

**Договір оренди № 637-OP/2019**  
**нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що знаходиться на балансі комунального підприємства «Облводоканал» Запорізької обласної ради**

м. Запоріжжя

*20.12.* 2019р.

**Запорізька обласна рада**, надалі іменована **Орендодавець**, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради Мороза Єгора Олеговича, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (зі змінами), та

**Комунальне підприємство «Облводоканал» Запорізької обласної ради**, надалі іменоване **Балансоутримувач** в особі генерального директора Басанського Сергія Володимировича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 16.09.2005р. № 23, зареєстрований державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області 29.09.2005, реєстраційний номер 11031050006002128, з одного боку, та

**Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації**, надалі іменоване **Орендар**, в особі начальника Управління, головного архітектора області Билима Олександра Миколайовича, що діє на підставі Положення, затвердженого розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації № 559 від 19.10.2018, з іншого боку,

враховуючи рішення Запорізької обласної ради від 12.12.2019 № 65 «Про передачу в оренду об'єктів нерухомого майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області», уклали цей Договір про наведене нижче:

## 1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області, загальною площею 27,5 кв.м, а саме: нежитлові приміщення № 91 -3,3 кв. м, № 92 -24,2 кв. м, третього поверху будівлі літера «А-4» (за технічним паспортом БТІ), розташованого за адресою: м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 129-А, яке перебуває на балансі комунального підприємства «Облводоканал» Запорізької обласної ради, вартість якого визначена відповідно до акта оцінки нерухомого майна і становить 351,84 грн станом на 01.09.2019 (далі –Майно).

1.2. Цільове використання Майна: розміщення структурного підрозділу Запорізької обласної державної адміністрації.

Фактичну передачу Майна здійснює Балансоутримувач, Акт приймання-передачі підписується Орендодавцем, Орендарем та Балансоутримувачем.

## 2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Вступ Орендаря у користування Майном настає одночасно з підписанням сторонами цього Договору та акта приймання-передачі вказаного Майна. В акті приймання – передачі детальний опис та стан майна, що передається в оренду. Акт приймання-передачі складається у трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

2.2. Передача Майна в оренду не припиняє право спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області на це Майно, Орендар користується ним протягом строку оренди.

Орендоване Майно залишається на балансі Балансоутримувача із зазначенням, що це Майно передане в оренду, та зараховується на позабалансовий рахунок Орендаря із зазначенням, що це Майно є орендованим.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, зазначеною у п.1.1 цього

Договору.

2.4. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем Балансоутримувачу. Орендар повертає Майно Балансоутримувачу аналогічно порядку, встановленому при передачі майна Орендарю цим Договором.

Вартість Майна, що повертається Балансоутримувачу, визначається на підставі його оцінки, звіреної з Актом приймання-передачі майна в оренду. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання сторонами Акта приймання-передачі.

2.5. Обов'язок по складанню Акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

### **3. Орендна плата**

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області (далі – Методика).

Розмір річної орендної плати складає 1,00 грн (одна гривня 00 коп) без ПДВ.

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Нарахування орендної плати починається з дня підписання сторонами Договору та акта приймання-передачі Майна.

3.2. Орендна плата встановлюється тільки у грошовій формі.

3.3. Індексація річної орендної плати проводиться один раз на рік на підставі річних індексів інфляції.

3.4. Орендна плата перераховується Орендарем до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача щорічно, до 15 грудня (включно), в пропорціях, визначених Методикою, а саме: 30 відсотків орендної плати Балансоутримувачу, 70 відсотків – до обласного бюджету.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін в разі зміни Методики її розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами, затвердженими рішеннями Запорізької обласної ради.

3.6. Зайво перерахована сума орендної плати за Майно зараховується в рахунок наступних платежів.

3.7. До суми орендної плати не входять:

- компенсація Балансоутримувачу за податки на землю;
- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке знаходиться на балансі Балансоутримувача;
- відшкодування витрат Балансоутримувача за надані Орендареві комунальні послуги на обслуговування будинку і прибудинкової території тощо.

Відшкодування вищезазначених витрат відбувається відповідно до укладених угод між Балансоутримувачем і Орендарем та чинного законодавства України.

### **4. Використання амортизаційних відрахувань**

4.1. Амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховує та залишає своєму розпорядженню Балансоутримувач.

4.2. Амортизаційні відрахування використовуються на відновлення орендованих основних фондів.

Поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

### **5. Обов'язки Орендаря**

**Орендар зобов'язується:**

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату до **обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача**.

5.3. Укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування Орендарем витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

5.4. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди у разі затримання його повернення.

5.6. Своєчасно за власний рахунок здійснювати поточний ремонт орендованого Майна.

Ця умова Договору не вважається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

5.7. У разі припинення або розірвання цього Договору негайно повернути Балансоутримувачу орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.8. Протягом місяця після укладання цього Договору застрахувати орендоване Майно на користь його Балансоутримувача в порядку, визначеному законодавством України, на суму, визначену актом оцінки, але не меншу, ніж його балансова вартість.

Копія договору страхування орендованого Майна разом з копією документа про сплату страхового внеску подаються Орендарем Орендодавцю протягом тижня з дати його підписання.

5.9. Забезпечити Орендодавцю та Балансоутримувачу прямий доступ до об'єкта оренди. На першу вимогу Орендодавця і в установлений ним термін надавати будь-яку інформацію про виконання умов цього Договору, стан, склад орендованого Майна, про всі дії, пов'язані з його рухом.

Відмова у наданні інформації є порушенням умов цього Договору.

5.10. Щорічно, до 15 грудня (включно) надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю інформацію про перерахування орендної плати (копію платіжного доручення з відміткою обслуговуючого банку).

5.11. Протягом 3-х робочих днів повідомляти Орендодавця та Балансоутримувача про зміну свого місцезнаходження (фактичної та юридичної адреси).

5.12. Нести відповідальність за техніку безпеки та охорону праці власну та своїх співробітників в орендованих приміщеннях.

## **6. Права Орендаря**

### **Орендар має право:**

6.1. **За письмовою згодою Балансоутримувача та Орендодавця** (яка видається у вигляді рішення Запорізької обласної ради) проводити невід'ємні поліпшення, в тому числі капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переозброєння, реставрацію, будівельні роботи тощо, орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.2. За письмовою згодою Балансоутримувача та з дозволу Орендодавця (який може видаватися у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) передавати у суборенду орендоване Майно. Термін дії договору суборенди не повинен перевищувати терміну дії цього Договору. Плата за суборенду нерухомого майна, яку отримує Орендар, не повинна перевищувати орендної плати Орендаря за майно, що передається в суборенду. Різниця між нарахованою платою за суборенду і тією її частиною, яку отримує орендар, спрямовується до обласного бюджету.

Цільове призначення орендованого майна, яке передається в суборенду, не може бути іншим, ніж це передбачено договором оренди цього майна.

Орендарем, що виступає Орендодавцем відповідно до договору суборенди, перераховує 100 відсотків розміру орендної плати від суборенди нерухомого майна Орендодавцю відповідно



до договору оренди, в установленому порядку, у рахунок плати за оренду.

Контроль за визначенням розміру плати за суборенду та спрямуванням її (в частині, що перевищує суму орендної плати за майно, яке передається в суборенду) до обласного бюджету покладається на Балансоутримувача.

## **7. Обов'язки Орендодавця**

### **Орендодавець зобов'язується:**

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з розділом 1 цього Договору за актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У разі реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

## **8. Права Орендодавця**

### **Орендодавець має право:**

8.1. Перевіряти один раз на квартал стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Встановлювати Орендарю орендну плату за користування Майном, виступати з ініціативою щодо перегляду розміру орендної плати у випадках, передбачених розділом 3 цього Договору.

8.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна або неналежного виконання умов цього Договору.

У такому разі сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, надсилає другій стороні свої пропозиції. У двадцятиденний термін, після одержання таких пропозицій, друга сторона договору повинна письмово повідомити першу сторону про результати розгляду.

У разі якщо сторони не досягли згоди або одна із сторін не отримала відповіді у встановлений термін, сторона, яка ініціювала питання щодо внесення змін до договору або його розірвання, вирішує спір у встановленому законом порядку.

8.4. Розривати в односторонньому порядку цей Договір у разі, якщо Орендар допустив будь-яке з нижченаведених порушень за цим Договором, а саме:

невиконання Орендарем істотних умов договору оренди, визначених статтею 10 Закону України "Про оренду державного та комунального майна";

несплати або сплати в неповному обсязі Орендарем орендної плати за оренду нерухомого майна протягом трьох місяців поспіль;

невиконання або неналежне виконання Орендарем умов цього Договору оренди.

8.5. Вимагати від Орендаря своєчасної та в повному обсязі сплати визначених Методикою та цим договором відсотків орендної плати до обласного бюджету.

8.6. Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди або у разі його дострокового розірвання.

## **9. Обов'язки Балансоутримувача**

### **Балансоутримувач зобов'язується:**

9.1. Нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди.

9.2. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем та своєчасно інформувати Орендодавця про їх порушення.

9.3. При виникненні спорів за Договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

9.4. Після закінчення терміну дії Договору оренди прийняти за актом приймання-передачі Майно від Орендаря. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

9.5. Одночасно з підписанням договору оренди та акта приймання-передачі укласти з Орендарем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

9.6. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

9.7. Щомісячно не пізніше 20 числа місяця повідомляє обласну раду про своєчасність сплати Орендарем орендної плати та інших платежів.

9.8. Щорічно, до 15 грудня (включно), з метою перерахування Орендарем орендної плати до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача в пропорціях, визначених п. 3.4 Договору, надавати Орендарю рахунки на сплату орендної плати, з урахуванням штрафних санкцій за наявності, складені із зазначенням таких пропорцій.

## 10. Права Балансоутримувача

### Балансоутримувач має право:

10.1. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем.

10.2. При виникненні спорів за договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

10.3. Здійснювати постійний контроль за використанням та збереженням орендованого майна, дотриманням Орендарем правил пожежної безпеки.

## 11. Відповідальність сторін

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.

11.3. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

11.4. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

## 12. Строк дії, умови зміни та припинення Договору

12.1. Цей договір укладений строком на 2 роки 364 дні та діє з "20" листопада 2019 р. по "18" листопада 2021 р. включно.

12.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладання нормативними документами (в тому числі і документами Запорізької обласної ради) встановлені правила, що погіршують становище Орендаря.

12.3. Зміни, доповнення, розірвання цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін, окрім випадків, передбачених пунктом 8.4. Договору. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом 15 робочих днів після дати надходження необхідних документів.

12.4. На вимогу однієї з сторін Договір оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань або з інших підстав, передбачених законодавчими актами України або цим Договором.

12.5. У разі прийняття рішення про одностороннє розірвання цього Договору Орендодавець письмово повідомляє про це Орендаря з обґрунтуванням підстав такого розірвання. Договір є розірваним через 20 календарних днів з моменту направлення Орендарю відповідного листа (рекомендованого з повідомленням) про одностороннє розірвання Договору.

Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору Балансоутримувач зобов'язаний вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди або у разі його дострокового розірвання.

12.6. Реорганізація Орендодавця чи Орендаря не визнається підставою для зміни або припинення цього Договору.

12.7. У разі переходу права власності на орендоване Майно третім особам (приватизація орендованого майна) цей договір оренди зберігає чинність для нового власника приватизованого Майна.

12.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого Майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- прийняття Орендодавцем рішення про одностороннє розірвання Договору;
- банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

12.9. У разі розірвання Договору оренди, закінчення строку його дії та відмови від його продовження Орендар вправі залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без заподіяння йому шкоди.

Якщо Орендар за рахунок власних коштів здійснив за згодою Балансоутримувача та Орендодавця поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди, Орендодавець може компенсувати йому вартість невідокремлюваних поліпшень, на які обласною радою було надано відповідну згоду.

Вартість поліпшень орендованого майна, зроблених Орендарем без письмової згоди Балансоутримувача та Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягає.

12.10. Контроль за збереженням орендованого майна покладається на Балансоутримувача орендованого майна.

12.11. Взаємовідносини сторін, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.12. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

### 13. Платіжні та поштові реквізити сторін

#### Орендодавець

Запорізька обласна рада, код ЄДРПОУ 20507422, адреса: 69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164, Отримувач: УК у м. Запоріжжі/Вознесенівс./22080400. Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП). Код отримувача (ЄДРПОУ): 38025409. Код банку (МФО): 899998.

Номер рахунку **IBAN**: UA408999980000033219870008007.

#### Орендар

Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації, юридична адреса: 69057, м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 129 А, фактична адреса: 69107, м. Запоріжжя, проспект Соборний, 164. Банк отримувача: Державна казначейська служба України м. Київ. Код отримувача (ЄДРПОУ): 35258283. Код банку (МФО): \_\_\_\_\_.

Номер рахунку **IBAN**: \_\_\_\_\_.


### Балансоутримувач

Комунальне підприємство «Облводоканал» Запорізької обласної ради, код ЄДРПОУ 03327115, адреса: 69057, м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 129 А, ПАТ «Банк Кредит Дніпро» МФО 305749, Номер рахунку **IBAN**: UA183057490000002600631165901

### 14. Додатки

14.1. Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього договору додаються:

- акт приймання-передачі орендованого майна;
- акт оцінки нерухомого майна.

<b>Орендодавець</b>	<b>Орендар</b>	<b>Балансоутримувач</b>
Запорізька обласна рада  Начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради   <b>Є.О.Мороз</b>	Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації  Начальник управління, головний архітектор області   <b>О.М. Билим</b>	КП «Облводоканал» ЗОР  Генеральний директор   <b>С.В. Басанський</b>

/



**АКТ**

**приймання-передачі**

нежитлових приміщень, розташованих за адресою: м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 129-А, переданих в оренду Управлінню містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації

м. Запоріжжя

20. 12 2019 року

**Запорізька обласна рада**, надалі іменована **Орендодавець**, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради Мороза Єгора Олеговича, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (зі змінами), за участю

**комунального підприємства «Облводоканал» Запорізької обласної ради**, надалі іменованого **Балансоутримувач** в особі генерального директора Басанського Сергія Володимировича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 16.09.2005р. № 23, зареєстрований державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області 29.09.2005, реєстраційний номер 11031050006002128

**ПЕРЕДАЄ, а**

**Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації**, надалі іменоване **Орендар**, в особі начальника Управління, головного архітектора області Билима Олександра Миколайовича, що діє на підставі Положення, затвердженого розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації № 559 від 19.10.2018,

**ПРИЙМАЄ**

нерухоме майно, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунального підприємства «Облводоканал» Запорізької обласної ради та розташоване за адресою: м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 129-А, а саме: нежитлові приміщення: загальною площею 27,5 кв. м., а саме: нежитлові приміщення № 91 - 3,3 кв. м. та № -24,2 кв. м. третього поверху будівлі літера «А-4».

Технічна характеристика приміщень на момент передачі їх в оренду задовільна, та можуть використовуватися орендарем відповідно до цільового призначення.

В приміщеннях відсутнє: централізоване опалення, електропостачання, водопостачання та водовідведення.

Акт приймання-передачі є невід'ємною частиною договору оренди від 20. 12 2019 року № 637-09/2019

Передає:

**ОРЕНДОДАВЕЦЬ**

Запорізька обласна рада

М.П.

Приймає:

**ОРЕНДАР**

Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації

М.П.

Є.О. Мороз

О.М. Билим

**БАЛАНСОУТРИМУВАЧ**

Комунальне підприємство «Облводоканал»  
Запорізької обласної ради

М.П.

С.В. Басанський



ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор  
КП «Облводоканал» ЗОР

Басанский С.В.

2019 р.



**А К Т**  
**оцінки нерухомого майна**

Нежитлові приміщення № 91 (інв. № 00000094) та № 92 (інв. № 00000097), загальною площею 27,5 кв.м, адміністративної будівлі Комунального підприємства «Облводоканал» Запорізької обласної ради, розташованої за адресою: м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 129-А, що перебуває на балансі комунального підприємства «Облводоканал» Запорізької обласної ради, код ЄДРПОУ 03327115.

Комісія, утворена згідно з наказом генерального директора комунального підприємства «Облводоканал» Запорізької обласної ради, Басанського Сергія Володимировича, від 01 березня 2019 року № 70/1, у складі:

**Голови:**

Акопян А. Р. – директор технічний КП «Облводоканал» ;

**і членів:**

Прохоров Р.С. – директор з юридичних та загальних питань КП «Облводоканал» ЗОР;

Назаренко С.О. – головний механік КП «Облводоканал» ЗОР;

Червоненко А.А. – головний енергетик КП «Облводоканал» ЗОР;

Романенко Н.В. – заступник головного бухгалтера КП «Облводоканал» ЗОР;

Колпаков О.О. – провідний інженер з експлуатації споруд та устаткування ВКБ КП «Облводоканал» ЗОР,

на засіданні (протокол від 30 серпня 2019 р. № Б/Н) розглянула проведення оцінки за залишковою вартістю зазначеного нерухомого майна за даними бухгалтерського обліку і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.1995 № 629, визначила його залишкову вартість на 01 вересня 2019 року.

Комісія підтверджує, що залишкова вартість зазначеного нерухомого майна, згідно з відомостями бухгалтерського розрахунку станом на 01 вересня 2019 року становить:

Назва об'єкта оцінки	Вартість, грн.
Кімната №91	42,43
Кімната №92	309,41
<b>Всього</b>	<b>351,84</b>

Голова комісії:

Члени комісії:

Акопян А.Р.

Прохоров Р.С

Назаренко С.О

Червоненко А.А

Романенко Н.В.

Колпаков О.О

" 2019 р.



СТАН III ИЛИ IV А-1

