

ДОГОВІР № 547-ОП/2018

оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл,
селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі
Запорізької обласної ради

м. Запоріжжя

«22» 10 2018 року

Запорізька обласна рада, у подальшому іменована Орендодавець, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради Мороза Єгора Олеговича, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 06.04.2017 р. № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області», та **комунальне підприємство «Універс» Запорізької обласної ради**, у подальшому – КП "Універс" ЗОР, в особі директора Мазуренка Сергія Івановича, що діє на підставі Статуту, зареєстрованого державним реєстратором Запорізької міської ради від 10.06.2016, запис №11031050001007764, договору доручення від 15.04.2005 б/н та довіреності від 27.09.2016р. №НВА 690132, з однієї сторони, та

Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Запорізької обласної державної адміністрації, у подальшому іменоване Орендар, в особі директора Департаменту Шишинашвілі Левана Рєвазовича, що діє на підставі Положення про Департамент, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації, з іншої сторони, уклали цей Договір про нижчезазначене:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області: нежитлові приміщення першого, п'ятого, шостого та сьомого поверхів адміністративної будівлі літ. А-8, А' -3: номери за технічним паспортом БТІ 156, 637, 646, 787, 788, 945, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 970, 971, 972, 975, 976, 977, 995 загальною площею **316,3 кв.м.**, що розташовані за адресою: м. Запоріжжя, проспект Соборний, 164, які обліковуються на балансі Запорізької обласної ради, вартість яких визначена відповідно до Акта оцінки вартості нерухомого майна і становить і становить 204 703 грн. (двісті чотири тисячі сімсот три грн.) за станом на 01.09.2018р. (далі – Майно).

1.2. Цільове використання Майна: розміщення структурного підрозділу обласної державної адміністрації.

1.3. Фактичну передачу майна здійснює Орендодавець. Акт приймання-передачі підписується між КП «Універс» ЗОР, Орендарем та Орендодавцем.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Вступ Орендаря у користування Майном настає одночасно із підписанням сторонами цього Договору та акта приймання-передачі вказаного Майна. В акті приймання-передачі визначається детальний опис та стан Майна, що передається в оренду. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та КП «Універс» ЗОР.

2.2. Передача Майна в оренду не припиняє право спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області на це Майно, Орендар користується ним протягом строку оренди.

Орендоване Майно (крім таких видів нерухомого майна, як приміщення, частини будівель і споруд, а також іншого окремого індивідуально визначеного майна) включається до балансу Орендаря із зазначенням, що це Майно є орендованим.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у п. 1.1 цього Договору.

2.4. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем Орендодавцю.

Орендар повертає Майно Орендодавцю аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Орендарю цим Договором.

Вартість Майна, що повертається Орендарем КП «Універс» ЗОР визначається на підставі його оцінки, звіреної з актом приймання-передачі в оренду. Майно вважається повернутим Орендодавцю з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі.

2.5. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 06.04.2017 №24.

Річна орендна плата без ПДВ складає 1 грн.00 коп. (одна грн. 00 коп.).

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Нарахування орендної плати починається з дня підписання сторонами Договору та акту приймання-передачі майна.

3.2. Орендна плата встановлюється тільки у грошовій формі.

3.3. Орендна плата перераховується Орендарем на розрахунковий рахунок КП «Універс» ЗОР щорічно до 15 грудня поточного року.

3.4. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін в разі зміни Методики розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами, затвердженими рішеннями Запорізької обласної ради.

3.5. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Орендодавцем відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, на який нараховується пеня, від суми заборгованості з урахуванням індексації за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

Розмір пені підлягає перегляду з ініціативи Орендодавця у разі зміни цього розміру законодавчому порядку.

На вимогу однієї зі сторін Договору може проводитись звірка нарахування та сплати орендної плати.

3.6. Зайво перерахована сума орендної плати за Майно зараховується в рахунок наступних платежів.

3.7. До суми орендної плати не входять:

- компенсація за податок на землю;
- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке знаходиться на балансі КП «Універс» ЗОР;
- відшкодування витрат КП «Універс» ЗОР за надані Орендареві комунальні послуги та обслуговування будинку і прибудинкової території, тощо.

Відшкодування вищезазначених витрат відбувається відповідно до укладених угод між КП «Універс» ЗОР і Орендарем та чинного законодавства України.

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на орендовані приміщення нараховує та залишає своєму розпорядженні Орендодавець, на балансі якого знаходиться це майно.

4.2. Амортизаційні відрахування використовуються Орендодавцем на відновлення орендованих основних фондів.

Право власності на майно, придбане Орендарем за рахунок амортизаційних відрахувань належить власнику орендованого майна.

Поліпшення орендованого майна здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. Укласти з КП «Універс» ЗОР договір про відшкодування Орендарем витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

5.4. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди у разі затримання його повернення.

5.6. Своєчасно за власний рахунок здійснювати поточний ремонт орендованого Майна.

Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

5.7. У разі припинення або розірвання цього Договору негайно повернути Орендодавцю орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, із врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцю збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.8. Протягом місяця після укладання цього Договору застрахувати орендоване Майно на користь КП «Універс» ЗОР в порядку, визначеному законодавством України, на суму, визначену незалежною оцінкою, але не меншу, ніж його балансова вартість.

Копія договору страхування орендованого Майна разом з копією документа про сплату страхового внеску подаються Орендарем Орендодавцю протягом тижня з дати його підписання.

5.9. Забезпечити Орендодавцю та КП «Універс» ЗОР прямий доступ до об'єкта оренди. На першу вимогу Орендодавця і в установлений ним термін надавати будь-яку інформацію про виконання умов цього Договору, стан, склад орендованого Майна, про всі дії, пов'язані з його рухом.

Відмова у наданні інформації є порушенням умов цього Договору.

5.10. До 30 грудня поточного року, надавати КП «Універс» ЗОР та Орендодавцю інформацію про перерахування орендної плати (копію платіжного доручення з відміткою обслуговуючого банку).

5.11. Протягом трьох робочих днів повідомляти Орендодавця та КП «Універс» ЗОР про зміну свого місцезнаходження (фактичної та юридичної адреси).

6. Права Орендаря

6.1. За письмовою згодою КП «Універс» ЗОР та Орендодавця (яка видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) проводити невід'ємні поліпшення, капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переозброєння тощо орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.2. За письмовою згодою КП «Універс» ЗОР та з дозволу Орендодавця (який видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) передавати у суборенду орендоване Майно. Термін дії договору суборенди не повинен перевищувати терміну дії цього Договору. Плата за суборенду нерухомого майна, яку отримує Орендар, не повинна перевищувати орендної плати Орендаря за майно, що передається в суборенду. Різниця між нарахованою платою за суборенду і тією її частиною, яку отримує орендар, спрямовується до обласного бюджету.

Цільове призначення орендованого майна, яке передається в суборенду, не може бути іншим, ніж це передбачено договором оренди цього майна.

Орендар, що виступає Орендодавцем відповідно до договору суборенди, перераховує 100 відсотків розміру орендної плати від суборенди нерухомого майна КП «Універс» ЗОР відповідно до договору оренди, в установленому порядку, у рахунок плати за оренду.

Контроль за визначенням розміру плати за суборенду та спрямуванням її (в частині, що перевищує суму орендної плати за майно, яке передається в суборенду) до обласного бюджету покладається на КП «Універс» ЗОР».

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з розділом 1 цього Договору за актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У разі реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукладати цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден з цим Орендарем.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Перевіряти один раз на квартал стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Встановлювати Орендарю орендну плату за користування Майном, виступати ініціативою щодо перегляду розміру орендної плати у випадках, передбачених розділом 3 цього Договору.

8.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна або неналежного виконання умов цього Договору.

У такому разі сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, надсилає другій стороні свої пропозиції. У двадцятиденний термін, після одержання такої пропозиції, друга сторона договору повинна письмово повідомити першу сторону про результати розгляду.

У разі якщо сторони не досягли згоди або одна зі сторін не отримала відповіді встановлений термін, сторона, яка ініціювала питання щодо внесення змін до договору або його розірвання, вирішує спір у встановленому законом порядку.

8.4. Розривати в односторонньому порядку цей Договір у разі, якщо Орендар допустив будь-яке з нижченаведених порушень за цим Договором, а саме:

невиконання Орендарем істотних умов договору оренди, визначених *статтею 10 Закону України "Про оренду державного та комунального майна"*;

несплати або сплати в неповному обсязі Орендарем орендної плати за оренду нерухомого майна протягом двох місяців поспіль;

невиконання або неналежне виконання Орендарем умов цього Договору оренди.

8.5. Вимагати від Орендаря своєчасної та в повному обсязі сплати визначених Методикою та цим договором відсотків орендної плати до обласного бюджету.

8.6. Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди, або у разі його дострокового розірвання.

9. Обов'язки КП «Універс» ЗОР

КП «Універс» ЗОР зобов'язується:

9.1. Нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди.

9.2. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем та своєчасно інформувати Орендодавця про їх порушення.

9.3. При виникненні спорів за Договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

9.4. Після закінчення терміну дії Договору оренди прийняти за актом приймання-передачі Майно від Орендаря. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та КП «Універс» ЗОР.

9.5. Одночасно з підписанням договору оренди та акта приймання-передачі укласти з Орендарем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

9.6. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

9.7. Щомісячно не пізніше 20 числа місяця повідомляє обласну раду про своєчасність сплати Орендарем орендної плати та інших платежів.

10. Права КП «Універс» ЗОР

КП «Універс» ЗОР має право:

10.1. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем.

10.2. При виникненні спорів за договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

10.3. Здійснювати постійний контроль за використанням та збереженням орендованого майна, дотриманням Орендарем правил пожежної безпеки.

11. Відповідальність сторін

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.

11.3. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

11.4. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

12. Строк дії, умови зміни та припинення Договору

12.1. Умови цього Договору розповсюджуються на правовідносини між сторонами, які виникли до його укладення з 19 липня 2018 року (відповідно до ч. 3 статті 631 Цивільного кодексу України).

Даний договір укладений строком на **2 роки 364 дні** та діє з «19» липня 2018 року по «18» липня 2021 року включно.

12.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладання нормативними документами (в тому числі і документами Запорізької обласної ради) встановлені правила, що погіршують становище Орендаря.

12.3. Зміни, доповнення, розірвання цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін, окрім випадків, передбачених пунктом 8.4 Договору. Зміни та доповнення, що пропонується внести, розглядаються протягом 15 робочих днів після дати надходження необхідних документів.

12.4. На вимогу однієї зі сторін Договір оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань або з інших підстав, передбачених законодавчими актами України або цим Договором.

12.5. У разі прийняття рішення про одностороннє розірвання цього Договору Орендодавець письмово повідомляє про це Орендаря з обґрунтуванням підстав такого розірвання. Договір є розірваним через 20 календарних днів з моменту направлення Орендарю відповідного листа (рекомендованого з повідомленням) про одностороннє розірвання Договору.

Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору КП «Універс» ЗОР зобов'язаний вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди, або у разі його дострокового розірвання.

12.6. Реорганізація Орендодавця чи Орендаря не визнається підставою для зміни або припинення цього Договору.

12.7. У разі переходу права власності на орендоване Майно третім особам або у разі

приватизації орендованого Майна Орендарем цей договір оренди припиняє свою дію.

12.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого Майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- прийняття Орендодавцем рішення про одностороннє розірвання Договору;
- банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

12.9. У разі розірвання Договору оренди, закінчення строку його дії та відмови від його продовження Орендар має право залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від майна заподіяння йому шкоди.

Якщо Орендар за рахунок власних коштів здійснив за згодою КП «Універс» ЗОР Орендодавця поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від майна заподіяння йому шкоди, Орендодавець може компенсувати йому вартість невідокремлюваних поліпшень, на які обласною радою було надано відповідну згоду.

Вартість поліпшень орендованого майна, зроблених Орендарем без письмової згоди «Універс» ЗОР та Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для майна, компенсуються підлягає."

12.10. Контроль за збереженням орендованого майна покладається на Орендодавця, який орендодавцем є комунальне підприємство, бюджетна установа, або на Балансоутримувача орендованого майна, якщо Орендодавцем його є обласна рада.

12.11. Відносини сторін, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.12. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря та КП «Універс» ЗОР.

13. Платіжні та поштові реквізити сторін

Орендодавець: Запорізька обласна рада

69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164

Код ЄДРПОУ 20507422

р/р 33219870008007, місцевий бюджет обласний Запорізька область,

одержувач УК у м. Запоріжжі/Вознесенівс./22080400, банк Казначейство України (ЕАП), ІДР 899998, код ЄДРПОУ 38025409, код платежу 22080400.

Орендар: Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Запорізької обласної державної адміністрації

69107, м. Запоріжжя пр. Соборний, 164

Р/р 35217068013303 в Держказначейській службі України, м.Київ

МФО 820172 код ЄДРПОУ 34718647.

КП "Універс" ЗОР: Комунальне підприємство «Універс» Запорізької обласної ради

69107, м. Запоріжжя пр. Соборний, 164, тел. 224-61-58, 224-63-56

р/р 26005055714004 в АТ «Приватбанк» м. Запоріжжя, МФО 313399

код ЄДРПОУ 13622246.

14. Додатки

Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- Додаток № 1 «Акт оцінки нерухомого майна, загальною площею 316,3 кв.м. в адміністративній будівлі по проспекту Соборний, 164, інвентарний номер 103-0001, станом на 01.09.2018р.»;
- Додаток № 2 «Акт приймання-передачі нежитлових приміщень, розташованих за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164, переданих в оренду Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Запорізької обласної державної адміністрації».

Орендодавець:

Запорізька обласна рада

Начальник управління юридичного
забезпечення діяльності ради виконавчого
апарату Запорізької обласної ради

Є.О. Мороз

2018 року

Орендар:

Департамент інформаційної діяльності та
комунікацій з громадськістю Запорізької
обласної державної адміністрації

Директор Департаменту

Л.Р. Шишинашвілі

2018 року

Комунальне підприємство «Універс»
Запорізької обласної ради:

Директор

С.І.Мазуренко

2018 року

Додаток № 1

до Договору оренди

від 18 жовтня 2018

№ 547-09/2018

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КП «Універс» ЗОР

С.І.Мазуренко
« » 2018р.

М.П.

Акт оцінки нерухомого майна,

загальною площею 316,3 кв.м. в адміністративній будівлі по проспекту Соборний, 164,
інвентарний номер 103-0001, станом на 01.09.2018р.

(повне найменування об'єкта оцінки, його площа, інвентарний номер)

що перебуває на балансі Запорізької обласної ради (код за ЄДРПОУ 20507422)

Комісія, утворена згідно з наказом директора КП «Універс» ЗОР від 18.03.2017р. № 75 у складі:

Голови – головного бухгалтера КП «Універс» ЗОР Хомич Віри Віталіївни, і членів комісії: головний інженер КП «Універс» ЗОР Єрко Геннадія Петровича, юрисконсульт КП «Універс» ЗОР Саєнко Алли Сергіївни, на засіданні (протокол від 05.09.2018) розглянула результати проведення оцінки за залишковою вартістю нерухомого майна за даними бухгалтерського обліку і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.95 № 629 визначила його залишкову вартість на 01.09.2018 року.

Комісія підтверджує, що залишкова вартість нерухомого майна згідно з відомостями бухгалтерського обліку становить:

Назва об'єкта оцінки	Вартість, грн.
Нежитлові приміщення в адміністративній будівлі (літера А-8, А' -3). Номери приміщень за техпаспортом БТІ №№ 156, 637, 646, 787, 788, 945, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 970, 971, 972, 975, 976, 977, 995 загальною площею 316,3 кв.м.	204 703

Голова комісії:

В.В. Хомич

Члени комісії:

Г.П. Єрко

А.С.Саєнко

Додаток № 2
до договору оренди №
547-OP/2018
від 02.10. 2018р.

АКТ
приймання – передачі

нежитлових приміщень, розташованих за адресою: м.Запоріжжя,
пр. Соборний, 164, переданих в оренду Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з
громадськістю Запорізької обласної державної адміністрації

м. Запоріжжя

«02» 10 2018р.

Запорізька обласна рада, у подальшому іменована Орендодавець, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради Мороза Єгора Олеговича, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 06.04.2017 р. № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області», та

комунальне підприємство «Універс» Запорізької обласної ради, у подальшому іменоване КП "Універс" ЗОР, в особі директора Мазуренка Сергія Івановича, що діє на підставі Статуту, зареєстрованого державним реєстратором Запорізької міської ради від 10.06.2016, запис №11031050001007764, договору доручення від 15.04.2005 б/н та довіреності від 27.09.2016р. №НВА 690132,

ПЕРЕДАЄ,

а, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Запорізької обласної державної адміністрації, у подальшому іменоване Орендар, в особі директора Департаменту Шишинашвілі Левана Рєвазовича, що діє на підставі Положення про Департамент, що діє на підставі Положення про Департамент,

ПРИЙМАЄ

нерухоме майно, яке є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі Запорізької обласної ради, оперативне управління яким доручено комунальному підприємству «Універс» Запорізької обласної ради та розташоване за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164, а саме:

нежитлові приміщення загальною площею **316,3 кв.м.**, а саме:

Адміністративна будівля літера А-8, А' -3				
№ з.п.	Назва відповідно до експлікації	Номер приміщення відповідно до техпаспорту БТІ	Площа відповідно до техпаспорту БТІ, кв.м.	Номер кабінету у будівлі
1.	Кабінет	156	21,20	106
2.	Кабінет	637	12,00	513
3.	Кабінет	646	13,70	502а
4.	Кабінет	787	14,60	668
5.	Кабінет	788	22,50	668
6.	Кабінет	945	13,20	769
7.	Кабінет	960	12,00	779
8.	Кабінет	961	13,30	781
9.	Кабінет	962	13,30	783
10.	Кабінет	963	13,30	785
11.	Кабінет	964	25,70	787
12.	Кабінет	965	13,60	789

№ з.п.	Назва відповідно до експлікації	Номер приміщення відповідно до техпаспорту БТІ	Площа відповідно до техпаспорту БТІ, кв.м.	Номер кабінету у будівлі
13.	Кабінет	966	13,40	743
14.	Кабінет	970	14,70	740
15.	Кабінет	971	16,20	738
16.	Кабінет	972	15,80	736
17.	Кабінет	975	16,20	774
18.	Кабінет	976	15,90	774
19.	Кабінет	977	22,30	774
20.	Кабінет	995	13,40	752
Разом			316,3 кв.м.	

Технічна характеристика приміщень на момент передачі їх в оренду задовільна, наявні всі види інженерного обладнання, капітального ремонту не потребує та можуть використовуватися орендарем відповідно до цільового призначення.

Додаток: копія викопіровки з технічного паспорту БТІ.

Акт приймання-передачі є невід'ємною частиною договору оренди від 09.10. 2018р.
№ 547-OP/2018.

ПЕРЕДАВ

Орендодавець:

Запорізька обласна рада

Начальник управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради


«09» 10 2018 року
С.О. Мороз

ПРИЙНЯВ

Орендар:

Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Запорізької обласної державної адміністрації

Директор Департаменту


« » 2018 року
Л.Р. Шишинашвілі

**Комунальне підприємство «Універс»
Запорізької обласної ради:**

Директор


« » 2018 року
С.І.Мазуренко



ЕКСПЛІКАЦІЯ
приміщень до плану поверхів будівлі літ.А-8,А¹-3,
проспект Соборний,№164
місто Запоріжжя.

Літера за планом	Поверхи	Номери нежитлових приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (кв.м.)	Площа приміщень (кв. м.)		Площа літніх приміщень	Площа приміщень загального користування	Самочинно збудована, переобладнана		
						Основна	Допоміжна					
											Призначення	
											Адміністрування	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
A-8, A ¹ -3	1	1	143	Тамбур	2,4		2,4					
			144	Тамбур	2,4		2,4					
			145	Приміщення чергового	7,4	7,4						
			146	Вестибюль	184,9		184,9					
			147	Коридор	3,0		3,0					
			148	Сходова клітина	25,9		25,9					
			149	Приміщення чергового	4,2	4,2						
			150	Коридор	19,5		19,5					
			151	Кабінет	22,0	22,0						
			152	Шафа	1,5		1,5					
			153	Кабінет	21,6	21,6						
			154	Кабінет	21,5	21,5						
			155	Шафа	0,8		0,8					
			156	Кабінет	21,2	21,2						
			157	Коридор	1,4		1,4					
			158	Коридор	4,5		4,5					
			159	Коридор	5,9		5,9					
			160	Кабінет	18,6	18,6						
			161	Коридор	10,2		10,2					
			162	Кабінет	7,2	7,2						
			163	Допоміжне приміщення	5,4		5,4					
			164	Туалет	2,9		2,9					
			165	Кабінет	6,8	6,8						
			166	Кабінет	10,5	10,5						
			167	Допоміжне приміщення	4,8		4,8					

«15» жовтня 2016р.

Виконав:

Шаповал Н.Д.

ЕКСПЛІКАЦІЯ
приміщень до плану поверхів будівлі літ.А-8,А¹-3,
проспект Соборний,№164
місто Запоріжжя.

Літера за планом	Поверхи	Номери нежитлових	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (кв.м.)	Площа приміщень (кв. м.)		Площа літніх приміщень	Площа приміщень загального користування	Самочинно збудована, переобладнана
						Основна	Допоміжна			
Призначення										
Адмініуправління										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
А-8 А ¹ -3	5	1	634	Сходова клітина	26,9		26,9			
			635	Коридор	73,0		73,0			
			636	Кабінет	13,4	13,4				
			637	Кабінет	12,0	12,0				
			638	Кабінет	12,8	12,8				
			639	Кабінет	27,7	27,7				
			640	Кабінет	13,5	13,5				
			641	Кабінет	27,3	27,3				
			642	Кабінет	13,5	13,5				
			643	Кабінет	11,6	11,6				
			644	Кабінет	15,1	15,1				
			645	Кабінет	21,7	21,7				
			646	Кабінет	13,7	13,7				
			647	Кабінет	14,1	14,1				
			648	Кабінет	9,2	9,2				
			649	Кабінет	13,9	13,9				
			650	Кабінет	14,0	14,0				
			651	Кабінет	14,8	14,8				
			652	Кабінет	14,0	14,0				
			653	Кабінет	15,6	15,6				
			654	Кабінет	24,1	24,1				
			655	Кабінет	15,4	15,4				
			656	Кабінет	22,7	22,7				
			657	Кабінет	7,9	7,9				
			658	Кабінет	17,0	17,0				

«15» жовтня 2016р.

Виконав:

Шаповал Н.Д.

ЕКСПЛІКАЦІЯ
приміщень до плану поверхів будівлі літ.А-8,А¹-3,
проспект Соборний,№164
місто Запоріжжя.

Літера за планом	Поверхи	Номери нежитлових	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (кв.м.)	Площа приміщень (кв. м.)		Площа літніх приміщень	Площа приміщень загального користування	Самочинно збудована, переобладнана		
						Основна	Допоміжна					
											Призначення	
											Адміністративні	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
А-8 А ¹ -3	6	1	777	Сходова клітина	26,1		26,1					
			778	Коридор	78,8		78,8					
			779	Кабінет	12,0	12,0						
			780	Кабінет	11,6	11,6						
			781	Кабінет	13,4	13,4						
			782	Кабінет	13,2	13,2						
			783	Кабінет	27,7	27,7						
			784	Кабінет	13,2	13,2						
			785	Кабінет	27,4	27,4						
			786	Кабінет	11,6	11,6						
			787	Кабінет	14,6	14,6						
			788	Кабінет	22,5	22,5						
			789	Кабінет	13,7	13,7						
			790	Кабінет	7,6	7,6						
			791	Кабінет	14,3	14,3						
			792	Кабінет	14,6	14,6						
			793	Кабінет	13,5	13,5						
			794	Кабінет	15,0	15,0						
			795	Кабінет	14,7	14,7						
			796	Кабінет	23,6	23,6						
			797	Кабінет	15,2	15,2						
			798	Кабінет	15,1	15,1						
			799	Кабінет	22,2	22,2						
			800	Допоміжне приміщення	1,4		1,4					

«15» жовтня 2016р.

Виконав:

Шаповал Н.Д.

ЕКСПЛІКАЦІЯ
приміщень до плану поверхів будівлі літ.А-8,А¹-3,
проспект Соборний,№164
місто Запоріжжя.

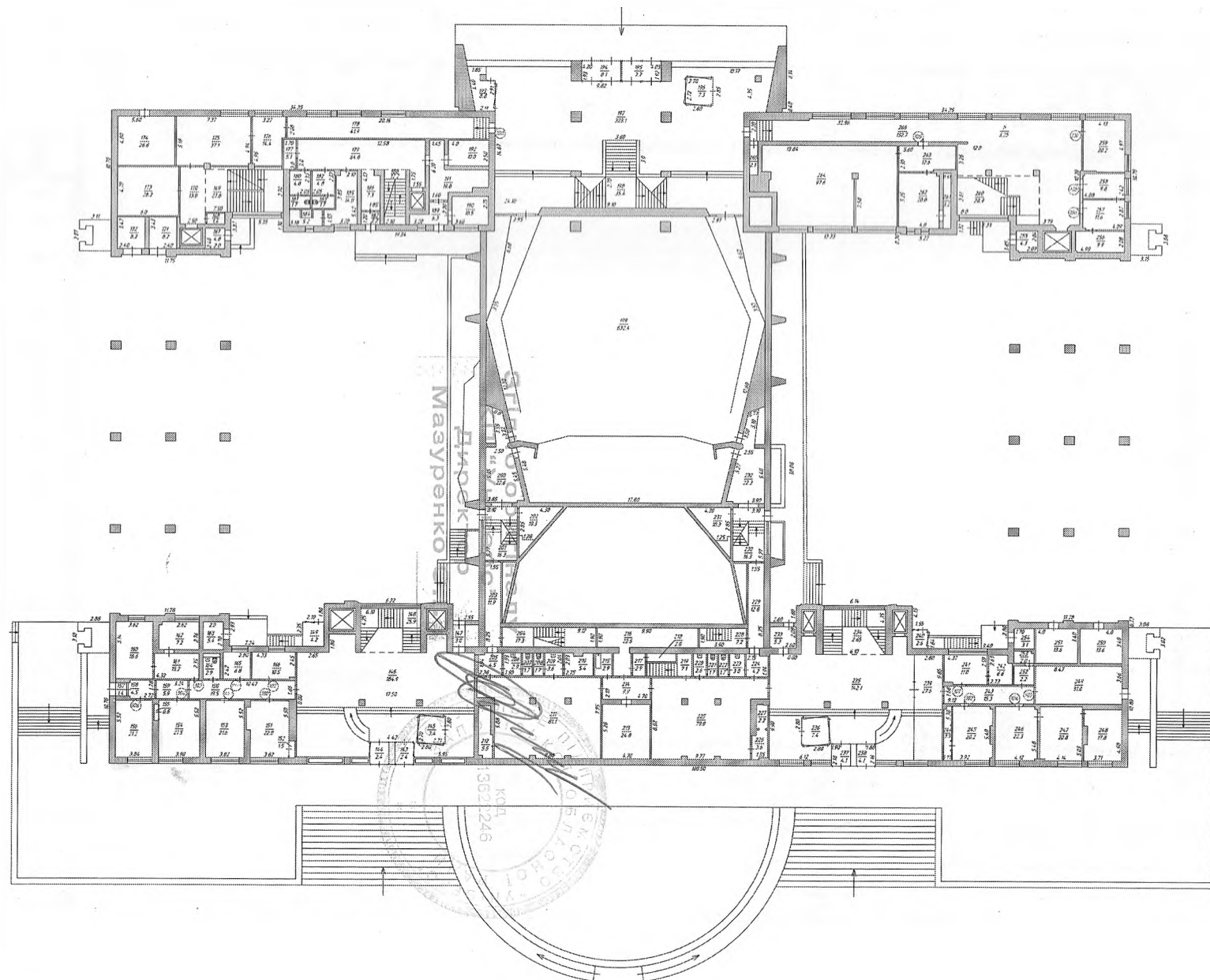
Літера за планом	Поверхи	Номери нежитлових	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (кв.м.)	Площа приміщень (кв. м.)		Площа літніх приміщень	Площа приміщень загального користування	Самочинно збудована, переобладнана
						Основна	Допоміжна			
Призначення										
Адміністрування										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
А-8 А ¹ -3	7	1	933	Сходова клітина	26,4		26,4			
			934	Коридор	143,1		143,1			
			935	Кабінет	11,9	11,9				
			936	Кабінет	11,8	11,8				
			937	Кабінет	11,8	11,8				
			938	Кабінет	13,4	13,4				
			939	Кабінет	13,4	13,4				
			940	Кабінет	13,4	13,4				
			941	Кабінет	13,5	13,5				
			942	Кабінет	13,5	13,5				
			943	Кабінет	13,6	13,6				
			944	Кабінет	12,2	12,2				
			945	Кабінет	13,2	13,2				
			946	Сходова клітина	26,1		26,1			
			947	Коридор	70,9		70,9			
			948	Кабінет	15,5	15,5				
			949	Кабінет	13,2	13,2				
			950	Кабінет	15,5	15,5				
			951	Допоміжне приміщення	2,4		2,4			
			952	Коридор	13,2		13,2			
			953	Допоміжне приміщення	8,5		8,5			
			954	Умивальник	7,3		7,3			
			955	Туалет	1,2		1,2			

		956	Туалет	1,2		1,2			
		957	Коридор	3,7		3,7			
		958	Допоміжне приміщення	1,3		1,3			
		959	Кабінет	16,4	16,4				
		960	Кабінет	12,0	12,0				
		961	Кабінет	13,3	13,3				
		962	Кабінет	13,3	13,3				
		963	Кабінет	13,3	13,3				
		964	Кабінет	25,7	25,7				
		965	Кабінет	13,6	13,6				
		966	Кабінет	13,4	13,4				
		967	Кабінет	13,6	13,6				
		968	Кабінет	12,9	12,9				
		969	Кабінет	13,6	13,6				
		970	Кабінет	14,7	14,7				
		971	Кабінет	16,2	16,2				
		972	Кабінет	15,8	15,8				
		973	Кабінет	8,1	8,1				
		974	Кабінет	15,9	15,9				
		975	Кабінет	16,2	16,2				
		976	Кабінет	15,9	15,9				
		977	Кабінет	22,3	22,3				
		978	Коридор	62,0	62,0				
		979	Кабінет	16,8	16,8				
		980	Кабінет	8,0	8,0				
		981	Допоміжне приміщення	2,1		2,1			
		982	Кабінет	23,5	23,5				
		983	Кабінет	15,4	15,4				
		984	Кабінет	23,0	23,0				
		985	Кабінет	16,8	16,8				
		986	Кабінет	16,3	16,3				
		987	Кабінет	14,0	14,0				
		988	Кабінет	14,1	14,1				
		989	Кабінет	14,9	14,9				
		990	Кабінет	22,5	22,5				
		991	Коридор	127,5		127,5			
		992	Кабінет	13,8	13,8				
		993	Кабінет	22,3	22,3				
		994	Кабінет	14,3	14,3				

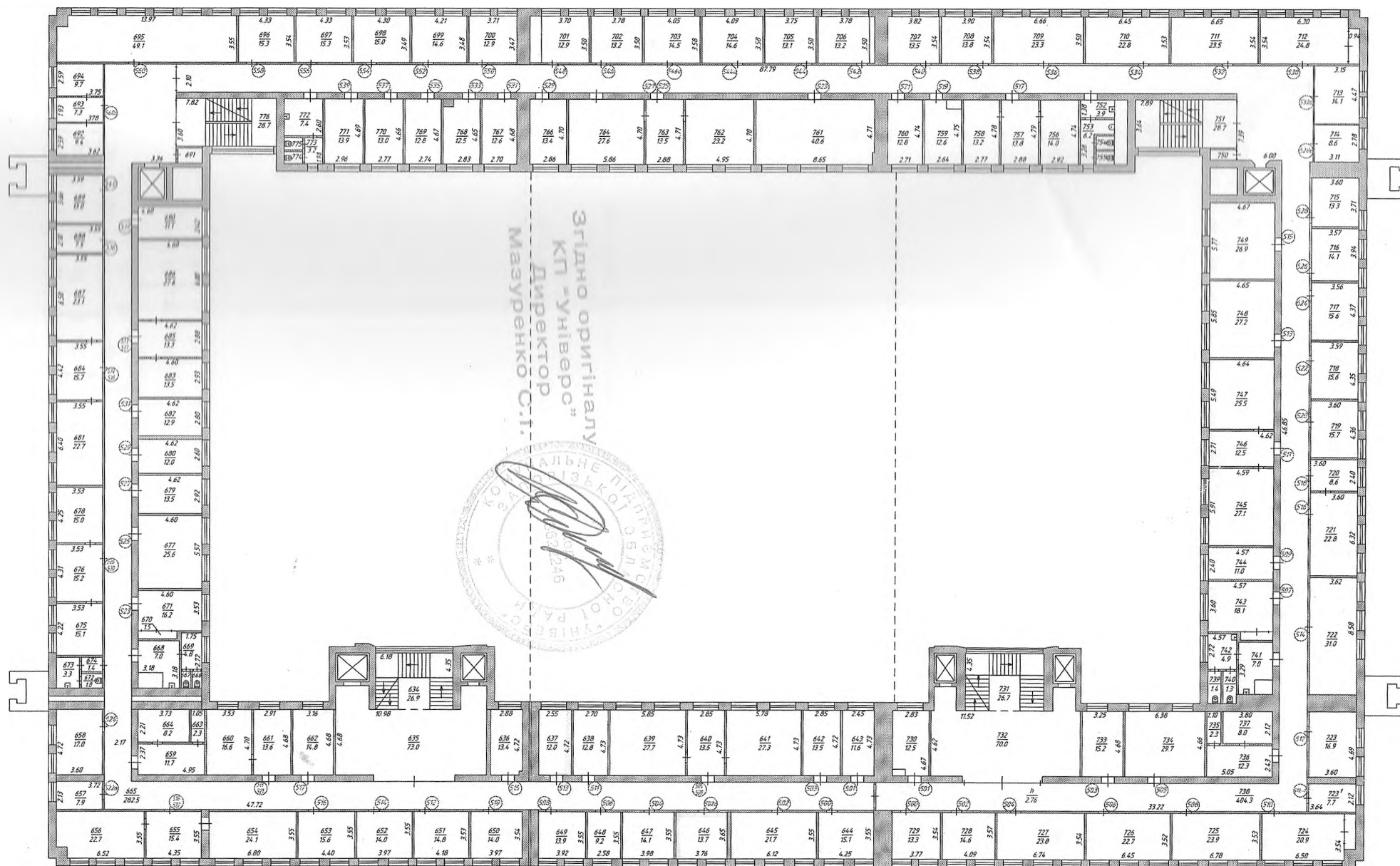
			995	Кабінет	13,4	13,4			
			996	Кабінет	13,9	13,9			
			997	Коридор	3,5		3,5		
			998	Кабінет	11,3	11,3			
			999	Допоміжне приміщення	2,3		2,3		
			1000	Кабінет	39,0	39,0			
			1001	Допоміжне приміщення	0,7		0,7		
			1002	Кабінет	23,7	23,7			
			1003	Кабінет	24,5	24,5			
			1004	Кабінет	41,6	41,6			
			1005	Кабінет	16,7	16,7			
			1006	Кабінет	22,2	22,2			
			1007	Допоміжне приміщення	1,5		1,5		
			1008	Допоміжне приміщення	4,5		4,5		
			1009	Туалет	1,3		1,3		
			1010	Туалет	1,4		1,4		
			1011	Коридор	5,1		5,1		
			1012	Умивальник	6,8		6,8		
			1013	Туалет	1,3		1,3		
			1014	Умивальник	4,2		4,2		
			1015	Коридор	1,6		1,6		
			1016	Кабінет	18,4		18,4		
			1017	Кабінет	14,8	14,8			
			1018	Кабінет	15,6	15,6			
			1019	Кабінет	13,1	13,1			
			1020	Кабінет	10,3	10,3			
			1021	Кабінет	12,8	12,8			
			1022	Кабінет	15,3	15,3			
			1023	Кабінет	12,3	12,3			
			1024	Кабінет	12,4	12,4			
			1025	Кабінет	15,5	15,5			
			1026	Кабінет	15,5	15,5			
			1027	Кабінет	27,1	27,1			
			1028	Кабінет	15,3	15,3			
			1029	Кабінет	12,8	12,8			
			1030	Кабінет	12,7	12,7			
			1031	Кабінет	22,4	22,4			
			1032	Кабінет	12,1	12,1			

Згідно оригіналу
КП "Універ
Директор
Мазуренко С.І.

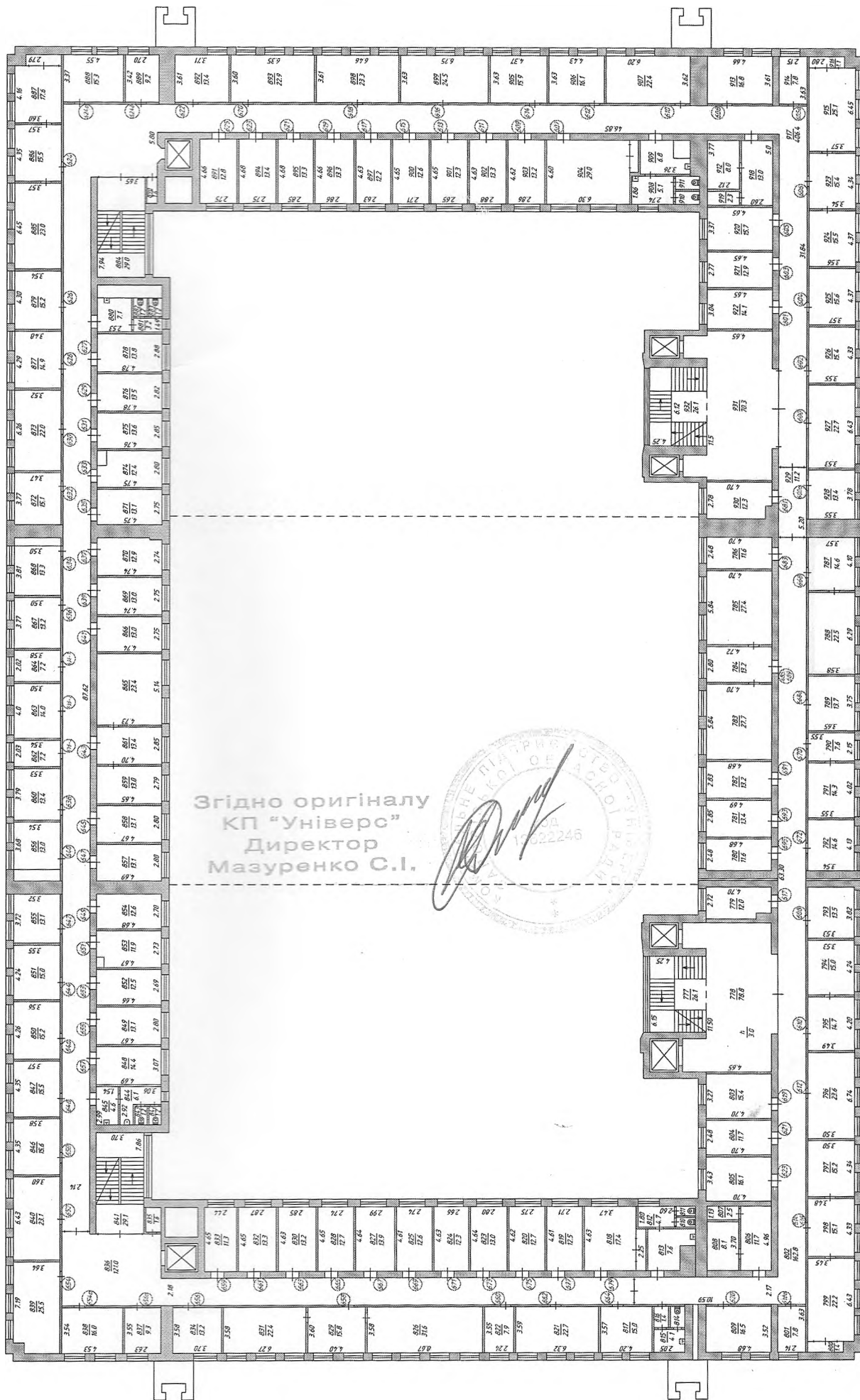
I поверх літ. А-8; А-3



Масштаб 1:200



Масштаб 1:200



Масштаб 1:200

