

№	Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	Повне найменування	ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА
2.2	Місцезнаходження	Проспект Соборний, 164, місто Запоріжжя, 69107.
2.3	Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками	<p>Гайдаржі Катерина Володимирівна – головний спеціаліст відділу матеріально-технічного забезпечення та організації державних закупівель управління із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради, секретар тендерного комітету – проспект Соборний, 164, місто Запоріжжя, 69107; тел. (061) 2390613; e-mail: zor@zor.gov.ua.</p> <p>Коротич Микола Миколайович – начальник відділу матеріально-технічного забезпечення та організації державних закупівель управління із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради, голова тендерного комітету – проспект Соборний, 164, місто Запоріжжя, 69107; тел. (061) 2390613; e-mail: zor@zor.gov.ua.</p>
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	Назва предмета закупівлі	<b>Копіювальний апарат Canon imageRUNNER ADVANCE 6555i (або еквівалент*) з фінішером – брошурувальником (в комплекті)</b> (механічні копіювальні апарати ДК 021:2015 – 30121400-7).
4.2	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	
4.3	Місце та кількість поставки товару	Проспект Соборний, 164, місто Запоріжжя, 69107. Кількість поставки товару згідно з Технічною специфікацією (Додаток 2).
4.4	Строк поставки товару	З дати підписання договору про закупівлю та до 17.12.2018 включно.
5	Недискримінація	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та

	учасників	організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Всі документи, що готуються (складаються) учасником для участі у торгах, викладаються <b>українською мовою</b> .
<b>Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</b>		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p>
2	Унесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>

## Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційному критерію;</li> <li>• інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;</li> <li>• інформацією про відповідність тендерної пропозиції Технічній специфікації до предмета закупівлі (Додаток 2);</li> <li>• «ТЕНДЕРНОЮ ПРОПОЗИЦІЄЮ» у формі, що зазначена у Додатку 1 до цієї тендерної документації;</li> <li>• листом-згоди на обробку персональних даних особи, уповноваженої представляти інтереси учасника (Додаток 3).</li> <li>• документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;</li> </ul> <p>- повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, що готуються учасником.</p> <p>- кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.</p> <p>Усі документи (довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку (у разі наявності) та містити номер та дату, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис уповноваженої особи, а також відбитки печатки (окрім учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).</p>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерної пропозиції.</p> <p>До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому</li> </ul>

		<p>наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.</li> </ul>
5	<p>Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону</p>	<p>Відповідно до статті 16 Закону замовник встановлює наступний кваліфікаційний критерій для учасників: наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору, а саме учасники повинні надати в складі тендерної пропозиції <b>довідку довільної форми, що підтверджує досвід виконання аналогічного предмету закупівлі договору, з наданням копії зазначеного договору.</b></p> <p>Відповідно до статті 17 Закону, замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;</li> <li>2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;</li> <li>3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;</li> <li>4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);</li> <li>5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</li> <li>6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</li> <li>7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом</li> </ol>

(членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;

- 8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;
- 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;
- 10) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається в довільній формі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

Переможець торгів у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої статті 17:

- оригінал документа, виданого уповноваженим органом, який підтверджує, що учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або лист-пояснення учасника чи інший документ у довільній формі з обґрунтуванням неможливості надання відомостей з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, та підтвердженням не вчинення ним таких правопорушень, якщо на дату підготовки тендерної пропозиції не визначено порядок надання такого документу;
- оригінал інформаційної довідки або витягу з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення на службову (посадову) особу, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, щодо

		<p>притягнення їх згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері публічних закупівель корупційного правопорушення;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оригінал довідки, виданої уповноваженим органом у встановленому законодавством порядку, про те, що фізична особа, яка є учасником не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законодавством порядку (для фізичних осіб);</li> <li>- оригінал довідки, виданої уповноваженим органом у встановленому законодавством порядку, що містить в собі відомості про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законодавством порядку;</li> <li>- оригінал інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство отримана в електронній формі за он-лайн запитом та завірена підписом уповноваженої особи та власною печаткою (за наявності);</li> <li>- оригінал або нотаріально завірена копія довідки уповноваженого органу про відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів (обов'язкових платежів), яка є дійсною, для іноземних осіб – довідка уповноваженого органу щодо сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) та її офіційний переклад українською мовою.</li> </ul> <p>За достовірність наданої інформації та наданих документів відповідальність безпосередньо несе учасник.</p>
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника Технічній специфікації (Додаток 2).
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	–
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
<b>Подання та розкриття тендерної пропозиції</b>		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій <b>12.11.2018.</b></p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його</p>

		пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
1	2	3
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.
<b>Оцінка тендерної пропозиції</b>		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Критерієм оцінки тендерної пропозиції учасника є <b>ціна (з ПДВ)</b> . Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.
2	Інша інформація	Допущення в тендерній пропозиції формальних (несуттєвих) помилок не призводить до відхилення цієї пропозиції.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  У разі відміни торгів або відхилення тендерних пропозицій, витрати учасниками, пов'язані із їх участю у зазначеній процедурі закупівлі, замовником не відшкодовуються.  Договір про закупівлю зазначеного товару укладається лише у разі наявності бюджетного асигнування на цю мету.
3	Відхилення тендерних пропозицій	Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо: <b>Учасник:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не відповідає кваліфікаційному критерію, установленому статтею 16 Закону, а саме: наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.</li> </ul> <b>Переможець:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</li> <li>• не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;</li> <li>• наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону;</li> <li>• тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.</li> </ul> <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом</p>

		одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.
<b>Результати торгів та укладання договору про закупівлю</b>		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінює торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;</li> <li>• неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;</li> <li>• порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом;</li> <li>• подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій;</li> <li>• допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій;</li> <li>• відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом.</li> </ul> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>• якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</li> <li>• скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</li> </ul> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою</p>



		<p>закупівель.</p> <p>Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення переможця, та протягом одного дня після прийняття такого рішення замовник оприлюднює на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір та надсилає його переможцю. Усім іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично надсилається повідомлення із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця торгів.</p> <p>Учасник якого не визнано переможцем торгів за результатами оцінки та розгляду його пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про попозицію переможця торгів, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.</p>
2	Строк укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору про закупівлю додається до цієї тендерної документації (Додаток 4).
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Учасник – переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Істотними умови договору про закупівлю є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет договору;</li> <li>- якість та обсяг товару;</li> <li>- ціна договору;</li> <li>- порядок здійснення оплати;</li> <li>- порядок поставки товару;</li> <li>- права та обов'язки сторін;</li> <li>- відповідальність сторін;</li> <li>- обставини непереборної сили;</li> <li>- вирішення спорів;</li> <li>- строк дії договору;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- додатки до договору;</li> <li>- місцезнаходження та банківські реквізити сторін.</li> </ul> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;</li> <li>2) зміна ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</li> <li>3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</li> <li>4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;</li> <li>5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості та якості товару);</li> <li>6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</li> <li>7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;</li> <li>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої статті 36 Закону.</li> </ol> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону;</li> <li>• його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;</li> <li>• його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32 та абзацом восьмим частини третьої статті 35 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до 18 статті Закону.</li> </ul>
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та

	договір про закупівлю	визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» подається у вигляді, наведеному нижче.  
Учасник не повинен відступати від даної форми.

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю товару **Копіювальний апарат з фінішером – брошурувальником (в комплекті) \*** (механічні копіювальні апарати ДК 021:2015 – 30121400-7) згідно з технічною специфікацією Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію торгів та технічну специфікацію (надалі – ТС) на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору про закупівлю на умовах, зазначених у проекті договору, доданого до тендерної документації на загальну суму грн. (з ПДВ):

Всього \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.  
(прописом)

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша тендерна документація торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати договір про закупівлю із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.*

\* Точна назва і модель копіювального апарату з фінішером – брошурувальником буде відома після проведення аукціону.

## ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

Копіювальний апарат Canon imageRUNNER ADVANCE 6555i (або еквівалент\*) з фінішером – брошурувальником (в комплекті) (механічні копіювальні апарати ДК 021:2015 – 30121400-7)

(1 шт.)

## Комплектність апарату:

<p>Монохромний БФП, формату А3, швидкість – 55 стр / хв, сканування (e-mail, SMTP, SMB, FTP, USB), Автоподавач двосторонній на 300 аркушів, 2 лотки на 1500 аркушів, 2 лотки на 550 аркушів, лоток ручної подачі на 100 аркушів, 3GB RAM, 250GB HDD, USB 3.0 / 2.0 Hi-Speed, Ethernet 1000Base-T, IPSec, Wi-Fi, Motion sensor.</p> <p>Ресурс пристр'я не менше 12 000 000 копій, тонер не менше 56 000 копій в комплекті</p> <p>Зовнішній фінішер для кутового та подвійного степлювання до 65 аркушів А4 + центральне прошивання до 20 аркушів для створення брошур (брошура із 80 сторінок). Скоби у кількості 2000 одиниць для подвійного та кутового скріплення у комплекті. Скоби у кількості 5000 одиниць для брошурування у комплекті. <b>Гарантійний талон.</b></p>
---

**ДЕТАЛЬНИЙ ОПИС ТОВАРУ (ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ):**

<b>1</b>	<b>Конфігурація</b>	
1.1	Технологія створення зображення	Монохромний лазерний друк
1.2	Формати копій	А3, А4, А4R, А5R, В5, В5R
1.3	Функції пристрою	Друк, сканування, копіювання, створення брошур
1.4	Пам'ять пристрою	Не менше 3 ГБ
1.5	Жорсткий диск	Не менше 250 ГБ
1.6	Тактова частота процесора,	Не менше 1,8 ГГц
1.7	Інтерфейси	USB 2.0 USB 3.0 Ethernet: 1000BaseT/100Base-TX/10Base-T Wi-Fi IEEE 802.11 b/g/n
<b>2</b>	<b>Загальні характеристики</b>	
2.1	Автоматичний двосторонній друк	Обов'язково
2.2	Діапазон щільності паперу	від 52 до 256 г/кв. м
2.3	Мови опису сторінок	UFR II, PCL5e/6
2.4	Панель керування	25,6-см (10,1-дюймовий) рідкокристалічний кольоровий сенсорний TFT-екран WSVGA
2.5	Друк із носіїв пам'яті	Прямий друк із USB-накопичувачів
2.6	Максимальне місячне навантаження	Не менше 230 000 сторінок А4
<b>3</b>	<b>Характеристики друку</b>	
3.1	Швидкість друку	Не менше 55 стор./хв. (А4), 32 стор./хв. (А3)
3.2	Роздільна здатність друку	Не менше 1200 точок/дюйм x 1200 точок/дюйм
3.3	Час друку першої сторінки	3,3 секунди або менше
3.4	Автоматичний двосторонній друк	Обов'язково
<b>4</b>	<b>Характеристики копіювання</b>	
4.1	Швидкість копіювання	Не менше 55 стор./хв. (А4), 32 стор./хв. (А3)
4.2	Роздільна здатність копіювання	Не менше 600 точок/дюйм x 600 точок/дюйм

4.3	Час друку першої копії	3,3 секунди або менше
4.4	Автоматичне двостороннє копіювання	Обов'язково
<b>5</b>	<b>Характеристики сканеру</b>	
5.1	Швидкість сканування	Не менше 240/220 зобр./хв (чорно-білий і кольоровий режим)
5.2	Сканування в один прохід	Обов'язково
5.3	Напрямки сканування	SMTP (електронна пошта), SMB, FTP, WebDAV
5.4	Формати файлів сканування	TIFF, JPEG, PDF, Office Open XML (PowerPoint, Word)
5.5	Ресурс подачі паперу сканера	Не менше 300 аркушів
5.6	Автоматичне двостороннє сканування	Обов'язково
<b>6</b>	<b>Завантаження папером</b>	
6.1	Кількість касет для паперу	Не менше 4
6.2	Ресурс касет для паперу	2 касети по 1500 аркушів та 2 касети по 550 аркушів
6.3	Лоток ручного подавання	Не менше ніж на 100 аркушів
<b>7</b>	<b>Технічні характеристики безпеки</b>	
7.1	Автентифікація	Автентифікація користувача, ідентифікатор відділу, система керування та обмеження доступу
7.2	Захист даних пристроєм	Trusted Platform Module (TPM), захист жорсткого диска за допомогою пароля, видалення даних із жорсткого диска, шифрування жорсткого диска
7.3	Захист передачі даних	Фільтрування IP- та MAC-адрес, IPSEC, шифрування зв'язку TLS, SNMP версії 3.0, IEEE 802.1X, IPv6, SMTP-автентифікація, POP-автентифікація перед SMTP
7.4	Захист документів	Захищений друк, інтеграція з Adobe LiveCycle® Rights Management ES2.5, зашифрований PDF-файл
<b>8</b>	<b>Характеристики брошувального обладнання</b>	
8.1	Тип пристрою	Брошувальний фінішер зовнішній
8.2	Варіанти скріплення	Кутове, подвійне
8.3	Кількість скріплюваних аркушів	Не менше A4: 65 аркушів (80 г/кв. м); A3/A4R: 30 аркушів (80 г/кв. м)
8.4	Скріплення без скоб	Обов'язково
8.5	Полу-автоматичне скріплення без друку чи копіювання	Обов'язково, не менше 65 аркушів (80 г/кв. м)
8.6	Формат паперу для зшивання брошур	A3, A4R, нестандартний розмір (від 139,7 x 182 мм до 297 x 431,8 мм)
8.7	Максимальна кількість скріплюваних аркушів брошури:	20 аркушів x 10 наборів (81 г/кв. м)
8.8	Місткість лотків виводу, A4	Не менше 3500 аркушів
8.9	Кількість лотків виводу	3
<b>9</b>	<b>Витратні матеріали</b>	
9.1	Ресурс тонера	Не менше ніж на 56 000 сторінок A4
9.2	Ресурс фотобарабану	Не менше ніж на 6 000 000 сторінок A4

\* Технічні характеристики еквіваленту мають бути аналогічними або кращими за вищезазначену модель.

\* Учасник повинен застосовувати заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України. Технічні, якісні характеристики товару за предметом закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим чинним нормативним актам чинного законодавства, які передбачають застосування заходів із захисту довкілля (учасник подає довідку на фірмовому бланку в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника).

Подається на бланку учасника  
(у разі наявності)

Вих. № \_\_\_\_\_  
Від \_\_\_\_\_

Тендерному комітету  
Запорізької обласної ради

Лист-згода на обробку персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурах торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата \_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис особи*

## ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № \_\_

м. Запоріжжя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 року

\_\_\_\_\_, (надалі – Продавець), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, та є переможцем процедури – відкриті торги, з однієї сторони, та **Запорізька обласна рада**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, та з урахуванням Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Покупець), з другого боку, (надалі – Сторони), уклали цей договір (надалі – Договір) про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Продавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, передати у власність Покупця товар, а Покупець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, прийняти та оплатити зазначений товар **Копіювальний апарат з фінішером – брошурувальником (в комплекті) \*** (механічні копіювальні апарати ДК 021:2015 – 30121400-7) згідно із специфікацією (додаток до Договору).

**II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН**

1. Продавець зобов'язаний передати Покупцеві Товар в належній кількості, якості та комплектності, відповідно до специфікації, який відповідає вимогам розділу 1 цього Договору. Поставка Товару здійснюється Продавцем за власний рахунок за такою адресою: проспект Соборний, 164, місто Запоріжжя. Кінцевий строк виконання зобов'язань до 17.12.2018.
2. Покупець зобов'язаний: оплатити Товар протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з моменту отримання Товару згідно з накладною та рахунку Продавця шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок останнього.
3. У разі зменшення обсягу бюджетного фінансування, Покупець залишає за собою право зменшити обсяг закупівлі за цим Договором.

**III. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. У разі порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.
2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
3. Продавець несе відповідальність за кількість, якість та комплектність Товару відповідно до специфікації, що передається згідно з Договором.
4. У разі порушення умов зобов'язання щодо кількості, якості та комплектності Товару Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості недоставленого, неякісного, некомплектного Товару.

\* Точна назва і модель копіювального апарату з фінішером - брошурувальником буде відома після проведення аукціону.



5. За порушення строків виконання зобов'язання з Продавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6. Жодна із Сторін не буде вважатися відповідальною за невиконання своїх обов'язків в тій мірі, в котрій їх виконання затримано чи порушено обставинами форс-мажору (стихійні лиха, війни, воєнні дії, саботаж, громадська непоко́ра, чи інші обставини надзвичайного характеру, котрі сторони не змогли передбачити в цьому Договорі). Факт настання обставин непереборної сили підтверджується довідкою Торгово-промислової палати України.

#### **IV. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.), в т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.).
2. Оплата вартості Товару проводиться Покупцем протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з моменту отримання Товару згідно з накладною та рахунку Продавця шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок останнього.
3. Факт приймання Товару оформляється накладною.

#### **V. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та скріплення печатками і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, але не пізніше 31 грудня 2018 року включно.
2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, у порядку, передбаченому Законом України «Про публічні закупівлі», що оформляється додатковою угодою до цього Договору. Покупець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередньо письмово повідомивши Продавця не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дня розірвання Договору. У цьому разі останньою датою дії Договору є 5-ий календарний день, який рахується, починаючи з наступного дня після направлення письмового повідомлення про розірвання Договору.
4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.
5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентується нормами чинного в Україні законодавства.
6. Цей Договір складений українською мовою, у трьох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.
7. Продавець надає згоду Покупцю на обробку ним персональних даних Продавця, що включає в себе вчинення будь-яких дій та/або сукупності дій, що пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, передачею, реалізацією) знищенням, персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

#### **VI. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

Всі спори, пов'язані з даним Договором, його укладанням або ті, що виникають в процесі його виконання, вирішуються шляхом переговорів. Якщо спір не врегульовано шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку, що визначений законодавством України.

## **VII. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**

1. Продавець забезпучує гарантійний строк на Товар 12 місяців з дати приймання-передачі Товару Покупцем.
2. Протягом 10 днів з дати пред'явлення вимоги Покупцем, Продавцем усуває за власний рахунок виявлені в Товарі дефекти, які виникли з вини Продавця, впродовж гарантійного строку, у разі неможливості усунення виявлених дефектів замінюється дефектний Товар на Товар належної якості.

### **МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

#### **ПОКУПЕЦЬ**

**Запорізька обласна рада**

#### **ПРОДАВЕЦЬ**

69107, м. Запоріжжя,  
пр. Соборний, 164  
р/р 35415014038029  
в ГУДКСУ у Запорізькій області  
МФО 813015, ЄДРПОУ 20507422

Підпис \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**  
до Договору від « » \_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_

Назва Товару	Од. вим.	Кіль- кість	ДК 021:2015	Ціна за од. з ПДВ (грн.)	Сума з ПДВ (грн.)
<p><b>Копіювальний апарат з фінішером – брошурувальником (в комплекті) *</b></p> <p>Монохромний БФП, формату А3, швидкість - 55 стр / хв, сканування (e-mail, SMTP, SMB, FTP, USB), Автоподавач двохсторонній на 300 аркушів, 2 лотки на 1500 аркушів, 2 лотки на 550 аркушів, лоток ручної подачі на 100 аркушів, 3GB RAM, 250GB HDD, USB 3.0 / 2.0 Hi-Speed, Ethernet IOOBBase-T, IPSec, Wi-Fi, Motion sensor. Ресурс пристроя не менше 12 000 000 копій, тонер не менше 56 000 копій в комплекті</p> <p>Зовнішній фінішер для кутового та подвійного степлювання до 65 аркушів А4 + центральне прошивання до 20 аркушів для створення брошур (брошура із 80 сторінок). Скоби у кількості 2000 одиниць для подвійного та кутового скріплення у комплекті.</p> <p>Скоби у кількості 5000 одиниць для брошурування у комплекті.</p> <p><b>Гарантійний талон.</b></p>	шт.	1	механічні копіювальні апарати ДК 021:2015 – 30121400-7		
<p><b>Всього (з ПДВ):</b> <b>у т.ч. ПДВ</b></p>					

Загальна вартість Товару становить \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.  
( \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.), в т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.  
( \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.).

**ПОКУПЕЦЬ**  
Запорізька обласна рада

**ПРОДАВЕЦЬ**

Підпис \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

**\* Точна назва і модель копіювального апарату з фінішером - брошурувальником буде відома після проведення аукціону.**