

## ДОГОВІР № 544-ОП/2018

оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі Запорізької обласної ради

м. Запоріжжя

*Одн. Мовчиза* 2018 року

Запорізька обласна рада, у подальшому іменована Орендодавець, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради Мороза Єгора Олеговича, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 06.04.2017 р. № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області», та комунальне підприємство «Універс» Запорізької обласної ради, у подальшому іменоване КП «Універс» ЗОР, в особі директора Мазуренка Сергія Івановича, що діє на підставі Статуту, зареєстрованого державним реєстратором Запорізької міської ради від 10.06.2016, запис №11031050001007764, договору доручення від 15.04.2005 б/н та довіреності від 27.09.2016р. №НВА 690132, з однієї сторони, та

Управління зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності Запорізької обласної державної адміністрації, у подальшому іменоване Орендар, в особі начальника управління Бойко Артура Юрійовича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони, уклали цей Договір про нижчезазначене:

### 1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області: нежитлові приміщення п'ятого та сьомого поверхів адміністративної будівлі літ. А-8, А' -3: номери за технічним паспортом БТІ 762,763,764,766,767,768,769,771,986,987, загальною площею 159,8 кв.м, що розташовані за адресою: м. Запоріжжя, проспект Соборний, 164, які обліковуються на балансі Запорізької обласної ради, вартість яких визначена відповідно до Акта оцінки вартості нерухомого майна і становить і становить 103419 грн. (сто три тисячі чотириста дев'ятнадцять грн.) за станом на 01.09.2018р. (далі – Майно).

1.2. Цільове використання Майна: розміщення структурного підрозділу обласної державної адміністрації.

1.3. Фактичну передачу майна здійснює Орендодавець. Акт приймання-передачі підписується між КП «Універс» ЗОР, Орендарем та Орендодавцем.

### 2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Вступ Орендаря у користування Майном настає одночасно із підписанням сторонами цього Договору та акта приймання-передачі вказаного Майна. В акті приймання-передачі визначається детальний опис та стан Майна, що передається в оренду. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та КП «Універс» ЗОР.

2.2. Передача Майна в оренду не припиняє право спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області на це Майно, Орендар користується ним протягом строку оренди.

Орендоване Майно (крім таких видів нерухомого майна, як приміщення, частини будівель і споруд, а також іншого окремого індивідуально визначеного майна) включається до балансу Орендаря із зазначенням, що це Майно є орендованим.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у п. 1.1 цього Договору.

2.4. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем Орендодавцю.

Орендар повертає Майно Орендодавцю аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Орендарю цим Договором.

Вартість Майна, що повертається Орендарем КП «Універс» ЗОР визначається на підставі його оцінки, звіреної з актом приймання-передачі в оренду. Майно вважається поверненим

Орендодавцю з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі.

2.5. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на сторону, як передає Майно іншій стороні Договору.

### 3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використанні плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 06.04.2017 №24.

Річна орендна плата без ПДВ складає 1 грн.00 коп. (одна грн. 00 коп.).

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Нарахування орендної плати починається з дня підписання сторонами Договору та акту приймання-передачі майна.

3.2. Орендна плата встановлюється тільки у грошовій формі.

3.3. Орендна плата перераховується Орендарем на розрахунковий рахунок КП «Універс» ЗОР щорічно до 15 грудня поточного року.

3.4. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін в разі зміни Методик її розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами, затвердженими рішеннями Запорізької обласної ради.

3.5. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Орендодавцем відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, на який нараховується пеня, від суми заборгованості з урахуванням індексації за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

Розмір пені підлягає перегляду з ініціативи Орендодавця у разі зміни цього розміру у законодавчому порядку.

На вимогу однієї зі сторін Договору може проводитись звірка нарахування та сплати орендної плати.

3.6. Зайво перерахована сума орендної плати за Майно зараховується в рахунок наступних платежів.

3.7. До суми орендної плати не входять:

- компенсація за податок на землю;
- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке знаходиться на балансі КП «Універс» ЗОР;
- відшкодування витрат КП «Універс» ЗОР за надані Орендареві комунальні послуги на обслуговування будинку і прибудинкової території, тощо.

Відшкодування вищезазначених витрат відбувається відповідно до укладених угод між КП «Універс» ЗОР і Орендарем та чинного законодавства України.

### 4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на орендовані приміщення нараховує та залишає своєму розпорядженні Орендодавець, на балансі якого знаходиться це майно.

4.2. Амортизаційні відрахування використовуються Орендодавцем на відновлення орендованих основних фондів.

Право власності на майно, придбане Орендарем за рахунок амортизаційних відрахувань належить власнику орендованого майна.

Поліпшення орендованого майна здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

### 5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього

Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. Укласти з КП «Універс» ЗОР договір про відшкодування Орендарем витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

5.4. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди у разі затримання його повернення.

5.6. Своєчасно за власний рахунок здійснювати поточний ремонт орендованого Майна.

Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

5.7. У разі припинення або розірвання цього Договору негайно повернути Орендодавцю орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, із врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцю збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.8. Протягом місяця після укладання цього Договору застрахувати орендоване Майно на користь КП «Універс» ЗОР в порядку, визначеному законодавством України, на суму, визначену незалежною оцінкою, але не меншу, ніж його балансова вартість.

Копія договору страхування орендованого Майна разом з копією документа про сплату страхового внеску подаються Орендарем Орендодавцю протягом тижня з дати його підписання.

5.9. Забезпечити Орендодавцю та КП «Універс» ЗОР прямий доступ до об'єкта оренди. На першу вимогу Орендодавця і в установлений ним термін надавати будь-яку інформацію про виконання умов цього Договору, стан, склад орендованого Майна, про всі дії, пов'язані з його рухом.

Відмова у наданні інформації є порушенням умов цього Договору.

5.10. До 30 грудня поточного року, надавати КП «Універс» ЗОР та Орендодавцю інформацію про перерахування орендної плати (копію платіжного доручення з відміткою обслуговуючого банку).

5.11. Протягом трьох робочих днів повідомляти Орендодавця та КП «Універс» ЗОР про зміну свого місцезнаходження (фактичної та юридичної адреси).

## 6. Права Орендаря

6.1. За письмовою згодою КП «Універс» ЗОР та Орендодавця (яка видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) проводити невід'ємні поліпшення, капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переозброєння тощо орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.2. За письмовою згодою КП «Універс» ЗОР та з дозволу Орендодавця (який видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) передавати у суборенду орендоване Майно. Термін дії договору суборенди не повинен перевищувати терміну дії цього Договору. Плата за суборенду нерухомого майна, яку отримує Орендар, не повинна перевищувати орендної плати Орендаря за майно, що передається в суборенду. Різниця між нарахованою платою за суборенду і тією її частиною, яку отримує орендар, спрямовується до обласного бюджету.

Цільове призначення орендованого майна, яке передається в суборенду, не може бути іншим, ніж це передбачено договором оренди цього майна.

Орендар, що виступає Орендодавцем відповідно до договору суборенди, перераховує 100 відсотків розміру орендної плати від суборенди нерухомого майна КП «Універс» ЗОР відповідно до договору оренди, в установленому порядку, у рахунок плати за оренду.

Контроль за визначенням розміру плати за суборенду та спрямуванням її (в частині, що перевищує суму орендної плати за майно, яке передається в суборенду) до обласного бюджету покладається на КП «Універс» ЗОР».

## 7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з розділом 1 цього Договору за актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У разі реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

## 8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Перевіряти один раз на квартал стан, напрямки та ефективність використання Майна переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Встановлювати Орендарю орендну плату за користування Майном, виступати ініціативою щодо перегляду розміру орендної плати у випадках, передбачених розділом 3 цього Договору.

8.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна або неналежного виконання умов цього Договору.

У такому разі сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір надсилає другій стороні свої пропозиції. У двадцятиденний термін, після одержання таких пропозицій, друга сторона договору повинна письмово повідомити першу сторону про результати розгляду.

У разі якщо сторони не досягли згоди або одна зі сторін не отримала відповіді встановлений термін, сторона, яка ініціювала питання щодо внесення змін до договору або його розірвання, вирішує спір у встановленому законом порядку.

8.4. Розривати в односторонньому порядку цей Договір у разі, якщо Орендар допустив будь-яке з нижченаведених порушень за цим Договором, а саме:

невиконання Орендарем істотних умов договору оренди, визначених *статтею 10 Закону України "Про оренду державного та комунального майна"*;

несплати або сплати в неповному обсязі Орендарем орендної плати за оренду нерухомого майна протягом двох місяців поспіль;

невиконання або неналежне виконання Орендарем умов цього Договору оренди.

8.5. Вимагати від Орендаря своєчасної та в повному обсязі сплати визначених Методикою та цим договором відсотків орендної плати до обласного бюджету.

8.6. Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди, або у разі його дострокового розірвання.

## 9. Обов'язки КП «Універс» ЗОР

КП «Універс» ЗОР зобов'язується:

9.1. Нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди.

9.2. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем та своєчасно інформувати Орендодавця про їх порушення.

9.3. При виникненні спорів за Договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

9.4. Після закінчення терміну дії Договору оренди прийняти за актом приймання-передачі Майно від Орендаря. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та КП «Універс» ЗОР.

9.5. Одночасно з підписанням договору оренди та акта приймання-передачі укласти з Орендарем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна та надання йому комунальні послуги.

9.6. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

9.7. Щомісячно не пізніше 20 числа місяця повідомляє обласну раду про своєчасність сплати Орендарем орендної плати та інших платежів.

## 10. Права КП «Універс» ЗОР

КП «Універс» ЗОР має право:

10.1. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем.

10.2. При виникненні спорів за договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

10.3. Здійснювати постійний контроль за використанням та збереженням орендованого майна, дотриманням Орендарем правил пожежної безпеки.

## 11. Відповідальність сторін

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.

11.3. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

11.4. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

## 12. Строк дії, умови зміни та припинення Договору

12.1. Умови цього Договору розповсюджуються на правовідносини між сторонами, які виникли до його укладення з 27 травня 2018 року (відповідно до ч. 3 статті 631 Цивільного кодексу України).

Даний договір укладений строком на 2 роки 364 дні та діє з ~~27 травня~~ 2018 року по ~~25 травня~~ 2021 року включно.

12.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладання нормативними документами (в тому числі і документами Запорізької обласної ради) встановлені правила, що погіршують становище Орендаря.

12.3. Зміни, доповнення, розірвання цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін, окрім випадків, передбачених пунктом 8.4 Договору. Зміни та доповнення, що пропонується внести, розглядаються протягом 15 робочих днів після дати надходження необхідних документів.

12.4. На вимогу однієї зі сторін Договір оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань або з інших підстав, передбачених законодавчими актами України або цим Договором.

12.5. У разі прийняття рішення про одностороннє розірвання цього Договору Орендодавець письмово повідомляє про це Орендаря з обґрунтуванням підстав такого розірвання. Договір є розірваним через 20 календарних днів з моменту направлення Орендарю відповідного листа (рекомендованого з повідомленням) про одностороннє розірвання Договору.

Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору КП «Універс» ЗОР зобов'язаний вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди, або у разі його дострокового розірвання.

12.6. Реорганізація Орендодавця чи Орендаря не визнається підставою для зміни або припинення цього Договору.

12.7. У разі переходу права власності на орендоване Майно третім особам або у разі приватизації орендованого Майна Орендарем цей договір оренди припиняє свою дію.

12.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;

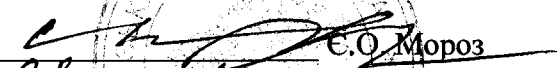


Додаток № 2 «Акт приймання-передачі нежитлових приміщень, розташованих за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164, переданих в оренду Управлінню зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності Запорізької обласної державної адміністрації».

**Орендодавець:**

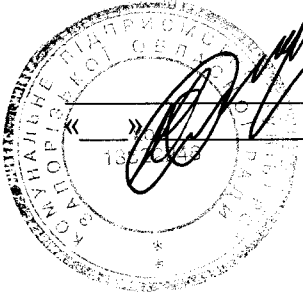
Запорізька обласна рада

Начальник управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради

  
С.О. Мороз  
« 10 » 2018 року

**Комунальне підприємство «Універс»  
Запорізької обласної ради:**

Директор




С.І.Мазуренко  
2018 року

**Орендар:**

Управління зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності Запорізької обласної державної адміністрації

Начальник управління

  
А.Ю.Бойко  
«    » 2018 року

Додаток № 1

до Договору оренди

від 02 жовтня 2018

№ 544-OP/2018

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КП «Універс» ЗОР



С.І.Мазуренко  
2018р.

**Акт оцінки нерухомого майна,**

загальною площею 159,8 кв.м. в адміністративній будівлі по проспекту Соборний, 164,  
інвентарний номер 103-0001, станом на 01.09.2018р.

(повне найменування об'єкта оцінки, його площа, інвентарний номер)

що перебуває на балансі Запорізької обласної ради (код за ЄДРПОУ 20507422)

Комісія, утворена згідно з наказом директора КП «Універс» ЗОР від 18.03.2017р. № 75 у складі:

Голови – головного бухгалтера КП «Універс» ЗОР Хомич Віри Віталіївни, і членів комісії:  
головний інженер КП «Універс» ЗОР Єрко Геннадія Петровича, юрисконсульт КП «Універс»  
ЗОР Саєнко Алли Сергіївни, на засіданні (протокол від 05.09.2018) розглянула результати  
проведення оцінки за залишковою вартістю нерухомого майна за даними бухгалтерського обліку  
і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої постановою Кабінету  
Міністрів України від 10.08.95 № 629 визначила його залишкову вартість на 01.09.2018 року.

Комісія підтверджує, що залишкова вартість нерухомого майна згідно з відомостями  
бухгалтерського обліку становить:

Назва об'єкта оцінки	Вартість, грн.
Нежитлові приміщення в адміністративній будівлі (літера А-8, А' -3). Номери приміщень за техпаспортом БТІ №№ 762,763,764,766,767,768,769,771,986,987, загальною площею <b>159,8 кв.м.</b>	103419

Голова комісії:

В.В. Хомич

Члени комісії:

Г.П. Єрко

А.С.Саєнко



Додаток № 2  
до договору оренди №  
544-OP/2018  
від 02.10. 2018р.

**АКТ  
приймання – передачі**

нежитлових приміщень, розташованих за адресою: м.Запоріжжя,  
пр. Соборний, 164, переданих в оренду Управлінню зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної  
діяльності Запорізької обласної державної адміністрації

м. Запоріжжя

«02» 10 2018р.

Запорізька обласна рада, у подальшому іменована Орендодавець, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради Мороза Єгора Олеговича, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 06.04.2017 р. № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області», та комунальне підприємство «Універс» Запорізької обласної ради, у подальшому іменоване КП "Універс" ЗОР, в особі директора Мазуренка Сергія Івановича, що діє на підставі Статуту, зареєстрованого державним реєстратором Запорізької міської ради від 10.06.2016, запис №11031050001007764, договору доручення від 15.04.2005 б/н та довіреності від 27.09.2016р. №НВА 690132,

**ПЕРЕДАЄ,**

а, Управління зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності Запорізької обласної державної адміністрації, у подальшому іменоване Орендар, в особі начальника управління Бойко Артура Юрійовича, що діє на підставі Положення,

**ПРИЙМАЄ**

нерухоме майно, яке є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі Запорізької обласної ради, оперативне управління яким доручено комунальному підприємству «Універс» Запорізької обласної ради та розташоване за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164, а саме:

нежитлові приміщення загальною площею **159,8 кв.м.**, а саме:

Адміністративна будівля літера А-8, А'-3				
№ з.п.	Назва відповідно до експлікації	Номер приміщення відповідно до техпаспорту БТІ	Площа відповідно до техпаспорту БТІ, кв.м.	Номер кабінету у будівлі
1.	Кабінет	762	23,20	525
2.	Кабінет	763	13,50	525
3.	Кабінет	764	27,60	525
4.	Кабінет	766	13,40	529
5.	Кабінет	767	12,60	531
6.	Кабінет	768	12,50	533
7.	Кабінет	769	12,80	535
8.	Кабінет	771	13,90	539
9.	Кабінет	986	16,30	766
10.	Кабінет	987	14,00	764
<b>Разом</b>			<b>159,8 кв.м.</b>	

**Технічна характеристика приміщень на момент передачі їх в оренду задовільна, наявні всі види інженерного обладнання, капітального ремонту не потребує та можуть використовуватися орендарем відповідно до цільового призначення.**

**Додаток:** копія викопіровки з технічного паспорту БТІ.

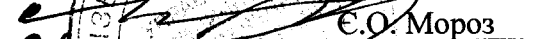
**Акт приймання-передачі є невід'ємною частиною договору оренди від 08.10. 2018р. № 544-09/2018.**

**ПЕРЕДАВ**


**Орендодавець:**

Запорізька обласна рада

Начальник управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради

  
С.О. Мороз  
2018 року

**Комунальне підприємство «Універс»  
Запорізької обласної ради:**

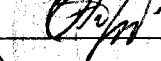
  
Директор  
С.І.Мазуренко  
2018 року

**ПРИЙНЯВ**

**Орендар:**

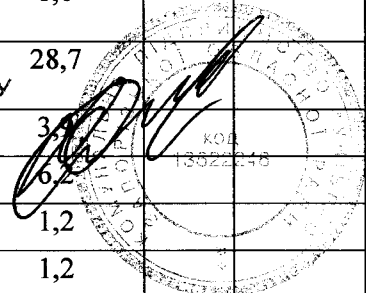
Управління зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності Запорізької обласної державної адміністрації

Начальник управління

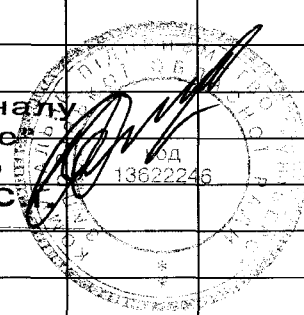
  
А.Ю.Бойко  
«\_\_» 2018 року

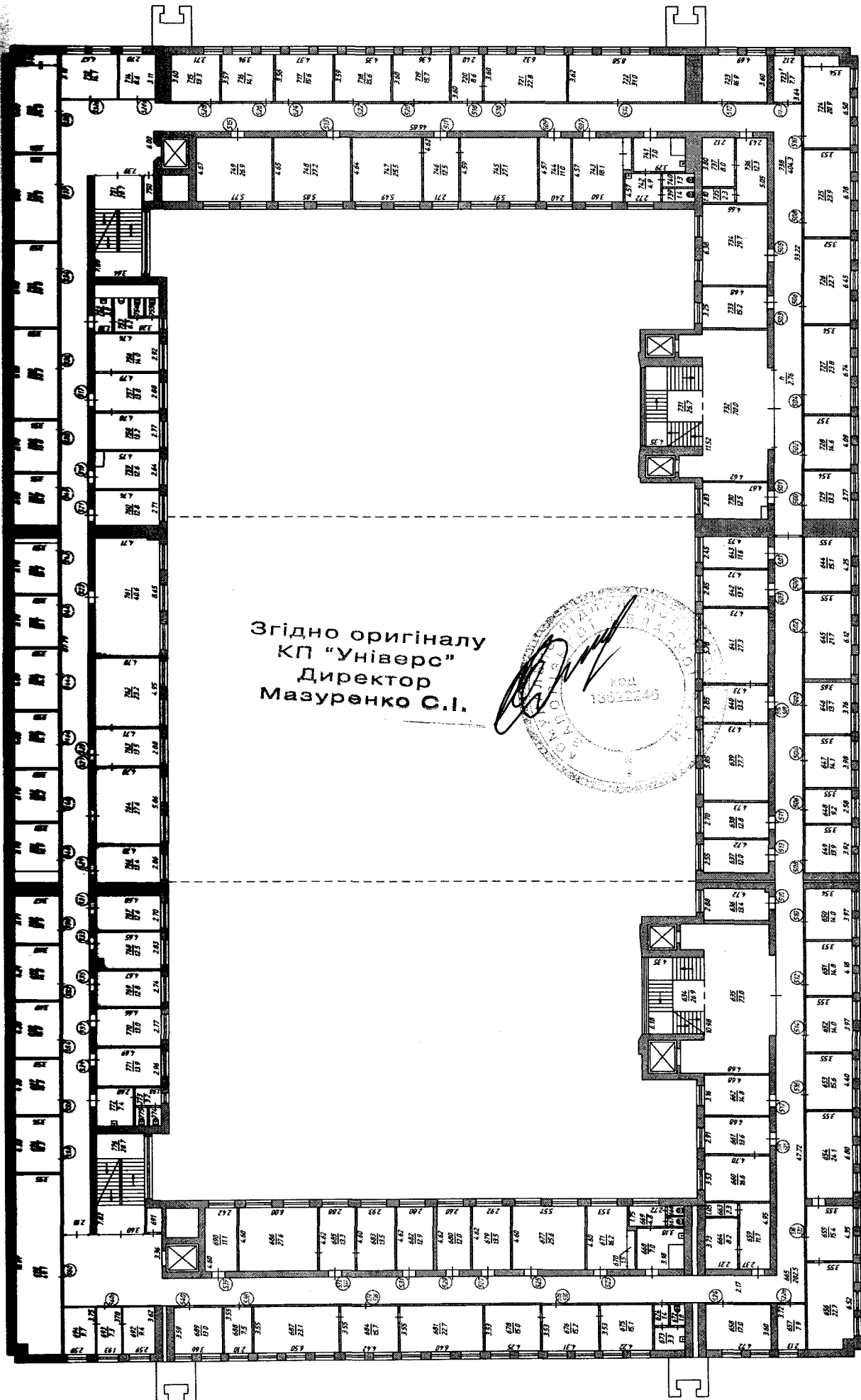


			735	Допоміжне приміщення	2,3		2,3		
			736	Коридор	12,3		12,3		
			737	Допоміжне приміщення	8,0		8,0		
			738	Коридор	404,3		404,3		
			739	Туалет	1,4		1,4		
			740	Туалет	1,3		1,3		
			741	Умивальник	7,0		7,0		
			742	Умивальник	4,9		4,9		
			743	Кабінет	18,1	18,1			
			744	Кабінет	11,0	11,0			
			745	Кабінет	27,1	27,1			
			746	Кабінет	12,5	12,5			
			747	Кабінет	25,5	25,5			
			748	Кабінет	27,2	27,2			
			749	Кабінет	26,9	26,9			
			750	Допоміжне приміщення	1,6		1,6		
			751	Сходова клітина	28,7	Згідно оригіналу	28,7		
			752	Умивальник	3,9	КП "Універс"	3,9		
			753	Умивальник	6,2	Директор	6,2		
			754	Туалет	1,2	Мазауренко С.І.	1,2		
			755	Туалет	1,2		1,2		
			756	Кабінет	14,0		14,0		
			757	Кабінет	13,6		13,6		
			758	Кабінет	13,2		13,2		
			759	Кабінет	12,6		12,6		
			760	Кабінет	12,8		12,8		
			761	Кабінет	40,6		40,6		
			762	Кабінет	23,2		23,2		
			763	Кабінет	13,5		13,5		
			764	Кабінет	27,6		27,6		
			766	Кабінет	13,4		13,4		
			767	Кабінет	12,6		12,6		
			768	Кабінет	12,5		12,5		
			769	Кабінет	12,8		12,8		
			770	Кабінет	13,0		13,0		
			771	Кабінет	13,9		13,9		
			772	Умивальник	7,4		7,4		
			773	Умивальник	3,2		3,2		



	956	Туалет	1,2		1,2		
	957	Коридор	3,7		3,7		
	958	Допоміжне приміщення	1,3		1,3		
	959	Кабінет	16,4	16,4			
	960	Кабінет	12,0	12,0			
	961	Кабінет	13,3	13,3			
	962	Кабінет	13,3	13,3			
	963	Кабінет	13,3	13,3			
	964	Кабінет	25,7	25,7			
	965	Кабінет	13,6	13,6			
	966	Кабінет	13,4	13,4			
	967	Кабінет	13,6	13,6			
	968	Кабінет	12,9	12,9			
	969	Кабінет	13,6	13,6			
	970	Кабінет	14,7	14,7			
	971	Кабінет	16,2	16,2			
	972	Кабінет	15,8	15,8			
	973	Кабінет	8,1	8,1	Згідно оригіналу		
	974	Кабінет	15,9	15,9	КП "Універсальний будівельний матеріал"		
	975	Кабінет	16,2	16,2	Директор Мазуренко С.І.		
	976	Кабінет	15,9	15,9			
	977	Кабінет	22,3	22,3			
	978	Коридор	62,0		62,0		
	979	Кабінет	16,8	16,8			
	980	Кабінет	8,0	8,0			
	981	Допоміжне приміщення	2,1		2,1		
	982	Кабінет	23,5	23,5			
	983	Кабінет	15,4	15,4			
	984	Кабінет	23,0	23,0			
	985	Кабінет	16,8	16,8			
	986	Кабінет	16,3	16,3			
	987	Кабінет	14,0	14,0			
	988	Кабінет	14,1	14,1			
	989	Кабінет	14,9	14,9			
	990	Кабінет	22,5	22,5			
	991	Коридор	127,5		127,5		
	992	Кабінет	13,8	13,8			
	993	Кабінет	22,3	22,3			
	994	Кабінет	14,3	14,3			





Масштаб 1:200

