

Договір № 611 - ОР/2019

оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунальної установи «Запорізький обласний клінічний онкологічний диспансер» Запорізької обласної ради

м. Запоріжжя

«03» липня 2019 року

Запорізька обласна рада, надалі іменована **Орендодавець**, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради Мороза Єгора Олеговича, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області», та

комунальна установа «Запорізький обласний клінічний онкологічний диспансер» Запорізької обласної ради, надалі іменована **Балансоутримувач**, в особі тимчасово виконуючої обов'язки головного лікаря, заступника головного лікаря з організаційно-методичної роботи Фудашкіної Людмили Михайлівни, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 16.09.2005 № 33 зареєстрованого державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області від 18.11.2005 № 11031050002009512 та наказу головного лікаря комунальної установи «Запорізький обласний клінічний онкологічний диспансер» Запорізької обласної ради М.Г. Єсаянца від 10.06.2019 № 233-К, з одного боку, та

комунальна установа «Обласний центр медико-соціальної експертизи» Запорізької обласної ради, надалі іменована **Орендар**, в особі головного лікаря Машихіної Ірини Валеріївни, що діє на підставі Статуту (нова редакція), затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 15.12.2016 № 26 та зареєстрованого у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (код:108727767525), з іншого боку,

враховуючи рішення Запорізької обласної ради від 28.03.2019 № 15 «Про передачу в оренду бюджетним установам об'єктів нерухомого майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області», уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області загальною площею **33,4 кв. м**, а саме: нежитлові приміщення № 35 – 10,0 кв. м, № 36 – 11,4 кв. м, № 37 – 12,0 кв. м першого поверху будівлі літера «А-2» (за технічним паспортом), розташоване за адресою: м. Запоріжжя, вул. Культурна, буд. 177-А, яке обліковується на балансі комунальної установи «Запорізький обласний клінічний онкологічний диспансер» Запорізької обласної ради, вартість якого визначена відповідно до Акту оцінки вартості нерухомого майна і становить 1071 грн. 00 коп. станом на 01.04.2019 (надалі – Майно).

1.2. Цільове використання Майна: розміщення бюджетної установи, яка фінансується за рахунок коштів обласного бюджету.

1.3. Фактичну передачу Майна здійснює Балансоутримувач. Акт приймання-передачі підписується Орендодавцем, Орендарем та Балансоутримувачем.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Вступ Орендаря у користування Майном настає одночасно із підписанням сторонами цього Договору та акта приймання-передачі вказаного Майна (Додаток № 2). В акті приймання-передачі визначається детальний опис та стан Майна, що передається в оренду. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

2.2. Передача Майна в оренду не припиняє право спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області на це Майно, Орендар користується ним протягом строку оренди.

Орендоване Майно, залишається на балансі Балансоутримувача із зазначенням, що це майно передано в оренду, та зараховується на позабалансовий рахунок Орендаря із зазначенням, що це Майно є орендованим.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у п. 1.1. цього Договору.

2.4. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем Балансоутримувачу.

Орендар повертає Майно Балансоутримувачу аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Орендарю цим Договором.

Вартість Майна, що повертається Орендарем Балансоутримувачу, визначається на підставі його оцінки, звіреної з актом приймання-передачі в оренду. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

2.5. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (далі – Методика).

Розмір річної орендної плати за оренду складає 1 гривню (без ПДВ).

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Нарахування орендної плати починається з дня підписання сторонами Договору та акта приймання-передачі Майна.

3.2. Орендна плата встановлюється тільки у грошовій формі.

3.3. Індексція річної орендної плати проводиться один раз на рік на підставі річних індексів інфляції.

3.4. Орендна плата перераховується Орендарем до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача щорічно до 15 грудня (включно), в пропорціях, визначених Методикою, а саме: 70% орендної плати до обласного бюджету та 30% орендної плати Балансоутримувачу відповідно до наданих Балансоутримувачем рахунків Орендарю, складених із урахуванням таких пропорцій.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін в разі зміни Методики її розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами, затвердженими рішеннями Запорізької обласної ради.

3.6. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексції і стягується Орендодавцем відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, на який нараховується пеня, від суми заборгованості з урахуванням індексції за кожний день прострочення, включаючи день оплати, у пропорціях, визначених п. 17 Методики, відповідно до наданих Балансоутримувачем рахунків Орендарю, складених із урахуванням таких пропорцій.

Розмір пені підлягає перегляду з ініціативи Орендодавця у разі зміни цього розміру в законодавчому порядку.

На вимогу однієї зі сторін Договору може проводитись звірка нарахування та сплати орендної плати.

3.7. Зайво перерахована сума орендної плати за Майно зараховується в рахунок наступних платежів.

3.8. До суми орендної плати не входять:

- компенсація Балансоутримувачу за податки на землю;
- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке обліковується на балансі Балансоутримувача;
- відшкодування витрат Балансоутримувача за надані Орендареві комунальні послуги на обслуговування будинку і прибудинкової території тощо.

Відшкодування вищезазначених витрат відбувається відповідно до укладених угод між Балансоутримувачем і Орендарем та чинного законодавства України.

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховує та залишає своєму розпорядженні Балансоутримувач.

4.2. Амортизаційні відрахування використовуються на відновлення орендованих основних фондів.

Поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та

умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача в пропорціях, визначених п. 3.4 Договору.

5.3. Укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування Орендарем витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

5.4. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди у разі затримання його повернення.

5.6. Своєчасно за власний рахунок здійснювати поточний ремонт орендованого Майна.

Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

5.7. У разі припинення або розірвання цього Договору негайно повернути Балансоутримувачу орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.8. Протягом місяця після укладання цього Договору застрахувати орендоване Майно на користь його Балансоутримувача в порядку, визначеному законодавством України, на суму, визначену актом оцінки, але не меншу, ніж його балансова вартість.

Копія договору страхування орендованого Майна разом з копією документа про сплату страхового внеску подаються Орендарем Орендодавцю протягом тижня з дати його підписання.

5.9. Забезпечити Орендодавцю та Балансоутримувачу прямий доступ до об'єкта оренди. На першу вимогу Орендодавця або Балансоутримувача і в установлений ними термін надавати будь-яку інформацію про виконання умов цього Договору, стан, склад орендованого Майна, про всі дії, пов'язані з його рухом.

Відмова у наданні інформації є порушенням умов цього Договору.

5.10. Щомісячно, до 15 числа місяця (включно), наступного за тим, що підлягає оплаті, надавати Балансоутримувачу інформацію (копії платіжних доручень з відміткою обслуговуючого банку) про перерахування орендної плати до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача в пропорціях, визначених п. 3.4 Договору, на підставі наданих Балансоутримувачем рахунків, складених із урахуванням таких пропорцій.

5.11. Протягом трьох робочих днів повідомляти Орендодавця та Балансоутримувача про зміну свого місцезнаходження (фактичної та юридичної адреси).

5.12. Нести відповідальність за техніку безпеки та охорону праці власну та своїх співробітників в орендованих приміщеннях.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. За письмовою згодою Балансоутримувача та Орендодавця (яка видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) проводити невід'ємні поліпшення, капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переозброєння тощо орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.2. За письмовою згодою Балансоутримувача та з дозволу Орендодавця (який видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) передавати у суборенду орендоване Майно. Термін дії договору суборенди не повинен перевищувати терміну дії цього Договору. Плата за суборенду нерухомого майна, яку отримує Орендар, не повинна перевищувати орендної плати Орендаря за майно, що передається в суборенду. Різниця між нарахованою платою за суборенду і тією її частиною, яку отримує Орендар, спрямовується до обласного бюджету.

Цільове призначення орендованого майна, яке передається в суборенду, не може бути іншим, ніж це передбачено договором оренди цього майна.

Орендарем, що виступає Орендодавцем відповідно до договору суборенди, перераховує 100 відсотків розміру орендної плати від суборенди нерухомого майна Орендодавцю відповідно до договору оренди, в установленому порядку, у рахунок плати за оренду.

Контроль за визначенням розміру плати за суборенду та спрямуванням її (в частині, що перевищує суму орендної плати за майно, яке передається в суборенду) до обласного бюджету покладається на Балансоутримувача.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з розділом 1 цього Договору за актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У разі реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Перевіряти один раз на квартал в будь-який час стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Встановлювати Орендарю орендну плату за користування Майном, виступати з ініціативою щодо перегляду розміру орендної плати у випадках, передбачених розділом 3 цього Договору.

8.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна або неналежного виконання умов цього Договору.

У такому разі сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, надсилає другій стороні свої пропозиції. У двадцятиденний

термін, після одержання таких пропозицій, друга сторона договору повинна письмово повідомити першу сторону про результати розгляду.

У разі якщо сторони не досягли згоди або одна із сторін не отримала відповіді у встановлений термін, сторона, яка ініціювала питання щодо внесення змін до договору або його розірвання, вирішує спір у встановленому законом порядку.

8.4. Розривати в односторонньому порядку цей Договір у разі, якщо Орендар допустив будь-яке з нижченаведених порушень за цим Договором, а саме:

невиконання Орендарем істотних умов договору оренди, визначених статтею 10 Закону України "Про оренду державного та комунального майна";

несплати або сплати в неповному обсязі Орендарем орендної плати за оренду нерухомого майна протягом двох місяців поспіль;

невиконання або неналежне виконання орендарем умов цього Договору оренди.

8.5. Вимагати від Орендаря своєчасної та в повному обсязі сплати визначених Методикою та цим договором відсотків орендної плати до обласного бюджету.

8.6. Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди, або у разі його дострокового розірвання.

9. Обов'язки Балансоутримувача

Балансоутримувач зобов'язується:

9.1. Нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди.

9.2. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем та своєчасно інформувати Орендодавця про їх порушення.

9.3. При виникненні спорів за Договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

9.4. Після закінчення терміну дії Договору оренди прийняти за актом приймання-передачі Майно від Орендаря. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

9.5. Одночасно з підписанням договору оренди та акта приймання-передачі укласти з Орендарем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

9.6. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

9.7. Щомісячно не пізніше 20 числа місяця повідомляти обласну раду про своєчасність сплати Орендарем орендної плати та інших платежів.

9.8. Щорічно, до 15 числа місяця (включно), наступного за тим, що підлягає оплаті, з метою перерахування Орендарем орендної плати до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача в пропорціях, визначених п. 3.4 Договору, надавати Орендарю рахунки на сплату орендної плати з орендної плати, складені із урахуванням таких пропорцій.

10. Права Балансоутримувача

Балансоутримувач має право:

- 10.1. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем.
- 10.2. При виникненні спорів за договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.
- 10.3. Здійснювати постійний контроль за використанням та збереженням орендованого майна, дотриманням Орендарем правил пожежної безпеки.

11. Відповідальність сторін

- 11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.
- 11.3. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.
- 11.4. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

12. Строк дії, умови зміни та припинення Договору

12.1. Цей договір укладений строком на **2 роки 364 дні** та діє з «03» липня **2019 року** по «01» липня **2022 року** включно.

12.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладання нормативними документами (в тому числі і документами Запорізької обласної ради) встановлені правила, що погіршують становище Орендаря.

12.3. Зміни, доповнення, розірвання цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін, окрім випадків, передбачених пунктом 8.4. Договору. Зміни та доповнення, що пропонується внести, розглядаються протягом 15 робочих днів після дати надходження необхідних документів.

12.4. На вимогу однієї зі сторін Договір оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань або з інших підстав, передбачених законодавчими актами України або цим Договором.

12.5. У разі прийняття рішення про одностороннє розірвання цього Договору Орендодавець письмово повідомляє про це Орендаря з обґрунтуванням підстав такого розірвання. Договір є розірваним через 20 календарних днів з моменту направлення Орендарю відповідного листа (рекомендованого з повідомленням) про одностороннє розірвання Договору.

Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору Балансоутримувач зобов'язаний вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди або у разі його дострокового розірвання.

12.6. Реорганізація Орендодавця чи Орендаря не визнається підставою для

закінчення або припинення цього Договору.

12.7. У разі переходу права власності на орендоване Майно третім особам або у разі приватизації орендованого Майна Орендарем цей договір оренди припиняє свою дію.

12.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого Майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- прийняття Орендодавцем рішення про одностороннє розірвання Договору;
- банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

12.9. У разі розірвання Договору оренди, закінчення строку його дії та відмови від його продовження Орендар має право залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без заподіяння йому шкоди.

Якщо Орендар за рахунок власних коштів здійснив за згодою Балансоутримувача та Орендодавця поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди, Орендодавець може компенсувати йому вартість невідокремлюваних поліпшень, на які обласною радою було надано відповідну згоду.

Вартість поліпшень орендованого майна, зроблених Орендарем без письмової згоди Балансоутримувача та Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягає.

12.10. Контроль за збереженням орендованого майна покладається на Балансоутримувача орендованого майна.

12.11. Відносини сторін, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.12. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

13. Платіжні та поштові реквізити сторін

Орендодавець: Запорізька обласна рада, код ЄДРПОУ 20507422, проспект Соборний, буд. 164, м. Запоріжжя, 69107.

Отримувач: УК у Ком.р-ні м.Зап./Комунар./22080400. Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП). Код отримувача (ЄДРПОУ): 38025435. Код банку (МФО): 899998. Номер рахунку: 33211870008005.

Балансоутримувач: комунальна установа «Запорізький обласний клінічний онкологічний диспансер» Запорізької обласної ради, вул. Культурна, буд. 177-А, м. Запоріжжя, 69040, р/р 31551246349949 в ГУ ДКСУ у Запорізькій області, код МФО 813015, код ЄДРПОУ 02006691.

Орендар: комунальна установа «Обласний центр медико-соціальної експертизи» Запорізької обласної ради, проспект Соборний, буд. 44, м. Запоріжжя, 69063, р/р № 35411005022811, №35418005122811 у ГУ ДКСУ в Запорізькій області,

код МФО 813015, код ЄДРПОУ 19282314.

14. Додатки

Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- акт оцінки вартості Майна, що передається в оренду (Додаток № 1);
- акт приймання-передачі орендованого Майна (Додаток № 2).

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Запорізька обласна рада

Начальник управління юридичного
забезпечення діяльності ради
виконавчого апарату обласної ради


МП _____ С.О. Мороз

ОРЕНДАР:

Комунальна установа "Обласний центр
медико-соціальної експертизи"
Запорізької обласної ради



Головний лікар


МП _____ І.В. Машихіна

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

Комунальна установа "Запорізький
обласний клінічний онкологічний
диспансер" Запорізької обласної ради

Тимчасово виконуюча обов'язки головного
лікаря, заступник головного лікаря з
організаційно-методичної роботи


МП _____ Л.М. Фудашкіна



№ 611-OP/2019 від 03.07. 2019 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тимчасово виконуюча обов'язки головного лікаря, заступник головного лікаря з організаційно-методичної роботи комунальної установи «Запорізький обласний клінічний онкологічний диспансер» Запорізької обласної ради



Л.М. Фудашкіна

(підпис) (прізвище, ініціали)

"01" липня 2019 року

МП

А К Т

оцінки нерухомого майна

нерухоме майно загальною площею 33,4 кв.м розташоване на першому поверсі будівлі літера А-2, інвентарний номер 101310007,

що обліковується на балансі комунальної установи «Запорізький обласний клінічний онкологічний диспансер» Запорізької обласної ради, код згідно з ЄДРПОУ 02006691.

Комісія, утворена згідно з наказом головного лікаря від "01" квітня 2019 р. № 59 у складі:

голови – Сидоренко Д.Л., заступник головного лікаря з хірургічної роботи КУ «ЗОК Онкодиспансер» ЗОР

і членів: Баршак Ю.В., заступник головного лікаря з економічних питань КУ «ЗОК Онкодиспансер» ЗОР ;

Довгаль С.Д., бухгалтер КУ «ЗОК Онкодиспансер» ЗОР на засіданні (протокол від "01" квітня 2019 р. № 6/н) розглянула результати проведення оцінки за залишковою вартістю зазначеного нерухомого майна за даними бухгалтерського обліку і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.95 № 629, визначила його залишкову вартість на "01" квітня 2019 року.

Комісія підтверджує, що залишкова вартість нерухомого майна згідно з відомостями бухгалтерського розрахунку станом на "01" липня 2019 року становить:

Назва об'єкта оцінки	Вартість, грн.
нерухоме майно загальною площею 33,4 кв.м, що розташоване на першому поверсі будівлі літера А-2	1071,00

Голова комісії:

(підпис)

Сидоренко Д.Л.

(прізвище, ініціали)

Члени комісії:

(підпис)

Баршак Ю.В.

(прізвище, ініціали)

(підпис)

Довгаль С.Д.

(прізвище, ініціали)

"01" квітня 2019 року

АКТ

приймання-передачі

нежитлових приміщень, розташованих за адресою: м. Запоріжжя, вул. Культурна, буд. 177-А, переданих в оренду комунальній установі «Обласний центр медико-соціальної експертизи» Запорізької обласної ради

м. Запоріжжя

"03" "07" 2019 року

Запорізька обласна рада, надалі іменована **Орендодавець**, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради Мороза Єгора Олеговича, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області»,

за участю комунальної установи «Запорізький обласний клінічний онкологічний диспансер» Запорізької обласної ради, надалі іменована **Балансоутримувач**, в особі тимчасово виконуючої обов'язки головного лікаря, заступника головного лікаря з організаційно-методичної роботи Фудашкіної Людмили Михайлівни, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 16.09.2005 № 33 зареєстрованого державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області від 18.11.2005 № 11031050002009512 та наказу головного лікаря комунальної установи «Запорізький обласний клінічний онкологічний диспансер» Запорізької обласної ради М.Г. Єсаянца від 10.06.2019 № 233-К,

ПЕРЕДАЄ,

а комунальна установа «Обласний центр медико-соціальної експертизи» Запорізької обласної ради, надалі іменована **Орендар**, в особі головного лікаря Машихіної Ірини Валеріївни, що діє на підставі Статуту (нова редакція), затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 15.12.2016 № 26 та зареєстрованого у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (код:108727767525),

ПРИЙМАЄ

нерухоме майно, яке є спільної власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунальної установи «Запорізький обласний клінічний онкологічний диспансер» Запорізької обласної ради та розташоване за адресою: м. Запоріжжя, вул. Культурна, буд. 177-А, а саме: нежитлові приміщення загальною площею **33,4 кв. м**, у тому числі: нежитлові приміщення № 35 – 10,0 кв. м, № 36 – 11,4 кв. м, № 37 – 12,0 кв. м першого поверху будівлі літера «А-2» (відповідно до техпаспорту БТІ та експлікації).

Технічна характеристика приміщень на момент передачі їх в оренду задовільна, наявні всі види інженерного обладнання, капітального ремонту не потребують та можуть використовуватися орендарем відповідно до цільового призначення.

Додаток: копія плану-схеми та експлікації з технічного паспорту БТІ.

Акт приймання-передачі є невід'ємною частиною договору оренди від 03.07. 2019 року
№ 611-OP/2019.

ПЕРЕДАВ:

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

Комунальна установа «Запорізький обласний клінічний онкологічний диспансер» Запорізької обласної ради

Тимчасово виконуюча обов'язки головного лікаря, заступник головного лікаря з організаційно-методичної роботи

Л.М. Фудашкіна

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Запорізька обласна рада

начальник управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради

Є.О. Мороз

ПРИЙНЯВ:

ОРЕНДАР:

Комунальна установа «Обласний центр медико-соціальної експертизи» Запорізької обласної ради

Головний лікар

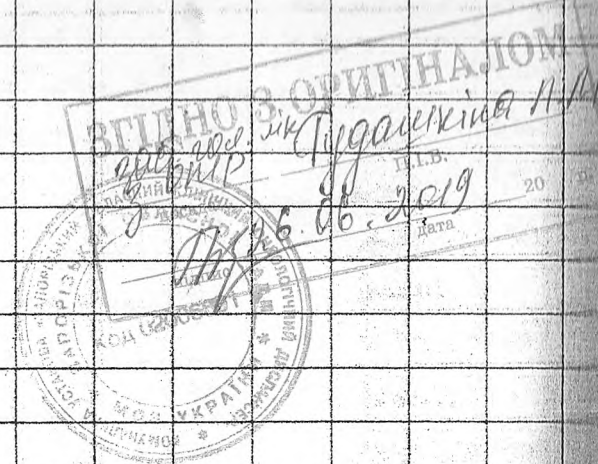
І.В.Машихіна

doi:10.1017/S002229240000209

Размешать вымачиваемые группы пометителей (посыпачи, а также упрощенные, просеиватели, контуры, упрощенные физическая структура, дуговые, в. качества, силы, трансформации, и т.д.) в осадках, тор. оных, обобщенного питания, промышленности, транспорта, коммунально-бытовых, мелколинейно-жесткого, *З.А.А.А.А.А.* (то снабжения прочих)

[illegible]

1	24 корид.	1.2	
	28 кларк	1.3	1.3
	29 санузел	1.3	1.3
	30 санузел	3.9	3.9
	31 кабін.		
	кабін.	41.4	41.4
	32 корид.	52.6	52.6
	33 кабін.	11.6	11.6
	34 кабін.		
	кабін.	44.1	44.1
	35 кабін.	10.0	10.0
	36 кабін.	11.4	11.4
	34 кабін.	12.0	12.0
	38 корид.	22.7	22.7
	39 вестибюль	34.4	34.4
	40 реєстр.	10.1	10.1
	41 кларк	0.9	0.9
	42 реєстр.	11.8	11.8
	43 реєстр.	10.4	10.4
	44 кабін.	25.3	25.3
	45 корид.	11.3	11.3
	46 кабін.	14.0	14.0
	47 кабін.	11.3	11.3
	48 кабін.	24.8	24.8



« 13 »

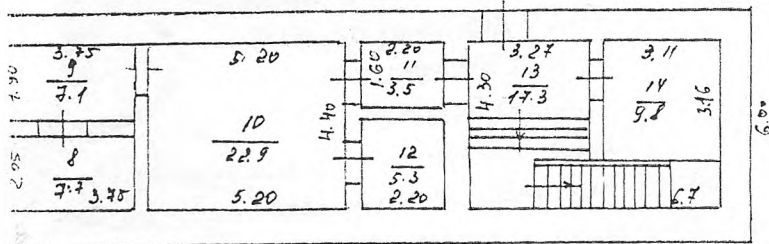
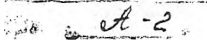
09

2004 г.

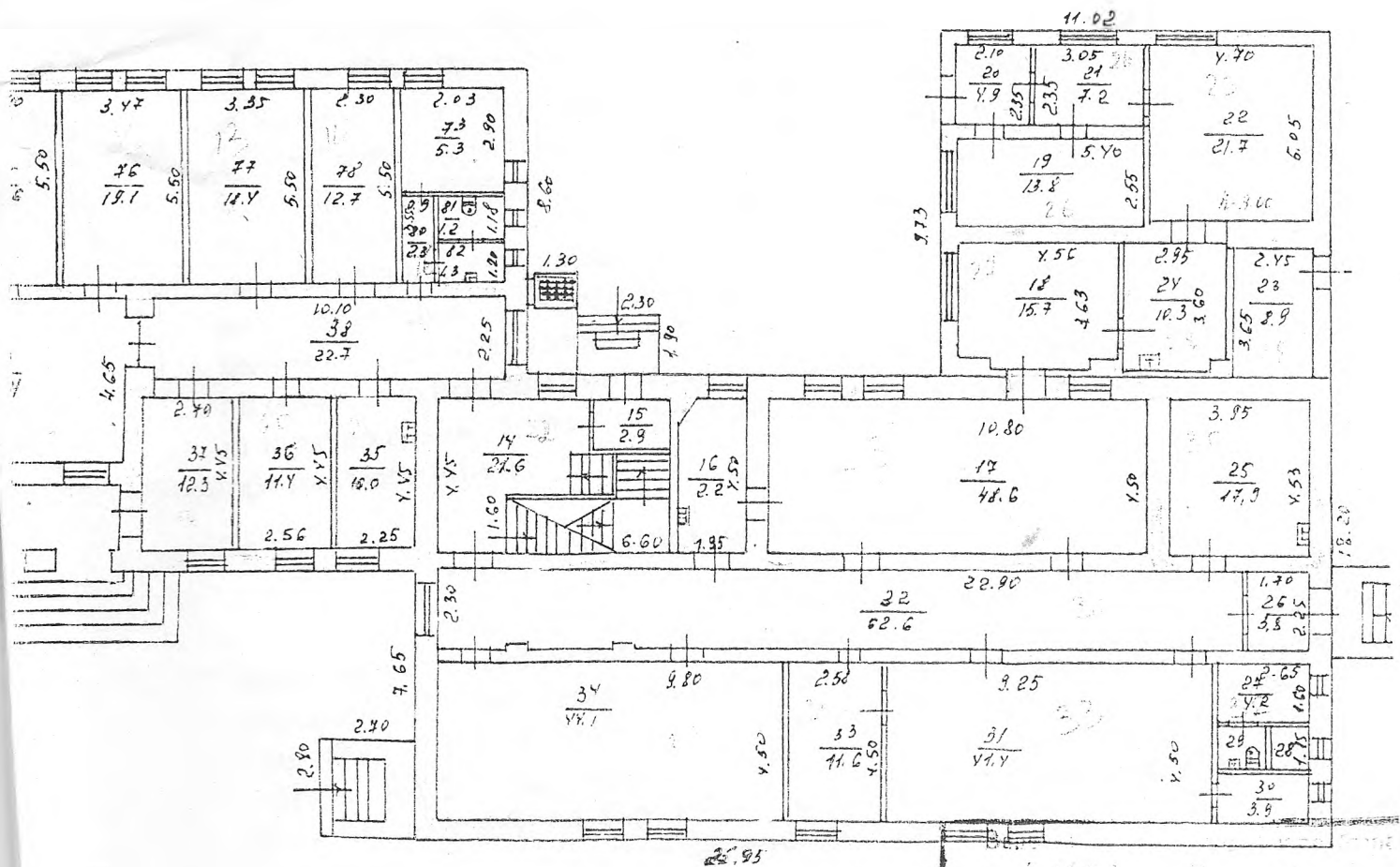
Составил: Техник

Проверил: Бригадир

ДАТА _____


$$S_{\text{norm}} = 11.5 \text{ n}^2$$

I 42752 A-2



...

CONFIDENTIAL

Продолж.

5051

20

4.611.1

[Handwritten signatures and names]