

Договір № 590-OP/2019

оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ,
міст Запорізької області, що обліковується на балансі
комунальної установи «Обласна клінічна психіатрична лікарня»
Запорізької обласної ради

м. Запоріжжя

«16» квітня 2019 року

Запорізька обласна рада, надалі іменована Орендодавець, в особі начальника управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради Мороза Єгора Олеговича, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області», та

Комунальна установа «Обласна клінічна психіатрична лікарня» Запорізької обласної ради, надалі іменована Балансоутримувач, в особі головного лікаря Паталаха Федора Васильовича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 24.11.2011 № 29 та зареєстрованого державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області від 02.12.2011 № 11031050008011481, з одного боку, та

Комунальна установа «Запорізький обласний центр здоров'я» Запорізької обласної ради, надалі іменована Орендар, в особі виконуючого обов'язки головного лікаря Стадніченка Олександра Вікторовича, що діє на підставі наказу від 25.03.2019 № 15-о, з іншого боку,

враховуючи рішення Запорізької обласної ради від 28.03.2019 № 15 «Про передачу в оренду бюджетним установам об'єктів нерухомого майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області», уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області загальною площею **149,2 кв. м**, а саме: нежитлові приміщення: частина № 40 – 8,15 кв. м, № 41 – 10,1 кв. м, № 42 – 27,5 кв. м, частина № 43 – 1,75 кв. м, частина № 44 – 0,5 кв. м, частина № 45 – 0,55 кв. м, частина № 46 – 0,55 кв. м, частина № 47 – 1,05 кв. м, частина № 48 – 0,35 кв. м, № 49 – 65,2 кв. м, № 66 – 16,6 кв. м, № 67 – 16,9 кв. м другого поверху будівлі літера «А-5» (психоневрологічний диспансер), інвентарний номер 10310001 (за технічним паспортом), розташоване за адресою: м. Запоріжжя, вул. Седова, буд. 31-а, яке обліковується на балансі комунальної установи «Обласна клінічна психіатрична лікарня» Запорізької обласної ради, вартість якого визначена відповідно до Акту оцінки вартості нерухомого майна і становить 39160 грн. 00 коп. за станом на 01.01.2019 (надалі – Майно).

1.2. Цільове використання Майна: розміщення бюджетної установи, яка фінансується за рахунок коштів обласного бюджету.

1.3. Фактичну передачу майна здійснює Балансоутримувач. Акт приймання-передачі підписується Орендодавцем, Орендарем та Балансоутримувачем.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Вступ Орендаря у користування Майном настає одночасно із підписанням сторонами цього Договору та акта приймання-передачі вказаного Майна (Додаток № 2). В акті приймання-передачі визначається детальний опис та стан Майна, що передається в оренду. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

2.2. Передача Майна в оренду не припиняє право спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області на це Майно, Орендар користується ним протягом строку оренди.

Орендоване Майно, залишається на балансі Балансоутримувача із зазначенням, що це майно передано в оренду, та зараховується на позабалансовий рахунок Орендаря із зазначенням, що це Майно є орендованим.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у п. 1.1. цього Договору.

2.4. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем Балансоутримувачу.

Орендар повертає Майно Балансоутримувачу аналогічно порядку, встановленому при передачі Майна Орендарю цим Договором.

Вартість Майна, що повертається Орендарем Балансоутримувачу, визначається на підставі його оцінки, звіреної з актом приймання-передачі в оренду. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

2.5. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (далі – Методика).

Розмір річної орендної плати за оренду складає 1 гривню (без ПДВ).

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Нарахування орендної плати починається з дня підписання сторонами Договору та акта приймання-передачі Майна.

3.2. Орендна плата встановлюється тільки у грошовій формі.

3.3. Індексація річної орендної плати проводиться один раз на рік на підставі річних індексів інфляції.

3.4. Орендна плата перераховується Орендарем до обласного бюджету та на розрахунковий рахунок Балансоутримувача щорічно до 15 грудня (включно), в

пропорціях, визначених Методикою, а саме: 70% орендної плати до обласного бюджету та 30% орендної плати Балансоутримувачу.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін в разі зміни Методики її розрахунку, встановлення нових орендних ставок, цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України та нормативно-правовими документами, затвердженими рішеннями Запорізької обласної ради.

3.6. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Орендодавцем відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, на який нараховується пеня, від суми заборгованості з урахуванням індексації за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

Розмір пені підлягає перегляду з ініціативи Орендодавця у разі зміни цього розміру в законодавчому порядку.

На вимогу однієї зі сторін Договору може проводитись звірка нарахування та сплати орендної плати.

3.7. Зайво перерахована сума орендної плати за Майно зараховується в рахунок наступних платежів.

3.8. До суми орендної плати не входять:

- компенсація Балансоутримувачу за податки на землю;
- додатково орендоване інше окреме індивідуально визначене майно, яке обліковується на балансі Балансоутримувача;
- відшкодування витрат Балансоутримувача за надані Орендареві комунальні послуги на обслуговування будинку і прибудинкової території тощо.

Відшкодування вищезазначених витрат відбувається відповідно до укладених угод між Балансоутримувачем і Орендарем та чинного законодавства України.

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховує та залишає своєму розпорядженні Балансоутримувач.

4.2. Амортизаційні відрахування використовуються на відновлення орендованих основних фондів.

Поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. Укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування Орендарем витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

5.4. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди у

разі затримання його повернення.

5.6. Своєчасно за власний рахунок здійснювати поточний ремонт орендованого Майна.

Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

5.7. У разі припинення або розірвання цього Договору негайно повернути Балансоутримувачу орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.8. Протягом місяця після укладання цього Договору застрахувати орендоване Майно на користь його Балансоутримувача в порядку, визначеному законодавством України, на суму, визначену актом оцінки, але не меншу, ніж його балансова вартість.

Копія договору страхування орендованого Майна разом з копією документа про сплату страхового внеску подаються Орендарем Орендодавцю протягом тижня з дати його підписання.

5.9. Забезпечити Орендодавцю та Балансоутримувачу прямий доступ до об'єкта оренди. На першу вимогу Орендодавця або Балансоутримувача і в установленій ними термін надавати будь-яку інформацію про виконання умов цього Договору, стан, склад орендованого Майна, про всі дії, пов'язані з його рухом.

Відмова у наданні інформації є порушенням умов цього Договору.

5.10. Щорічно до 15 грудня (включно) надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю інформацію про перерахування орендної плати (копію платіжного доручення з відміткою обслуговуючого банку).

5.11. Протягом трьох робочих днів повідомляти Орендодавця та Балансоутримувача про зміну свого місцезнаходження (фактичної та юридичної адреси).

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. За письмовою згодою Балансоутримувача та Орендодавця (яка видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) проводити невід'ємні поліпшення, капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переозброєння тощо орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.2. За письмовою згодою Балансоутримувача та з дозволу Орендодавця (який видається у вигляді розпорядження голови Запорізької обласної ради) передавати у суборенду орендоване Майно. Термін дії договору суборенди не повинен перевищувати терміну дії цього Договору. Плата за суборенду нерухомого майна, яку отримує Орендар, не повинна перевищувати орендної плати Орендаря за майно, що передається в суборенду. Різниця між нарахованою платою за суборенду і тією її частиною, яку отримує Орендар, спрямовується до обласного бюджету.

Цільове призначення орендованого майна, яке передається в суборенду, не може бути іншим, ніж це передбачено договором оренди цього майна.

Орендарем, що виступає Орендодавцем відповідно до договору суборенди, перераховує 100 відсотків розміру орендної плати від суборенди нерухомого майна

Орендодавцю відповідно до договору оренди, в установленому порядку, у разі невиконання умов плати за оренду.

Контроль за визначенням розміру плати за суборенду та спрямуванням її (в частині, що перевищує суму орендної плати за майно, яке передається в суборенду) до обласного бюджету покладається на Балансоутримувача.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з розділом 1 цього Договору за актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У разі реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Перевіряти один раз на квартал в будь який час стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Встановлювати Орендарю орендну плату за користування Майном, виступати з ініціативою щодо перегляду розміру орендної плати у випадках, передбачених розділом 3 цього Договору.

8.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна або неналежного виконання умов цього Договору.

У такому разі сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, надсилає другій стороні свої пропозиції. У двадцятиденний термін, після одержання таких пропозицій, друга сторона договору повинна письмово повідомити першу сторону про результати розгляду.

У разі якщо сторони не досягли згоди або одна із сторін не отримала відповіді у встановлений термін, сторона, яка ініціювала питання щодо внесення змін до договору або його розірвання, вирішує спір у встановленому законом порядку.

8.4. Розривати в односторонньому порядку цей Договір у разі, якщо Орендар допустив будь-яке з нижченаведених порушень за цим Договором, а саме:

невиконання Орендарем істотних умов договору оренди, визначених статтею 10 Закону України "Про оренду державного та комунального майна";

несплати або сплати в неповному обсязі Орендарем орендної плати за оренду нерухомого майна протягом двох місяців поспіль;

невиконання або неналежне виконання Орендарем умов цього Договору оренди.

8.5. Вимагати від Орендаря своєчасної та в повному обсязі сплати визначених Методикою та цим договором відсотків орендної плати до обласного бюджету.

8.6. Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого

Майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди, або у разі його дострокового розірвання.

9. Обов'язки Балансоутримувача

Балансоутримувач зобов'язується:

9.1. Нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди.

9.2. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем та своєчасно інформувати Орендодавця про їх порушення.

9.3. При виникненні спорів за Договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

9.4. Після закінчення терміну дії Договору оренди прийняти за актом приймання-передачі Майно від Орендаря. Акт приймання-передачі складається в трьох примірниках, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

9.5. Одночасно з підписанням договору оренди та акта приймання-передачі узгодити з Орендарем договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна та надані йому комунальні послуги.

9.6. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

9.7. Щомісячно не пізніше 20 числа місяця повідомляє обласну раду про своєчасність сплати Орендарем орендної плати та інших платежів.

10. Права Балансоутримувача

Балансоутримувач має право:

10.1. Контролювати виконання умов Договору оренди Орендарем.

10.2. При виникненні спорів за договором оренди представляти інтереси Орендодавця в судах та органах державної виконавчої служби України.

10.3. Здійснювати постійний контроль за використанням та збереженням орендованого майна, дотриманням Орендарем правил пожежної безпеки.

11. Відповідальність сторін

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.

11.3. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

11.4. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

12. Строк дії, умови зміни та припинення Договору

12.1. Умови цього Договору розповсюджуються на правовідносини між сторонами, які виникли до його укладення з «12» березня 2019 року (відповідно до п. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України).

Цей договір укладений строком на 2 роки 364 дні та діє з «12» березня 2019 року по «10» березня 2022 року включно.

12.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладання нормативними документами (в тому числі і документами Запорізької обласної ради) встановлені правила, що погіршують становище Орендаря.

12.3. Зміни, доповнення, розірвання цього Договору допускаються за взаємної

сторін, окрім випадків, передбачених пунктом 8.4. Договору. Зміни та доповнення, що пропонується внести, розглядаються протягом 15 робочих днів після дати надходження необхідних документів.

12.4. На вимогу однієї зі сторін Договір оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань або з інших підстав, передбачених законодавчими актами України або цим Договором.

12.5. У разі прийняття рішення про одностороннє розірвання цього Договору Орендодавець письмово повідомляє про це Орендаря з обґрунтуванням підстав такого розірвання. Договір є розірваним через 20 календарних днів з моменту надіслання Орендарю відповідного листа (рекомендованого з повідомленням) про одностороннє розірвання Договору.

Протягом 10 календарних днів з моменту припинення Договору Балансоутримувач зобов'язаний вжити заходів щодо негайного звільнення орендованого нерухомого майна (створення відповідної комісії, опечатування приміщень, заборона доступу до орендованого майна тощо) у разі, якщо Орендодавець не має наміру продовжувати Договір оренди або у разі його дострокового розірвання.

12.6. Реорганізація Орендодавця чи Орендаря не визнається підставою для зміни або припинення цього Договору.

12.7. У разі переходу права власності на орендоване Майно третім особам або у разі приватизації орендованого Майна Орендарем цей договір оренди припиняє свою дію.

12.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого Майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- прийняття Орендодавцем рішення про одностороннє розірвання Договору;
- банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

12.9. У разі розірвання Договору оренди, закінчення строку його дії та відмови від його продовження Орендар має право залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без заподіяння йому шкоди.

Якщо Орендар за рахунок власних коштів здійснив за згодою Балансоутримувача та Орендодавця поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди, Орендодавець може компенсувати йому вартість невідокремлених поліпшень, на які обласною радою було надано відповідну згоду.

Вартість поліпшень орендованого майна, зроблених Орендарем без письмової згоди Балансоутримувача та Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягає.

12.10. Контроль за збереженням орендованого майна покладається на Балансоутримувача орендованого майна.

12.11. Відносини сторін, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.12. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця, Орендаря та Балансоутримувача.

13. Платіжні та поштові реквізити сторін

Орендодавець: Запорізька обласна рада, код ЄДРПОУ 20507422, проспект Соборний, буд. 164, м. Запоріжжя, 69107.

Отримувач: УК у м.Запоріжжі/Вознесенівс./22080400. Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП). Код отримувача (ЄДРПОУ): 38025409. Код банку (МФО): 899998. Номер рахунку: 33219870008007.

Балансоутримувач: комунальна установа «Обласна клінічна психіатрична лікарня» Запорізької обласної ради, Оріхівське шосе, буд. 10-а, м. Запоріжжя, 69600, рр 31550215346190 в ГУ ДКСУ у Запорізькій області, код МФО 813015, код ЄДРПОУ 05498909.

Орендар: комунальна установа «Запорізький обласний центр здоров'я» Запорізької обласної ради, вул. Седова, буд. 6-а, м. Запоріжжя, 69057, рр № 35411032132837, № 35414032032837 в ГУ ДКСУ у Запорізькій області, код МФО 813015, код ЄДРПОУ 05485901.

14. Додатки

Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

акт оцінки вартості Майна, що передається в оренду (Додаток № 1);

акт приймання-передачі орендованого Майна (Додаток № 2).

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Запорізька обласна рада

Начальник управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради

 С.О. Мороз

МП

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

Комунальна установа «Обласна клінічна психіатрична лікарня» Запорізької обласної ради

Головний лікар

 Ф.В. Паталах

МП

ОРЕНДАР:

Комунальна установа «Запорізький обласний центр здоров'я» Запорізької обласної ради

Виконуючий обов'язки головного лікаря

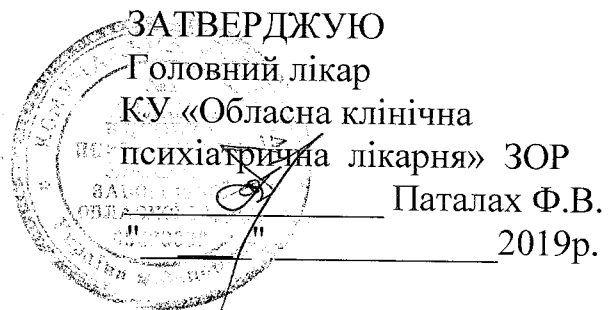
 О.В. Стадніченко





Додаток № 1

до договору оренди № 590-OP/2019
від 16.04.2019р.



А К Т

оцінки нерухомого майна

Нежитлові приміщення, загальною площею **149,2 кв. м.**, а саме: будівлі літ. А-5, інв. № 10310001, другого поверху, частина приміщення № 40 – 8,15 кв. м., приміщення № 41 – 10,1 кв. м., приміщення № 42 – 27,5 кв. м., частина приміщення № 43 – 1,75 кв. м., частина приміщення № 44 – 0,5 кв. м., частина приміщення № 45 – 0,55 кв. м., частина приміщення № 46 – 0,55 кв. м., частина приміщення № 47 – 1,05 кв. м., частина приміщення № 48 – 0,35 кв. м., приміщення № 49 – 65,2 кв. м., приміщення № 66 – 16,6 кв. м., приміщення № 67 – 16,9 кв. м., що розташовані за адресою: м. Запоріжжя, вул. Седова, 31-а та перебувають на балансі комунальної установи «Обласна клінічна психіатрична лікарня» Запорізької обласної ради - код ЄДРПОУ 05498909.

Комісія, утворена згідно з наказом головного лікаря Комунальної установи «Обласна клінічна психіатрична лікарня» Запорізької обласної ради від 12.06.2012 № 103-Адм у складі:

Голови комісії:

Комісаренко Н.В. – заст.. гол. бухгалтера КУ «Обласна клінічна психіатрична лікарня» ЗОР

Членів комісії:

1. Тропіна І.Ю. – провідний економіст КУ «Обласна клінічна психіатрична лікарня» ЗОР.


2. Кірпа С. Л.– бухгалтер 1 кат. КУ «Обласна клінічна психіатрична лікарня» ЗОР

на засіданні (протокол від 21.01.2019р. N 4) розглянула результати проведення оцінки за залишковою вартістю зазначеного нерухомого майна за даними бухгалтерського обліку і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.1995 № 529 визначила його залишкову вартість на 01.01.2019 р.

Комісія підтверджує, що залишкова вартість нерухомого майна згідно з відомостями бухгалтерського розрахунку станом на 01.01.2019р. становить:

Назва об'єкта оцінки	Вартість ,грн.
Розміщення комунальної установи «Запорізький обласний центр здоров'я» Запорізької обласної ради загальною площею 149,2 м ² : другий поверх п'яти поверхової будівля за адресою: м. Запоріжжя, вул. Седова, 31-а	39160,00

Голова комісії:



Комісаренко Н.В.

Члени комісії:



Тропіна І.Ю.



Кирпа С.Л.

Додаток № 2

до договору оренди № 590-OP/2019

від 16 квітня 2019 року

АКТ

приймання-передачі

нежитлових приміщень, розташованих за адресою:
м. Запоріжжя, вул. Седова, 31-а, переданих в оренду
комунальній установі «Запорізький обласний центр здоров'я»
Запорізької обласної ради

м. Запоріжжя

16 квітня 2019 року

Запорізька обласна рада, надалі іменована Орендодавець, в особі ~~визначника~~ управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради Мороза Єгора Олеговича, що діє на підставі рішення Запорізької обласної ради від 06.04.2017 № 24 «Про нормативно-правові документи з питань орендних відносин для об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області»,

за участю комунальної установи «Обласна клінічна психіатрична лікарня» Запорізької обласної ради, надалі іменована Балансоутримувач, в особі головного лікаря Паталаха Федора Васильовича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 24.11.2011 № 29 та зареєстрованого державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області від 02.12.2011 № 11031050008011481,

ПЕРЕДАЄ,

а Комунальна установа «Запорізький обласний центр здоров'я» Запорізької обласної ради надалі іменована Орендар, в особі виконуючого обов'язки головного лікаря Стадніченка Олександра Вікторовича, що діє на підставі наказу від 25.03.2019 № 15-о

ПРИЙМАЄ

нерухоме майно, яке є спільної власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що обліковується на балансі комунальної установи «Обласна клінічна психіатрична лікарня» Запорізької обласної ради та розташоване за адресою: м. Запоріжжя, вул. Седова, 31-а, а саме: нежитлові приміщення загальною площею **149,2 кв. м**, а саме: частина № 40 – 8,15 кв. м, № 41 – 10,1 кв. м, № 42 – 27,5 кв. м, частина № 43 – 1,75 кв. м, частина № 44 – 0,5 кв. м, частина № 45 – 0,55 кв. м, частина № 46 – 0,55 кв. м, частина № 47 – 1,05 кв. м, частина № 48 – 0,35 кв. м, № 49 – 65,2 кв. м, № 66 – 16,6 кв. м, № 67 – 16,9 кв. м другого поверху будівлі літера «А-5» (психоневрологічний диспансер), інвентарний номер 10310001 (відповідно до технічного паспорту БТІ та експлікації).

Технічна характеристика приміщень на момент передачі їх в ~~оренду~~ задовільна, наявні всі види інженерного обладнання, капітального ~~ремонту~~; не потребують та можуть використовуватися орендарем відповідно до ~~цього~~ призначення.

Додаток: копія плану-схеми та експлікації з технічного паспорту БТІ.

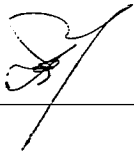
Акт приймання-передачі є невід'ємною частиною договору оренди від ~~2019~~ року № 590-OP/2019.

ПЕРЕДАВ:

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

Комунальна установа «Обласна клінічна психіатрична лікарня» Запорізької обласної ради

Головний лікар



Ф.В. Паталах

МП

ПРИЙНЯВ:

ОРЕНДАР:

Комунальна установа «Запорізький обласний центр здоров'я» Запорізької обласної ради

Виконуючий обов'язки головного лікаря



О.В.Стадніченко

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Запорізька обласна рада

Начальник управління юридичного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради



С.О. Мороз

МП



ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ

Формы № 1/01

Используется в форме с групповым
распределением помещений

Внутренних помещений квартиры, расположенной в доме № 1 по улице (перекрестку) с/а № 1/01

№ 1/01

№ квартиры или помещения	№ квартиры (комнаты, кухня)	Назначение помещений (комнаты, кухня, ванная, туалет, коридор и т.п.)	Формулы для подсчета площади частей помещений по внутреннему обмеру	Жилых квартир						общедомов						Итого	Всего (сумма стр. 13-12)						
				Сумма по стр. 8 и 9	жилая	подсобная	общая (с/к м.п. 1-12)	жилая	подсобная	основная	подсобная	основная	подсобная	основная	подсобная			основная	подсобная				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
	37	спож		117								117											
	38	кабинет		350								350											
	39	кабинет		143								143											
	40	кабинет		163								163											
	41	кабинет		101								101											
	42	кабинет		275								275											
	43	коридор		35								35											
	44	туалет		10								10											
	45	туалет		17								17											
	46	туалет		11								11											
	47	коридор		27								27											
	48	коридор		04								04											
	49	коридор		652								652											
	50	кабинет		141								141											
	51	кабинет		145								145											

Листов № 1/01
Выполнено в 19... г.

Handwritten notes:
1) 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51
2) 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51

