендодавця та Балансоутримувача про зміну свого місцезнаходження (фактичної та юридичної адреси).

## **6. Права Орендаря**

Орендар має право:

6.1. За письмовою згодою Балансоутримувача та Орендодавця (яка може видаватися у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) проводити капітальний ремонт, реконструкцію та технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.2. За письмовою згодою Балансоутримувача та з дозволу Орендодавця (який може видаватися у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) передавати у суборенду орендоване Майно. Термін дії договору суборенди не повинен перевищувати терміну дії цього Договору. Плата за суборенду нерухомого майна, яку отримує Орендар, не повинна перевищувати орендної плати Орендаря за майно, що передається в суборенду. Різниця між нарахованою платою за суборенду і тією її частиною, яку отримує орендар, спрямовується до обласного бюджету.

Цільове призначення орендованого майна, яке передається в суборенду, не може бути іншим, ніж це передбачено договором оренди цього майна.

100 відсотків розміру орендної плати від суборенди нерухомого майна перераховується Орендарем, що виступає Орендодавцем відповідно до договору суборенди, Орендодавцю відповідно до договору оренди, в установленому порядку, в рахунок плати за оренду.

Контроль за визначенням розміру плати за суборенду та спрямуванням її (в частині, що перевищує суму орендної плати за майно, яке передається в суборенду) до обласного бюджету покладається на Балансоутримувача.

## **7. Обов'язки Орендодавця**

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з розділом 1 цього Договору по акту приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору, переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

## **8. Права Орендодавця**

Орендодавець має право:

8.1. Перевіряти один раз в квартал в будь-який час стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Встановлювати Орендарю орендну плату за користування Майном, виступати з ініціативою щодо перегляду розміру орендної плати у випадках, передбачених розділом 3 цього Договору.

8.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна або неналежного виконання умов цього Договору.

В такому випадку сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати

договір, надсилає другій стороні свої пропозиції. У двадцятиденний термін, після одержання таких пропозицій, друга сторона договору повинна письмово повідомити першу сторону про результати розгляду.

У разі якщо сторони не досягли згоди, або одна із сторін не отримала відповіді, у встановлений термін, сторона, яка ініціювала питання щодо внесення змін до договору, або його розірвання вирішує спір у встановленому законом порядку.

8.4. Розривати в односторонньому порядку цей Договір у разі, якщо Орендар допустив будь-яке з нижченаведених порушень за цим Договором, а саме:

невиконання Орендарем істотних умов договору оренди, визначених статтею 10 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»;

несплати або сплати в неповному обсязі Орендарем орендної плати за оренду нерухомого майна протягом двох місяців підряд;

невиконання або неналежне виконання орендарем умов цього договору оренди, в т.ч. п.

5.8. Договору.

8.5. Вимагати від Орендаря своєчасної та в повному обсязі сплати визначених Методикою та цим договором відсотків орендної плати до обласного бюджету.

## **9. Обов'язки Балансоутримувача**

Балансоутримувач зобов'язується:

9.1. Нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди.

9.2. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем та своєчасно інформувати Орендодавця про їх порушення.

9.3. При виникненні спорів по Договору оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

9.4. Після закінчення терміну дії Договору оренди прийняти за актом приймання-передачі Майно від Орендаря. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

9.5. Одночасно з підписанням договору оренди та акта приймання-передачі укласти з Орендарем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна.

9.6. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

9.7. Щомісячно не пізніше 20 числа місяця повідомляти Орендодавця про своєчасність сплати Орендарем орендної плати.

## **10. Права Балансоутримувача**

Балансоутримувач має право:

10.1. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем.

10.2. При виникненні спорів по договору оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та державній виконавчій служби України.

10.3. Здійснювати постійний контроль за використанням та збереженням орендованого майна, дотриманням Орендарем правил пожежної безпеки.

## **11. Відповідальність сторін**

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.

11.3. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

11.4. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

## **12. Строк дії, умови зміни та припинення Договору**

12.1. Цей договір укладений строком на **2 роки 364 дні** та діє з «Н» листопада 2017р.

по «04» липень 2020 р. включно.

12.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладання нормативними документами (в тому числі і документами Запорізької обласної ради) встановлені правила, що погіршують становище Орендаря.

12.3. Зміни, доповнення, розірвання цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін, окрім випадків, передбачених пунктом 8.4. Договору. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом 15 робочих днів після дати надходження необхідних документів.

12.4. На вимогу однієї з сторін Договір оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань.

12.5. У разі прийняття рішення про одностороннє розірвання цього Договору Орендодавець письмово повідомляє про це Орендаря з обґрунтуванням підстав такого розірвання. Договір є розірваним через 20 календарних днів з моменту направлення Орендарю відповідного листа (рекомендованого з повідомленням) про одностороннє розірвання Договору.

Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору Балансоутримувач зобов'язаний вжити заходи щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна, тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди або у разі його дострокового розірвання.

12.6. Реорганізація Орендодавця чи Балансоутримувача не визнається підставою для зміни або припинення цього Договору.

12.7. У разі переходу права власності на орендоване Майно третім особам або випадку приватизації орендованого Майна Орендарем цей договір оренди припиняє свою дію.

12.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого Майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;
- прийняття Орендодавцем рішення про одностороннє розірвання Договору;
- банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

12.9. У разі розірвання Договору оренди, закінчення строку його дії та відмови від його продовження, Орендар вправі залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійсненні за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від такого майна без заподіяння йому шкоди.

Якщо Орендар за рахунок власних коштів здійснив за згодою Балансоутримувача та Орендодавця (яка може видаватися у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди, Орендодавець може компенсувати йому вартість невідокремлюваних поліпшень, які були здійснені для забезпечення нормального стану та збереження орендованого майна в межах збільшення в результаті цих поліпшень вартості орендованого майна, визначеної в установленому законодавством порядку, яке відбулося в результаті таких поліпшень, якщо такі зобов'язання передбачені цим Договором.

Вартість поліпшень орендованого майна, зроблених Орендарем без письмової згоди Балансоутримувача та Орендодавця (яка може видаватися у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради), які не можна відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягає.

12.10. Контроль за збереженням орендованого майна покладається на Балансоутримувача орендованого майна.

12.11. Взаємовідносини сторін, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.12. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

### 13. Платіжні та поштові реквізити сторін

**Орендодавець:** Запорізька обласна рада, код ЄРПОУ 20507422  
69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164.

**Одержувач:** УДКСУ Олександрівського району м. Запоріжжя,  
р/р 33217870700003 в ГУДКСУ у Запорізькій області, МФО 813015,  
код ЄДРПОУ 38025440, код платежу 22080400.

**Орендар:** Фізична особа-підприємець Якименко Ольга Леонідівна  
Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань  
№21030000000089953 від 13.01.2017 року

р/р 26004055739820 ПАТ КБ «ПриватБанк»  
МФО 313399

**Балансоутримувач:** Комунальне підприємство «Запоріжжя»  
Запорізької обласної ради  
69600, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 152  
р/р 2600910384501 ПАТ «МетаБанк»,  
МФО 313582 ЄДРПОУ 05905651  
Св. пл. ПДВ 100158384

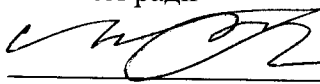
### 4. Додатки

Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

розрахунок плати за перший (базовий) місяць оренди нерухомого майна, що знаходиться на балансі комунального підприємства «Запоріжжя» Запорізької обласної ради (додаток № 1);  
акт приймання-передачі орендованого Майна (додаток № 2);  
копія висновку про вартість майна;

#### Орендодавець

Запорізька обласна рада  
Начальник управління  
юридичного забезпечення  
діяльності ради виконавчого апарату  
обласної ради

  
О.Є. Мороз

#### Орендар

Фізична особа-підприємець  
Якименко Ольга Леонідівна

  
О.Л.Якименко

#### Балансоутримувач

Комунальне підприємство «Запоріжжя»  
Запорізької обласної ради

Заступник директора

  
Н.О.Працевита





Додаток № 1  
до договору № 470-09/2017 від 11 червня 2017р

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Начальник управління  
юридичного забезпечення  
діяльності ради виконавчого  
апарату обласної ради

С.О. Мороз

«11» 07 2017р.

**Р О З Р А Х У Н О К**

плати за перший (базовий) місяць оренди нерухомого майна, що знаходиться на балансі комунального підприємства «Запоріжжя» Запорізької обласної ради

Назва і адреса об'єкта оренди	Площа об'єкта оренди (кв.м.)	Застосовані			Орендна плата за перший (базовий) місяць оренди липень 2017р.	
		Вартість об'єкта оренди за незалежною оцінкою на 31.03.2017р. грн.	індекс інфляції березня - травня 2017 року	Річна орендна ставка, відсотків	Назва місяця, рік	Орендна плата грн., без ПДВ
Нежитлове приміщення другого поверху будівлі Літера А-5, інв. № 1: №107, площею 12,5кв.м., та частина коридору №96 площею 4,4кв.м., загальною площею 16,9кв.м., м. Запоріжжя, пр. Соборний, буд.152.	16,9	56 810,00	1,018 1,009 1,013	22	липень 2017 р.	1083,71

Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 24.11.2011 № 26.

Місячна орендна плата за перший (базовий) місяць оренди (липень) 2017 року складає 1083,71 грн. (одна тисяча вісімдесят три гривні 71 копійка) помножена на індекс інфляції червня та липня 2017 року (без ПДВ).

Заступник директора

Н.О.Працевита

Головний бухгалтер

Т.В.Щербакова



**АКТ  
ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ**

нежитлових приміщень, розташованих за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 152, переданих в оренду **фізичній особі-підприємцю Якименко О.Л.**

м. Запоріжжя

«11» 02 2017р.

**Запорізька обласна рада**, у подальшому іменована **Орендодавець**, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради Мороза Єгора Олеговича, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 24.11.2011 р. № 26 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів, що відносяться до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області» та №34 «Про врегулювання Запорізькою обласною радою орендних відносин щодо майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» від 31.03.2016 року

за участю комунального підприємства комунального підприємства «Запоріжжя» Запорізької обласної ради, у подальшому іменованій **Балансоутримувач** в особі заступника директора Працевитої Наталі Олександрівни, яка діє на підставі Довіреності № 585 від 11.08.2015 року, посвідченої приватним нотаріусом Любиченковською А.Є. Запорізького міського нотаріального округу, наказу комунального підприємства «Запоріжжя» Запорізької обласної ради від 20.04.2015 № 9-к «Про прийняття на посаду», посадової інструкції заступника директора, затвердженої директором Мефьодовою Л.С. та Статуту, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 06.11.2008 № 33, зареєстрованого Державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області 27.11.2008 № 11031050006017375 з одного боку

**ПЕРЕДАЄ**, а

**Фізична особа-підприємець Якименко Ольга Леонідівна**, у подальшому іменованій **Орендар**, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань №21030000000089953 від 13.01.2017 року з другого боку

**ПРИЙМАЄ**

нерухоме майно, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, та обліковується на балансі комунального підприємства «Запоріжжя» Запорізької обласної ради, а саме: нежитлове приміщення №107 площею 12,5кв.м. та частину коридору №96 площею 4,4кв.м., **загальною площею 16,9кв.м.**, розміщене на 2 поверсі п'ятиповерхової будівлі літера А-5, інв. №1, за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 152

Технічна характеристика приміщень на момент передачі їх в оренду задовільна, з наявністю усіх видів інженерного обладнання, капітального ремонту не потребують та можуть використовуватися Орендарем відповідно до цільового призначення.

Додаток: копія плану-схеми та експлікації з технічного паспорту БТІ.

Акт приймання-передачі є невід'ємною частиною договору № 470-09/2017 від «11» лютого 2017р.

Передає

**Балансоутримувач**

Комунальне підприємство «Запоріжжя»

Запорізької обласної ради

Заступник директора

Н.О.Працевита

Приймає

**Орендар**

Фізична особа-підприємець

Якименко Ольга Леонідівна

О.Л.Якименко



**Орендодавець**

Запорізька обласна рада

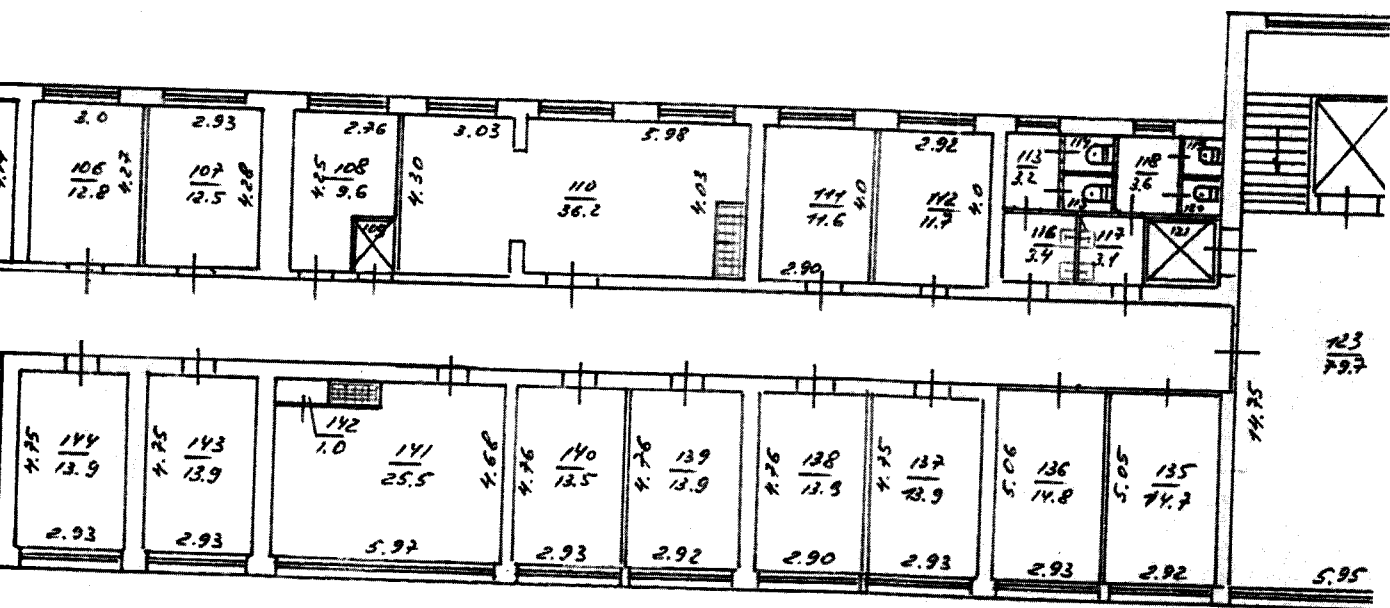
Начальник управління юридичного

забезпечення діяльності ради виконавчого

апарату обласної ради

Є.О.Мороз

КОРПУС 2. 1-5



по улице (пер, площ.) *пр. Ленина*

№ *152*

г.

Этажи (начиная с первого)	№№ квартир или помещений	№№ частей помещений (комнат, кухни, ванной и т.п.)	Назначение частей помещений (для комнаты, городской или дачной, кухни, ванной и т.п.)	Формулы для подсчета площади частей помещений по внутреннему объему	Площадь частей помещений, подлежащая учету по факту (по отсчету по фронту ст. 2 кв. м)						Сумма от 7 до 9	общественный						Всего (сумма ст. 13-12)					
					жилья квартир			общественный				основная	подсобная	основная	подсобная	основная	подсобная	основная	подсобная	основная	подсобная	основная	подсобная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
2		87	кухня		56								56										
		88	кухня		30								30										
		89	кухня		10								10										
		90	кухня		0,9								0,9										
		91	ванная		118								118										
		92	ванная		140								140										
		93	ванная		141								141										
		94	ванная		145								145										
		95	ванная		147								147										
		96	ванная		1658								1658										
		97	ванная		16,3								16,3										
		98	ванная		11,6								11,6										
		99	ванная		117								117										
		100	ванная		12,6								12,6										

(в №)

Итого по помещению, по включенных в отчет

« 15 » 02 2002

Составил: Техник

Проверил: бухгалтер

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		101	КОНУК		126						126												
		102	КОНУК		125						125												
		103	КОНУК		125						125												
		104	КОНУК		124						124												
		105	КОНУК		120						120												
		106	КОНУК		128						128												
		107	КОНУК		125						125												
		108	КОНУК		96						96												
		109	КОНУК		96						96												
		110	Супер		362						362												
		111	КОНУК		116						116												
		112	КОНУК		117						117												
		113	КОНУК		32						32												
		114	КОНУК		12						12												
		115	КОНУК		12						12												
		116	КОНУК		34						34												
		117	КОНУК		31						31												
		118	КОНУК		36						36												
		119	КОНУК		10						10												
		120	КОНУК		11						11												
		121	КОНУК		10						10												
		122	КОНУК		14						14												
		123	КОНУК		397						397												

## ВИСНОВОК ПРО ВАРТІСТЬ МАЙНА

*Замовник оцінки* – Фізична особа-підприємець Якименко Ольга Леонідівна.

*Підстава для оцінки* – Договір на виконання послуг з оцінки майна від 14.04.2017р. № 27.

*Суб'єкт оціночної діяльності* – Приватне підприємство "ДАЧКО" – Сертифікат суб'єкта оціночної дії № 358/15, виданого Фондом держмайна України, яким надається право виконувати послуги з оцінки майна в період з 05.05.2015р. до 05.05.2018р.

Напрямок оцінки майна щодо яких дозволена практична оціночна діяльність:

1. Оцінка об'єктів у матеріальній формі. Спеціалізації в межах: 1.1. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна), у тому числі експертна грошова оцінка земельних ділянок. 1.2. Оцінка машин і транспортних засобів. 1.3. Оцінка колісних транспортних засобів. 1.7. Оцінка рухомих речей, крім таких, що належать до нерухомих речей, крім таких, що належать до обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що мають культурну цінність.

2. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності. Спеціалізація в межах: 2.1. Оцінка майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, (крім оцінки прав на об'єкти інтелектуальної власності).

*Оцінювач* – Коренева Олександра Альбертівна – Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача від 24.05.2008р. № 6003; Свідоцтво про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів від 17.04.2009р. № 7439; Посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача від 06.04.2016р. МФ № 6118-ПК.

*Назва об'єкта оцінки та його коротка характеристика* – нежитлове приміщення № 107 – 12.5 кв. м та коридору № 96 – 4.4 кв.м другого поверху будівлі Літ. А-5, інв. № 1. Загальна площа: 16,9 кв. м. Знаходження об'єкта оцінки: 69600, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 152.

Будівля з оцінюваним приміщенням 1973 року побудови знаходиться в Олександрівському районі м. Запоріжжя на просп. Соборному і центральним входом зорієнтована на пішохідну зону просп. Соборного та пр. Пушкіна. Будівля має п'ять поверхів та коридорну схему планування кімнат, через коридори загального користування сполучаються з вестибюлями та сходовими площадками будівлі.

Стіни у приміщенні №107 обклеєні шпалерами; стеля побілена; на підлогу настелено лінолеумове покриття. У приміщенні наявний один віконний отвір з металопластиковою рамою. Двері у приміщенні №107. Підлога коридору № 96 бетонна з мармуровою крихтою; стеля побілена; стіни пофарбовані.

На дату проведення незалежної оцінки об'єкт має титул спільної власності територіальних громад сіл, селищ м. Запоріжжя.

В системі інженерної інфраструктури в приміщенні наявне електропостачання, центральне опалення. Каналізація та водопостачання знаходяться в санвузлах загального користування.

Фізичний знос оцінюваного приміщення складає 35%.

*Мета оцінки* – визначення ринкової вартості нерухомого майна для цілей оренди.

*Дата оцінки* – станом на 31.03.2017р.

*Вид вартості, що визначається* – ринкова.

*Використані методичні підходи* – для проведення оцінки майна використано дохідний підхід.

*Величини вартості, отримані в результаті оцінки:*

Таким чином, на підставі даних, наданих замовником, проведеного натурного обстеження об'єкта оцінки, консультації з фахівцями ринку нерухомості і проведенні відповідних маркетингових досліджень, у відповідності з чинним законодавством України, при застосуванні методик, встановлених законодавством України, ринкова вартість об'єкта станом на 31.03.2017р. без ПДВ становить:

**56810.0 гривень (п'ятдесят шість тисяч вісімсот десять гривень)**



О.А. Коренева

О.А. Коренева