

ДОГОВІР № 648 -ОР/2020

оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл,
селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі
Запорізької обласної ради

м. Запоріжжя

02 січня 2020 року

Запорізька обласна рада, надалі іменована **Орендодавець**, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради **Мороза Єгора Олеговича**, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області», та

комунальне підприємство «Універс» Запорізької обласної ради, надалі іменоване **КП "Універс" ЗОР**, в особі директора **Мазуренка Сергія Івановича**, що діє на підставі Статуту (нова редакція), затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 31.05.2016 № 22 та зареєстрованого у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (код: 29087505307), договору доручення від 15.04.2005 б/н та довіреності від 28.12.2019 № 01-14/1159, з одного боку, та

комунальна установа «Запорізький обласний контактний центр» Запорізької обласної ради, надалі іменована **Орендар**, в особі директора **Савенкової Ольги Олександрівни**, що діє на підставі Статуту (нова редакція) затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 15.12.2016 № 31 та зареєстрованого у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (код: 256067599259), з іншого боку,

враховуючи рішення Запорізької обласної ради від 12.12.2019 № 64 «Про передачу в оренду бюджетним установам об'єктів нерухомого майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області», уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, а саме: нежитлові приміщення сьомого поверху адміністративної будівлі літ. "А-8, А¹-3": номери приміщень за технічним паспортом БТІ від 15.10.2016р. 950, 958, 959, 981, 982, 983, 984, 985, загальною площею **114,0 кв. м**, розташоване за адресою: м. Запоріжжя, проспект Соборний, 164, яке обліковується на балансі Запорізької обласної ради, вартість якого визначена відповідно до Акта оцінки вартості нерухомого майна і становить 73778,00 грн. 00 коп. (Сімдесят три тисячі сімсот сімдесят вісім гривень 00 копійок) станом на 14 січня 2020 року (далі – Майно).

1.2. Цільове використання Майна: розміщення бюджетної установи, яка фінансується за рахунок коштів обласного бюджету.

1.3. Фактичну передачу майна здійснює КП «Універс» ЗОР. Акт приймання-передачі підписується між КП «Універс» ЗОР, Орендарем та Орендодавцем.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Вступ Орендаря у користування Майном настає одночасно із підписанням сторонами цього Договору та акта приймання-передачі вказаного Майна. В акті приймання-передачі визначається детальний опис та стан Майна, що передається в оренду. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та КП «Універс» ЗОР.

2.2. Передача Майна в оренду не припиняє право спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області на це Майно, Орендар користується ним протягом строку оренди.

Орендоване Майно, залишається на балансі Запорізької обласної ради із зазначенням, що це майно передано в оренду, та зараховується на позабалансовий рахунок Орендаря із зазначенням, що це Майно є орендованим.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у п. 1.1 цього Договору.

2.4. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем КП "Універс" ЗОР.

Орендар повертає Майно КП "Універс" ЗОР аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Орендарю цим Договором.

Вартість Майна, що повертається Орендарем КП «Універс» ЗОР визначається на підставі його оцінки, звіреної з актом приймання-передачі в оренду. Майно вважається поверненим КП "Універс" ЗОР з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

2.5. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 (далі-Методика).

Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна складає 1 грн. 00 коп. (Одна грн. 00 коп.) (без ПДВ).

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Нарахування орендної плати починається з дня підписання сторонами Договору та акта приймання-передачі майна.

3.2. Орендна плата встановлюється тільки у грошовій формі.

3.3. Індексація річної орендної плати проводиться один раз на рік на підставі річних індексів інфляції у строки, визначені договором оренди.

3.4. Орендна плата перераховується Орендарем на розрахунковий рахунок КП "Універс" ЗОР щорічно до 30 грудня (включно) поточного року, відповідно до наданих КП "Універс" ЗОР рахунків Орендарю.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін в разі зміни Методики її розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами, затвердженими рішеннями Запорізької обласної ради.

3.6. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, в тому числі, в порушення п. 3.9 цього Договору, підлягає індексації і стягується КП "Універс" ЗОР відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, на який нараховується пеня, від суми заборгованості з урахуванням індексації за кожний день прострочення, включаючи день оплати, відповідно до наданих КП "Універс" ЗОР рахунків Орендарю.

Розмір пені підлягає перегляду з ініціативи Орендодавця у разі зміни цього розміру в законодавчому порядку.

На вимогу однієї зі сторін Договору може проводитись звірка нарахування та сплати орендної плати.

3.7. Зайво перерахована сума орендної плати за Майно зараховується в рахунок наступних платежів.

3.8. До суми орендної плати не входять:

- компенсація за податок на землю;
- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке обліковується на балансі КП «Універс» ЗОР;
- відшкодування витрат КП «Універс» ЗОР за надані Орендареві комунальні послуги на обслуговування будинку і прибудинкової території, тощо.

Відшкодування вищезазначених витрат відбувається відповідно до укладених угод між КП «Універс» ЗОР і Орендарем та чинного законодавства України.

3.9. Орендна плата за фактичне використання Майна, як умова договору, що розповсюджується на правовідносини між сторонами, які виникли до його укладення з «05» вересня 2019 року (відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України),

перераховується Орендарем на розрахунковий рахунок КП "Універс" ЗОР, що визначено п. 3.4 Договору, відповідно до наданих КП "Універс" ЗОР рахунків Орендарю.

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховує та залишає у своєму розпорядженні Орендодавець, на балансі якого обліковується це майно.

4.2. Амортизаційні відрахування використовуються Орендодавцем на відновлення орендованих основних фондів.

Поліпшення орендованого майна здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату на розрахунковий рахунок КП "Універс" ЗОР, відповідно до п. 3.4 Договору, в тому числі, за фактичне використання майна, в порядку, визначеному п. 3.9 цього Договору.

5.3. Укласти з КП «Універс» ЗОР договір про відшкодування Орендарем витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

5.4. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди у разі затримання його повернення.

5.6. Своєчасно за власний рахунок здійснювати поточний ремонт орендованого Майна.

Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

5.7. У разі припинення або розірвання цього Договору негайно повернути КП «Універс» ЗОР орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, із врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати КП «Універс» ЗОР збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.8. Протягом місяця після укладання цього Договору застрахувати орендоване Майно на користь КП «Універс» ЗОР в порядку, визначеному законодавством України, на суму, визначену актом оцінки вартості нерухомого майна, але не меншу, ніж його балансова вартість.

Копія договору страхування орендованого Майна разом з копією документа про сплату страхового внеску подаються Орендарем Орендодавцю протягом тижня з дати його підписання.

5.9. Забезпечити Орендодавцю та КП «Універс» ЗОР прямий доступ до об'єкта оренди. На першу вимогу Орендодавця або КП «Універс» ЗОР і в установлений ними термін надавати будь-яку інформацію про виконання умов цього Договору, стан, склад орендованого Майна, про всі дії, пов'язані з його рухом.

Відмова у наданні інформації є порушенням умов цього Договору.

5.10. Щорічно до 30 грудня (включно) поточного року, надавати КП «Універс» ЗОР інформацію (копію платіжного доручення із відміткою обслуговуючого банку) про перерахування орендної плати на розрахунковий рахунок КП "Універс" ЗОР, відповідно до п. 3.4 Договору, на підставі наданих КП "Універс" ЗОР рахунків.

5.11. Протягом трьох робочих днів повідомляти Орендодавця та КП "Універс" ЗОР про зміну свого місцезнаходження (фактичної та юридичної адреси).

5.12. Нести відповідальність за техніку безпеки та охорону праці (власну та свої співробітників) в орендованих приміщеннях.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. За письмовою згодою КП «Універс» ЗОР та Орендодавця (яка видається у вигляді

рішення Запорізької обласної ради) проводити невід'ємні поліпшення, в тому числі капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переозброєння, реставрацію, будівельні роботи тощо, орендованого майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.2. За письмовою згодою КП «Універс» ЗОР та з дозволу Орендодавця (який видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) передавати у суборенду орендоване Майно. Термін дії договору суборенди не повинен перевищувати терміну дії цього Договору. Плата за суборенду нерухомого майна, яку отримує Орендар, не повинна перевищувати орендної плати Орендаря за майно, що передається в суборенду. Різниця між нарахованою платою за суборенду і тією її частиною, яку отримує Орендар, спрямовується до обласного бюджету.

Цільове призначення орендованого майна, яке передається в суборенду, не може бути іншим, ніж це передбачено договором оренди цього майна.

Орендар, що виступає Орендодавцем відповідно до договору суборенди, перераховує 100 відсотків розміру орендної плати від суборенди нерухомого майна КП «Універс» ЗОР відповідно до договору оренди, в установленому порядку, у рахунок плати за оренду.

Контроль за визначенням розміру плати за суборенду та спрямуванням її (в частині, що перевищує суму орендної плати за майно, яке передається в суборенду) до обласного бюджету покладається на КП «Універс» ЗОР».

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з розділом 1 цього Договору за актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У разі реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Перевіряти один раз на квартал в будь-який час стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Встановлювати Орендарю орендну плату за користування Майном, виступати з ініціативою щодо перегляду розміру орендної плати у випадках, передбачених розділом 3 цього Договору.

8.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна або неналежного виконання умов цього Договору.

У такому разі сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, надсилає другій стороні свої пропозиції. У двадцятиденний термін, після одержання таких пропозицій, друга сторона договору повинна письмово повідомити першу сторону про результати розгляду.

У разі якщо сторони не досягли згоди або одна зі сторін не отримала відповіді у встановлений термін, сторона, яка ініціювала питання щодо внесення змін до Договору або його розірвання, вирішує спір у встановленому законом порядку.

8.4. Розривати в односторонньому порядку цей Договір у разі, якщо Орендар допустив будь-яке з нижченаведених порушень за цим Договором, а саме:

невиконання Орендарем істотних умов договору оренди, визначених статтею 10 Закону України "Про оренду державного та комунального майна";

несплати або сплати в неповному обсязі Орендарем орендної плати за оренду нерухомого майна протягом двох місяців поспіль;

невиконання або неналежне виконання Орендарем умов цього Договору оренди, в тому числі п. 3.9 цього Договору.

8.5. Вимагати від Орендаря своєчасної та в повному обсязі сплати визначених Методикою та цим Договором відсотків орендної плати до обласного бюджету.

8.6. Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди, або у разі його дострокового розірвання.

9. Обов'язки КП «Універс» ЗОР

КП «Універс» ЗОР зобов'язується:

- 9.1. Нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди.
- 9.2. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем та своєчасно інформувати Орендодавця про їх порушення.
- 9.3. При виникненні спорів за Договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.
- 9.4. Після закінчення терміну дії Договору оренди прийняти за актом приймання-передачі Майно від Орендаря. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та КП «Універс» ЗОР.
- 9.5. Одночасно з підписанням договору оренди та акта приймання-передачі укласти з Орендарем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.
- 9.6. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.
- 9.7. Щомісячно не пізніше 20 числа місяця повідомляти обласну раду про своєчасність сплати Орендарем орендної плати та інших платежів.
- 9.8. Щорічно до 15 грудня (включно) поточного року, з метою перерахування Орендарем орендної плати на розрахунковий рахунок КП "Універс" ЗОР, відповідно до п. 3.4 Договору, надавати Орендарю рахунки на сплату орендної плати.

10. Права КП «Універс» ЗОР

КП «Універс» ЗОР має право:

- 10.1. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем.
- 10.2. При виникненні спорів за договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.
- 10.3. Здійснювати постійний контроль за використанням та збереженням орендованого майна, дотриманням Орендарем правил пожежної безпеки.

11. Відповідальність сторін

- 11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із чинним законодавством України.
- 11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.
- 11.3. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.
- 11.4. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

12. Строк дії, умови зміни та припинення Договору

12.1. Умови цього Договору розповсюджуються на правовідносини між сторонами, які виникли до його укладення з «05» вересня 2019 року (відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України).

Цей договір укладений строком на 2 роки 364 дні та діє з «05» вересня 2019 року по «03» вересня 2022 року включно.

12.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладання нормативними документами (в тому числі і документами Запорізької обласної ради) встановлені правила, що погіршують становище Орендаря.

Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються правовідносин, врегульованих цим Договором, втрачають юридичну силу.

12.3. Зміни, доповнення, розірвання цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін, окрім випадків, передбачених пунктом 8.4 Договору. Зміни та доповнення, що пропонується внести, розглядаються протягом 15 робочих днів після дати надходження необхідних документів.

12.4. На вимогу однієї зі сторін Договір оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань або з інших підстав, передбачених законодавчими актами України або цим Договором.

12.5. У разі прийняття рішення про одностороннє розірвання цього Договору Орендодавець письмово повідомляє про це Орендаря з обґрунтуванням підстав такого розірвання. Договір є розірваним через 20 календарних днів з моменту направлення Орендарю відповідного листа (рекомендованого з повідомленням) про одностороннє розірвання Договору.

Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору КП «Універс» ЗОР зобов'язаний вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди, або у разі його дострокового розірвання.

12.6. Реорганізація Орендодавця чи Орендаря не визнається підставою для зміни або припинення цього Договору.

12.7. У разі переходу права власності на орендоване Майно третім особам (приватизація орендованого Майна) цей договір оренди зберігає чинність для нового власника приватизованого Майна.

12.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого Майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- прийняття Орендодавцем рішення про одностороннє розірвання Договору;
- банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

12.9. У разі розірвання Договору оренди, закінчення строку його дії та відмови від його продовження Орендар має право залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без заподіяння йому шкоди.

Якщо Орендар за рахунок власних коштів здійснив за згодою КП «Універс» ЗОР та Орендодавця поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди, Орендодавець може компенсувати йому вартість невідокремлюваних поліпшень, на які обласною радою було надано відповідну згоду.

Вартість поліпшень орендованого майна, зроблених Орендарем без письмової згоди КП «Універс» ЗОР та Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягає.

12.10. Контроль за збереженням орендованого майна покладається на КП "Універс" ЗОР.

12.11. Відносини сторін, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.12. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря та КП «Універс» ЗОР.

13. Платіжні та поштові реквізити сторін

Орендодавець: Запорізька обласна рада
69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164
Код ЄДРПОУ 20507422

Отримувач: УК у м.Запоріжжі/Вознесенівс./22080400. Банк отримувача: Казначейство України

(ел. адм. подат.). Код отримувача (ЄДРПОУ): 38025409.
 Код платежу: 22080400.
 Номер рахунку **IBAN**: UA168999980334129870000008007.

Орендар: Комунальна установа «Запорізький обласний контактний центр» Запорізької обласної ради
 69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164
 код ЄДРПОУ 38664449,
 Номер рахунку **IBAN**: UA328201720344290001000085716.
 Банк: Держказначейська служба України м.Київ

КП "Універс" ЗОР:

Комунальне підприємство «Універс» Запорізької обласної ради
 69107, м. Запоріжжя пр. Соборний, 164, тел. 224-61-58, 224-63-56
IBAN: UA84313399000026005055714004 в АТ «Приватбанк» м. Запоріжжя,
 код ЄДРПОУ 13622246.

14. Додатки

Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною.
 До цього Договору додаються:

- акт оцінки вартості нерухомого майна;
- акт приймання - передачі орендованого Майна (з додатками).

Орендодавець:

Запорізька обласна рада

Начальник управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради



С. О. Мороз
 2020 року

МП

Орендар:

Комунальна установа «Запорізький обласний контактний центр» Запорізької обласної ради

Директор



О. О. Савенкова
 2020 року

МП

КП "Універс" ЗОР

Комунальне підприємство «Універс» Запорізької обласної ради

Директор



С. І. Мазуренко
 2020 року

МП

Додаток
до Договору оренди
від 22 січня 2020 року
№ 648 -ОР/2020

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КП «Універс» ЗОР



С. І. Мазуренко
2020 року

Акт оцінки нерухомого майна,
загальною площею 114,0 кв. м в адміністративній будівлі по проспекту Соборний, 164,
інвентарний номер 101310001, станом на 14.01.2020

(повне найменування об'єкта оцінки, його площа, інвентарний номер)

що обліковується на балансі Запорізької обласної ради (код за ЄДРПОУ 20507422)

Комісія, утворена згідно з наказом директора КП «Універс» ЗОР від 20.11.2018р. № 84 у складі:

Голови – головного бухгалтера КП «Універс» ЗОР Хомич Віри Віталіївни, і членів комісії: головний інженер КП «Універс» ЗОР Єрко Геннадія Петровича, головний юрисконсульт КП «Універс» ЗОР Саєнко Алли Сергіївни, на засіданні (протокол від 14.01.2020) розглянула результати проведення оцінки за залишковою вартістю зазначеного нерухомого майна за даними бухгалтерського обліку і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.1995 № 629 визначила його залишкову вартість на 14.01.2020.

Комісія підтверджує, що залишкова вартість нерухомого майна згідно з відомостями бухгалтерського обліку становить:

Назва об'єкта оцінки	Вартість, грн.
Нежитлові приміщення в адміністративній будівлі (літера "А-8, А ¹ -3"). Номери приміщень за техпаспортом БТІ від 15.10.2016 р. 950, 958, 959, 981, 982, 983, 984, 985, загальною площею 114,0 кв. м	73778,00

Голова комісії: _____ В. В. Хомич

Члени комісії: _____ Г. П. Єрко

_____ А. С. Саєнко

Додаток до Договору оренди
від «22» січня 2020 року
№ 648 - ОР/2020

**АКТ
приймання – передачі**

нежитлових приміщень, розташованих за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164, переданих в оренду комунальній установі «Запорізький обласний контактний центр» Запорізької обласної ради

м. Запоріжжя

22 січня 2020 року

Запорізька обласна рада, надалі іменована **Орендодавець**, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради **Мороза Єгора Олеговича**, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області», за участю **комунального підприємства «Універс» Запорізької обласної ради**, надалі іменоване **КП "Універс" ЗОР**, в особі директора **Мазуренка Сергія Івановича**, що діє на підставі Статуту (нова редакція), затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 31.05.2016 № 22 та зареєстрованого у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадський формувань (код: 29087505307), договору доручення від 15.04.2005 б/н та довіреності від 28.12.2019 № 01-14/1159

ПЕРЕДАЄ,

а, комунальна установа «Запорізький обласний контактний центр» Запорізької обласної ради, надалі іменована **Орендар**, в особі директора Савенкової Ольги Олександрівни, що діє на підставі Статуту (нова редакція) затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 15.12.2016 № 31 та зареєстрованого у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадський формувань (код: 256067599259),

ПРИЙМАЄ

нерухоме майно, яке є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі Запорізької обласної ради, оперативне управління яким доручено комунальному підприємству «Універс» Запорізької обласної ради та розташоване за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164, а саме:

нежитлові приміщення загальною площею **114,0 кв. м**, а саме:

Адміністративна будівля літера "А-8, А ¹ -3"				
№ з.п.	Назва відповідно до експлікації	Номер приміщення відповідно до техпаспорту БТІ	Площа відповідно до техпаспорту БТІ, кв.м.	Номер кабінету у будівлі
1.	Кабінет	950	15,50	775
2.	Допоміжне приміщення	958	1,30	777
3.	Кабінет	959	16,40	777
4.	Допоміжне приміщення	981	2,10	770
5.	Кабінет	982	23,50	770
6.	Кабінет	983	15,40	770
7.	Кабінет	984	23,00	770
8.	Кабінет	985	16,80	768
Разом			114,0 кв.м.	

Технічна характеристика приміщень на момент передачі їх в оренду задовільна, наявні всі види інженерного обладнання, капітального ремонту не потребують та можуть використовуватися орендарем відповідно до цільового призначення.

Додаток: копія плану-схеми та експлікації з технічного паспорту БТІ.

Акт приймання-передачі є невід'ємною частиною договору оренди від «22» січня 2020 року № 648 - ОР/2020.

ПЕРЕДАВ:

КП «Універс» ЗОР
Комунальне підприємство «Універс»
Запорізької обласної ради

Директор



С. І. Мазуренко
2020 року

ПРИЙНЯВ:

Орендар:
Комунальна установа «Запорізький обласний
контактний центр» Запорізької обласної ради

Директор



О. О. Савенкова
2020 року

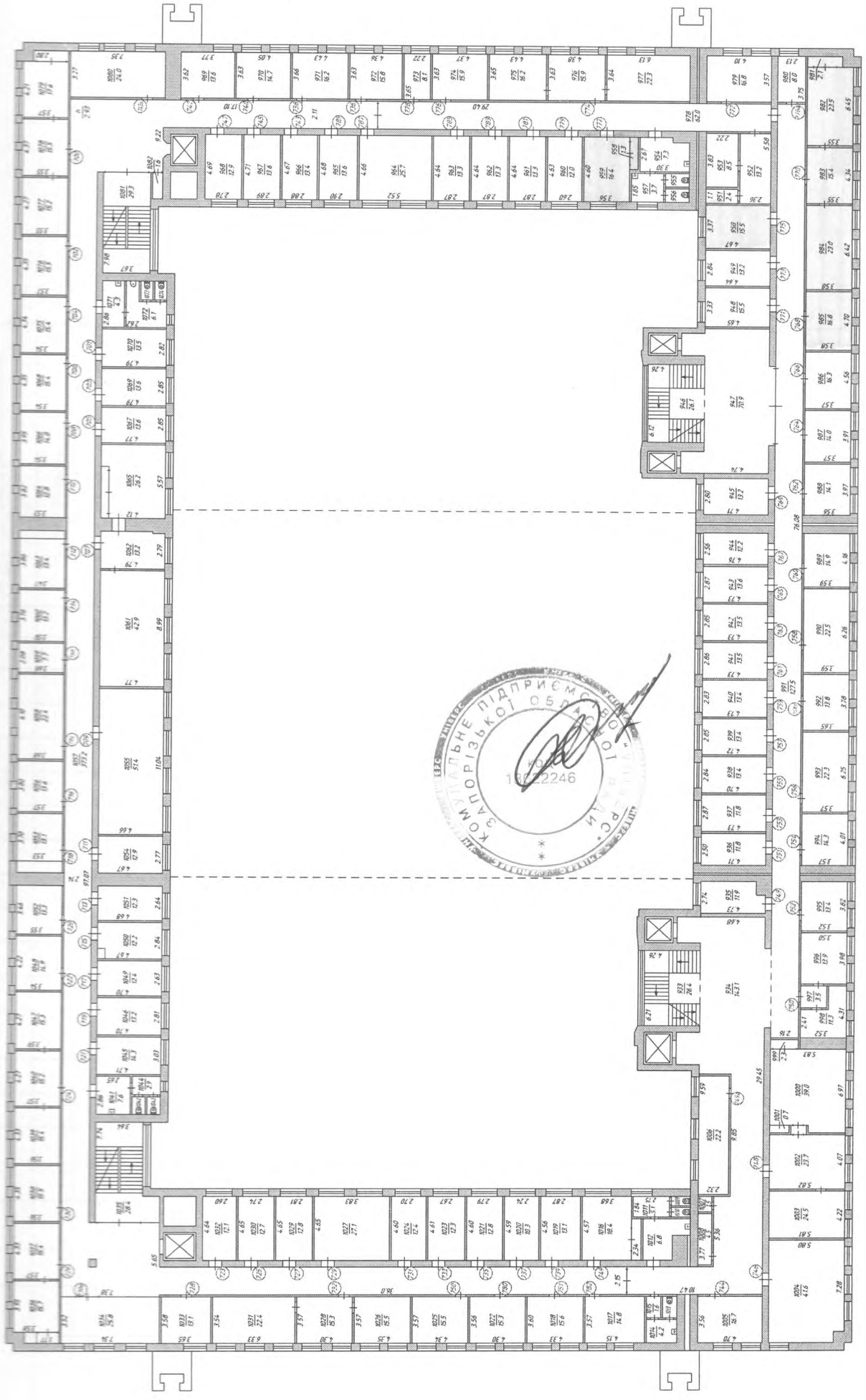
Орендодавець:

Запорізька обласна рада

Начальник управління юридичного
забезпечення діяльності ради виконавчого
апарату Запорізької обласної ради



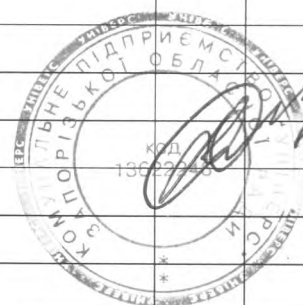
С. О. Мороз
2020 року
МП



Маєтраб 1:200

ЕКСПЛІКАЦІЯ
приміщень до плану поверхів будівлі літ.А-8,А¹-3,
проспект Соборний,№164
місто Запоріжжя.

Літера за планом	Поверхи	Номери нежитлових	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (кв.м.)	Площа приміщень (кв. м.)		Площа літніх приміщень	Площа приміщень загального користування	Самочинно збудована, переобладнана площа приміщень
						Основна	Допоміжна			
						Призначення				
						Адміністрування				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
А-8 А ¹ -3	7	1	933	Сходова клітина	26,4		26,4			
			934	Коридор	143,1		143,1			
			935	Кабінет	11,9	11,9				
			936	Кабінет	11,8	11,8				
			937	Кабінет	11,8	11,8				
			938	Кабінет	13,4	13,4				
			939	Кабінет	13,4	13,4				
			940	Кабінет	13,4	13,4				
			941	Кабінет	13,5	13,5				
			942	Кабінет	13,5	13,5				
			943	Кабінет	13,6	13,6				
			944	Кабінет	12,2	12,2				
			945	Кабінет	13,2	13,2				
			946	Сходова клітина	26,1		26,1			
			947	Коридор	70,9		70,9			
			948	Кабінет	15,5	15,5				
949	Кабінет	13,2	13,2							
950	Кабінет	15,5	15,5							
951	Допоміжне приміщення	2,4		2,4						
952	Коридор	13,2		13,2						
953	Допоміжне приміщення	8,5		8,5						
954	Умивальник	7,3		7,3						
955	Туалет	1,2		1,2						



		956	Туалет	1,2		1,2			
		957	Коридор	3,7		3,7			
		958	Допоміжне приміщення	1,3		1,3			
		959	Кабінет	16,4	✓	16,4			
		960	Кабінет	12,0		12,0			
		961	Кабінет	13,3		13,3			
		962	Кабінет	13,3		13,3			
		963	Кабінет	13,3		13,3			
		964	Кабінет	25,7		25,7			
		965	Кабінет	13,6		13,6			
		966	Кабінет	13,4		13,4			
		967	Кабінет	13,6		13,6			
		968	Кабінет	12,9		12,9			
		969	Кабінет	13,6		13,6			
		970	Кабінет	14,7		14,7			
		971	Кабінет	16,2		16,2			
		972	Кабінет	15,8		15,8			
		973	Кабінет	8,1		8,1			
		974	Кабінет	15,9		15,9			
		975	Кабінет	16,2		16,2			
		976	Кабінет	15,9		15,9			
		977	Кабінет	22,3		22,3			
		978	Коридор	62,0		62,0			
		979	Кабінет	16,8		16,8			
		980	Кабінет	8,0		8,0			
		981	Допоміжне приміщення	2,1		2,1			
		982	Кабінет	23,5		23,5			
		983	Кабінет	15,4		15,4			
		984	Кабінет	23,0		23,0			
		985	Кабінет	16,8		16,8			
		986	Кабінет	16,3		16,3			
		987	Кабінет	14,0		14,0			
		988	Кабінет	14,1		14,1			
		989	Кабінет	14,9		14,9			
		990	Кабінет	22,5		22,5			
		991	Коридор	127,5		127,5			
		992	Кабінет	13,8		13,8			
		993	Кабінет	22,3		22,3			
		994	Кабінет	14,3		14,3			

