

ДОГОВІР № 553-OP/2018

оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл,
селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі
Запорізької обласної ради

м. Запоріжжя

«04» жовтня 2018 року

Запорізька обласна рада, у подальшому іменована Орендодавець, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради Мороза Єгора Олеговича, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 06.04.2017 р. № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області», та комунальне підприємство «Універс» Запорізької обласної ради, у подальшому – КП "Універс" ЗОР, в особі директора Мазуренка Сергія Івановича, що діє на підставі Статуту, зареєстрованого державним реєстратором Запорізької міської ради від 10.06.2016, запис №11031050001007764, договору доручення від 15.04.2005 б/н та довіреності від 27.09.2016р. №НВА 690132, з однієї сторони, та

Департамент агропромислового розвитку Запорізької обласної державної адміністрації, у подальшому іменоване Орендар, в особі директора Департаменту Полякова Андрія Вікторовича, що діє на підставі Положення про Департамент, з іншої сторони, уклали цей Договір про нижчезазначене:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області: нежитлові приміщення п'ятого, шостого та сьомого поверхів адміністративної будівлі літ. А-8, А' -3: номери за технічним паспортом БТІ 636, 645, 649, 650, 651, 653, 654, 655, 656, 662, 670, 671, 675, 676, 678, 679, 681, 683, 684, 685, 686, 687, 689, 690, 793, 805, 1054 загальною площею 429,4 кв.м., що розташовані за адресою: м. Запоріжжя, проспект Соборний, 164, які обліковуються на балансі Запорізької обласної ради, вартість яких визначена відповідно до Акта оцінки вартості нерухомого майна і становить і становить 277899 грн. (двісті сімдесят сім тисяч вісімсот дев'яносто дев'ять грн.) за станом на 01.09.2018р. (далі – Майно).

1.2. Цільове використання Майна: розміщення структурного підрозділу обласної державної адміністрації.

1.3. Фактичну передачу майна здійснює Орендодавець. Акт приймання-передачі підписується між КП «Універс» ЗОР, Орендарем та Орендодавцем.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Вступ Орендаря у користування Майном настає одночасно із підписанням сторонами цього Договору та акта приймання-передачі вказаного Майна. В акті приймання-передачі визначається детальний опис та стан Майна, що передається в оренду. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та КП «Універс» ЗОР.

2.2. Передача Майна в оренду не припиняє право спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області на це Майно, Орендар користується ним протягом строку оренди.

Орендоване Майно (крім таких видів нерухомого майна, як приміщення, частини будівель і споруд, а також іншого окремого індивідуально визначеного майна) включається до балансу Орендаря із зазначенням, що це Майно є орендованим.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у п. 1.1 цього Договору.

2.4. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем Орендодавцю.

Орендар повертає Майно Орендодавцю аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Орендарю цим Договором.

Вартість Майна, що повертається Орендарем КП «Універс» ЗОР визначається на підставі

його оцінки, звіреної з актом приймання-передачі в оренду. Майно вважається повернуто Орендодавцю з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі.

2.5. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 06.04.2017 №24.

Річна орендна плата без ПДВ складає 1 грн.00 коп. (одна грн. 00 коп.).

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Нарахування орендної плати починається з дня підписання сторонами Договору та приймання-передачі майна.

3.2. Орендна плата встановлюється тільки у грошовій формі.

3.3. Орендна плата перераховується Орендарем на розрахунковий рахунок КП «Універсальний ЗОР» щорічно до 15 грудня поточного року.

3.4. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін в разі зміни Методики розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами, затвердженими рішеннями Запорізької обласної ради.

3.5. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації та стягується Орендодавцем відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, на який нараховується пеня, від суми заборгованості з урахуванням індексації за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

Розмір пені підлягає перегляду з ініціативи Орендодавця у разі зміни цього розміру чинним законодавством України.

На вимогу однієї зі сторін Договору може проводитись звірка нарахування та сплати орендної плати.

3.6. Зайво перерахована сума орендної плати за Майно зараховується в рахунок наступних платежів.

3.7. До суми орендної плати не входять:

- компенсація за податок на землю;
- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке знаходиться на балансі КП «Універсальний ЗОР»;
- відшкодування витрат КП «Універсальний ЗОР» за надані Орендареві комунальні послуги обслуговування будинку і прибудинкової території, тощо.

Відшкодування вищезазначених витрат відбувається відповідно до укладених угод між КП «Універсальний ЗОР» і Орендарем та чинного законодавства України.

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на орендовані приміщення нараховує та залишає своєму розпорядженню Орендодавець, на балансі якого знаходиться це майно.

4.2. Амортизаційні відрахування використовуються Орендодавцем на відновлення орендованих основних фондів.

Право власності на майно, придбане Орендарем за рахунок амортизаційних відрахувань, належить власнику орендованого майна.

Поліпшення орендованого майна здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. Укласти з КП «Універс» ЗОР договір про відшкодування Орендарем витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

5.4. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди у разі затримання його повернення.

5.6. Своєчасно за власний рахунок здійснювати поточний ремонт орендованого Майна.

Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

5.7. У разі припинення або розірвання цього Договору негайно повернути Орендодавцю орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, із врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцю збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.8. Протягом місяця після укладання цього Договору застрахувати орендоване Майно на користь КП «Універс» ЗОР в порядку, визначеному законодавством України, на суму, визначену незалежною оцінкою, але не меншу, ніж його балансова вартість.

Копія договору страхування орендованого Майна разом з копією документа про сплату страхового внеску подаються Орендарем Орендодавцю протягом тижня з дати його підписання.

5.9. Забезпечити Орендодавцю та КП «Універс» ЗОР прямий доступ до об'єкта оренди. На першу вимогу Орендодавця і в установлений ним термін надавати будь-яку інформацію про виконання умов цього Договору, стан, склад орендованого Майна, про всі дії, пов'язані з його рухом.

Відмова у наданні інформації є порушенням умов цього Договору.

5.10. До 30 грудня поточного року, надавати КП «Універс» ЗОР та Орендодавцю інформацію про перерахування орендної плати (копію платіжного доручення з відміткою обслуговуючого банку).

5.11. Протягом трьох робочих днів повідомляти Орендодавця та КП «Універс» ЗОР про зміну свого місцезнаходження (фактичної та юридичної адреси).

6. Права Орендаря

6.1. За письмовою згодою КП «Універс» ЗОР та Орендодавця (яка видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) проводити невід'ємні поліпшення, капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переозброєння тощо орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.2. За письмовою згодою КП «Універс» ЗОР та з дозволу Орендодавця (який видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) передавати у суборенду орендоване Майно. Термін дії договору суборенди не повинен перевищувати терміну дії цього Договору. Плата за суборенду нерухомого майна, яку отримує Орендар, не повинна перевищувати орендної плати Орендаря за майно, що передається в суборенду. Різниця між нарахованою платою за суборенду і тією її частиною, яку отримує орендар, спрямовується до обласного бюджету.

Цільове призначення орендованого майна, яке передається в суборенду, не може бути іншим, ніж це передбачено договором оренди цього майна.

Орендар, що виступає Орендодавцем відповідно до договору суборенди, перераховує 100 відсотків розміру орендної плати від суборенди нерухомого майна КП «Універс» ЗОР відповідно до договору оренди, в установленому порядку, у рахунок плати за оренду.

Контроль за визначенням розміру плати за суборенду та спрямуванням її (в частині, що перевищує суму орендної плати за майно, яке передається в суборенду) до обласного бюджету покладається на КП «Універс» ЗОР».

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з розділом 1 цього Договору за актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У разі реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукладати цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден з цим Орендарем.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Перевіряти один раз на квартал стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Встановлювати Орендарю орендну плату за користування Майном, виступати ініціативою щодо перегляду розміру орендної плати у випадках, передбачених розділом 3 цього Договору.

8.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна або неналежного виконання умов цього Договору.

У такому разі сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, надсилає другій стороні свої пропозиції. У двадцятиденний термін, після одержання та розгляду пропозицій, друга сторона договору повинна письмово повідомити першу сторону про результати розгляду.

У разі якщо сторони не досягли згоди або одна зі сторін не отримала відповіді в встановлений термін, сторона, яка ініціювала питання щодо внесення змін до договору або його розірвання, вирішує спір у встановленому законом порядку.

8.4. Розривати в односторонньому порядку цей Договір у разі, якщо Орендар допустить будь-яке з нижченаведених порушень за цим Договором, а саме:

невиконання Орендарем істотних умов договору оренди, визначених *статтею 10 Закону України "Про оренду державного та комунального майна"*;

несплати або сплати в неповному обсязі Орендарем орендної плати за оренду нерухомого майна протягом двох місяців поспіль;

невиконання або неналежне виконання Орендарем умов цього Договору оренди.

8.5. Вимагати від Орендаря своєчасної та в повному обсязі сплати визначених Методикою та цим договором відсотків орендної плати до обласного бюджету.

8.6. Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди, або у разі його дострокового розірвання.

9. Обов'язки КП «Універс» ЗОР

КП «Універс» ЗОР зобов'язується:

9.1. Нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди.

9.2. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем та своєчасно інформувати Орендодавця про їх порушення.

9.3. При виникненні спорів за Договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

9.4. Після закінчення терміну дії Договору оренди прийняти за актом приймання-передачі Майно від Орендаря. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному – у Орендодавця, Орендаря та КП «Універс» ЗОР.

9.5. Одночасно з підписанням договору оренди та акта приймання-передачі укласти

Орендарем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

9.6. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

9.7. Щомісячно не пізніше 20 числа місяця повідомляє обласну раду про своєчасність сплати Орендарем орендної плати та інших платежів.

10. Права КП «Універс» ЗОР

КП «Універс» ЗОР має право:

10.1. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем.

10.2. При виникненні спорів за договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

10.3. Здійснювати постійний контроль за використанням та збереженням орендованого майна, дотриманням Орендарем правил пожежної безпеки.

11. Відповідальність сторін

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.

11.3. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

11.4. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

12. Строк дії, умови зміни та припинення Договору

12.1. Умови цього Договору розповсюджуються на правовідносини між сторонами, які виникли до його укладення з 30 липня 2018 року (відповідно до ч. 3 статті 631 Цивільного кодексу України).

Даний договір укладений строком на **2 роки 364 дні** та діє з «30 липеня» 2018 року по «28 липеня» 2021 року включно.

12.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладання нормативними документами (в тому числі і документами Запорізької обласної ради) встановлені правила, що погіршують становище Орендаря.

12.3. Зміни, доповнення, розірвання цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін, окрім випадків, передбачених пунктом 8.4 Договору. Зміни та доповнення, що пропонується внести, розглядаються протягом 15 робочих днів після дати надходження необхідних документів.

12.4. На вимогу однієї зі сторін Договір оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань або з інших підстав, передбачених законодавчими актами України або цим Договором.

12.5. У разі прийняття рішення про одностороннє розірвання цього Договору Орендодавець письмово повідомляє про це Орендаря з обґрунтуванням підстав такого розірвання. Договір є розірваним через 20 календарних днів з моменту направлення Орендарю відповідного листа (рекомендованого з повідомленням) про одностороннє розірвання Договору.

Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору КП «Універс» ЗОР зобов'язаний вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди, або у разі його дострокового розірвання.

12.6. Реорганізація Орендодавця чи Орендаря не визнається підставою для зміни або припинення цього Договору.

12.7. У разі переходу права власності на орендоване Майно третім особам або у разі приватизації орендованого Майна Орендарем цей договір оренди припиняє свою дію.

12.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого Майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- прийняття Орендодавцем рішення про одностороннє розірвання Договору;
- банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

12.9. У разі розірвання Договору оренди, закінчення строку його дії та відмови від продовження Орендар має право залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від майна заподіяння йому шкоди.

Якщо Орендар за рахунок власних коштів здійснив за згодою КП «Універс» ЗС Орендодавця поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від майна заподіяння йому шкоди, Орендодавець може компенсувати йому вартість невідокремлюваних поліпшень, на які обласною радою було надано відповідну згоду.

Вартість поліпшень орендованого майна, зроблених Орендарем без письмової згоди «Універс» ЗОР та Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для майна, компенсація підлягає."

12.10. Контроль за збереженням орендованого майна покладається на Орендодавця, а орендодавцем є комунальне підприємство, бюджетна установа, або на Балансоутримувача орендованого майна, якщо Орендодавцем його є обласна рада.

12.11. Відносини сторін, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.12. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, кожен з яких однаковою юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря та КП «Універс» ЗОР.

13. Платіжні та поштові реквізити сторін

Орендодавець: Запорізька обласна рада

69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164

Код ЄДРПОУ 20507422

р/р 33219870008007, місцевий бюджет обласний Запорізька область,

одержувач УК у м. Запоріжжі/Вознесенівс./22080400, банк Казначейство України (ЕАП), М. 899998, код ЄДРПОУ 38025409, код платежу 22080400.

Орендар: Департамент агропромислового розвитку Запорізької обласної державної адміністрації

69107, м. Запоріжжя пр. Соборний, 164

Р/р 35216050000035 в Держказначейській службі України, м.Київ

МФО 820172 код ЄДРПОУ 00731270.

КП "Універс" ЗОР: Комунальне підприємство «Універс» Запорізької обласної ради

69107, м. Запоріжжя пр. Соборний, 164, тел. 224-61-58, 224-63-56

р/р 26005055714004 в АТ «Приватбанк» м. Запоріжжя, МФО 313399

код ЄДРПОУ 13622246.

14. Додатки

Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- Додаток № 1 «Акт оцінки нерухомого майна, загальною площею 429,4 кв.м. в адміністративній будівлі по проспекту Соборний, 164, інвентарний номер 103-0001, станом на 01.09.2018р.»;
- Додаток № 2 «Акт приймання-передачі нежитлових приміщень, розташованих за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164, переданих в оренду Департаменту агропромислового розвитку Запорізької обласної державної адміністрації».

Орендодавець:

Запорізька обласна рада

Начальник управління юридичного
забезпечення діяльності ради виконавчого
апарату Запорізької обласної ради


С.О. Мороз
«10» _____ 2018 року

**Комунальне підприємство «Універс»
Запорізької обласної ради:**

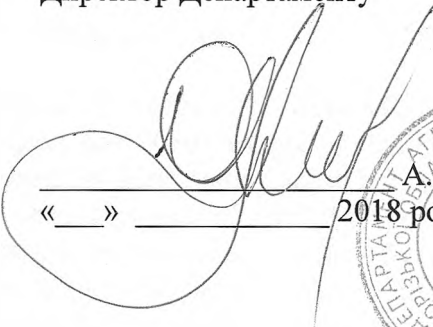
Директор

С.І.Мазуренко
« » _____ 2018 року

Орендар:

Департамент агропромислового розвитку
Запорізької обласної державної
адміністрації

Директор Департаменту


А.В. Поляков
« » _____ 2018 року



Додаток № 1

до Договору оренди

від 02 жовтня 2018

№ 553-OP/2018

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КП «Універс» ЗОР

С.І.Мазуренко

« 02 жовтня » 2018р.

МП.

Акт оцінки нерухомого майна,

загальною площею 429,4 кв.м. в адміністративній будівлі по проспекту Соборний, 164,
інвентарний номер 103-0001, станом на 01.09.2018р.

(повне найменування об'єкта оцінки, його площа, інвентарний номер)

що перебуває на балансі Запорізької обласної ради (код за ЄДРПОУ 20507422)

Комісія, утворена згідно з наказом директора КП «Універс» ЗОР від 18.03.2017р. № 75 у складі:

Голови – головного бухгалтера КП «Універс» ЗОР Хомич Віри Віталіївни, і членів комісії: головний інженер КП «Універс» ЗОР Єрко Геннадія Петровича, юрисконсульт КП «Універс» ЗОР Саєнко Алли Сергіївни, на засіданні (протокол від 05.09.2018) розглянула результати проведення оцінки за залишковою вартістю нерухомого майна за даними бухгалтерського обліку і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.95 № 629 визначила його залишкову вартість на 01.09.2018 року.

Комісія підтверджує, що залишкова вартість нерухомого майна згідно з відомостями бухгалтерського обліку становить:

Назва об'єкта оцінки	Вартість, грн.
Нежитлові приміщення в адміністративній будівлі (літера А-8, А'-3). Номери приміщень за техпаспортом БТІ №№ 636, 645, 649, 650, 651, 653, 654, 655, 656, 662, 670, 671, 675, 676, 678, 679, 681, 683, 684, 685, 686, 687, 689, 690, 793, 805, 1054, загальною площею 429,4 кв.м.	277 899

Голова комісії:

В.В. Хомич

Члени комісії:

Г.П. Єрко

А.С.Саєнко

Додаток № 2
до договору оренди №
553-OP/2018
від 08.10 2018р.

АКТ
приймання – передачі
нежитлових приміщень, розташованих за адресою: м.Запоріжжя,
пр. Соборний, 164, переданих в оренду Департаменту агропромислового розвитку Запорізької
обласної державної адміністрації

м. Запоріжжя

« 08 » 10 2018р.

Запорізька обласна рада, у подальшому іменована Орендодавець, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради Мороза Єгора Олеговича, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 06.04.2017 р. № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області», та

комунальне підприємство «Універс» Запорізької обласної ради, у подальшому іменоване КП "Універс" ЗОР, в особі директора Мазуренка Сергія Івановича, що діє на підставі Статуту, зареєстрованого державним реєстратором Запорізької міської ради від 10.06.2016, запис №11031050001007764, договору доручення від 15.04.2005 б/н та довіреності від 27.09.2016р. №НВА 690132,

ПЕРЕДАЄ,

а, Департамент агропромислового розвитку Запорізької обласної державної адміністрації, у подальшому іменоване Орендар, в особі директора Департаменту Полякова Андрія Вікторовича, що діє на підставі Положення про Департамент,

ПРИЙМАЄ

нерухоме майно, яке є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі Запорізької обласної ради, оперативне управління яким доручено комунальному підприємству «Універс» Запорізької обласної ради та розташоване за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164, а саме:

нежитлові приміщення загальною площею **429,4 кв.м.**, а саме:

Адміністративна будівля літера А-8, А'-3				
№ з.п.	Назва відповідно до експлікації	Номер приміщення відповідно до техпаспорту БТІ	Площа відповідно до техпаспорту БТІ, кв.м.	Номер кабінету у будівлі
1.	Кабінет	636	13,40	515
2.	Кабінет	645	21,70	502
3.	Кабінет	649	13,90	508
4.	Кабінет	650	14,00	510
5.	Кабінет	651	14,80	512
6.	Кабінет	653	15,60	516
7.	Кабінет	654	24,10	518
8.	Кабінет	655	15,40	520
9.	Кабінет	656	22,70	522
10.	Кабінет	662	14,80	517
11.	Доп.приміщення	670	1,50	523
12.	Кабінет	671	16,20	523
13.	Кабінет	675	15,10	526
14.	Кабінет	676	15,20	528
15.	Кабінет	678	15,00	530
16.	Кабінет	679	13,50	527

№ з.п.	Назва відповідно до експлікації	Номер приміщення відповідно до техпаспорту БТІ	Площа відповідно до техпаспорту БТІ, кв.м.	Номер кабінету у будівлі
17.	Кабінет	681	22,70	532
18.	Кабінет	683	13,50	533
19.	Кабінет	684	15,70	534
20.	Кабінет	685	13,30	535
21.	Кабінет	686	27,60	537
22.	Кабінет	687	23,10	536
23.	Кабінет	689	13,00	540
24.	Кабінет	690	11,10	539
25.	Кабінет	793	13,50	608
26.	Кабінет	805	16,10	623
27.	Кабінет	1054	12,90	711
Разом			429,4 кв.м.	

Технічна характеристика приміщень на момент передачі їх в оренду задовільна, наявні всі види інженерного обладнання, капітального ремонту не потребує та можуть використовуватися орендарем відповідно до цільового призначення.

Додаток: копія викопіровки з технічного паспорту БТІ.

Акт приймання-передачі є невід'ємною частиною договору оренди від 29.10 2018р.
№ 553-OP/2018

ПЕРЕДАВ

Орендодавець:

Запорізька обласна рада

Начальник управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради

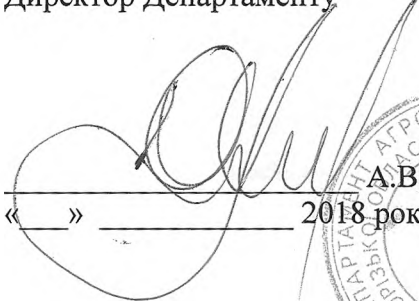

С.О. Мороз
«08» 10 2018 року

ПРИЙНЯВ

Орендар:

Департамент агропромислового розвитку
Запорізької обласної державної адміністрації

Директор Департаменту

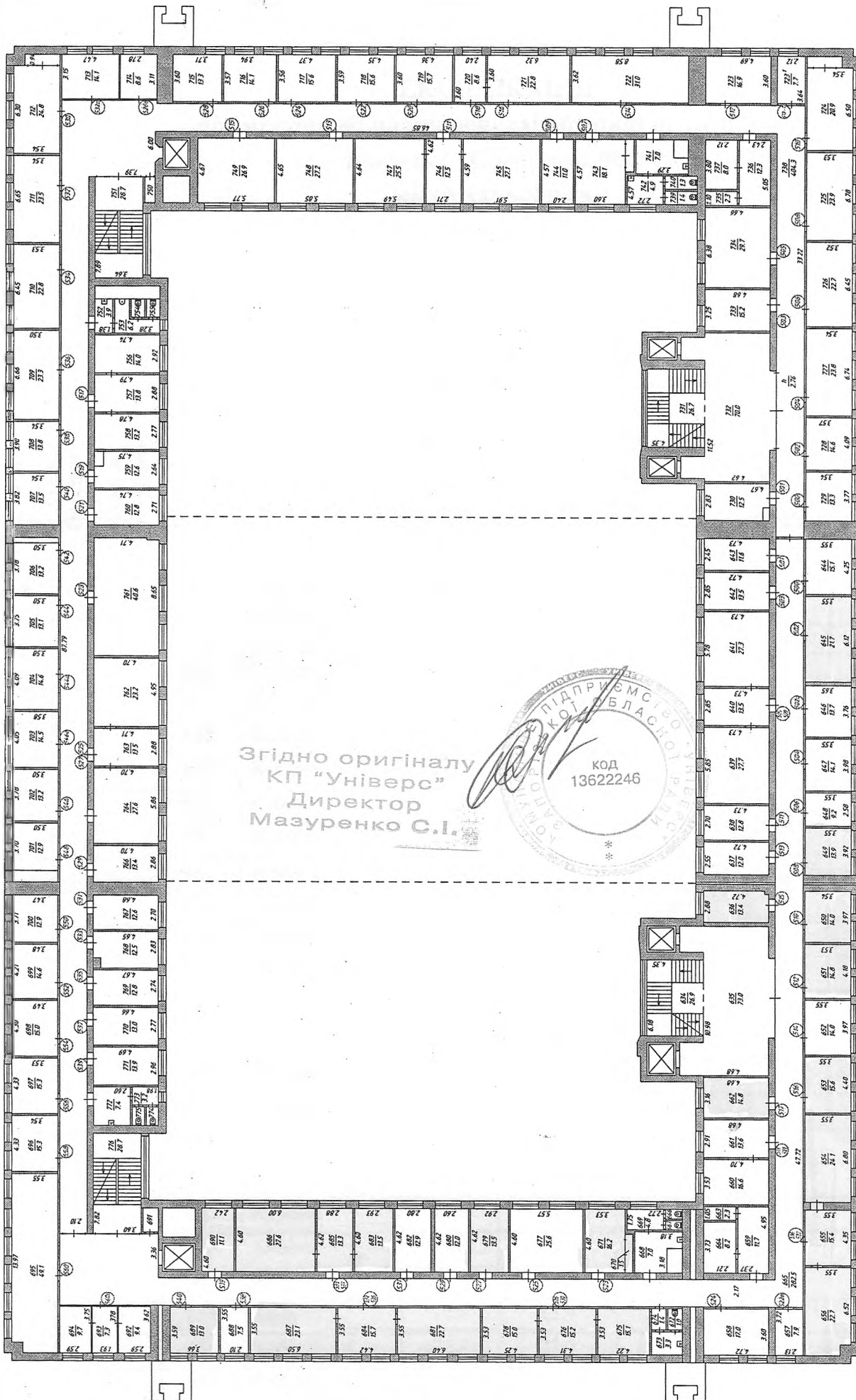

А.В. Поляков
« » 2018 року

Комунальне підприємство «Універс»
Запорізької обласної ради:

Директор


С.І.Мазуренко
« » 2018 року



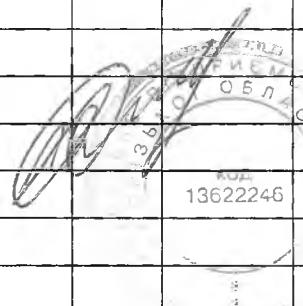


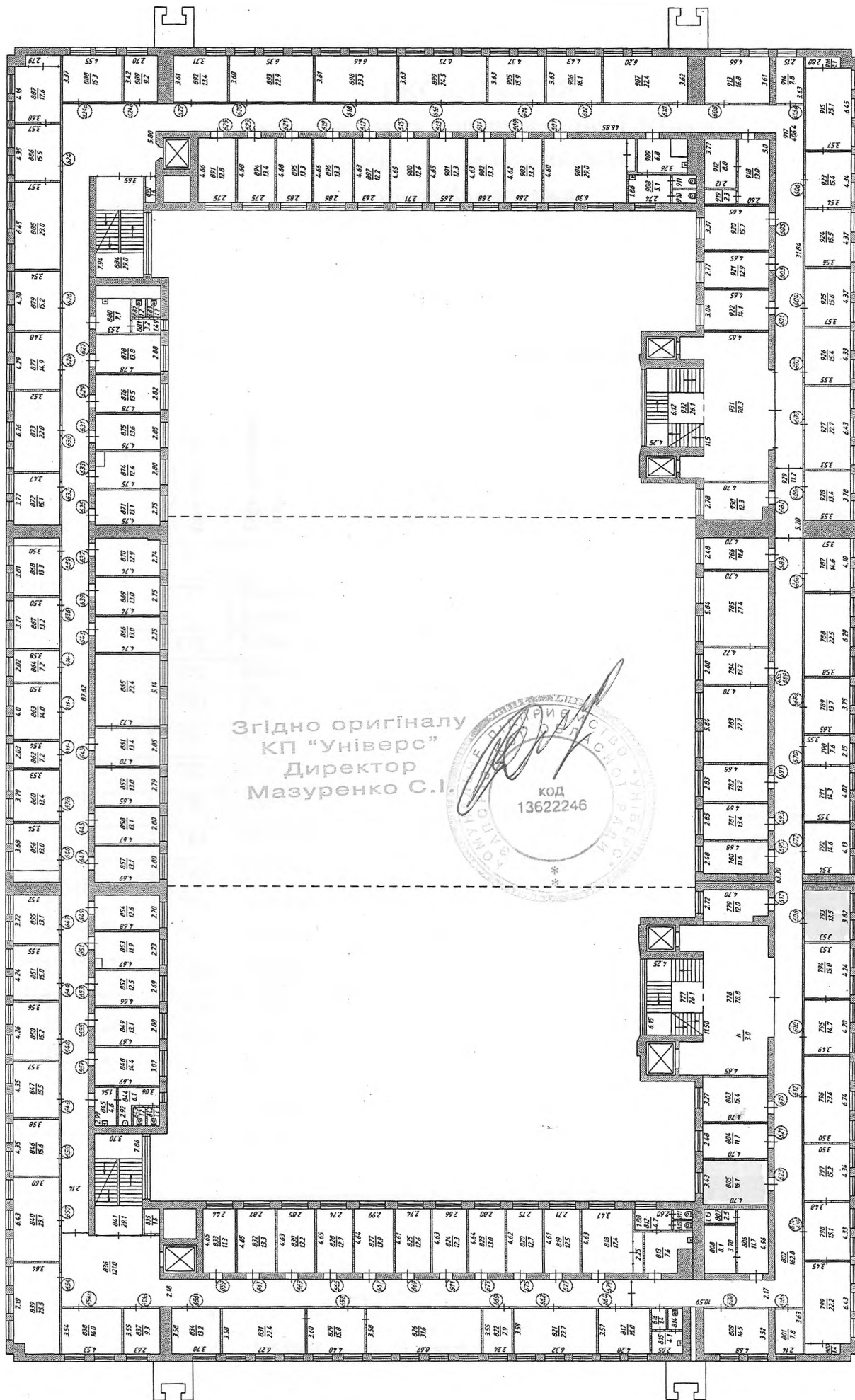
Масштаб 1:200

ЕКСПЛІКАЦІЯ
приміщень до плану поверхів будівлі літ.А-8,А¹-3,
проспект Соборний,№164
місто Запоріжжя.

Літера за планом	Поверхи	Номери нежитлових	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (кв.м.)	Площа приміщень (кв. м.)		Площа літніх приміщень	Площа приміщень загального користування	Самочинно збудована, переобладнана площа приміщень
						Основна	Допоміжна			
Призначення										
Адміністративні										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
А-8 А ¹ -3	5	1	634	Сходова клітина	26,9		26,9			
			635	Коридор	73,0		73,0			
			636	Кабінет	13,4	13,4				
			637	Кабінет	12,0	12,0				
			638	Кабінет	12,8	12,8				
			639	Кабінет	27,7	27,7				
			640	Кабінет	13,5	13,5				
			641	Кабінет	27,3	27,3				
			642	Кабінет	13,5	13,5				
			643	Кабінет	11,6	11,6				
			644	Кабінет	15,1	15,1				
			645	Кабінет	21,7	21,7				
			646	Кабінет	13,7	13,7				
			647	Кабінет	14,1	14,1				
			648	Кабінет	9,2	9,2				
			649	Кабінет	13,9	13,9				
			650	Кабінет	14,0	14,0				
			651	Кабінет	14,8	14,8				
			652	Кабінет	14,0	14,0				
			653	Кабінет	15,6	15,6				
			654	Кабінет	24,1	24,1				
			655	Кабінет	15,4	15,4				
			656	Кабінет	22,7	22,7				
			657	Кабінет	7,9	7,9				
			658	Кабінет	17,0	17,0				

		659	Коридор	11,7		11,7			
		660	Кабінет	16,6	16,6				
		661	Кабінет	13,6	13,6				
		662	Кабінет	14,8	14,8				
		663	Допоміжне приміщення	2,3		2,3			
		664	Допоміжне приміщення	8,2		8,2			
		665	Коридор	282,5		282,5			
		666	Туалет	1,0		1,0			
		667	Туалет	1,0		1,0			
		668	Умивальник	7,0		7,0			
		669	Умивальник	4,8		4,8			
		670	Допоміжне приміщення	1,5		1,5			
		671	Кабінет	16,2	16,2				
		672	Туалет	1,0		1,0			
		673	Умивальник	3,3		3,3			
		674	Коридор	1,4		1,4			
		675	Кабінет	15,1	15,1				
		676	Кабінет	15,2	15,2				
		677	Кабінет	25,6	25,6				
		678	Кабінет	15,0	15,0				
		679	Кабінет	13,5	13,5				
		680	Кабінет	12,0	12,0				
		681	Кабінет	22,7	22,7				
		682	Кабінет	12,9	12,9				
		683	Кабінет	13,5	13,5				
		684	Кабінет	15,7	15,7				
		685	Кабінет	13,3	13,3				
		686	Кабінет	27,6	27,6				
		687	Кабінет	23,1	23,1				
		688	Кабінет	7,5	7,5				
		689	Кабінет	13,0	13,0				
		690	Кабінет	11,1	11,1				
		691	Допоміжне приміщення	1,4		1,4			
		692	Кабінет	9,4	9,4				
		693	Кабінет	7,3	7,3				
		694	Кабінет	9,7	9,7				
		695	Кабінет	49,1	49,1				
		696	Кабінет	15,3	15,3				





Масштаб 1:200

ЕКСПЛІКАЦІЯ
приміщень до плану поверхів будівлі літ.А-8,А¹-3,
проспект Соборний,№164
місто Запоріжжя.

Літера за планом	Поверхи	Номери нежитлових	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (кв.м.)	Площа приміщень (кв. м.)		Площа літніх приміщень	Площа приміщень загального користування	Самостійно збудована, переобладнана площа приміщень
						Основна	Допоміжна			
Призначення										
Адміністрування										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A-8	6	1	777	Сходово-клітина	26,1		26,1			
A ¹ -3					778	Коридор	78,8		78,8	
			779	Кабінет	12,0	12,0				
			780	Кабінет	11,6	11,6				
			781	Кабінет	13,4	13,4				
			782	Кабінет	13,2	13,2				
			783	Кабінет	27,7	27,7				
			784	Кабінет	13,2	13,2				
			785	Кабінет	27,4	27,4				
			786	Кабінет	11,6	11,6				
			787	Кабінет	14,6	14,6				
			788	Кабінет	22,5	22,5				
			789	Кабінет	13,7	13,7				
			790	Кабінет	7,6	7,6				
			791	Кабінет	14,3	14,3				
			792	Кабінет	14,6	14,6				
			793	Кабінет	13,5	13,5				
			794	Кабінет	15,0	15,0				
			795	Кабінет	14,7	14,7				
			796	Кабінет	23,6	23,6				
			797	Кабінет	15,2	15,2				
			798	Кабінет	15,1	15,1				
			799	Кабінет	22,2	22,2				
			800	Допоміжне приміщення	1,4		1,4			

«15» жовтня 2016р.

Виконав:

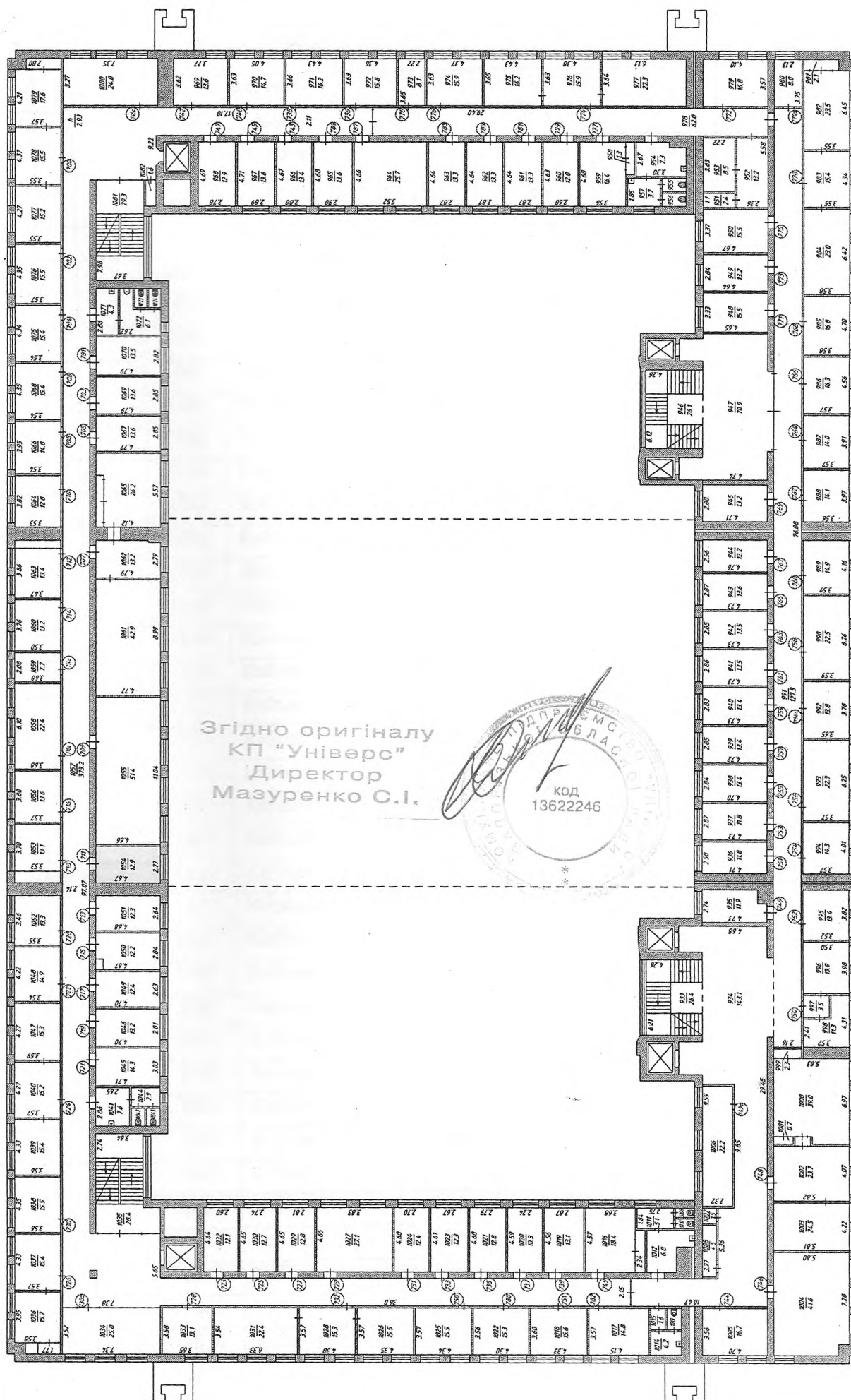
Шаповал Н.Д.

		801	Кабінет	7,8	7,8			
		802	Коридор	162,8		162,8		
		803	Кабінет	15,4	15,4			
		804	Кабінет	11,7	11,7			
		805	Кабінет	16,1	16,1			
		806	Коридор	11,7		11,7		
		807	Допоміжне приміщення	2,5		2,5		
		808	Допоміжне приміщення	8,1		8,1		
		809	Кабінет	16,5	16,5			
		810	Туалет	1,4		1,4		
		811	Туалет	1,4		1,4		
		812	Умивальник	4,7		4,7		
		813	Умивальник	7,6		7,6		
		814	Туалет	1,2		1,2		
		815	Умивальник	4,1		4,1		
		816	Коридор	1,4		1,4		
		817	Кабінет	15,0	15,0			
		818	Кабінет	17,4	17,4			
		819	Кабінет	12,5	12,5			
		820	Кабінет	12,7	12,7			
		821	Кабінет	22,7	22,7			
		822	Кабінет	7,9	7,9			
		823	Кабінет	13,0	13,0			
		824	Кабінет	12,3	12,3			
		825	Кабінет	12,6	12,6			
		826	Кабінет	31,6	31,6			
		827	Кабінет	13,9	13,9			
		828	Кабінет	12,7	12,7			
		829	Кабінет	15,8	15,8			
		830	Кабінет	13,2	13,2			
		831	Кабінет	22,4	22,4			
		832	Кабінет	13,3	13,3			
		833	Кабінет	11,3	11,3			
		834	Кабінет	13,2	13,2			
		835	Допоміжне приміщення	1,6		1,6		
		836	Коридор	121,0		121,0		
		837	Кабінет	9,3	9,3			
		838	Кабінет	16,0	16,0			
		839	Кабінет	25,5	25,5			

«15» жовтня 2016р.

Виконав:

Шаповал Н.Д.



			1033	Кабінет	13,1	13,1				
			1034	Кабінет	25,8	25,8				
			1035	Сходова клітина	28,4		28,4			
			1036	Кабінет	15,7	15,7				
			1037	Кабінет	15,4	15,4				
			1038	Кабінет	15,5	15,5				
			1039	Кабінет	15,4	15,4				
			1040	Кабінет	15,2	15,2				
			1041	Умивальник	7,6		7,6			
			1042	Туалет	1,0		1,0			
			1043	Туалет	1,1		1,1			
			1044	Коридор	2,9		2,9			
			1045	Кабінет	14,3	14,3				
			1046	Кабінет	13,2	13,2				
			1047	Кабінет	15,3	15,3				
			1048	Кабінет	14,9	14,9				
			1049	Кабінет	12,4	12,4				
			1050	Кабінет	12,2	12,2				
			1051	Кабінет	12,3	12,3				
			1052	Кабінет	13,3	13,3				
			1053	Кабінет	13,1	13,1				
			1054	Кабінет	12,9	12,9				
			1055	Кабінет	51,4	51,4				
			1056	Кабінет	13,6	13,6				
			1057	Коридор	373,2		373,2			
			1058	Кабінет	22,4	22,4				
			1059	Кабінет	7,7	7,7				
			1060	Кабінет	13,2	13,2				
			1061	Кабінет	42,9	42,9				
			1062	Кабінет	13,2	13,2				
			1063	Кабінет	13,4	13,4				
			1064	Кабінет	12,8	12,8				
			1065	Кабінет	26,2	26,2				
			1066	Кабінет	14,0	14,0				
			1067	Кабінет	13,6	13,6				
			1068	Кабінет	15,4	15,4				
			1069	Кабінет	13,6	13,6				
			1070	Кабінет	13,5	13,5				
			1071	Умивальник	4,3		4,3			
			1072	Умивальник	6,1		6,1			