

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Запорізької обласної
ради

26.12.2013 № 17

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 09.01.2014
Номер запису 40315008013043
Державний реєстратор



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ГАЗЕТА «ЗАПОРІЗЬКА ПРАВДА»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Запоріжжя
2013

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Газета «Запорізька правда» Запорізької обласної ради, надалі – Підприємство (колишнє найменування – «Редакція газети «Запорізька правда», статут якої зареєстрований розпорядженням Запорізького міського голови від 06.11.2001 № 1668р).

Відповідно до рішення Запорізької обласної Ради народних депутатів від 18.11.97 № 6 «Про реалізацію повноважень обласної Ради щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад» Підприємство з найменуванням «Редакція газети «Запорізька правда» (м. Запоріжжя)» входить до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

Засновником газети «Запорізька правда» є Запорізька обласна рада.

Газета «Запорізька правда» є офіційним друкованим засобом масової інформації Запорізької обласної ради та Запорізької обласної державної адміністрації.

На Підприємстві як дорадчий орган управління діяльністю газети «Запорізька правда» утворюється редакційна колегія, яка допомагає головному редакторові здійснювати поточне керівництво, вести перспективне планування, визначати позиції газети з питань діяльності та розвитку її колективу.

Видавцем газети «Запорізька правда» є Підприємство.

Склад редакційної колегії затверджується наказом головного редактора.

Рішення редакційної колегії набирає чинності після його затвердження головним редактором.

1.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Господарського кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування», «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», норм податкового законодавства України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради та цього Статуту, який затверджується Запорізькою обласною радою.

1.3. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним і підконтрольним Запорізькій обласній раді (надалі – Уповноважений орган).

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство «Газета «Запорізька правда» Запорізької обласної ради.

Скорочене найменування Підприємства: КП «Газета «Запорізька правда» ЗОР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 69095, м. Запоріжжя, пр. Леніна, 152, тел./факс 787-54-09.

3. Мета і предмет діяльності

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є підготовка матеріалів до друку та випуск у світ газети «Запорізька правда», розповсюдження її серед передплатників та у вільному продажу в Запорізькій області та Україні.

3.2. Відповідно до мети діяльності та основних завдань Підприємство:

- здійснює інформування населення Запорізької області та висвітлення в газеті «Запорізька правда» діяльності Запорізької обласної ради та Запорізької обласної державної адміністрації, інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, а також життя громади;

- укладає договори про видання та розповсюдження газети, інших видань;

- здійснює висвітлення, збирання, обробку та поширення інформації у політичному, економічному та громадсько-культурному житті України й регіону, зарубіжжя;

- співпрацює з державними та недержавними іноземними інформаційними агентствами, в тому числі проводить обмін на паритетних засадах творчими групами;

- проводить рекламну діяльність;

- веде інформаційну діяльність, а саме: одержання, використання, розповсюдження і зберігання інформації, надання інформаційної продукції та послуг; редакційну і рекламну діяльність, тиражування і розповсюдження друкованої продукції;

- публікує рішення, розпорядження, нормативно-правові документи Запорізької обласної ради та Запорізької обласної державної адміністрації;

- здійснює комерційну та посередницьку діяльність;

- здійснює видавничу діяльність, випуск газети «Запорізька правда» та інших видань і поліграфічної продукції в разі потреби;

- організовує у разі необхідності проведення видавничих і спортивних заходів, конкурсів, вікторин, концертів, виставок, аукціонів, торгів, лотерей, прес-конференцій, зустрічей за круглим столом, прямих ліній тощо.

3.3. Мова видання газети «Запорізька правда» - українська.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків згідно з чинним

законодавством, може мати реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство є суб'єктом підприємницької діяльності, здійснює свою діяльність на основі принципів підприємництва і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.3. Участь Підприємства в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві господарського відання майном відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями перед Уповноваженим органом за реалізацію завдань і цілей, визначених цим Статутом, в межах своїх повноважень.

4.6. Підприємство несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.2. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 12 504,35 грн. (дванадцять тисяч п'ятсот чотири гривні 35 копійок). До статутного капіталу Підприємства надані основні фонди.

5.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного

законодавства України та цього Статуту. Основними фондами Підприємство має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. Майно, передане йому Уповноваженим органом.

5.4.2. Майно, придбане у інших юридичних осіб.

5.4.3. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

5.4.4. Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності.

5.4.5. Надходження від здачі в оренду (з дозволу Уповноваженого органу) майна, закріпленого на праві господарського відання.

5.4.6. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.5. Вилучення майна Підприємства може відбуватися у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав юридичними або фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Відчуження майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу, відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Уповноваженого органу. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

5.8. Підприємство має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві господарського відання, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Уповноваженого органу.

6. Фінансово-господарська діяльність Підприємства

6.1. Основним узагальнювальним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.2. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток від здійснення статутної діяльності та інші надходження, не

заборонені чинним законодавством України.

6.3. Підприємство може отримувати фінансування з обласного бюджету через відповідні програми, які затверджені в установленому порядку.

6.4. Підприємство може створювати за рахунок прибутку спеціальні фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

6.4.1. Амортизаційний фонд.

6.4.2. Фонд розвитку виробництва.

6.4.3. Фонд споживання (оплати праці).

6.4.4. Резервний фонд.

6.4.5. Інші фонди згідно з чинним законодавством України.

6.5. Положення про відповідні цільові фонди затверджуються головним редактором Підприємства.

6.6. Головний редактор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок на умовах, передбачених чинним законодавством України.

6.7. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.8. Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного редактора Підприємства встановлюються згідно з контрактом.

6.9. У разі зміни головного редактора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.10. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

6.11. Перевірки фінансової та господарської діяльності Підприємства здійснюються державними податковими органами, іншими органами державної влади у межах визначених законом повноважень, а також, у разі необхідності, Уповноваженим органом. Ревізії та перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Підприємства.

7. Права та обов'язки Підприємства

7.1. Підприємство має право:

7.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

7.1.2. Здійснювати придбання за рахунок власних коштів матеріальних цінностей.

7.1.3. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей.

7.1.4. Користуватися пільгами, які згідно із законодавством України надані комунальним підприємствам.

7.1.5. Самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами.

7.1.6. Надавати платні послуги за договірними цінами та реалізовувати самостійно свою продукцію (надавати послуги).

7.1.7. Створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи згідно з чинним законодавством України.

7.2. Обов'язки Підприємства:

7.2.1. Вести свою господарську діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Уповноваженого органу, розпоряджень голови Запорізької обласної ради та цього Статуту.

7.2.2. Створювати для працівників Підприємства належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

7.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно та чинного законодавства України.

7.2.4. Сплачувати до загального фонду обласного бюджету частину чистого прибутку (доходу) у розмірі 15 відсотків в порядку, встановленому Уповноваженим органом.

7.2.5. Розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

7.2.6. Акумуляувати власні надходження, отримані від господарської діяльності, та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства та поставлених завдань і цілей.

7.2.7. Здійснювати реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів відповідно до чинного законодавства України.

7.2.8. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

7.2.9. Погоджувати із Уповноваженим органом питання відмови від права постійного користування (оренди) земельною ділянкою або зміни її меж.

7.2.10. З урахуванням порядку, встановленого Уповноваженим органом, щорічно складати фінансовий план Підприємства та подавати його на затвердження Уповноваженому органу.

8. Управління Підприємством

8.1. Управління Підприємством здійснюється Уповноваженим органом.

Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює його головний редактор (виконуючий обов'язки головного редактора). З головним редактором укладається контракт.

Головний редактор призначається на посаду і звільняється з посади рішенням Уповноваженого органу.

Розірвання трудових відносин з головним редактором в період між пленарними засіданнями обласної ради відбувається з урахуванням порядку, встановленого Уповноваженим органом.

Виконуючий обов'язки головного редактора призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням голови Запорізької обласної ради.

8.2. Головний редактор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу.

8.3. Головний редактор Підприємства:

8.3.1. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових інстанціях, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки.

8.3.2. Керує діяльністю Підприємства та несе повну відповідальність за його стан і діяльність.

8.3.3. Здійснює прийом та звільнення працівників Підприємства.

8.3.4. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України та контрактом.

8.3.5. Видає накази.

8.3.6. Розробляє та затверджує структуру і штатний розпис Підприємства.

8.3.7. Розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує розпорядження про структурні підрозділи Підприємства та посадові інструкції працівників.

8.3.8. Керує творчою, економічно-фінансовою та господарською діяльністю Підприємства, визначає й контролює спрямування, зміст і літературний рівень газети «Запорізька правда».

8.3.9. Укладає колективний договір з профспілковою організацією і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

8.4. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо головного редактора Підприємства застосовуються відповідно до чинного законодавства України про працю.

8.5. Повноваження трудового колективу Підприємства, його соціально-економічні права та інтереси працівників Підприємства представляє та захищає профспілковий комітет Підприємства.

9. Соціальні гарантії, облік, звітність

9.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Підприємства вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

9.3. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюється відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

9.4. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

9.5. Головний редактор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

10. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється за рішенням Уповноваженого органу або суду згідно з чинним законодавством України.

10.2. Підприємство втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

11. Заключні положення

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Уповноваженого органу, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

-ріжжя, Україна.

"21" січня 2014 року **Кукурудз Т.Ю.**, приватний нотаріус Запорізького міського нотаріального округу, засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа, в останньому підписок, дописок, закреслених слів, незастережених виправлень або інших особливостей не виявлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 53

Стягнуто плати згідно зі ст. 31 Закону України "Про нотаріат".

Приватний нотаріус



T. Kukurudz

Т.Ю. Кукурудз

Заступник начальника управління із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради

O.V. Hogoła

О.В. Негола



Зроблено прошито (або скопійовано), роздруковано скрієно печаткою

10/09/2014/ аркушіє./

Приватний нотаріус

T. Kukurudz