

ДОГОВІР 11 12-20

оренди нерухомого майна спільної власності
територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області,
що обліковується на балансі комунальної установи «Запорізький обласний шкірно-
венерологічний клінічний диспансер» Запорізької обласної ради

м. Запоріжжя

«30» січня 2020 року

Комунальна установа «Запорізький обласний шкірно-венерологічний клінічний диспансер» Запорізької обласної ради, надалі іменованій **Орендодавець**, в особі заступника головного лікаря з організаційно-методичної та диспансерної роботи Балашова Дмитра Германовича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 20 та зареєстрованого у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 24.04.2017 (код: 316195292070), з одного боку, та

Комунальна установа «Центр фінансово-статистичного аналізу та матеріально-технічного забезпечення закладів і установ охорони здоров'я» Запорізької обласної ради, в особі директора Максименко Марини Олександрівни, надалі іменованій **Орендар**, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням обласної ради від 06.04.2017 № 21 та зареєстрованого у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 03.05.2017 (код: 271442400060), з другого боку,

враховуючи рішення Запорізької обласної ради від 12.12.2019 № 65 «Про передачу в оренду об'єктів нерухомого майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області», розпорядження голови обласної ради від 19.12.2019 № 49-св «Про надання дозволу комунальним установам виступати орендодавцями нерухомого майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області загальною площею **13,6 кв. м**, а саме, приміщення № 18 першого поверху будівлі літера «Ф-2», (згідно з тех. паспортом БТІ), розташоване за адресою: м. Запоріжжя, вул. Академіка Амосова, буд. 67, яке обліковується на балансі комунальної установи «Запорізький обласний шкірно-венерологічний клінічний диспансер» Запорізької обласної ради, вартість якого визначена відповідно до Акта оцінки вартості нерухомого майна і становить 5072 грн. за станом на 02.01.2020 (далі – Майно).

1.2. Призначення приміщення (Майна): розміщення бюджетної установи, яка фінансується за рахунок коштів обласного бюджету.

1.3. Фактичну передачу Майна здійснює Орендодавець. Акт приймання-передачі підписується Орендарем та Орендодавцем.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Вступ Орендаря у користування Майном настає одночасно із підписанням сторонами цього Договору та акта приймання-передачі вказаного Майна. В акті приймання-передачі визначається детальний опис та стан Майна, що передається в оренду. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та обласної ради.

2.2. Передача Майна в оренду не припиняє право спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області на це Майно, Орендар користується ним протягом строку оренди.

Орендоване Майно залишається на балансі Орендодавця із зазначенням, що це майно передано в оренду, та зараховується на позабалансовий рахунок Орендаря із зазначенням, що це майно є орендованим.

2.3. Передача **Майна** в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у п. 1.1. цього Договору.

2.4. У разі **припинення** цього Договору **Майно** повертається Орендарем Орендодавцю.

Орендар **повертає Майно Орендодавцю** аналогічно порядку, встановленому при передачі **Майна** Орендарю **цим Договором**.

Вартість **Майна, що повертається** Орендарем Орендодавцю, визначається на підставі його оцінки, звіреної з **актом приймання-передачі** в оренду. **Майно** вважається поверненим Орендодавцю з **моменту підписання** сторонами акту приймання-передачі.

2.5. **Обов'язок** щодо складання акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає **Майно іншій стороні** Договору.

3. Орендна плата

3.1 Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (далі – Методика).

Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна складає 1 грн. 00 коп. (Одна грн. 00 коп.) (без ПДВ).

Індексація річної орендної плати проводиться один раз на рік на підставі річних індексів інфляції у строки, визначені договором оренди.

3.2. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Нарахування орендної плати починається з дня підписання сторонами Договору та акта приймання-передачі **Майна**.

3.3. Орендна плата встановлюється тільки у грошовій формі.

3.4. Орендна плата перераховується Орендарем до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Орендодавця, щорічно до 30 грудня (включно) поточного року, в пропорціях визначених Методикою, а саме: 70 відсотків орендної плати - Орендодавцю, 30 відсотків – до обласного бюджету на розрахунковий рахунок: UA 908999980334149870000008003, отримувач: УК в Олекс. р-ні м. Зап./Олекс./22080400. Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП). Код отримувача (ЄДРПОУ): 38025440, відповідно до наданих Орендодавцем рахунків Орендарю, складених з урахуванням таких пропорцій.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін в разі зміни Методики її розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами, затвердженими рішеннями Запорізької обласної ради.

3.6. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, в тому числі, в порушення п. 3.8 цього Договору, підлягає індексації і стягується Орендодавцем відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, на який нараховується пеня, від суми заборгованості з урахуванням індексації за кожний день прострочення, включаючи день оплати, у пропорціях, визначених п. 17 Методики, відповідно до наданих Орендодавцем рахунків Орендарю, складених із урахуванням таких пропорцій.

Розмір пені підлягає перегляду з ініціативи Орендодавця у разі зміни цього розміру в законодавчому порядку.

На вимогу однієї зі сторін Договору може проводитись звірка нарахування та сплати орендної плати.

3.7. Зайво перерахована сума орендної плати за **Майно** зараховується в рахунок наступних платежів.

3.8. До суми орендної плати не входять:

- компенсація за податок на землю;
- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке обліковується на балансі Орендодавця;
- відшкодування витрат Орендодавця за надані Орендареві комунальні послуги на обслуговування будинку і прибудинкової території, тощо.

Відшкодування вищезазначених витрат відбувається відповідно до укладених угод між Орендодавцем і Орендарем та чинного законодавства України. .

3.9. **Орендна плата за фактичне використання Майна**, як умова договору, що розповсюджується на правовідносини між сторонами, які виникли до його укладення з 01 січня 2020 року (відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України), **перераховується** Орендарем до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Орендодавця в пропорціях, визначених п. 3.4 Договору, відповідно до наданих Орендодавцем рахунків Орендарю, складених із урахуванням таких пропорцій.

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховує та залишає в своєму розпорядженні Орендодавець.

4.2. Амортизаційні відрахування використовуються на відновлення орендованих основних фондів.

Поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. **Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Орендодавця в пропорціях, визначених п. 3.4 Договору, за фактичне використання майна, в порядку, визначеному п. 3.9 цього Договору.**

5.3. Укласти з Орендодавцем орендованого Майна договір про відшкодування Орендарем витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

5.4. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди у разі затримання його повернення.

5.6. Своєчасно за власний рахунок здійснювати поточний ремонт орендованого Майна. Ця умова не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

5.7. У разі припинення або розірвання цього Договору негайно повернути Орендодавцю орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, із врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцю збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.8. Протягом місяця після укладання цього Договору застрахувати орендоване Майно на користь його Орендодавця в порядку, визначеному законодавством України, на суму, визначену актом оцінки, але не меншу, ніж його балансова вартість.

Копія договору страхування орендованого Майна разом з копією документа про сплату страхового внеску подаються Орендарем Орендодавцю протягом тижня з дати його підписання.

5.9. Забезпечити Орендодавцю та обласній раді прямий доступ до об'єкта оренди. На першу вимогу Орендодавця та обласній раді в установлений ним термін надавати будь-яку інформацію про виконання умов цього Договору, стан, склад орендованого Майна, про всі дії, пов'язані з його рухом.

Відмова у наданні інформації є порушенням умов цього Договору.

5.10. Щорічно до 30 грудня (включно) поточного року, надавати Орендодавцю інформацію (копії платіжних доручень з відміткою обслуговуючого банку) про перерахування орендної плати до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Орендодавця в пропорціях, визначених п. 3.4 Договору, на підставі наданих Орендодавцем рахунків, складених із урахуванням таких пропорцій.

5.11. Протягом 3-х робочих днів повідомляти Орендодавця про зміну свого місцезнаходження (фактичної та юридичної адреси).

5.12. Нести відповідальність за техніку безпеки та охорону праці власну та своїх співробітників на орендованій площі.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. За письмовою згодою Орендодавця та **обласної ради (яка видається у вигляді рішення Запорізької обласної ради)** проводити невід'ємні поліпшення, в тому числі капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переозброєння, реставрацію, будівельні роботи тощо, орендованого майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.2. За письмовою згодою Орендодавця та з дозволу обласної ради (який видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) передавати у суборенду орендоване Майно. Термін дії договору суборенди не повинен перевищувати терміну дії цього Договору. Плата за суборенду нерухомого майна, яку отримує Орендар, не повинна перевищувати орендної плати Орендаря за майно, що передається в суборенду. Різниця між нарахованою платою за суборенду і тією її частиною, яку отримує Орендар, спрямовується до обласного бюджету.

Цільове призначення орендованого майна, яке передається в суборенду, не може бути іншим, ніж це передбачено договором оренди цього майна.

Орендар, що виступає Орендодавцем відповідно до договору суборенди, перераховує 100 відсотків розміру орендної плати від суборенди нерухомого майна Орендодавцю відповідно до договору оренди, в установленому порядку, у рахунок плати за оренду.

Контроль за визначенням розміру плати за суборенду та спрямуванням її (в частині, що перевищує суму орендної плати за майно, яке передається в суборенду) до обласного бюджету покладається на Орендодавця.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з розділом 1 цього Договору за актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У разі реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

7.4. Нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди.

7.5. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем та своєчасно інформувати обласно раду про їх порушення.

7.6. Після закінчення терміну дії Договору оренди прийняти за актом приймання-передачі Майно від Орендаря. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та обласної ради.

7.7. Одночасно з підписанням договору оренди та акта приймання-передачі укласти з Орендарем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

7.8. Щомісячно не пізніше 20 числа місяця повідомляє обласну раду про своєчасність

сплати Орендарем орендної плати та інших платежів.

7.9. При виникненні спорів за Договором оренди представляти інтереси обласної ради в судах та органах державної виконавчої служби України.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Перевіряти один раз на квартал стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Встановлювати Орендарю орендну плату за користування Майном, виступати з ініціативою щодо перегляду розміру орендної плати у випадках, передбачених розділом 3 цього Договору.

8.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна або неналежного виконання умов цього Договору.

В такому разі сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, надсилає другій стороні свої пропозиції. У двадцятиденний термін, після одержання таких пропозицій, друга сторона договору повинна письмово повідомити першу сторону про результати розгляду.

У разі якщо сторони не досягли згоди або одна із сторін не отримала відповіді у встановлений термін, сторона, яка ініціювала питання щодо внесення змін до договору або його розірвання, вирішує спір у встановленому законом порядку.

8.4. Розривати в односторонньому порядку цей Договір у разі, якщо Орендар допустив будь-яке з нижченаведених порушень за цим Договором, а саме:

невиконання Орендарем істотних умов договору оренди, визначених статтею 10 Закону України "Про оренду державного та комунального майна";

несплати або сплати в неповному обсязі Орендарем орендної плати за оренду нерухомого майна протягом двох місяців поспіль;

невиконання або неналежне виконання орендарем умов цього Договору оренди, **в тому числі п. 3.9 цього Договору.**

8.5. Вимагати від Орендаря своєчасної та в повному обсязі сплати визначених Методикою та цим договором відсотків орендної плати до обласного бюджету.

8.6. Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди або у разі його дострокового розірвання.

8.7. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем.

8.8. Здійснювати постійний контроль за використанням та збереженням орендованого майна, дотриманням Орендарем правил пожежної безпеки.

9. Відповідальність сторін

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.

9.3. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

9.4. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії, умови зміни та припинення Договору

10.1. Умови цього договору розповсюджуються на правовідносини між сторонами, які

виникли до його укладення з 01 січня 2020 року (відповідно до ч. 3 статті 631 Цивільного кодексу України).

Цей договір укладений строком на 2 роки 364 дні та діє з **01 січня 2020 року по 30.12. 2022 року** включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладання нормативними документами (в тому числі і документами Запорізької обласної ради) встановлені правила, що погіршують становище Орендаря.

Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються правовідносин, врегульованих цим Договором, втрачають юридичну силу.

10.3. Зміни, доповнення, розірвання цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін, окрім випадків, передбачених пунктом 8.4. Договору.

Зміни та доповнення, що пропонується внести, виконавчий апарат обласної ради розглядає протягом 15 робочих днів після дати надходження необхідних документів та надає письмову згоду на продовження дії договору оренди, перегляд умов договору оренди, його дострокове розірвання, або обґрунтовану відмову.

10.4. На вимогу однієї з сторін Договір оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань або з інших підстав, передбачених законодавчими актами України або цим Договором.

10.5. У разі прийняття рішення про одностороннє розірвання цього Договору Орендодавець письмово повідомляє про це Орендаря з обґрунтуванням підстав такого розірвання. Договір є розірваним через 20 календарних днів з моменту направлення Орендарю відповідного листа (рекомендованого з повідомленням) про одностороннє розірвання Договору.

Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору Орендодавець зобов'язаний вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди або у разі його дострокового розірвання.

10.6. Реорганізація Орендодавця чи Орендаря не визнається підставою для зміни або припинення цього Договору.

10.7. У разі переходу права власності на орендоване Майно третім особам (приватизація орендованого Майна) цей договір оренди зберігає чинність для нового власника приватизованого Майна.

10.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого Майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- прийняття Орендодавцем рішення про одностороннє розірвання Договору;
- банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

10.9. У разі розірвання Договору оренди, закінчення строку його дії та відмови від його продовження, Орендар має право залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійсненні за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без заподіяння йому шкоди.

Якщо Орендар за рахунок власних коштів здійснив за згодою обласної ради та Орендодавця поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди, Орендодавець може компенсувати йому вартість невідокремлюваних поліпшень, на які обласною радою було надано відповідну згоду.

Вартість поліпшень орендованого майна, зроблених Орендарем без письмової згоди Орендодавця та обласної ради, які не можна відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягають.

10.10. Контроль за збереженням орендованого майна покладається на Орендодавця.

10.11. Взаємовідносини сторін, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.12. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря та обласної ради.

11. Платіжні та поштові реквізити сторін

Орендодавець: Комунальна установа «Запорізький обласний шкірно-венерологічний клінічний диспансер» Запорізької обласної ради, 69063, м. Запоріжжя, вул. Академіка Амосова, 67, **Номер рахунку IBAN:** UA118201720314211001203022572 в Держказначейська служба України, м. Київ, код ЄДРПУ 05498878

Орендар: Комунальна установа «Центр фінансово-статистичного аналізу та матеріально-технічного забезпечення закладів і установ охорони здоров'я» Запорізької обласної ради, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164, **Номер рахунку IBAN:** UA568201720344280001000084329 Держказначейська служба України, м. Київ, код ЄДРПОУ 38461884.

12. Додатки

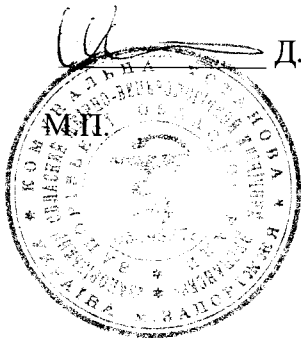
Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

акт оцінки вартості Майна, що передається в оренду;
акт приймання-передачі орендованого Майна.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Комунальна установа «Запорізький обласний шкірно-венерологічний клінічний диспансер»
Запорізької обласної ради

Заступник головного лікаря з організаційно-методичної та диспансерної роботи



Д.Г. Балашов

ОРЕНДАР:

Комунальна установа «Центр фінансово-статистичного аналізу та матеріально-технічного забезпечення закладів і установ охорони здоров'я» Запорізької обласної ради

Директор

М.О. Максименко

М.П.

Додаток № 1
до договору оренди
нерухомого майна
від 20.01.2020р. № 12-20

ЗАТВЕРДЖУЮ



Заступник головного лікаря з
організаційно-методичної та
диспансерної роботи, голова
комісії припинення

Д.Г. Балашов

«02» січня 2020 року

А К Т

оцінки нерухомого майна

нерухоме майно загальною площею 13,6 кв. м першого поверху будівлі літера «Ф-2», інв. № 101310001, а саме, приміщення № 18 (згідно з *тех. паспортом БТТ*), що обліковується на балансі комунальної установи «Запорізький обласний шкірно-венерологічний клінічний диспансер» Запорізької обласної ради (код згідно з ЄДРПОУ 05498878).

Комісія, утворена згідно з наказом голови комісії з припинення від " 02 " 01.2020 р. N 2/2 у складі:

голови : заступник головного лікаря з економічних питань Снадчук І.О.

і членів: головний бухгалтер Позняк Ю.О., бухгалтер з дипломом спеціаліста провідний Островерх Н.В., економіст з праці провідний Левківська В.А. на засіданні (протокол від 02.01.2020 р. N 1) розглянула результати проведення оцінки за залишковою вартістю зазначеного нерухомого майна за даними бухгалтерського обліку і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.1995 № 629 визначила його вартість на 02.01.2020 року.

Комісія підтверджує, що вартість нерухомого майна згідно з відомостями бухгалтерського розрахунку станом на 20.01.2020 року становить:

Назва об'єкта оцінки	Вартість, грн.
нерухоме майно загальною площею 13,6 кв. м першого поверху будівлі літера «Ф-2», інв. № 101310001, приміщення № 18	5072,00

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

I.O. Snadchuk
Y.O. Poznyak
N.V. Ostroverkh
V.A. Levkivskaya

І.О. Снадчук

Ю.О. Позняк

Н.В. Островерх

В.А. Левківська

«02» січня 2020 р.

**Акт
приймання - передачі**
нежитлових приміщень, розташованих за адресою: м. Запоріжжя,
вул. Академіка Амосова, 67, переданих в оренду комунальній установі «Центр фінансово-
статистичного аналізу та матеріально-технічного забезпечення закладів і установ охорони здоров'я»
Запорізької обласної ради

м. Запоріжжя _____ .2020 року

Комунальна установа «Запорізький обласний шкірно-венерологічний клінічний диспансер» Запорізької обласної ради, у подальшому іменованій Орендодавець, в особі заступника головного лікаря з організаційно-методичної та диспансерної роботи Балашова Дмитра Германовича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 20 та зареєстрованого у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 24.04.2017 (код: 316195292070),

ПЕРЕДАЄ,

а Комунальна установа «Центр фінансово-статистичного аналізу та матеріально-технічного забезпечення закладів і установ охорони здоров'я» Запорізької обласної ради, в особі директора Максименко Марини Олександрівни, у подальшому іменованій Орендар, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням обласної ради від 06.04.2017 № 21 та зареєстрованого у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 03.05.2017 (код: 271442400060),

ПРИЙМАЄ

нерухоме майно, яке є спільної власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що перебуває на балансі комунальної установи «Запорізький обласний шкірно-венерологічний клінічний диспансер» Запорізької обласної ради, а саме: нерухоме майно загальною площею 13,6 кв. м першого поверху будівлі літера «Ф-2», приміщення № 18 (згідно з тех. паспортом БТІ), розташоване за адресою: м. Запоріжжя, вул. Академіка Амосова, буд. 67

Технічна характеристика приміщень на момент передачі їх в оренду задовільна, наявні всі види інженерного обладнання, капітального ремонту не потребують та можуть використовуватися орендарем відповідно до цільового призначення.

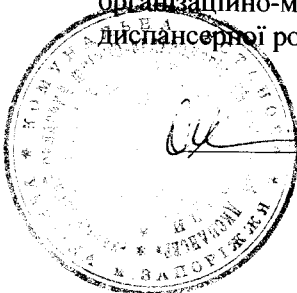
Додаток: копія плану-схеми та експлікації з технічного паспорту БТІ.

Акт приймання - передачі є невід'ємною частиною договору оренди від 30.01.2020 року № 12-20

ПЕРЕДАВ:
ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Комунальна установа «Запорізький обласний шкірно-венерологічний клінічний диспансер» Запорізької обласної ради

Заступник головного лікаря з організаційно-методичної та диспансерної роботи



Д.Г. Балашов

ПРИЙНЯВ:
ОРЕНДАР:

Комунальна установа «Центр фінансово-статистичного аналізу та матеріально-технічного забезпечення закладів і установ охорони здоров'я» Запорізької обласної ради

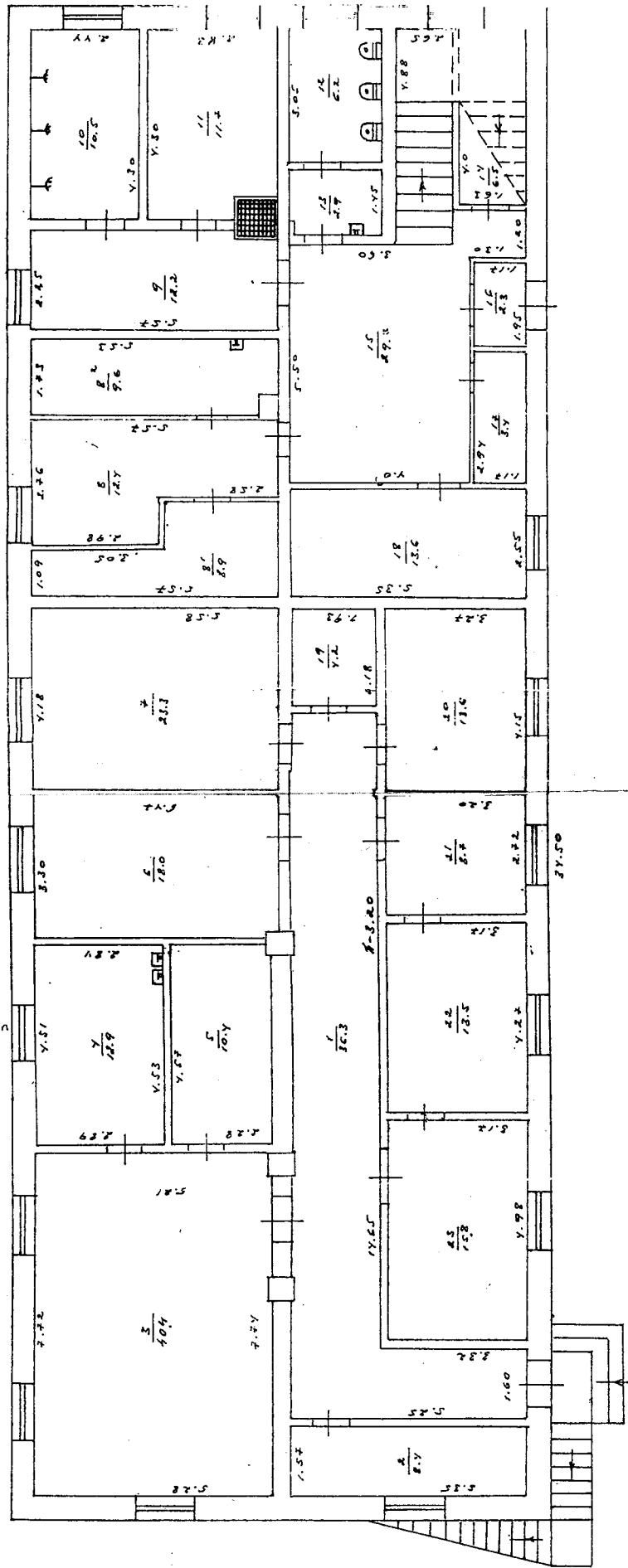
Директор

М.О. Максименко

Kipoga
Banopimane

90-2

2



con. from
[Signature]
 21.11.2018

03 01 2018
 21.11.2018

ЕКСПЛІКАЦІЯ
приміщень до плану поверхів будівлі
літер "Ф-2", вулиця Кірова №67
місто (сел ище, село) Запоріжжя

Поверхи	Номери виробничих приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (підрахована за формулою; розрахунок площі) (кв. м)	Площа приміщень (кв. м)						Площа літніх приміщень (кв. м)	Площа приміщень загального користування (кв. м)	Самочинно збудована, переобладнана площа приміщень (кв. м)	Примітки		
					основна	допоміжна	основна	допоміжна	основна	допоміжна					Призначення:	
															охорона здоров'я	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
2	1	1	Коридор	36,3		36,3										
		2	Кладова	8,4		8,4										
		3	Кімната	40,4	40,4											
		4	Кімната	10,4 12,9	10,4 12,9											
		5	Кімната	10,4	10,4											
		6	Кімната	18,0	18,0											
		7	Кімната	23,3	23,3											
		8	Кімната	12,4	12,4											
		8 ¹	Склад	8,9	8,9											
		8 ²	Склад	9,4	9,4											
		9	Роздягальня	12,2	12,2											
		10	Душова	10,5	10,5											
		11	Кладова	11,7	11,7											
		12	Туалет	6,2	6,2											
		13	Коридор	2,9	2,9											
		14	Кладова	6,5	6,5											
		15	Коридор	29,7	29,7											
		16	Коридор	2,3	2,3											
		17	Електрощитова	3,4	3,4											
		18	Кладова	13,6	13,6											
		19	Кладова	4,2	4,2											
		20	Кімната	13,6	13,6											
		21	Кімната	8,7	8,7											



" 03 " січня 2012 р. Виконав *Л.С.* Іщенко Л.Є. Пер.

обсягов. № 3.4

03 01 2012
Л. Іщенко

Ділич Г.Є.

16-02
Техніч. *Л.С.*

ЕКСПЛІКАЦІЯ
приміщень до плану поверхів будівлі
літер "Ф-2", вулиця Кірова №67
місто (селище, село) Запоріжжя

Літер за габаритами	Поверхи	Номери виробничих приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (включена за формулами розрахунку площ) (кв. м)	Площа приміщень (кв. м)						Площа літніх приміщень (кв. м)	Площа приміщень загального користування (кв. м)				
						основна	допоміжна	основна	допоміжна	основна	допоміжна			Призначення:			
														охорона здоров'я			
														7	8	9	10
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
	1	1	21	Кімната	13,5	13,5											
			22	Кімната	15,8	15,8											
			Всього по першому поверху:		335,2	187,3	147,9										
2	II		24	Коридор	0,8		0,8										
			25	Коридор	27,1		27,1										
			26	Кімната	19,7												
			27	Кладова	2,4		2,4										
			28	Кімната	18,0		18,0										
			29	Кімната	21,6		21,6										
			30	Кімната	19,9		19,9										
			31	Кімната	23,8		23,8										
			32	Кімната	21,8		21,8										
			33	Кімната	23,8		23,8										
			34	Кімната	17,1		17,1										
			35	Коридор	7,0		7,0										
			36	Туалет	6,6		6,6										
			37	Коридор	3,3		3,3										
			38	Кімната	5,4		5,4										
			39	Коридор	2,0		2,0										
			40	Сходова клітина	4,6		4,6										

"03" січня 2012 р.

Виконав *П*

Інженер



Дідич Г

ЕКСПЛІКАЦІЯ
приміщень до плану поверхів будівлі
лігер "Ф-2", вулиця Кірова №67
місто (селище, село) Запоріжжя

1	2	3	4	5	6	Площа приміщень (кв. м)						13	14	15	16		
						основна	допоміжна	основна	допоміжна	основна	допоміжна					Призначення	
																охорона здоров'я	
						основна	допоміжна	основна	допоміжна	основна	допоміжна						
Ф-2	1	1	4	Коридор	48,7		48,7										
			4	Кімната	13,7	13,7											
			43	Кімната	15,7	15,7											
			44	Кімната	16,2	16,2											
			45	Кімната	6,9	6,9											
			46	Кімната	16,8	16,8											
Всього по другому поверху					342,9	240,4	102,5										
Всього:					678,1	427,7	250,4										



01 січня 2012 р. Виконав: *[Signature]* Іщенко Л. С. Перевірив: *[Signature]* Діт Г. С.