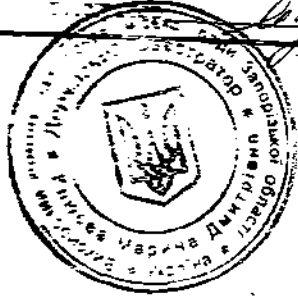


РЕЄСТРАЦІЯ ЗАКОННО УСТАНОВНИХ
ДОКУМЕНТІВ ПРОВЕДІНО
15.11.2006
11031050001016193



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Запорізької обласної
ради

від "28" вересня 2006 р.
№ 25

Статут

комунального закладу
"Запорізький обласний центр еколого-натуралістичної
творчості учнівської молоді"
Запорізької обласної ради
(нова редакція)

РЕЄСТРАЦІЯ ЗАКОННО УСТАНОВНИХ
ДОКУМЕНТІВ ПРОВЕДІНО
13.04.2011
11031050004016193
реєстратор

м. Запоріжжя
2006

I. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад "Запорізький обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді" Запорізької обласної ради, надалі – Центр (колишнє найменування – Запорізька обласна станція юних натуралістів, статут якої зареєстрований розпорядженням Шевченківської районної адміністрації від 17.01.1996 №70р) є позашкільним навчальним закладом. Відповідно до рішення Запорізької обласної ради народних депутатів від 17.01.1992 № 5 "Про склад комунальної власності Запорізької обласної Ради народних депутатів" Запорізька обласна станція юних натуралістів з найменуванням "Станція юних натуралістів" входить до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

1.2. Центр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 №433, Положення про центр, будинок, клуб еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді, станцію юних натуралістів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.05.2002 №292, інших нормативних актів України, рішень Запорізької обласної ради та цього Статуту, який затверджується Запорізькою обласною радою (надалі – Уповноважений орган).

1.3. Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Уповноваженому органу, а також підвідомчим управлінню освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

II. Найменування та місцезнаходження Центру

2.1. Повне найменування Центру: комунальний заклад "Запорізький обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді" Запорізької обласної ради.

Скорочене найменування Центру: КЗ "ЗОЦЕНТУМ" ЗОР.

2.2. Місцезнаходження Центру: 69068, м. Запоріжжя, вул. Чарівна, 11.
тел.: 65-46-56.

III. Мета і предмет діяльності Центру

3.1. Головною метою Центру є оволодіння вихованцями знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем. Основним напрямом діяльності Центру є еколого-натуралістичний напрям.

3.2. Головними завданнями Центру є:

3.2.1. реалізація державної політики у галузі позашкільної освіти;

3.2.2. створення умов для надання поглиблених знань з основ природничих, аграрних та лісогосподарських наук, професійного самовизначення та самореалізації учнівської молоді;

3.2.3. залучення вихованців до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок у галузях сільського господарства: квітництво, лісівництво, садівництво тощо;

3.2.4. створення умов для оволодіння вихованцями знаннями про навколишнє середовище та формування екологічної культури особистості, набуття навичок і досвіду розв'язання екологічних проблем;

3.2.5. залучення вихованців до науково-дослідної, експериментальної, винахідницької роботи в галузі сільськогосподарських наук;

3.2.6. створення умов для самореалізації і розвитку природних нахилів та інтересів, індивідуальних здібностей вихованців;

3.2.7. задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні;

3.2.8. пошук, розвиток і підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців;

3.2.9. формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

3.2.10. здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;

3.2.11. просвітницька діяльність.

IV. Юридичний статус Центру

4.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи і фірмові бланки. Права й обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Участь Центру в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

4.3. Центр несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Центр несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

4.5. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

V. Організація навчально-виховного процесу в Центрі

5.1. Центр є профільним закладом, працює за річним планом роботи, що затверджується директором Центру та погоджується з управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

5.2. Центр здійснює навчально-виховну, організаційно-масову та інформаційно-методичну роботу, спрямовану на подальший розвиток еколого-натуралістичної роботи з учнівською молоддю.

5.3. Центр організовує і проводить навчально-виховну роботу з вихованцями протягом навчального року в одновікових та різновікових групах за інтересами.

5.4. У Центрі можуть діяти гуртки, групи та інші творчі об'єднання за еколого-натуралістичним напрямом (біологічний, хімічний, сільськогосподарський, оздоровчий, екології, фітодизайну, краєзнавства, етнографії тощо).

У Центрі можуть організовуватись гуртки, групи та інші творчі об'єднання з підготовки юних екологів, юних квітників, юних художників тощо.

5.5. До Центру зараховуються вихованці віком від 5 до 22 років. Центр уживає заходів до залучення вихованців, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

Приймання вихованців до Центру здійснюється протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням та на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

5.6. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру становить, як правило, 10 – 15 вихованців.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється директором Центру залежно від профілю, навчальних планів і програм, можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу і становить не більше як 25 чоловік.

5.7. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється в період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи та іншого творчого об'єднання Центру.

5.8. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців та з урахуванням їх особливостей. Кожен вихованець має право займатися у кількох творчих об'єднаннях, змінювати їх протягом року.

У період канікул Центр організовує поза розкладом і за окремим планом різноманітну масову роботу з вихованцями, надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку, з повним або змінним складом вихованців.

5.9. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів еколого-натуралістичної діяльності;

- основний рівень – об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, дають їм знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- вищий рівень – об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, кандидатів та дійсних членів Малої академії наук України.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, їх чисельний склад, обирається програма.

✓ Чисельний склад учнів у гуртках та тривалість занять становить:

- для першого рівня складності: 15 – 20 учнів (і більше – до 25) на гурток (групу) по 6 годин на тиждень;

- для другого рівня складності:

- 1-й рік навчання – 15 учнів при 6 годинах на тиждень;

- 2-й рік навчання – 10 – 12 учнів при 6-9 годинах на тиждень;

- 3-4-і роки навчання – 10 учнів при 9 годинах на тиждень;

- для третього рівня складності:

- 1-й рік навчання – 8-10 учнів при 6-9 годинах на тиждень;

- 2-4-і роки навчання – 8 учнів при 9 годинах на тиждень;

- групи Малої академії наук – 6-8 учнів при 9 годинах на тиждень.

5.10. Зміст і річна кількість годин роботи відповідного гуртка, групи та іншого творчого об'єднання визначаються навчальними планами і програмами. Керівник гуртка, групи та іншого творчого об'єднання самостійно обирає обґрунтовані форми, засоби і методи роботи з урахуванням рівня підготовки.

Навчально виховний процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, та орієнтованими навчальними програмами еколого-натуралістичних об'єднань учнівської молоді, рекомендованими Міністерством освіти і науки України, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими управлінням освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням типових навчальних планів. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому законодавством порядку.

Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними, наскрізними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання навчання може вестися за програмами від одного місяця до кількох років.

Індивідуальне навчання у Центрі організовується відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.11. Тривалість одного заняття визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій вихованців. Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника групи, гуртка та іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються адміністрацією Центру відповідно до режиму роботи Центру згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження учнів.

5.12. Центр може організовувати роботу своїх творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ за місцем проживання дітей та юнацтва, відповідно до укладених угод із зазначеними юридичними особами.

5.13. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців, їх обдаровань і самовизначення щодо майбутньої професії Центр може проводити роботи спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

5.14. У випадках, передбачених законодавством України, Центр має право надавати платні освітні послуги понад обсяги, визначені навчальними планами і програмами.

5.15. З метою виявлення рівня вмінь, знань і навичок вихованців Центр організовує і проводить організаційно-масову роботу з використанням різних організаційних форм роботи: зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, вечори, конференції, виставки, експедиції, екскурсії та інші форми роботи.

5.16. Центр може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів, студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів, підтримки їх професійних навичок Центр за умови дотримання правил охорони праці та техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення сільськогосподарської, лісогосподарської, квітково-декоративної продукції, виробу декоративно-прикладного мистецтва. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню і удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними планами і програмами.

5.17. Центр проводить координаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямками роботи.

5.18. За погодженням з управлінням освіти і науки облдержадміністрації та на підставі відповідних угод Центр може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

5.19. За результатами навчання Центр видає випускникам свідоцтва про позашкільну освіту в установленому порядку згідно з чинним законодавством.

VI. Учасники навчально-виховного процесу

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу Центру є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступники директора Центру;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

6.2. Вихованці Центру мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної та науково-дослідної роботи, у зльотах, навчально-тренувальних зборах, експедиціях, оглядах, конференціях, олімпіадах, виставках та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування Центру;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.3. Вихованці Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень, дотримуватись моральних і етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитись до комунального майна;
- дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

6.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в уставному порядку наукової, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вияв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обгрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

6.4. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів еколого-натуралістичної роботи диференційовано до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей дітей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців;

- визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців, обирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями моральних, етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- берегти здоров'я вихованців, їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватись вимог статуту Центру, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради Центру;

- виконувати накази директора Центру.

6.6 Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до режиму роботи Центру та розкладу занять, затвердженого директором.

6.7. Обсяг педагогічного навантаження керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру визначається директором згідно з чинним

законодавством і затверджується управлінням освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Центру у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою керівника гуртка, групи та іншого творчого об'єднання з дотриманням законодавства про працю.

6.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Покладання на педагогічних працівників Центру інших функцій, ніж передбачені законодавством, забороняється.

6.9. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до чинного законодавства.

6.10. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати и бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;
- звертатися до органів управління освітою, керівника Центру і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних, судових органах.

VII. Майно Центру

7.1. Майно Центру становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

7.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочностей розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами Центр має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

7.3. Джерелами формування майна Центру є:

7.3.1. майно, передане йому Уповноваженим органом;

7.3.2. майно, придбане у інших юридичних осіб;

7.3.3. надходження від здачі в оренду (з дозволу Уповноваженого органу) майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління;

7.3.4. доходи, від реалізації продукції (робіт, послуг);

7.3.5. доходи, одержані від надання додаткових освітніх послуг згідно з чинним законодавством України;

7.3.6. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

7.3.7. капітальні вкладення і дотації з бюджету;

7.3.8. кредити банків;

7.3.9. інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

7.4. Вилучення майна Центру може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.5. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування його майнових прав, відшкодовуються Центру відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Відчуження майна, що закріплено за Центром на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Запорізької обласної ради. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

7.7. Центр має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Запорізької обласної ради.

VIII. Фінансово-господарська діяльність Центру

8.1. Центр є неприбутковим закладом.

8.2. Джерелами формування кошторису Центру є:

8.2.1. кошти обласного бюджету, передбачені нормативами фінансування Центру;

8.2.2. кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних пожертвувань;

8.2.3. власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України;

8.2.4. інші джерела, не заборонені законодавством України.

8.3. Власні надходження Центру використовуються відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Кошти, не використані Центром у попередньому році, не використовуються наступного року.

IX. Права та обов'язки Центру

9.1. Центр має право:

9.1.1. здійснювати придбання матеріальних цінностей;

9.1.2. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку у відповідності зі своїми завданнями і цілями;

9.1.3. користуватися пільгами, які, згідно з законодавством України, надані позашкільним навчальним закладам;

9.1.4. для підвищення якості своєї діяльності, самостійно, але відповідно до напрямків використання, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Центром у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах;

9.1.5. самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами;

9.1.6. розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;

9.1.7. виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Центру.

9.2. Обов'язки Центру:

9.2.1. вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішень Запорізької обласної ради та цього Статуту;

9.2.2. планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної освітньої політики в Запорізькій області;

9.2.3. створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

9.2.4. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

9.2.5. розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

9.2.6. акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Центру у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом.

9.2.7. здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

9.2.8. забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

X. Управління Центром

10.1. Управління Центром здійснює директор.

10.2. Директор призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Запорізької обласної ради.

10.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу.

10.4. Директор Центру:

10.4.1. без доручення діє від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

10.4.2. керує діяльністю Центру та несе повну відповідальність за його стан та діяльність;

10.4.3. здійснює прийом і звільнення працівників;

10.4.4. видає накази;

10.4.5. організовує навчально-виховний процес;

10.4.6. забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;

10.4.7. створює необхідні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;

10.4.8. забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

10.4.9. забезпечує додержання прав вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

10.4.10. розробляє структуру і штатний розпис Центру, визначає функції і обов'язки працівників. Розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;

10.4.11. несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України;

10.4.12. розпоряджається коштами та іншими цінностями відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

10.4.13. укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

10.5. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора Центру застосовуються згідно з чинним законодавством України про працю та в порядку, встановленому Уповноваженим органом.

10.6. Постійно діючим колегіальним органом управління Центру є педагогічна рада, головою якої є директор Центру.

10.7. Педагогічна рада Центру:

- розглядає план роботи Центру, підсумки і актуальні питання діяльності виховної, організаційно-масової та інформаційної роботи Центру його структурних підрозділів, гуртків, також питання дотримання санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження в навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні до використання в навчальному процесі;

- призначає вихованцям (учням, слухачам) персональні та іменні стипендії, гранти;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;

- розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу Центру.

10.8. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

10.9. У Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники Центру та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є дорадчим органом.

10.10. Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Центру з різних напрямів еколого-натуралістичної роботи;

- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;

- вивчає, узагальнює та поширює педагогічний досвід;

- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з питань еколого-натуралістичної роботи серед учнівської молоді;

- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

- поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

10.11. Для вдосконалення форм і методів еколого-натуралістичних заходів, розвитку творчих ініціатив педагогічного колективу за рішенням педагогічної ради в Центрі можуть створюватись методичні об'єднання за напрямами діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, експертні та консультативні комісії за напрямами роботи.

10.12. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) його колективу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік. Повноваження зборів (конференції) визначаються чинним законодавством України.

10.13. Загальні збори (конференція) колективу Центру проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу Центру, наукових та інших педагогічних працівників. Як залучаються до навчально-виховного процесу Центру, а також представляють учнівського самоврядування, батьківського комітету.

10.14. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада Центру. Засідання ради є правомочними, коли в ньому беруть участь не менше двох третин її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх її членів. Рада Центру розглядає питання перспектив розвитку Центру, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

10.15. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, готуються і приймаються директором за участю трудового колективу. Взаємовідносини трудового колективу, в особі профспілкового комітету, та адміністрації, в особі директора, регулюються колективним договором.

10.16. У Центрі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради Центру можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

XI. Соціальні гарантії, облік, звітність

11.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Центру вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

11.3. Контроль за фінансовою, а також за окремими видами діяльності Центру здійснюється відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

11.4. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

11.5. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

XII. Припинення Центру

12.1. Припинення Центру здійснюється за рішенням Запорізької обласної ради або суду згідно з чинним законодавством України.

12.2. Центр втрачає право юридичної особи і припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру відповідних записів про його припинення.

XIII. Заключні положення

13.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набудуть юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови обласної ради

16.03.2011

№ 34-св

Про затвердження змін до статуту комунального закладу «Запорізький обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді» Запорізької обласної ради

Керуючись пунктом 18 частини 6 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням обласної ради від 31.03.2010 №24 «Про розмежування основних функцій щодо здійснення повноважень з управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (із змінами), враховуючи лист комунального закладу «Запорізький обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді» Запорізької обласної ради від 03.02.2011 №11, протокол постійної комісії обласної ради з питань управління об'єктами спільної власності територіальних громад області та житлово-комунального господарства від 25.02.2011 №18:

1. Затвердити зміни до статуту комунального закладу «Запорізький обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді» Запорізької обласної ради (додаються).

2. Директору комунального закладу «Запорізький обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді» Запорізької обласної ради провести державну реєстрацію змін до статуту у встановленому законодавством порядку.

Перший заступник
голови ради



О.С.Клепаков

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 13.04.2011
Номер запису 11031050004016193
Державний реєстратор

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови ради

16.03.2011 № 34-св

ЗМІНИ

до статуту комунального закладу «Запорізький обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді» Запорізької обласної ради

Дійсні зміни є невід'ємною частиною статуту комунального закладу «Запорізький обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді» Запорізької обласної ради (далі - Статут).

1. Перший абзац пункту 5.5. розділу V Статуту викласти в такій редакції:

«До Центру зараховуються вихованці віком від 5 до 25 років. Центр вживає заходів до залучення вихованців, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації; забезпечує їх соціальний захист.»

2. Шостий абзац пункту 5.9. розділу V Статуту викласти в такій редакції:

«Тривалість гурткових занять становить:

- для початкового рівня складності: 1-й рік навчання – 4-6 годин на тиждень; 2-й рік навчання – 6 годин на тиждень;

- для основного рівня складності: 1-й рік навчання – 4-6 годин на тиждень; 2-й рік навчання – 6 годин на тиждень; 3 та 4 роки навчання – 6-9 годин на тиждень;

- для вищого рівня складності: 1-й рік навчання – 6 годин на тиждень; 2,3 та 4 роки навчання – 6-9 годин на тиждень.»

3. Перший абзац пункту 5.11. розділу V Статуту викласти в такій редакції:

«Тривалість одного заняття визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій вихованців і становить:

- віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

- інших – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка групи або іншого творчого об'єднання і визначаються робочим режимом щоденної роботи Центру.»

4. Пункт 8.4. розділу VIII Статуту викласти в такій редакції:
«8.4. Кошти спеціального фонду, не використані Центром у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року.».