

Державну реєстрацію юридичної особи  
ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 19.06.2009  
Номер запису 1103102000025364  
Державний реєстратор *[підпис]*



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Запорізької обласної  
ради

від "28" травня 2009 р.  
№ 17

## Статут

комунального підприємства  
"Теплоенерготехнології"  
Запорізької обласної ради

м. Запоріжжя  
2009

## I. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство "Теплоенерготехнології" Запорізької обласної ради, надалі – Підприємство, засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

1.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, зокрема Господарського кодексу України, норм податкового законодавства України, рішень Запорізької обласної ради та цього Статуту, який затверджується Запорізькою обласною радою.

1.3. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним і підконтрольним Запорізькій обласній раді (надалі – Уповноважений орган).

## II. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство "Теплоенерготехнології" Запорізької обласної ради.

Скорочене найменування: КП "Теплоенерготехнології".

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 69000, м.Запоріжжя, вул.Перемоги, 129а.

## III. Мета і предмет діяльності

3.1. Метою діяльності Підприємства є забезпечення реалізації заходів з реформування житлово-комунального господарства, розробка та впровадження енергоефективних та енергозберігаючих проектів в цій галузі.

3.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

3.2.1. модернізація систем тепло-, електропостачання шляхом впровадження ефективних технологій на підприємствах житлово-комунального сектору економіки;

3.2.2. поставка і монтаж енергоефективного і енергозберігаючого устаткування;

3.2.3. виконання підрядних робіт з реконструкції і ремонту об'єктів житлово-комунального господарства із залученням інноваційних технологій, в тому числі, надання послуг з впровадження альтернативних видів палива на підприємствах тепло-, електропостачання;

3.2.4. розробка та запровадження інноваційних проектів із залученням інвестицій, спрямованих на покращення якості надання послуг юридичним та фізичним особам в сфері житлово-комунального господарства;

3.2.5. прогнозування і розробка перспектив розвитку об'єктів житлово-комунального господарства.

3.3. Додатковими видами діяльності Підприємства є:

3.3.1. діяльність автомобільного вантажного транспорту;

- 3.3.2. посередництво в оптовій торгівлі;
- 3.3.3. оптова і роздрібна торгівля непродовольчими товарами;
- 3.3.4. водопостачання;
- 3.3.5. складське господарство;
- 3.3.6. придбання, зберігання та перевезення прекурсорів;
- 3.3.7. інші види господарської діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства.

Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Підприємством після отримання необхідних документів відповідно до чинного законодавства України.

#### **IV. Юридичний статус Підприємства**

4.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, фірмові бланки. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство є суб'єктом підприємницької діяльності, здійснює свою діяльність на основі принципів підприємництва і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.3. Участь Підприємства в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві господарського відання майном відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями перед Уповноваженим органом за реалізацію завдань і цілей, визначених цим Статутом, в межах своїх повноважень.

4.6. Підприємство несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем в судових інстанціях.

#### **V. Майно Підприємства**

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, в тому числі передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Розмір статутного фонду Підприємства складає 5475,08 грн. (п'ять тисяч чотириста сімдесят п'ять гривень вісім копійок). До статутного фонду Підприємства надані основні засоби.

5.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України. Основними фондами Підприємство має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. майно, передане йому Уповноваженим органом;

5.4.2. майно, придбане у інших юридичних осіб;

5.4.3. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.4.4. доходи від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності;

5.4.5. надходження від здачі в оренду (з дозволу Уповноваженого органу) майна, закріпленого на праві господарського відання;

5.4.6. майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення юридичними або фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування його майнових прав, відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Відчуження майна, що закріплено за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу, відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Запорізької обласної ради. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

5.8. Підприємство має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві господарського відання, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Запорізької обласної ради.

## **VI. Фінансово-господарська діяльність**

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, що визначається шляхом

зменшення суми його валового доходу за певний період на суму валових витрат та суму амортизаційних відрахувань

6.2. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток від здійснення статутної діяльності та інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

6.3. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

6.3.1. амортизаційний фонд;

6.3.2. фонд розвитку виробництва;

6.3.3. фонд споживання (оплати праці);

6.3.4. резервний фонд;

6.3.5. інші фонди згідно з чинним законодавством.

6.4. Положення про відповідні цільові фонди затверджуються директором Підприємства.

6.5. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок на умовах, передбачених діючим законодавством України.

6.6. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.7. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства встановлюється згідно з контрактом.

6.8. У разі зміни директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.9. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

6.10. Перевірки фінансової та господарської діяльності Підприємства здійснюються державними податковими органами, іншими органами державної влади у межах, визначених законом повноважень, а також, у разі необхідності, Уповноваженим органом. Ревізії та перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Підприємства.

## **VII. Права та обов'язки Підприємства**

7.1. Підприємство має право:

7.1.1. придбавати за рахунок власних коштів матеріальні цінності;

7.1.2. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку у відповідності зі своїми завданнями і цілями;



7.1.3. користуватися пільгами, які, згідно з законодавством України, надані комунальним підприємствам;

7.1.4. самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами;

7.1.5. надавати платні послуги по договірним цінам та реалізовувати самостійно свою продукцію (послуги);

7.1.6. створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи згідно з чинним законодавством України.

7.2. **Обов'язки Підприємства:**

7.2.1. вести свою господарську діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Запорізької обласної ради та цього Статуту;

7.2.2. створювати для працівників Підприємства належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

7.2.3. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів відповідно до умов своєї господарської діяльності та чинного законодавства України;

7.2.4. розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

7.2.5. акумулювати власні надходження, отримані від господарської діяльності, та витратити їх в інтересах Підприємства у відповідності з чинним законодавством та поставленими завданнями та цілями;

7.2.6. здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

7.2.7. забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання;

7.2.8. погоджувати з Уповноваженим органом питання відмови від права постійного користування (оренди) земельними ділянками або зміни їх меж.

### **VIII. Управління Підприємством**

8.1. Управління Підприємством здійснюється директором.

8.2. Директор призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Запорізької обласної ради.

8.3. З директором укладається контракт згідно з чинним законодавством та відповідно до порядку, встановленому Уповноваженим органом.

8.4. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу.

8.5. **Директор Підприємства:**

8.5.1. без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори,

видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

8.5.2. керує діяльністю Підприємства та несе повну відповідальність за його стан та діяльність;

8.5.3. несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України та контрактом;

8.5.4. здійснює прийом і звільнення працівників;

8.5.5. видає накази;

8.5.6. розробляє і затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, визначає функції і обов'язки працівників;

8.5.7. розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;

8.5.8. укладає колективний договір з трудовим колективом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

### **IX. Соціальні гарантії, облік, звітність**

9.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Підприємства вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

9.3. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюється відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

9.4. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

9.5. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

### **X. Припинення Підприємства**

10.1. Припинення Підприємства здійснюється за рішенням Запорізької обласної ради або суду згідно з чинним законодавством України.

10.2. Підприємство втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинилося з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

## **XI. Заключні положення**

11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.