

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тендерного комітету
протокол засідання № __
від __ _____ 2021 року

_____ Подорожко В.В.
(голова тендерного комітету)

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Процедура закупівлі: відкриті торги

Предмет закупівлі:

Роботи з капітального ремонту та модернізації системи пожежної охорони адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: проспект Соборний, 164, за робочим проєктом: «Технічне переоснащення: монтаж системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуюванням людей адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164»

код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 45310000-3 Електромонтажні роботи

№	Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами та доповненнями) (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	Повне найменування	ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА
2.2	Місцезнаходження	Проспект Соборний, 164, місто Запоріжжя, 69107.
2.3	Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками	<p>Подорожко Володимир Володимирович – керуючий справами виконавчого апарату обласної ради, голова тендерного комітету – проспект Соборний, 164, місто Запоріжжя, 69107; тел. (061) 2246866; e-mail: zor@zor.gov.ua.</p> <p>Гайдаржі Катерина Володимирівна – головний спеціаліст відділу матеріально-технічного забезпечення та організації публічних закупівель управління із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради, секретар тендерного комітету – проспект Соборний, 164, місто Запоріжжя, 69107; тел. (061) 2390613; e-mail: zor@zor.gov.ua.</p>
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	Назва предмета закупівлі	Роботи з капітального ремонту та модернізації системи пожежної охорони адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164, за робочим проектом: «Технічне переоснащення: монтаж системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуюванням людей адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164» (ДК 021:2015 45310000-3 Електромонтажні роботи).
4.2	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Подання тендерних пропозицій за частинами предмета закупівлі (лотами) не передбачається. Тендерна пропозиція подається стосовно предмету закупівлі в цілому.

4.3	Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце виконання робіт: проспект Соборний, 164, місто Запоріжжя, 69107. Обсяг надання робіт згідно з Технічними вимогами (Додаток 3 до тендерної документації) та робочим проектом.
4.4	Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	З дати підписання Договору до 15.12.2022 року включно.
5	Недискримінація учасників	<p>Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.</p> <p>Учасником процедури закупівлі може бути фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент (у тому числі об'єднання учасників), яка подала тендерну пропозицію.</p> <p>До об'єднання учасників належать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - окрема юридична особа, створена шляхом об'єднання юридичних осіб - резидентів; - окрема юридична особа, створена шляхом об'єднання юридичних осіб (резидентів та нерезидентів); - об'єднання юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи. <p>Замовник не вимагає від об'єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання пропозиції.</p> <p>Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.</p> <p>Тендерна документація не містить вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників, а також вимог щодо документального підтвердження інформації про відповідність вимогам тендерної документації, якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.</p>
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Всі оригінали документів, що виготовлені (складені, підписані) безпосередньо учасником для участі у торгах, викладаються українською мовою.

Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвочасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.</p> <p>Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів.</p> <p>Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
2	Внесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.</p> <p>У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше семи днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p> <p>Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної	Тендерна пропозиція подається, до кінцевого строку подання тендерної пропозиції, в електронному вигляді через електронну систему закупівель, шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається

<p>пропозиції</p>	<p>інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів в електронну систему закупівель, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону; • «ТЕНДЕРНОЮ ПРОПОЗИЦІЄЮ» у формі, що зазначена у Додатку 1 до цієї тендерної документації; • інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток 2) ; • інформацією про відповідність тендерної пропозиції Технічним вимогам до предмета закупівлі (Додаток 3 до тендерної документації); • листом-згодою на обробку персональних даних особи, уповноваженої представляти інтереси учасника та працівників учасника, які будуть залучені для виконання договірних зобов'язань на об'єкті Замовника (Додаток 4 до тендерної документації); • Листом-згодою учасника з проєктом договору (Додаток 5), що викладений у Додатку 6 до тендерної документації; • документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, або наказом про призначення, або довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, що готуються учасником. <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.</p> <p>Всі документи тендерної пропозиції подаються у сканованому вигляді.</p> <p>Документи як завантажені файли, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції, повинні бути скановані з оригіналів або копій (якщо надання копій передбачено тендерною документацією) документів, засвідчених належним чином (на кожній сторінці, якщо документ складено з декількох сторінок) підписом учасника/уповноваженої особи учасника (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитком печатки учасника (у разі використання), у вигляді електронного (их) файлів.</p> <p>Документи учасника мають бути завантажені у вигляді сканованих файлів PDF (PortableDocumentFormat). Скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного) документа, підпису та ін.), а також мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів та будь-яких обмежень.</p>
-------------------	---

Усі документи (документи в довільній формі, довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо учасником /уповноваженою особою учасника та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку (у разі наявності) та містити номер та дату реєстрації документа, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис учасника/уповноваженої особи учасника, а також мати відбиток печатки (окрім учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством). Від форм довідок/листів тощо, наведених замовником у тендерній документації, учасникам заборонено відступати.

Вимога щодо засвідчення того чи іншого документа тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (довідок, листів тощо), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (довідки, листи тощо) надані учасником/уповноваженою особою учасника у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (довідок, листів тощо).

Документи або копії документів, що надаються учасниками/уповноваженою особою учасника у складі їх тендерних пропозицій, які видані іншими установами, організаціями, підприємствами у паперовому вигляді (сертифікати якості, декларації, ліцензії, дозволи, витяги, виписки, відомості тощо), повинні бути оформлені належним чином. Вимоги до оформлення документів: повинні містити належно вчинений підпис та відбиток печатки (у разі її застосування), номер та дату документа (відповідних установ, організацій, підприємств). Ця вимога застосовується до документів, якщо вони не містяться у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або які є публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель.

З урахуванням положень статті 12 Закону, згідно з якою під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються цією документацією.

Замовник перевіряє КЕП учасника/уповноваженої особи учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням

		<p>https://czo.gov.ua/verify .</p> <p>Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності цієї інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини першої статті 31 Закону.</p> <p>У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.</p> <p>Відповідальність за зміст та достовірність наданої інформації і документів у складі своєї тендерної пропозиції несе учасник.</p>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; • погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені статтею 17	<p>Відповідно до статті 16 Закону замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідальність кваліфікаційним критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;

Закону	<ul style="list-style-type: none">- наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). <p>У складі своєї тендерної пропозиції учасники мають надати документальне підтвердження інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону (згідно з Додатком 2).</p> <p>Якщо для закупівлі робіт замовник встановлює кваліфікаційний критерій, такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як співвиконавців (всі суб'єкти господарювання, які будуть залучені до виконання договору, повинні повністю відповідати встановленим критеріям до учасників).</p> <p>Відповідно до статті 17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none">1. він має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;2. відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;3. службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;4. суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5. фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
--------	--

6. службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7. тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8. учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9. у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

10. юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);

11. учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

12. службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13. учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в

участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

Замовник особисто буде перевіряти інформацію про учасника, яка міститься у відкритих державних реєстрах відповідно до пунктів частини першої статті 17 Закону.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:

- довідку, видану уповноваженим органом у встановленому законодавством порядку, щодо непритягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених в пунктах 5, 6 та 12 частини першої статті 17 Закону;

- інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що

автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.

У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що підтверджується згідно з інформацією, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно з наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018 № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб'єктів господарювання, що зареєстровані на території України, - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийнятий/укладений згідно з порядком розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків, затвердженим наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733 та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно з Порядком № 37/11, згідно з якою повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно з частиною шостою статті 17 Закону.

У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених статтею 17 Закону, подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо;

- довідку, складену учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом першим частини другої статті 17 Закону, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно з абзацом другим частини другої статті 17 Закону (довідка надається в тому випадку, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із Запорізькою обласною радою), що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

		<p>За достовірність наданих документів відповідальність безпосередньо несе учасник.</p>
6	<p>Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником та залучити у електронному вигляді договірну ціну.</p> <p>Документальне підтвердження відповідності робіт тендерній документації повинно бути надано переможцем до укладення договору та містити наступні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – договірну ціну; – пояснювальну записку до договірної ціни; – локальні кошториси; – підсумкову відомість ресурсів; – розрахунки загальновиробничих витрат. <p>Ціну тендерної пропозиції слід визначати відповідно до вимог щодо термінів закінчення робіт, технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості будівельно-монтажних робіт, з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельно-монтажних робіт, безпечних умов праці та додержання вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля.</p> <p><i>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі визначена у Додатку 3 до тендерної документації.</i></p> <p>*надається в окремому файлі у складі тендерної пропозиції:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копія ліцензії на ведення господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення або документ, що підтверджує її наявність виданий відповідним органом; 2) інформація учасника щодо застосування заходів із захисту довкілля за нижченаведеною формою: <p>Форма «Інформація учасника щодо застосування заходів із захисту довкілля»</p> <p>Цим зобов'язуємось застосовувати заходи із захисту довкілля і підтверджуємо, що наша діяльність відповідає вимогам чинного природоохоронного законодавства.</p> <hr/> <p>Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою (за наявності) учасника або П.І.Б. та підпис учасника - фізичної особи</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) гарантійний лист (довільної форми) щодо вивозу будівельного сміття не пізніше 3 днів після закінчення певного виду робіт; 4) гарантійний лист (довільної форми), що роботи будуть виконуватись із дотриманням вимог охорони праці, пожежної безпеки, необхідних санітарно-гігієнічних та природоохоронних умов, інших вимог чинного законодавства України;

		<p>5) гарантійний лист (довільної форми), що перед початком виконання робіт учасник погодить з авторським наглядом (розробником робочого проєкту) всі рішення щодо проведення таких робіт;</p> <p>6) гарантійний лист (довільної форми), що після завершення робіт з капітального ремонту та модернізації системи пожежної охорони адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164, за робочим проєктом: «Технічне переоснащення: монтаж системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуюванням людей адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164» на об'єкті підтвердить відповідність змонтованих систем шляхом комісійної перевірки із залученням третьої сторони – органу з інспектування систем протипожежного захисту, що має атестат акредитації на відповідність у сфері інспектування систем протипожежного захисту тощо, виданий уповноваженим органом, та надасть Замовнику відповідні акти перевірки відповідності, підписані та скріплені печатками членів комісії, у тому числі третьої сторони – акредитованого органу з інспектування систем протипожежного захисту. Залучення органу інспектування відбувається за попереднім узгодженням із Замовником.</p>
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	–
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.</p> <p>Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.</p>
Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 16.10.2021.</p> <p>Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.</p> <p>Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p>

2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	<p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.</p> <p>Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтвержують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмету закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.</p>
Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Критерієм оцінки тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі є ціна (з ПДВ).</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.</p>
2	Інша інформація	<p>Відповідно до частини другої статті 22 Закону Замовник не відхиляє тендерну пропозицію через допущення в тендерній пропозиції формальних (несуттєвих) помилок.</p> <p>Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки (орфографічні помилки та описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі ТП).</p> <p>Перелік формальних помилок визначено в наказі Мінекономрозвитку від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок».</p> <p>У разі відміни торгів або відхилення тендерних пропозицій витрати учасниками, пов'язані із їх участю у зазначеній процедурі закупівлі, замовником не відшкодовуються.</p> <p>Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.</p> <p>Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону; 2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.

		<p>Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перелік виявлених невідповідностей; 2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності; 3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. <p>Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.</p> <p>Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p> <p>Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.</p> <p>Документи, що розміщуються учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду.</p> <p>Договір про закупівлю зазначених робіт укладається лише у разі наявності бюджетного асигнування на цю мету.</p>
3	Відхилення тендерних пропозицій	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі, якщо: <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник процедури закупівлі: <ul style="list-style-type: none"> не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних

пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;

не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;

визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;

2) тендерна пропозиція учасника:

не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;

викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;

є такою, строк дії якої закінчився;

3) переможець процедури закупівлі:

відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;

не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;

не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником.

2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.

3. У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не

		пізніш як через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.
4.	Аномально низька ціна	<p>Згідно з пунктом 3 частини першої статті 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).</p> <p>Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.</p> <p>Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно з цим пунктом.</p> <p>Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.
Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся	<p>Замовник відмінює торги в разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути. <p>2. Тендер автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання для участі: <ul style="list-style-type: none"> у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій; 2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини

		<p>третьої статті 10 Закону.</p> <p>3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.</p> <p>Про відміну тендеру з підстав, визначених у частинах першій та другій статті 32 Закону, має бути чітко зазначено в тендерній документації.</p> <p>Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів (предмета закупівлі). <p>У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.</p> <p>У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру.</p>
2	Строк укладання договору	<p>Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі.</p> <p>Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.</p> <p>У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється.</p>
3	Проект договору про закупівлю	<p>Проект договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.</p> <p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».</p> <p>Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії на ведення господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення або документ, що підтверджує її наявність, виданий відповідним

		<p>органом.</p> <p>У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.</p> <p>Проект договору про закупівлю викладено у Додатку 6 до цієї тендерної документації.</p> <p>Учасники процедури закупівлі повинні у складі тендерної пропозиції надати лист-згоду учасника з проектом договору (Додаток 5) та гарантувати свої зобов'язання за ним.</p>
4	<p>Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю; 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що

		<p>застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;</p> <p>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.</p> <p>У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю.</p>
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом</p>
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від цієї форми.

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»
(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю робіт з капітального ремонту та модернізації системи пожежної охорони адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164, за робочим проєктом: «Технічне переоснащення: монтаж системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуюванням людей адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164» (ДК 021:2015 45310000-3 Електромонтажні роботи) згідно з Технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію торгів та Технічні вимоги (надалі – ТВ) на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору про закупівлю на умовах, зазначених у проєкті договору, доданого до тендерної документації на загальну суму грн (з ПДВ):

№ з/п	Найменування	Од. виміру	Кількість	Вартість грн. без ПДВ	Вартість грн. з ПДВ
1.	Роботи з капітального ремонту та модернізації системи пожежної охорони адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164, за робочим проєктом: «Технічне переоснащення: монтаж системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуюванням людей адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164»	роботи	1		
				Всього з ПДВ:	

Всього _____ грн. _____ коп.
(прописом)

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша тендерна документація торгів разом із нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визначено Переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати Договір про закупівлю із замовником не пізніше ніж через 20 днів із дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів із дати оприлюднення в електронній системі закупівель Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти Договір про закупівлю.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в Тендерній документації.

З основними умовами договору, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю, ознайомлені та згодні.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону

Кваліфікаційні критерії, встановлені відповідно до ст. 16 Закону	Документи, які підтверджують відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям
1.Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	<p>Наявність в Учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій підтверджується наданням довідки, складеної у довільній формі, у якій зазначається інформація щодо наявності в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для виконання робіт, визначених у технічних вимогах, із зазначенням найменування, кількості та правової підстави володіння/користування. Учасник повинен підтвердити наявність власного/орендованого обладнання, матеріально-технічної бази та наявність необхідних транспортних засобів відповідними підтверджуючими документами або договором оренди (найму, надання послуг, суборенди тощо) з усіма додатками до нього.</p> <p>Учасник повинен надати копію ліцензії на ведення господарської діяльності з надання послуг та виконання робіт протипожежного призначення або документ, що підтверджує її наявність, виданий відповідним органом.</p> <p>Учасник повинен мати таке обладнання та матеріально-технічну базу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адміністративне приміщення - приміщення (офіс) та/або будівлю (споруду), що належать учаснику на правах власності або оренди (термін оренди не менше ніж до 31.12.2022); - прилади для вимірювання сили електричного струму, опору, напруги, захисного заземлення (амперметр, вольтметр, омметр, мегомметр, тестер); - пристрій для проведення перевірки системи пожежної сигналізації (імітатор тепла та диму); - спеціальне сертифіковане обладнання для роботи на висоті, яке пройшло спеціальне випробування та придатне до експлуатації, та страхувальне приладдя, яке пройшло спеціальне випробування та придатне до експлуатації (надати акти спеціального випробування); - декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, зареєстровані або видані відповідним органом Держпраці для виконання робіт підвищеної небезпеки: роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра; роботи верхолазні; роботи, що виконуються за допомогою механічних підйомачів та будівельних підйомників; - декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань пожежної охорони; - протокол(-ли) перевірки та випробування електроінструменту, що буде використовуватися при виконанні робіт на об'єкті Замовника (надати протокол(-и) випробування); - гарантійний лист про можливість Замовника перевірити наявність обладнання та матеріально-технічної бази, зазначеної в цій тендерній документації; - власну електротехнічну лабораторію, для проведення замірів стану ізоляції, кабелів, що підключаються до обладнання заземлення, яка пройшла

	<p>відповідну акредитацію та має Свідоцтво про технічну компетентність електротехнічної лабораторії на відповідність вимогам ДСТУ ISO 10012:2005 «Системи керування вимірюванням. Вимоги до процесів вимірювання та вимірювального обладнання» щодо процесів вимірювання (копія свідоцтва).</p> <p>До кожної вимоги, зазначеної в цьому розділі, повинні бути надані копії відповідних документів, які підтверджують наявність у співвиконавця сертифікованого обладнання та придатності цього обладнання до експлуатації.</p> <p><i>*Документи вимагаються для підтвердження фактичної наявності у компанії-учасника матеріально-технічної бази, необхідної для якісного проведення робіт (ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»), з огляду на специфіку робіт, а саме роботи з підвищеною небезпекою на діючому об'єкті, з масовим перебуванням людей.</i></p>
<p>2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід</p>	<p>2.1. Довідка у довільній формі, в якій учасник зазначає інформацію про працівників відповідної кваліфікації (з обов'язковим зазначенням П.І.Б., посади, яку працівник обіймає, загального стажу роботи, а також копію штатного розпису), що плануються до залучення для виконання договірних зобов'язань відповідно до предмета закупівлі. У цій довідці зазначається весь перелік працівників.</p> <p>Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 852 «Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення» для виконання зазначеного виду робіт обов'язкова наявність у штаті учасника:</p> <p>- керівника робіт з монтажу, підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, устаткування для передачі тривожних сповіщень, який повинен мати вищу освіту за однією із спеціальностей у галузях знань “Архітектура та будівництво”, “Цивільна безпека” (за спеціальностями “Цивільна безпека”, “Пожежна безпека”), “Автоматизація та приладобудування”, “Електроніка та телекомунікації”, “Електрична інженерія”, стаж роботи за цим видом робіт не менше трьох років або в органах та підрозділах цивільного захисту (за спеціальністю «Пожежна безпека») не менше п'яти років.</p> <p>На підтвердження інформації учаснику необхідно надати копії документів, що підтверджують кваліфікацію керівника робіт відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 852 від 26.11.2016, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копію документа про вищу освіту за однією зі спеціальностей у галузях знань “Архітектура та будівництво”, “Цивільна безпека” (за спеціальностями “Цивільна безпека”, “Пожежна безпека”), “Автоматизація та приладобудування”, “Електроніка та телекомунікації”, “Електрична інженерія”; • копію трудової книжки працівника учасника (першої сторінки та сторінки останнього запису про працевлаштування, з відповідною інформацією, що підтверджує стаж роботи за цим видом робіт не менше трьох років або в органах та підрозділах цивільного захисту (за спеціальністю “Пожежна безпека”) не менше п'яти років), копію штатного розпису, копії посадової інструкції, копії наказу про призначення, який буде залучений для виконання договірних зобов'язань на об'єкті Замовника.

Відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 852 «Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення»), для виконання зазначеного виду робіт обов'язкова наявність у учасника:

- електромонтера охоронно-пожежної сигналізації (електромонтера з ремонту та обслуговування електроустаткування, електромонтера з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв зв'язку, монтажника радіоелектронної апаратури та приладів) - не нижче 3-го розряду (надати копію підтверджувальних документів). **Кількість виконавців таких робіт повинна становити не менше 2 осіб.**

- налагоджувальника приладів, апаратури та систем автоматичного контролю, регулювання та керування (налагоджувальника контрольно-вимірювальних приладів та автоматики) - не нижче 4-го розряду (надати копію підтверджувальних документів). **Кількість виконавців таких робіт повинна становити не менше 2 осіб.**

На підтвердження інформації Учаснику необхідно надати копії документів, що підтверджують кваліфікацію виконавців робіт, які будуть залучені на об'єкті Замовника, а саме:

- копію посвідчення (документу) про здобуття професії «електромонтер охоронно-пожежної сигналізації" (електромонтера з ремонту та обслуговування електроустаткування, електромонтера з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв зв'язку, монтажника радіоелектронної апаратури та приладів);
- копію свідоцтва про присвоєння кваліфікації за професією «налагоджувальник контрольно-вимірювальних приладів та автоматики»;
- копію трудової книжки працівника учасника (першої сторінки та сторінки останнього запису про працевлаштування), копію штатного розпису, копії посадової інструкції, копії наказу про призначення або копії діючих трудових угод працівників учасника, копію діючих договорів цивільно-правового характеру, який буде залучений для виконання договірних зобов'язань на об'єкті замовника;

Також Учасник повинен надати на інших робітників, які будуть залучені до виконання робіт, копії трудових книжок (першої сторінки та сторінки останнього запису про працевлаштування), копію штатного розпису, копії посадових інструкцій, копії наказу про призначення або копії діючих трудових угод, копію діючих договорів цивільно-правового характеру;

- копії відповідних документів або витягів з відповідних документів учасника про спеціальне навчання з питань охорони праці виконавців робіт:

- про проходження навчання та перевірки знань з охорони праці (з обов'язковим наданням копії посвідчення працівника, який відповідальний на підприємстві за охорону праці, та наказу про його призначення);
- копії посвідчень працівників про проходження навчання загального курсу з охорони праці керівників мінімум 2 особи (директор та головний інженер (або особа, на яку покладені його обов'язки));
- копії посвідчень працівників, задіяних осіб при проведенні робіт з монтажу, про проходження спеціального навчання з «Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів» НПАОП 40.1-1.21-98 (Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів) «Правил пожежної безпеки» з допуском до роботи їх з електроустановками до 1000В 4 групи;
- копії посвідчень працівників, задіяних осіб при проведенні робіт з монтажу, про проходження спеціального навчання та перевірки знань з

	<p>Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті (не менше 2 осіб);</p> <ul style="list-style-type: none"> • копії посвідчень працівників, задіяних осіб при проведенні робіт з монтажу, про проходження спеціального навчання та перевірки знань з «пожежно-технічного мінімуму»; • копії посвідчень працівників, які мають відношення до виконання Договору, про проходження навчання з питань пожежної безпеки; • копії посвідчень працівників, задіяних осіб при проведенні робіт з монтажу, про проходження спеціального навчання з Правил охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями (п.1.3; п.1.6; п.1.7 НПАОП 0.00-1.71-13); • копії посвідчень працівників, які мають відношення до виконання Договору, про проходження навчання із загальної підготовки працівників підприємств, установ та організацій до дій у надзвичайних ситуаціях; • копії посвідчень працівників, задіяних осіб при проведенні робіт з монтажу, про проходження навчання «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека» ДБН А.3.2-2-2009 (виконання будівельно-монтажних робіт); <p>- копії посвідчень, копії сертифікатів або інших документів про проходження навчальних курсів працівників, які мають безпосереднє відношення до виконання робіт підвищеної небезпеки, вмінню надання першої медичної допомоги потерпілим при настанні нещасних випадків, виданих організацією, яка має на це право (відповідно до статті 18 Закону України «Про охорону праці»).</p> <p>- для виконання зазначеного виду робіт обов'язкова наявність у штаті учасника інженера-кошторисника. На підтвердження інформації Учаснику необхідно надати копії документів, що підтверджують його кваліфікацію: копію кваліфікаційного сертифікату інженера-кошторисника, копію трудової книжки (першої сторінки та сторінки останнього запису про працевлаштування), копія штатного розпису, копії посадової інструкції, копії наказу про призначення або копію діючої трудової угоди працівника учасника, а також обов'язково надати повідомлення про прийняття працівника на роботу разом з квитанцією про прийняття повідомлення державною податковою службою.</p> <p>2.2. Учасник має надати копії чинних довідок, які підтверджують проходження медичного огляду всіх працівників учасника, що будуть залучені для виконання договірних зобов'язань на об'єкті замовника, з подальшим підтвердженням. Учасник надає на виконавців робіт, які будуть задіяні на роботах підвищеної небезпеки (електромонтерів, налагоджувальників тощо) довідку (сертифікат) встановленого зразка про проходження обов'язкового первинного (періодичного профілактичного) наркологічного огляду та попереднього (періодичного) психіатричного медичного огляду.</p>
<p>3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі</p>	<p>Довідка довільної форми, що підтверджує досвід виконання договорів, аналогічного (аналогічних) предмету закупівлі, за останні три роки, з наданням копій зазначених договорів з усіма додатками, які є невід'ємною частиною договору, та додатковими угодами, акту(ів) приймання виконаних робіт (форма № КБ-2в) та довідку(и) про вартість виконаних робіт та витрат (форма № КБ-3). Акти мають бути підписані Сторонами та оформлені належним чином. Учасник обов'язково має надати відгук(и) від замовника(ів) про належне виконання учасником договорів зобов'язань. Відгук має містити таку інформацію: найменування замовника, дату та номер договору, на який</p>

договору (договорів)	надано відгук, та інформацію про належне виконання договору, підпис.
-------------------------	--

Примітка:

Якщо для закупівлі робіт замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як співвиконавців (всі суб'єкти господарювання, які будуть залучені до виконання договору, повинні повністю відповідати встановленим критеріям до учасників).

Технічні вимоги

на закупівлю робіт з капітального ремонту та модернізації системи пожежної охорони адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: проспект Соборний, 164, за робочим проєктом: «Технічне переоснащення: монтаж системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуюванням людей адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164»

(ДК 021:2015 45310000-3 Електромонтажні роботи)

Місце виконання робіт: 69107, Запорізька область, м. Запоріжжя, проспект Соборний, 164.

Строк виконання робіт: до 15.12.2022.

З метою одержання всієї інформації, яка може бути необхідною для підготовки пропозиції та підписання договору, учасники в період уточнень/прийому пропозицій обстежують об'єкт **(за попередньою згодою Замовника)**, на якому мають виконуватись роботи, та виконують необхідні огляди для здійснення необхідних розрахунків.

Розрахунок ціни пропозиції повинен бути виконаний відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва».

Учасники повинні надати Замовнику у складі своєї тендерної пропозиції Договірну ціну з розрахунками, що обґрунтовують статті витрат договірної ціни (локальні кошториси).

Вартість договірної ціни повинна відповідати ціні за результатами аукціону учасника, який визнаний переможцем, та повинна відповідати Інформації про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі, відповідно до тендерної документації.

Вартість договірної ціни має визначатися на підставі «Правил визначення вартості будівництва» ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 (зі змінами та доповненнями) та відповідати ціні за результатами аукціону учасника, який визнаний переможцем.

Роботи з капітального ремонту та модернізації системи пожежної охорони адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164, за робочим проєктом: «Технічне переоснащення: монтаж системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуюванням людей адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164» надаються відповідно до затвердженого Робочого проєкту **690/50-164-СПС, 690/50-164-СО, 690/50-164-СПТС. Відступ від Робочого проєкту не допускається.**

Учасник повинен здійснити капітальний ремонт та модернізацію системи пожежної охорони адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164, за робочим проєктом: «Технічне переоснащення: монтаж системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуюванням людей адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164» якісно та відповідно до технічних характеристик проєкту **690/50-164-СПС, 690/50-164-СО, 690/50-164-СПТС**, які відповідають умовам та вимогам чинних нормативних документів:

- ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво»;
- ДБН В.1.1-7-2016 «Пожежна безпека об'єктів будівництва»;
- ДБН В2.2-9-2018 «Громадські будинки та споруди. Основні положення»;
- ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд»;
- ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту»;

- ДСТУ EN 54-2:2003 «Системи пожежної сигналізації. Частина 2. Прилади приймально-контрольні пожежні»;
- ДСТУ EN 54-7:2004 «Системи пожежної сигналізації. Частина 7. Сповіщувачі пожежні димові точкові розсіяного світла, пропущеного світла або іонізаційні»;
- ДСТУ EN 54-11:2004 «Системи пожежної сигналізації. Частина 11. Сповіщувачі пожежні ручні»
- ДСТУ EN 54-14:2009 «Системи пожежної сигналізації та оповіщення. Частина 14. Настанови щодо побудови, проектування, монтування, введення в експлуатацію, експлуатування і технічного обслуговування»;
- ДСТУ Б А.2.4-4:2009 «Основні вимоги до проектної та робочої документації»;
- ДБН В.2.5-23-2010 «Проектування електрообладнання об'єктів цивільного призначення»;
- НПАОП 40.01-1.21-98 «Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів»;
- НАПБ А.01.001-2014 «Правила пожежної безпеки в Україні».

Враховуючи те, що Запорізька обласна рада є органом зі спеціальним статусом (забезпечення режиму доступу до приміщень, охорона приміщень та майна, забезпечення конфіденційності тощо), режим роботи на об'єкті потребує попереднього письмового узгодження із Замовником.

З метою уникнення хибних обсягів робіт огляд об'єкта Учасником перед подачею пропозиції є обов'язковим. Особи, які будуть проводити огляд об'єкта, а також особи, які будуть здійснювати монтажні роботи на об'єкті Замовника, повинні мати при собі лист-направлення (суб'єкта господарювання) із зазначенням посади, ПІБ, паспорта, кваліфікаційного посвідчення, трудової книжки / договору цивільно-правового характеру, який посвідчує осіб та вказує на наявність трудових відносин. Замовником буде здійснюватися перевірка зазначених документів (посвідчень) поданих Учасником в тендерній пропозиції під час приїзду працівників Учасника на об'єкт Замовника для виконання робіт. На підтвердження огляду об'єкту Замовника, у складі тендерної пропозиції, Учасник надає Акт обстеження (який складається у довільній формі) з підписом відповідальної особи Учасника та Замовника, та відбитками їх печаток (за наявності). Пропозиції учасників, які не були присутні на об'єкті не беруться до уваги та не розглядаються.

За результатом огляду об'єкта Замовника Учасник повинен розробити та надати на погодження календарний графік (план) виконання робіт.

Роботи виконуються із застосуванням обладнання, матеріалів та устаткування, зазначених у розробленому та затвердженому Робочому проєкті, використання аналогів/еквівалентів не допускається. Обладнання та матеріали повинні мати необхідні сертифікати відповідності із встановленими законодавством нормами.

З метою недопущення затримки, порушення строків виконання робіт та вчасної поставки обладнання, матеріалів та устаткування у складі тендерної пропозиції Учасник надає гарантійні листи від виробників обладнання, матеріалів та устаткування системи пожежної сигналізації, системи оповіщення та управління евакуацією людей, в якому виробники мають гарантувати Учаснику своєчасну поставку обладнання, матеріалів та устаткування для належного виконання робіт у зазначені тендерною документацією строки. Термін поставки повинен становити до 01.12.2021, про що необхідно зазначити в листі, та вказати закупівлю, згідно з якою буде робитися поставка обладнання, матеріалів та устаткування, назву та адресу замовника.

Для виконання робіт учасник самостійно за власні кошти забезпечує працівників спецодягом, електроінструментом та його витратними матеріалами, електрообладнанням, підйомними механізмами та іншим необхідним обладнанням, матеріалами та устаткуванням. З метою запобігання поширенню коронавірусної інфекції (SARS-Cov-2) учасник самостійно забезпечує осіб, які будуть виконувати роботи на об'єкті Замовника,

засобами індивідуального захисту (маски, гумові рукавички, антисептик тощо), а також повинен дотримуватись всіх карантинних вимог відповідно до норм чинного законодавства. У зв'язку із ситуацією, яка склалася на території України та з метою запобігання поширенню гострої респіраторної вірусної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусною інфекцією (SARS-Cov-2), між працівниками Замовника та забезпечення цілісності кадрового штату Учасники у складі пропозиції повинні надати сертифікат, який підтверджує що система Учасника протидії COVID-19 відповідає вимогам стандарту SIC.Covid-Free: 2020, та є чинним на момент подання пропозиції.

Учасник самостійно відповідає за збереження та цілісність власного обладнання, матеріалів та устаткування на об'єкті Замовника.

Учасник відповідає за цілісність конструкцій, комунікацій на об'єкті Замовника. У разі пошкодження цих конструкцій та/або комунікацій підрядник повинен за власний кошт усунути (відремонтувати) ці конструкції та/або комунікації. Учасник вживає усіх заходів щодо збереження майна Замовника.

Учасник має виконувати роботи виключно у робочі години із суворим дотриманням вимог (норм) законодавства з охорони праці, безпеки праці, пожежної безпеки, санітарних та інших вимог (норм) відповідно до чинного законодавства України. Якщо будь-яка з вимог (норм) буде порушена Учасником, Замовник має право звернутись до відповідних державних контролюючих органів з метою притягнення порушників до відповідальності та дострокового розірвання договору.

Учасник у складі тендерної пропозиції надає гарантійний лист, що перед початком виконання робіт погодить з авторським наглядом (розробником робочого проекту) всі рішення щодо проведення таких робіт.

Після закінчення виконання робіт учасник вчиняє всі необхідні дії та заходи щодо підключення автоматичної системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, систем передачі тривожних сповіщень на пульт централізованого пожежного спостереження.

Учасник зобов'язаний провести інструктаж, розробити експлуатаційні інструкції та оперативні схеми тощо.

Учасник має підтвердити відповідність змонтованих систем протипожежного захисту на об'єкті Замовника шляхом комісійної перевірки із залученням представників третьої сторони – органу з інспектування систем протипожежного захисту, що має атестат акредитації на відповідність у сфері інспектування систем протипожежного захисту тощо, виданий уповноваженим органом та надати Замовнику відповідні акти перевірки відповідності, підписані та скріплені печатками членів комісії, у тому числі представників третьої сторони – акредитованого органу з інспектування систем протипожежного захисту. Залучення органу з інспектування систем протипожежного захисту здійснює Учасник за попереднім погодженням із Замовником. Всі витрати, пов'язані з виїздом фахівців інспекційного органу, проведенням інспектування та підготовкою інспекційної документації, усунення порушень по проведеному інспектуванню покладаються на Учасника, який здійснював зазначені роботи.

Учасник надає документи, що підтверджують впровадження, застосування та постійну дію на підприємстві системи управління якістю стосовно предмета закупівлі (Сертифікат системи управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 з посиланням на роботи, що є предметом закупівлі, виданий організацією, яка зареєстрована у Реєстрі НААУ та має відповідний атестат про акредитацію, виданий НААУ, на право проведення сертифікації за цим напрямком), та впровадження, застосування та постійну дію на підприємстві системи менеджменту протидії корупції, що підтверджується наданням Учасником Сертифіката ISO 37001:2016 «Системи менеджменту щодо протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосування», з посиланням на роботи, що є предметом закупівлі, виданого організацією, яка має відповідний атестат про акредитацію, виданий уповноваженою організацією, на право проведення сертифікації за цими напрямками (підтвердити відповідність акредитованої організації).

Роботи, що виконуються, повинні відповідати вимогам охорони праці, екологічній та пожежній безпеці та захисту довкілля, що підтверджується наданням учасником Сертифіката ДСТУ ISO 14001:2015 «Системи екологічного управління» та Сертифіката ДСТУ ISO 45001:2019 «Системи управління охороною здоров'я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування (ISO 45001:2018, IDT)», з посиланням на послуги, що є предметом закупівлі, видані організацією, яка зареєстрована у Реєстрі НААУ та має відповідний атестат про акредитацію, виданий НААУ, на право проведення сертифікації за цими напрямками.

Роботи, що виконуються, повинні відповідати вимогам щодо соціального захисту, що підтверджується наданням учасником Сертифіката SA 8000:2014 «Соціальна відповідальність», з посиланням на послуги, що є предметом закупівлі, виданим організацією, яка має відповідний атестат про акредитацію, виданий уповноваженою організацією, на право проведення сертифікації за цими напрямками (підтвердити відповідність акредитованої організації).

Результатом виконаних Учасником робіт має бути:

- комплекс технічних засобів протипожежного призначення, а саме технічне переоснащення: монтаж системи пожежної сигналізації та системи оповіщення про пожежу і управління евакуацією людей з підключенням до Пульта централізованого спостереження, який повинен мати модульну структуру будови згідно з розробленим робочим проектом та наданою експертною оцінкою, розрахований на цілодобову роботу, надійно забезпечувати контроль стану пожежних зон: норма, несправність, пожежа. Стабільна робота системи у разі раптового вимкнення основного джерела живлення;
- система пожежної сигналізації не повинна реагувати на інші явища, не пов'язані з виявленням пожежі;
- підтвердження відповідності змонтованих систем протипожежного захисту на об'єкті Замовника шляхом комісійної перевірки із залученням представників третьої сторони – органу з інспектування систем протипожежного захисту, що має атестат акредитації на відповідність у сфері інспектування систем протипожежного захисту тощо, виданий уповноваженим органом, та надасть Замовнику відповідні акти перевірки відповідності, підписані та скріплені печатками членів комісії, у тому числі третьої сторони – акредитованого органу з інспектування систем протипожежного захисту;
- обов'язково провести інструктажі та навчання персоналу для експлуатації системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, систем передачі тривожних сповіщень;
- експлуатаційні інструкції та оперативні схеми тощо.
- акт введення в експлуатацію.
- надана документація, яка була розроблена, отримана в ході виконання робіт (акти огляду, акти і протоколи випробувань, вимірювань тощо).

Додаток до Технічних вимог

Відомість обсягів та матеріалів робіт

Розділ 1. Монтажні роботи			
1.	Блок базовий на 20 променів приймально-контрольного пускового концентратора ПС	шт.	3
2.	Плата додаткова, що встановлюється на готовому місці (Монтаж блока шлейфу адресного)	шт.	39
3.	Установлення знімних та висувних блоків [модулів, комірок, ТЄЗів] маса до 5 кг (Монтаж блока введення-виведення БВВ)	шт.	2
4.	Установлення знімних та висувних блоків [модулів, комірок, ТЄЗів] маса до 5 кг (Монтаж блока введення-виведення БВВ-А)	шт.	19
5.	Сповіщувач ПС автоматичний димовий адресний ИПД-А у нормальному виконанні	шт.	2530

6.	Сповісчувач ПС автоматичний, тепловий адресний ИПТ-А у нормальному виконанні	шт.	82
7.	Сповісчувач ПС ручний адресний ИПР-А, магнітоконтатний у нормальному виконанні	шт.	62
8.	Сповісчувач димовий лінійний у нормальному виконанні	шт.	7
9.	Оповісчувач світловий ОС-1 та ОС-6.4 у нормальному виконанні	шт.	302
10.	Монтаж аварійного освітлення	шт.	2
11.	Монтаж табло графічного	шт.	1
12.	Монтаж шафи ШПА-03-04	шт.	19
13.	Акумулятор лужний одноелементний, ємкість 10 А.год	шт.	46
14.	Установлення вимикачів, перемикачів пакетних 2 і триполюсних на струм до 25 А	шт.	1
15.	Ящик живлення (Монтаж устаткування електроживлення)	ящик	8
16.	Установлення знімних та висувних блоків [модулів, комірок, ТЄЗів], маса до 5 кг (Пристрій комутації і контролю БКК)	шт.	3
17.	Установлення знімних та висувних блоків [модулів, комірок, ТЄЗів], маса до 5 кг (Монтаж підсилювачів потужності)	шт.	8
18.	Шафа або панель комутації зв'язку та сигналізації на стіні або в ніші, кількість пар до 100 (Шафа комутаційна закрита)	шт.	2
19.	Апаратура настільна, маса до 20 кг (Монтаж пульта мікрофонного)	шт.	1
20.	Плата з реле з вмиканням жорстко закріплених рознімачів (Монтаж панелі ПС-4)	плата	1
21.	Плата з реле з вмиканням жорстко закріплених рознімачів (Монтаж панелі ПС-8)	плата	1
22.	Пункт переговорний паркового зв'язку, що установлюється окремо (ЦДП02-120)	комплект	1
23.	Гучномовець або звукова колонка у приміщенні	шт.	975
24.	Установлення модуля виклику	шт.	52
25.	Плата з реле з вмиканням жорстко закріплених рознімачів (Монтаж комутатора)	плата	1
26.	Монтаж пульта диспетчера	шт.	1
27.	Ящик живлення (Монтаж блока живлення)	ящик	1
28.	Прокладання коробів пластикових	м	17500
29.	Прокладання ізолюваних проводів перерізом до 6 мм ² у коробах	м	17500
30.	Прокладання гофротруб, із кріпленням, накладними скобами, діаметр умовного проходу до 25 мм	м	25400
31.	Затягування у прокладені труби або металеві рукави проводу першого одножильного або багатожильного у загальному обплетенні скмарним перерізом до 2,5 мм ² (Затягування кабелів у гофру з розрахунком монтажу кабеля у гофрі на тросі)	м	26400
32.	Прокладання одного кабеля перерізом до 10 мм ² , що закріплюється на тросі	м	1000
33.	Пробивання круглих отворів діаметром до 50 мм в цегляних стінах товщиною до 38 см	шт.	200
34.	Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення і ОПС. Прилад приймально-контрольний з кількістю шлейфів від 4 до 9, за перший шлейф	шт.	3
35.	Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення і ОПС. Прилад приймально-контрольний з кількістю шлейфів від 4 до 9, за кожний наступний шлейф	шт.	21
36.	Елемент програмно-логічного керування, модуль мікропроцесорного контролю (ЦДП02-120)	шт.	1

37.	Модуль зв'язку з апаратурою передачі даних	шт.	6
38.	Системи програмної або логічної операції управління з кількістю вхідних сигналів до 2	система	1
39.	Системи програмної або логічної операції управління з кількістю вхідних сигналів: на кожний наступний вхідний сигнал	система	16
40.	Схеми сигналізації. Схеми утворення ділянки сигналізації [центральна, технологічна, місцева, аварійна, попереджувальна та ін.]	ділянка	3
41.	Система сигналізації імпульсна, із запам'ятовуванням або реєстрацією причини відхилення	система	1
42.	Схеми сигналізації. Мнемосхема щита диспетчерського керування з кількістю прийнятих сигналів до 100	схема	1

Подається на бланку учасника
(у разі наявності)

Вих. № _____
Від _____

Тендерному комітету
Запорізької обласної ради

Лист-згода на обробку персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурах торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата _____

Посада, прізвище, ініціали, підпис особи

Подається на бланку учасника
(у разі наявності)

Вих. № _____
Від _____

Тендерному комітету
Запорізької обласної ради

Лист-згода
щодо погодження з проектом Договору

Ми, (учасник), цим листом повідомляємо про нашу згоду з проектом Договору на закупівлю робіт з капітального ремонту та модернізації системи пожежної охорони адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164, за робочим проектом: «Технічне переоснащення: монтаж системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуюванням людей адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164» (ДК 021:2015 45310000-3 Електромонтажні роботи), також гарантуємо підписати і виконати всі свої зобов'язання за Договором у разі перемоги в зазначеній процедурі закупівлі.

Дата _____

Посада, прізвище, ініціали, підпис особи

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

м. Запоріжжя

« ___ » _____ 20__ рік

Запорізька обласна рада (далі – ЗАМОВНИК), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (далі – ПІДРЯДНИК), в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, а разом надалі іменуються СТОРОНИ, уклали цей Договір про таке (далі – Договір).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ПІДРЯДНИК забезпечує відповідно до робочого проєкту 690/50-164-СПС, 690/50-164-СО, 690/50-164-СПТС, який погоджено з ЗАМОВНИКОМ і затверджено в установленому законодавством порядку, умов Договору виконання робіт з капітального ремонту та модернізації системи пожежної охорони адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: проспект Соборний, 164, за робочим проєктом: «Технічне переоснащення: монтаж системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуюванням людей адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164» (далі – роботи) (ДК 021:2015 45310000-3 Електромонтажні роботи). ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти та оплатити роботи згідно з чинним законодавством, у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків ЗАМОВНИКА.

Строк виконання робіт: до 15.12.2022 року включно, відповідно до календарного графіку (плану) виконання робіт (Додаток 3 до Договору).

1.2. *Адреса розташування об'єкта: 69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, буд. 164.*

1.3. *Загальна площа, на якій будуть виконуватись роботи, складає 26011,5 кв.м.*

2. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. ПІДРЯДНИК повинен виконати ЗАМОВНИКУ роботи, зазначені в розділі 1 цього Договору, якість яких відповідає умовам, визначеним в розділі 5 цього Договору, Технічним вимогам (Додаток 2 до Договору) та робочому проєкту 690/50-164-СПС, 690/50-164-СО, 690/50-164-СПТС ЗАМОВНИКА.

2.2. Перелік, обсяги та вартість виконаних робіт визначаються специфікацією (Додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, розробленою у встановленому законодавством порядку.

2.3. Якість робіт за цим Договором повинна відповідати технічним характеристикам робочого проєкту 690/50-164-СПС, 690/50-164-СО, 690/50-164-СПТС, які відповідають умовам та вимогам чинних нормативних документів:

- ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проєктної документації на будівництво»;
- ДБН В.1.1-7-2016 «Пожежна безпека об'єктів будівництва»;
- ДБН В2.2-9-2018 «Громадські будинки та споруди. Основні положення»;
- ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд»;
- ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту»;

- ДСТУ EN 54-2:2003 «Системи пожежної сигналізації. Частина 2. Прилади приймально-контрольні пожежні»;
- ДСТУ EN 54-7:2004 «Системи пожежної сигналізації. Частина 7. Сповісвачі пожежні димові точкові розсіяного світла, пропущеного світла або іонізаційні»;
- ДСТУ EN 54-11:2004 «Системи пожежної сигналізації. Частина 11. Сповісвачі пожежні ручні»
- ДСТУ EN 54-14:2009 «Системи пожежної сигналізації та оповіщення. Частина 14. Настанови щодо побудови, проектування, монтування, введення в експлуатацію, експлуатування і технічного обслуговування.»;
- ДСТУ Б А.2.4-4:2009 «Основні вимоги до проектної та робочої документації»;
- ДБН В.2.5-23-2010 «Проектування електрообладнання об'єктів цивільного призначення»;
- НПАОП 40.01-1.21-98 «Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів»;
- НАПБ А.01.001-2014 «Правила пожежної безпеки в Україні».

2.4. Кількість матеріалів, обладнання та устаткування, що використовується ПІДРЯДНИКОМ при проведенні робіт на об'єкті ЗАМОВНИКА, повинні відповідати робочому проекту та Технічним вимогам (Додаток 2 до Договору). Їх якість повинна підтверджуватись сертифікатами відповідності (або іншими підтверджуючими належну якість документами) та висновками санітарно-епідеміологічної експертизи, наданих виробниками.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Договірна ціна робіт складає _____ грн. ____ коп.
 (_____ грн. ____ коп.) у т.ч. ПДВ _____ грн. ____ коп.
 (_____ грн. ____ коп.) (Додаток 1 до Договору) в тому числі:

Відповідно до календарного графіку (плану) виконання робіт (Додаток 3 до Договору):

у 2021 році - _____ грн. (_____ грн. ____ коп.)

у 2022 році - _____ грн. (_____ грн. ____ коп.)

3.2. Ціна договору та обсяги надання робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування ЗАМОВНИКА.

3.3. Якщо фактична вартість виконаних робіт перевищує ціну, яка визначена пунктом 3.1. Договору, всі пов'язані з цим витрати несе ПІДРЯДНИК.

3.4. Виконання ПІДРЯДНИКОМ додаткових об'ємів робіт без їх попереднього письмового узгодження із ЗАМОВНИКОМ не допускається і відповідно оплаті не підлягають.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за виконані ПІДРЯДНИКОМ роботи проводяться шляхом оплати ЗАМОВНИКОМ рахунка ПІДРЯДНИКА, платіжними дорученнями ЗАМОВНИКА протягом 30 календарних днів за фактом виконаних робіт. Факт виконання робіт у належній якості та в повному обсязі підтверджується актом виконаних робіт (у формі КБ-2в), з урахуванням виконаних робіт, який складається ПІДРЯДНИКОМ і підписується СТОРОНАМИ не пізніше останнього дня місяця, в якому були виконані роботи.

4.2. Оплата за виконані згідно з даним Договором роботи здійснюється в національній валюті України. Витрати на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) включаються у вартість робіт.

4.3. Календарний графік (план) виконання робіт може уточнюватись в частині обсягу та строків виконання робіт в межах суми Договору та фактичного фінансування поточного року (періоду) шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

4.4. ПІДРЯДНИК може приступати до виконання робіт лише після затвердження обсягу асигнувань на зазначені роботи рішенням Запорізької обласної ради про обласний бюджет на рік в якому планується проведення таких робіт, враховуючи зміни до рішення про обласний бюджет протягом року.

У разі якщо ПІДРЯДНИКОМ не виконано роботи в повному обсязі, що передбачені календарним графіком (планом) на відповідний період, обсяг робіт та фінансування переноситься на наступний бюджетний рік (період) за умови затвердження асигнувань рішенням Запорізької обласної ради у вказаному році.

4.5. ЗАМОВНИК бере бюджетні зобов'язання та здійснює платежі в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом та затверджених рішенням обласної ради на відповідний рік, враховуючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих років взятих на облік (згідно статті 48 Бюджетного Кодексу України).

5. УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. ПІДРЯДНИК самостійно організовує всю роботу по виконанню цього Договору відповідно до календарного графіку (плану) виконання робіт та з дотриманням вимог нормативних документів, які регулюють виконання робіт і гарантує надійність і якість. ПІДРЯДНИК зобов'язаний розпочати роботи за Договором протягом 5 календарних днів з моменту отримання попереднього письмового узгодження від ЗАМОВНИКА права на початок виконання робіт.

5.2. ПІДРЯДНИК виконує роботи на об'єкті ЗАМОВНИКА виключно у робочі години з суворим дотриманням вимог (норм) законодавства з охорони праці, безпеки праці, пожежної безпеки, санітарних та інших вимог (норм) відповідно до чинного законодавства України.

5.3. ПІДРЯДНИК зобов'язаний письмово інформувати ЗАМОВНИКА про:

- хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від календарного графіку (плану) їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

- забезпечення виконання робіт з використанням матеріалів, обладнання та устаткування згідно з робочим проектом;

- залучення для виконання робіт третіх осіб - СУБПІДРЯДНИКІВ. Залучення СУБПІДРЯДНИКІВ здійснюється за письмовим погодженням ЗАМОВНИКА. СУБПІДРЯДНИКИ, які залучаються до виконання робіт, мають відповідати всім кваліфікаційним та іншим вимогам, що застосовуються для ПІДРЯДНИКА та зазначені в тендерній документації та цьому Договорі.

5.4. Всі будь-які витрати, пов'язані з виконанням вищезазначених робіт ПІДРЯДНИК здійснює за власні кошти.

5.5. Роботи виконуються із використанням матеріалів, обладнання та устаткування ПІДРЯДНИКА. Матеріальні ресурси, що використовуються для виконання робіт, повинні відповідати державним стандартам і нормам, сертифікатів відповідності, іншим нормативним документам, відповідно до вимог чинного законодавства.

5.6. З метою забезпечення контролю за відповідністю виконання робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам, ЗАМОВНИК здійснює технічний нагляд та контроль якості.

5.7. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт встановленим вимогам, ЗАМОВНИК приймає рішення, шляхом повідомлення, про усунення ПІДРЯДНИКОМ допущених дефектів/недоліків (результатів неякісно виконаних робіт) за рахунок та силами ПІДРЯДНИКА.

5.8. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам, ПІДРЯДНИК за свій рахунок та своїми силами зобов'язаний негайно провести їх заміну.

5.9. Порядок виконання робіт здійснюється в межах календарного графіку (плану), який є невід'ємною частиною цього Договору.

5.10. ПІДРЯДНИК повинен мати власні або орендовані засоби із загального технічного обслуговування, що відповідають установленим законодавством вимогам (спецодяг, інвентар, інструмент, тощо).

5.11. Перебування на території адмінбудівлі ЗАМОВНИКА персоналу ПІДРЯДНИКА та СУБПІДРЯДНИКА передбачається на підставі перепусток (посвідчень).

5.12. Персонал ПІДРЯДНИКА, що буде залучений до виконання робіт, повинен щорічно проходити обов'язковий медичний огляд та мати відповідну медичну довідку чинну на момент виконання робіт. ПІДРЯДНИК надає на виконавців робіт, які будуть задіяні на роботах підвищеної небезпеки (електромонтерів, налагоджувальників, тощо) довідку (сертифікат) встановленого зразка про проходження обов'язкового первинного (періодичного профілактичного) наркологічного огляду та попереднього (періодичного) психіатричного медичного огляду.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. ЗАМОВНИК має право:

6.1.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність ПІДРЯДНИКА, контроль та нагляд за своєчасністю, якістю, вартістю, дотриманням вимог робочого проєкта та обсягами виконання робіт.

6.1.2. Безперешкодно, у будь-який час, здійснювати технічний контроль за своєчасністю виконання робіт, відповідністю якості, обсягів і вартості виконання робіт затвердженому переліку робіт, вимогам нормативних документів, а також відповідністю матеріалів, конструкцій, виробів технічним вимогам і нормативним документам, і при виявленні недоліків (результатів неякісно виконаних робіт) вимагати їх негайного усунення з дня пред'явлення ЗАМОВНИКОМ вимоги.

6.1.3. Вимагати безоплатного усунення недоліків (результатів неякісно виконаних робіт), що виникли внаслідок порушень, допущених ПІДРЯДНИКОМ. У такому разі збитки, завдані ЗАМОВНИКУ, відшкодовуються ПІДРЯДНИКОМ, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

6.1.4. Відмовитися від прийняття виконаних робіт у разі виявлення дефектів/недоліків (результатів неякісно виконаних робіт), які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у робочому проєкті та Договорі, і не можуть бути усунені ПІДРЯДНИКОМ.

6.1.5. На відшкодування збитків, заподіяних його майну та/або приміщенню внаслідок неналежного виконання робіт або їх ненадання.

6.1.6. Ініціювати внесення змін до Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень ПІДРЯДНИКОМ умов Договору у порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.1.7. Зменшувати обсяг закупівлі вищезазначених робіт залежно від фактичного обсягу асигнувань на цю мету. У такому разі СТОРОНИ вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.1.8. Повернути надані ПІДРЯДНИКОМ документи для оплати за виконані роботи без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у п. 4.1 розділу 4 цього Договору.

6.1.9. Створювати комісію для перевірки відповідності змонтованих систем протипожежного захисту на об'єкті та залучати представників технічного нагляду, третю сторону – орган з інспектування систем протипожежного захисту.

6.1.10. Вимагати від ПІДРЯДНИКА відсторонення працівників від виконання робіт на об'єкті ЗАМОВНИКА з обґрунтуванням такої вимоги.

6.2. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

6.2.1. Надати ПІДРЯДНИКУ робочий проєкт для виконання робіт на об'єкті ЗАМОВНИКА.

6.2.2. Забезпечити своєчасну оплату виконаних робіт на умовах, визначених цим Договором (за наявності бюджетного фінансування).

6.2.3. Сприяти ПІДРЯДНИКУ у виконанні робіт, передбачених Договором.

6.3. ПІДРЯДНИК має право:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані та прийняті ЗАМОВНИКОМ роботи на умовах, визначених цим Договором.

6.3.2. Ініціювати внесення змін до Договору у порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.3.3. ПІДРЯДНИК за письмовою згодою із ЗАМОВНИКОМ може залучати для виконання робіт СУБПІДРЯДНИКІВ, і повинен забезпечувати координацію їх діяльності на об'єкті та нести повну відповідальність перед ЗАМОВНИКОМ за результати їхньої роботи. Приймання та оплату робіт, виконаних СУБПІДРЯДНИКАМИ, здійснює ПІДРЯДНИК.

6.3.4. Достроково завершити виконання робіт за цим Договором і здачу їх ЗАМОВНИКУ, тільки за згодою ЗАМОВНИКА.

6.4. ПІДРЯДНИК зобов'язаний:

6.4.1. Виконати роботи, що є предметом цього Договору, із використанням своїх матеріалів, обладнання та устаткування, своїми засобами своєчасно, якісно, з дотриманням вимог робочого проєкта та норм чинного законодавства.

6.4.2. Доставити матеріали, обладнання та устаткування на об'єкт ЗАМОВНИКА за власний рахунок. Ввезення матеріалів, обладнання та устаткування на територію об'єкту ЗАМОВНИКА, а також вивезення матеріалів, обладнання та устаткування, тощо відбувається за письмовою згодою ЗАМОВНИКА.

6.4.3. Своєчасно, за власний рахунок усувати всі виявлені недоліки (результати неякісно виконаних робіт) як при прийнятті виконаних робіт ЗАМОВНИКОМ, так і під час гарантійного строку.

6.4.4. Вживати усіх заходів щодо збереження майна ЗАМОВНИКА та відшкодувати збитки за втрату або пошкодження цього майна під час виконання робіт.

6.4.5. Під час виконання робіт та після їх закінчення забезпечити прибирання об'єкта від сміття (залишків непотрібних матеріалів, тимчасових споруд, тощо), що утворилися в процесі виконання робіт.

6.4.6. Завчасно у письмовій формі інформувати ЗАМОВНИКА про можливе сповільнення або призупинення виконання робіт з незалежних від нього обставин (не менш ніж за 3 календарні дні).

6.4.7. Під час виконання робіт на об'єкті ЗАМОВНИКА, ПІДРЯДНИК забезпечує та несе відповідальність за дотримання його працівників вимог (норм) законодавства з охорони праці, безпеки праці, пожежної безпеки, санітарних та інших вимог (норм) відповідно до чинного законодавства України.

6.4.8. Під час виконання робіт на об'єкті ЗАМОВНИКА дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку.

6.4.9. Підтвердити відповідність змонтованих систем протипожежного захисту на об'єкті ЗАМОВНИКА шляхом залучення органу з інспектування систем протипожежного захисту. Залучення органу інспектування здійснює ПІДРЯДНИК за попереднім погодженням із ЗАМОВНИКОМ. Всі витрати, пов'язані з виїздом фахівців інспекційного органу, проведенням інспектування та підготовкою інспекційної документації, усунення порушень по проведеному інспектуванню покладаються на ПІДРЯДНИКА, який здійснював зазначені роботи.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. ЗАМОВНИК несе відповідальність згідно із законодавством і цим Договором за:

7.1.1. Несвоєчасну оплату за виконані роботи - шляхом сплати пені. У випадку несвоєчасної оплати за виконані роботи ЗАМОВНИКУ нараховується пеня у розмірі 0,1 %

за кожен день прострочення, але не більше облікової ставки НБУ, що діє на момент стягнення, від суми простроченої плати за кожен день прострочення. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.

7.1.2. Порухення зобов'язань, встановлених Договором або законодавством.

7.2. ПІДРЯДНИК несе відповідальність у разі:

7.2.1. Неналежного виконання зобов'язань або невиконання, що призвело до заподіяння збитків майну ЗАМОВНИКА – шляхом відшкодування збитків.

7.2.2. У разі порушення строків виконання робіт відповідно до календарного графіку (плану) ПІДРЯДНИК сплачує пеню в розмірі 0,1 % вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % відсотків вказаної вартості.

7.2.3. У разі невиконання робіт, виконання їх в неналежній якості, обов'язі ПІДРЯДНИК сплачує штраф ЗАМОВНИКУ у розмірі 20 % від суми невиконаних робіт, виконаних робіт неналежної якості, обов'язі.

7.2.4. Недотримання нормативних вимог (норм) законодавства з охорони праці, безпеки праці, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних та природоохоронних вимог (норм) відповідно до чинного законодавства України перед ЗАМОВНИКОМ та третіми особами під час виконання робіт на об'єкті. Факти порушень правил охорони праці, пожежної безпеки, підтверджуються актами, складеними у довільній формі, підписаними представником ЗАМОВНИКА та представником ПІДРЯДНИКА, на підставі даних фото та відео фіксації.

7.3. До видів порушень за цим договором належить невиконання або несвоєчасне виконання СТОРОНОЮ своїх обов'язків відповідно до умов цього Договору.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Жодна зі СТОРІН не буде вважатися відповідальною за невиконання своїх обов'язків в тій мірі, в котрій їх виконання затримано чи порушено обставинами форс-мажору (стихійні лиха, війни, воєнні дії, саботаж, громадська непокоря чи інші обставини надзвичайного характеру, котрі сторони не змогли передбачити в цьому Договорі). Факт настання обставин та їх тривалість непереборної сили підтверджується документом Торгово-промислової палати України.

8.2. СТОРОНА, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу СТОРОНУ у письмовій формі.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна зі СТОРІН в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей СТОРОНИ зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення СТОРОНАМИ згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ВИКОНАНИХ РОБІТ

10.1. ПІДРЯДНИК гарантує якість закінчених робіт і досягнення показників визначених у робочому проєкті та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

10.2. Гарантійний строк експлуатації об'єкта становить 10 років від дня підписання ЗАМОВНИКОМ акту виконаних робіт. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого виконані роботи не могли експлуатуватися ЗАМОВНИКОМ внаслідок виявлених дефектів / недоліків (результатів неякісно виконаних робіт) відповідальність за які несе ПІДРЯДНИК.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та скріплення печатками і діє до 31.12.2022 включно, але до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Цей Договір складений українською мовою, у трьох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

11.3. Даний Договір може бути розірваний за взаємною згодою обох СТОРІН.

11.4. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою СТОРІН, що оформляється додатковою угодою до цього Договору. ЗАМОВНИК має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередньо письмово повідомивши ПІДРЯДНИКА не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дня розірвання Договору. У цьому разі останньою датою дії Договору є 5-й календарний день, який обчислюється, починаючи з наступного дня після направлення письмового повідомлення про розірвання Договору.

11.5. Строки виконання робіт за цим Договором не можуть змінюватись без письмової згоди ЗАМОВНИКА.

11.6. Продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт, у разі затримки фінансування витрат ЗАМОВНИКА за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в пункті 3.1. Розділу 3 цього Договору.

11.7. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками СТОРІН.

11.8. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентується нормами чинного в Україні законодавства.

11.9. ПІДРЯДНИК надає згоду ЗАМОВНИКУ на обробку ним персональних даних ПІДРЯДНИКА та залучених СУБПІДРЯДНИКІВ, що включає в себе вчинення будь-яких дій та/або сукупності дій, що пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, передачею, реалізацією), знищенням, персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11.10. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 «Специфікація» – на __ арк.

Додаток 2 «Технічні вимоги» - на __ арк.

Додаток 3 «Календарний графік (план) виконання робіт» – на __ арк.

Невід'ємною частиною даного Договору є також всі додаткові угоди до нього, за умови, якщо вони складені у письмовій формі, підписані СТОРОНАМИ та скріплені їх печатками.

ХІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДРЯДНИК

ЗАМОВНИК

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА
69107, м. Запоріжжя,
проспект Соборний, 164
р/р UA628201720344290004000038029
Держказначейська служба України, м. Київ
ГУДКСУ у Запорізькій області
МФО 820172, ЄДРПОУ 20507422

М.П.

М.П.

Додаток № 1
до Договору № ____
від «_»__20__ року

Специфікація

на закупівлю робіт з капітального ремонту та модернізації системи пожежної охорони адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: проспект Соборний, 164, за робочим проєктом: «Технічне переоснащення: монтаж системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуюванням людей адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164»

(ДК 021:2015 45310000-3 Електромонтажні роботи)

№ з/п	Найменування	Од. виміру	Кількість	Вартість грн. без ПДВ	Вартість грн. з ПДВ
1.	Роботи з капітального ремонту та модернізації системи пожежної охорони адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164, за робочим проєктом: «Технічне переоснащення: монтаж системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуюванням людей адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164»	роботи	1		
				Всього з ПДВ:	

Від «ПІДРЯДНИКА»

Від «ЗАМОВНИКА»

Технічні вимоги

**на закупівлю робіт з капітального ремонту та модернізації системи пожежної охорони адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: проспект Соборний, 164, за робочим проєктом: «Технічне переоснащення: монтаж системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуюванням людей адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164»
(ДК 021:2015 45310000-3 Електромонтажні роботи)**

Місце виконання робіт: 69107, Запорізька область, м. Запоріжжя, проспект Соборний, 164.

Строк виконання робіт: до 15.12.2022.

З метою одержання всієї інформації, яка може бути необхідною для виконання зобов'язань за цим Договором, ПІДРЯДНИК може звертатись до ЗАМОВНИКА.

Розрахунок ціни пропозиції повинен бути виконаний відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва».

ПІДРЯДНИК повинен погодити з ЗАМОВНИКОМ Договірну ціну з розрахунками, що обґрунтовують статті витрат договірної ціни (локальні кошториси) до укладення договору про закупівлю.

Вартість договірної ціни повинна відповідати ціні за результатами аукціону, та повинна відповідати Інформації про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі, відповідно до тендерної документації.

Вартість договірної ціни має визначатися на підставі «Правил визначення вартості будівництва» ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 (зі змінами та доповненнями) та відповідати ціні за результатами аукціону ПІДРЯДНИКА, який визнаний переможцем.

Роботи з капітального ремонту та модернізації системи пожежної охорони адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164, за робочим проєктом: «Технічне переоснащення: монтаж системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуюванням людей адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164» надаються відповідно до затвердженого Робочого проєкту **690/50-164-СПС, 690/50-164-СО, 690/50-164-СПТС. Відступ від Робочого проєкту не допускається.**

ПІДРЯДНИК повинен здійснити капітальний ремонт та модернізацію системи пожежної охорони адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164, за робочим проєктом: «Технічне переоснащення: монтаж системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуюванням людей адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164» якісно та відповідно до технічних характеристик проєкту **690/50-164-СПС, 690/50-164-СО, 690/50-164-СПТС**, які відповідають умовам та вимогам чинних нормативних документів:

- ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво»;
- ДБН В.1.1-7-2016 «Пожежна безпека об'єктів будівництва»;
- ДБН В2.2-9-2018 «Громадські будинки та споруди. Основні положення»;
- ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд»;
- ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту»;

- ДСТУ EN 54-2:2003 «Системи пожежної сигналізації. Частина 2. Прилади приймально-контрольні пожежні»;
- ДСТУ EN 54-7:2004 «Системи пожежної сигналізації. Частина 7. Сповіщувачі пожежні димові точкові розсіяного світла, пропущеного світла або іонізаційні»;
- ДСТУ EN 54-11:2004 «Системи пожежної сигналізації. Частина 11. Сповіщувачі пожежні ручні»
- ДСТУ EN 54-14:2009 «Системи пожежної сигналізації та оповіщення. Частина 14. Настанови щодо побудови, проектування, монтування, введення в експлуатацію, експлуатування і технічного обслуговування»;
- ДСТУ Б А.2.4-4:2009 «Основні вимоги до проектної та робочої документації»;
- ДБН В.2.5-23-2010 «Проектування електрообладнання об'єктів цивільного призначення»;
- НПАОП 40.01-1.21-98 «Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів»;
- НАПБ А.01.001-2014 «Правила пожежної безпеки в Україні».

Враховуючи те, що Запорізька обласна рада є органом зі спеціальним статусом (забезпечення режиму доступу до приміщень, охорона приміщень та майна, забезпечення конфіденційності тощо), режим роботи на об'єкті потребує попереднього письмового узгодження із ЗАМОВНИКОМ.

Особи, які будуть проводити огляд об'єкта, а також особи, які будуть здійснювати монтажні роботи на об'єкті ЗАМОВНИКА, повинні мати при собі лист-направлення (суб'єкта господарювання) із зазначенням посади, ПІБ, паспорта, кваліфікаційного посвідчення, трудової книжки / договору цивільно-правового характеру, який посвідчує осіб та вказує на наявність трудових відносин. ЗАМОВНИКОМ буде здійснюватися перевірка зазначених документів (посвідчень) працівників ПІДРЯДНИКА під час їх приїзду на об'єкт Замовника для виконання робіт.

За результатом огляду об'єкта ЗАМОВНИКА ПІДРЯДНИК повинен розробити та надати на погодження календарний графік (план) виконання робіт.

Роботи виконуються із застосуванням обладнання, матеріалів та устаткування, зазначених у розробленому та затвердженому Робочому проекті, використання аналогів/еквівалентів не допускається. Обладнання та матеріали повинні мати необхідні сертифікати відповідності із встановленими законодавством нормами.

Для виконання робіт ПІДРЯДНИК самостійно за власні кошти забезпечує працівників спецодягом, електроінструментом та його витратними матеріалами, електрообладнанням, підйомними механізмами та іншим необхідним обладнанням, матеріалами та устаткуванням. З метою запобігання поширенню коронавірусної інфекції (SARS-Cov-2) ПІДРЯДНИК самостійно забезпечує осіб, які будуть виконувати роботи на об'єкті ЗАМОВНИКА, засобами індивідуального захисту (маски, гумові рукавички, антисептик тощо), а також повинен дотримуватись всіх карантинних вимог відповідно до норм чинного законодавства. У зв'язку із ситуацією, яка склалася на території України, та з метою запобігання поширенню гострої респіраторної вірусної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусною інфекцією (SARS-Cov-2), між працівниками ЗАМОВНИКА та забезпечення цілісності кадрового штату ПІДРЯДНИК повинен надати сертифікат, який підтверджує, що система ПІДРЯДНИКА протидії COVID-19 відповідає вимогам стандарту SIC.Covid-Free: 2020, та є чинним на момент подання пропозиції.

ПІДРЯДНИК самостійно відповідає за збереження та цілісність власного обладнання, матеріалів та устаткування на об'єкті ЗАМОВНИКА.

ПІДРЯДНИК відповідає за цілісність конструкцій, комунікацій на об'єкті ЗАМОВНИКА. У разі пошкодження цих конструкцій та/або комунікацій підрядник повинен за власний кошт усунути (відремонтувати) ці конструкції та/або комунікації. ПІДРЯДНИК вживає усіх заходів щодо збереження майна ЗАМОВНИКА.

ПІДРЯДНИК має виконувати роботи виключно у робочі години із суворим дотриманням вимог (норм) законодавства з охорони праці, безпеки праці, пожежної безпеки, санітарних та інших вимог (норм) відповідно до чинного законодавства України. Якщо будь-яка з вимог (норм) буде порушена ПІДРЯДНИКОМ, ЗАМОВНИК має право звернутись до відповідних державних контролюючих органів з метою притягнення порушників до відповідальності.

ПІДРЯДНИК перед початком виконання робіт має погодити з авторським наглядом (розробником робочого проєкту) всі рішення, щодо проведення таких робіт.

Після закінчення виконання робіт ПІДРЯДНИК вчиняє всі необхідні дії та заходи щодо підключення автоматичної системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, систем передачі тривожних сповіщень на пульт централізованого спостереження.

ПІДРЯДНИК зобов'язаний провести інструктаж, розробити експлуатаційні інструкції та оперативні схеми тощо.

ПІДРЯДНИК має підтвердити відповідність змонтованих систем протипожежного захисту на об'єкті ЗАМОВНИКА шляхом комісійної перевірки із залученням представників третьої сторони – органу з інспектування систем протипожежного захисту, що має атестат акредитації на відповідність у сфері інспектування систем протипожежного захисту тощо, виданий уповноваженим органом та надати ЗАМОВНИКУ відповідні акти перевірки відповідності, підписані та скріплені печатками членів комісії, у тому числі, третьої сторони – акредитованого органу з інспектування систем протипожежного захисту. Залучення органу інспектування здійснює ПІДРЯДНИК за попереднім погодженням із Замовником. Всі витрати, пов'язані з виїздом фахівців інспекційного органу, проведенням інспектування та підготовкою інспекційної документації, усунення порушень по проведеному інспектуванню покладаються на ПІДРЯДНИКА, який здійснював зазначені роботи.

ПІДРЯДНИК надає документи, що підтверджують впровадження, застосування та постійну дію на підприємстві системи управління якістю стосовно предмета закупівлі (Сертифікат системи управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 з посиланням на роботи, що є предметом закупівлі, виданий організацією, яка зареєстрована у Реєстрі НААУ та має відповідний атестат про акредитацію, виданий НААУ на право проведення сертифікації за цим напрямком), та впровадження, застосування та постійну дію на підприємстві системи менеджменту протидії корупції, що підтверджується наданням ПІДРЯДНИКОМ Сертифіката ISO 37001:2016 «Системи менеджменту щодо протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосування», з посиланням на роботи, що є предметом закупівлі, виданого організацією, яка має відповідний атестат про акредитацію, виданий уповноваженою організацією, на право проведення сертифікації за цими напрямками (підтвердити відповідність акредитованої організації).

Роботи, що виконуються, повинні відповідати вимогам охорони праці, екологічній та пожежній безпеці та захисту довкілля, що підтверджується наданням учасником Сертифіката ДСТУ ISO 14001:2015 «Системи екологічного управління» та Сертифіката ДСТУ ISO 45001:2019 «Системи управління охороною здоров'я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування (ISO 45001:2018, IDT)», з посиланням на послуги, що є предметом закупівлі, видані організацією, яка зареєстрована у Реєстрі НААУ та має відповідний атестат про акредитацію, виданий НААУ, на право проведення сертифікації за цими напрямками.

Роботи, що виконуються, повинні відповідати вимогам щодо соціального захисту, що підтверджується наданням учасником Сертифіката SA 8000:2014 «Соціальна відповідальність», з посиланням на послуги, що є предметом закупівлі, виданим організацією, яка має відповідний атестат про акредитацію, виданий уповноваженою організацією, на право проведення сертифікації за цими напрямками (підтвердити відповідність акредитованої організації).

Результатом виконаних Учасником робіт має бути:

- комплекс технічних засобів протипожежного призначення, а саме технічне переоснащення: монтаж системи пожежної сигналізації та системи оповіщення про пожежу і управління евакуацією людей з підключенням до Пульта централізованого спостереження має модульну структуру будови згідно розробленого робочого проєкту та наданої експертної оцінки, розрахований на цілодобову роботу, надійно забезпечувати контроль стану пожежних зон: норма, несправність, пожежа. Стабільна робота системи у разі раптового вимкнення основного джерела живлення;
- система пожежної сигналізації не повинна реагувати на інші явища, не пов'язані з виявленням пожежі;
- підтвердження відповідності змонтованих систем протипожежного захисту на об'єкті ЗАМОВНИКА шляхом комісійної перевірки із залученням третьої сторони – органу з інспектування систем протипожежного захисту, що має атестат акредитації на відповідність у сфері інспектування систем протипожежного захисту тощо, виданий уповноваженим органом, та надасть ЗАМОВНИКУ відповідні акти перевірки відповідності, підписані та скріплені печатками членів комісії, у тому числі третьої сторони – акредитованого органу з інспектування систем протипожежного захисту;
- обов'язково провести інструктажі та навчання персоналу для експлуатації системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, систем передачі тривожних сповіщень;
- експлуатаційні інструкції та оперативні схеми тощо;
- акт введення в експлуатацію;
- надана документація, яка була розроблена, отримана в ході виконання робіт (акти огляду, акти і протоколи випробувань, вимірювань тощо).

Додаток до Технічних вимог

Відомість обсягів та матеріалів робіт

Розділ 1. Монтажні роботи			
1.	Блок базовий на 20 променів приймально-контрольного пускового концентратора ПС	шт.	3
2.	Плата додаткова, що встановлюється на готовому місці (Монтаж блока шлейфу адресного)	шт.	39
3.	Установлення знімних та висувних блоків [модулів, комірок, ТЄЗів] маса до 5 кг (Монтаж блока введення-виведення БВВ)	шт.	2
4.	Установлення знімних та висувних блоків [модулів, комірок, ТЄЗів] маса до 5 кг (Монтаж блока введення-виведення БВВ-А)	шт.	19
5.	Сповіщувач ПС автоматичний димовий адресний ИПД-А у нормальному виконанні	шт.	2530
6.	Сповіщувач ПС автоматичний, тепловий адресний ИПТ-А у нормальному виконанні	шт.	82
7.	Сповіщувач ПС ручний адресний ИПР-А, магнітоконтатний у нормальному виконанні	шт.	62
8.	Сповіщувач димовий лінійний у нормальному виконанні	шт.	7
9.	Оповіщувач світловий ОС-1 та ОС-6.4 у нормальному виконанні	шт.	302
10.	Монтаж аварійного освітлення	шт.	2
11.	Монтаж табло графічного	шт.	1
12.	Монтаж шафи ШПА-03-04	шт.	19
13.	Акумулятор лужний одноелементний, ємкість 10 А.год	шт.	46
14.	Установлення вимикачів, перемикачів пакетних 2 і триполюсних на струм до 25 А	шт.	1
15.	Ящик живлення (Монтаж устаткування електроживлення)	ящик	8
16.	Установлення знімних та висувних блоків [модулів, комірок, ТЄЗів], маса до 5 кг (Пристрій комутації і контролю БКК)	шт.	3

17.	Установлення знімних та висувних блоків [модулів, комірок, ТСЗів], маса до 5 кг (Монтаж підсилювачів потужності)	шт.	8
18.	Шафа або панель комутації зв'язку та сигналізації на стіні або в ніші, кількість пар до 100 (Шафа комутаційна закрита)	шт.	2
19.	Апаратура настільна, маса до 20 кг (Монтаж пульта мікрофонного)	шт.	1
20.	Плата з реле з вмиканням жорстко закріплених рознімань (Монтаж панелі ПС-4)	плата	1
21.	Плата з реле з вмиканням жорстко закріплених рознімань (Монтаж панелі ПС-8)	плата	1
22.	Пункт переговорний паркового зв'язку, що установлюється окремо (ЦДП02-120)	комплект	1
23.	Гучномовець або звукова колонка у приміщенні	шт.	975
24.	Установлення модуля виклику	шт.	52
25.	Плата з реле з вмиканням жорстко закріплених рознімань (Монтаж комутатора)	плата	1
26.	Монтаж пульта диспетчера	шт.	1
27.	Ящик живлення (Монтаж блока живлення)	ящик	1
28.	Прокладання коробів пластикових	м	17500
29.	Прокладання ізольованих проводів перерізом до 6 мм ² у коробах	м	17500
30.	Прокладання гофротруб, із кріпленням, накладними скобами, діаметр умовного проходу до 25 мм	м	25400
31.	Затягування у прокладені труби або металеві рукави проводу першого одножильного або багатожильного у загальному обплетенні скмарним перерізом до 2,5 мм ² (Затягування кабелів у гофру з розрахунком монтажу кабеля у гофрі на тросі)	м	26400
32.	Прокладання одного кабеля перерізом до 10 мм ² , що закріплюється на тросі	м	1000
33.	Пробивання круглих отворів діаметром до 50 мм в цегляних стінах товщиною до 38 см	шт.	200
34.	Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення і ОПС. Прилад приймально-контрольний з кількістю шлейфів від 4 до 9, за перший шлейф	шт.	3
35.	Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення і ОПС. Прилад приймально-контрольний з кількістю шлейфів від 4 до 9, за кожний наступний шлейф	шт.	21
36.	Елемент програмно-логічного керування, модуль мікропроцесорного контролю (ЦДП02-120)	шт.	1
37.	Модуль зв'язку з апаратурою передачі даних	шт.	6
38.	Системи програмної або логічної операції управління з кількістю вхідних сигналів до 2	система	1
39.	Системи програмної або логічної операції управління з кількістю вхідних сигналів: на кожний наступний вхідний сигнал	система	16
40.	Схеми сигналізації. Схема утворення ділянки сигналізації [центральна, технологічна, місцева, аварійна, попереджувальна та ін.]	ділянка	3
41.	Система сигналізації імпульсна, із запам'ятовуванням або реєстрацією причини відхилення	система	1
42.	Схеми сигналізації. Мнемосхема щита диспетчерського керування з кількістю прийнятих сигналів до 100	схема	1

Від «ПІДРЯДНИКА»

Від «ЗАМОВНИКА»

Додаток № 3
до Договору № ____
від «__»__20__року

Календарний графік (план) виконання робіт

**на закупівлю робіт з капітального ремонту та модернізації системи пожежної охорони адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: проспект Соборний, 164, за робочим проєктом: «Технічне переоснащення: монтаж системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуюванням людей адміністративної будівлі Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164»
(ДК 021:2015 45310000-3 Електромонтажні роботи)**

на 2021-2022 роки

№ з/п	Рік виконання робіт	Обсяг робіт, що планується до виконання на об'єкті Замовника
1.	2021	
2.	2022	

** Календарний графік (план) виконання робіт може уточнюватись в частині обсягу та строків виконання робіт.*

Від «ПІДРЯДНИКА»

Від «ЗАМОВНИКА»
