

**КОПІЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Запорізької  
обласної ради

26.06.2014 № 37

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 09 ЛИП 2014  
Номер запису 71031050014000653  
Державний реєстратор



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР  
ТУРИЗМУ І КРАЄЗНАВСТВА, СПОРТУ ТА  
ЕКСКУРСІЙ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ»  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Запоріжжя  
2014

## 1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ТУРИЗМУ І КРАЄЗНАВСТВА, СПОРТУ ТА ЕКСКУРСІЙ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, надалі - Центр (колишнє найменування - комунальний заклад «Запорізький обласний центр туризму і краєзнавства учнівської молоді» Запорізької обласної ради, статут якого зареєстрований державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради від 29.03.2007 № 11031050002000653), є профільним позашкільним навчальним закладом з туристсько-краєзнавчої, спортивної, екскурсійної та військово-патріотичної роботи учнівської та студентської молоді.

Відповідно до рішення Запорізької обласної Ради народних депутатів від 18.11.97 № 6 «Про реалізацію повноважень обласної Ради щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад» Центр з найменуванням «Обласна станція юних туристів (м. Запоріжжя)» входить до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

1.2. Центр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Положення про центр, будинок, клуб, бюро туризму, краєзнавства, спорту та екскурсій учнівської молоді, туристсько-краєзнавчої творчості учнівської молоді, станцію юних туристів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.12.2002 № 730, інших чинних нормативних актів України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, наказів Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації та цього Статуту, який затверджується Запорізькою обласною радою.

1.3. Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Запорізькій обласній раді (надалі – Уповноважений орган) та за галузевою спрямованістю підвідомчим Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

## 2. Найменування та місцезнаходження Центру

2.1. Повне найменування Центру: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ТУРИЗМУ І КРАЄЗНАВСТВА, СПОРТУ ТА ЕКСКУРСІЙ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ" ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочене найменування Центру: КЗ «Центр туризму» ЗОР.

2.2. Місцезнаходження Центру: 69091, м. Запоріжжя, вул. Немировича-Данченка, 46-а.

2.3. Структурні підрозділи Центру та їх місцезнаходження:

2.3.1. Токмацький відділ туризму: 71700, м. Токмак, вул. Володарського, 322.

2.3.2. Приморський відділ туризму і краєзнавства: 71100, м. Бердянськ, вул. Смоленська, 3.

2.3.3. Веселівський відділ туризму і краєзнавства: 72200, смт Веселе, вул. Леніна, 146.

2.3.4. Чернігівський відділ туризму і краєзнавства: 71202, Чернігівський район, смт Чернігівка, вул. Леніна, 410.

2.3.5. Туристська база "Дніпрянка": 69048, м. Запоріжжя, вул. Олександра Невського, 87-а.

2.3.6. Туристська база "Лиса Гора": 71600, Запорізька область, м. Василівка, вул. Лисогорська, 1.

### 3. Мета і предмет діяльності Центру

3.1. Центр є профільним позашкільним навчальним закладом, основним напрямом діяльності якого є туристсько-краєзнавчий, що передбачає залучення вихованців до вивчення історії, рідного краю та довкілля, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, організацію змістовного дозвілля, оволодіння практичними вміннями та навичками зі спортивного туризму, краєзнавства, екскурсій та в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів.

3.2. Основними завданнями Центру є:

3.2.1. Реалізація державної політики в галузі освіти засобами туризму, краєзнавства, спорту та екскурсій.

3.2.2. Надання методичної допомоги навчальним закладам з питань упровадження форм і методів туристсько-краєзнавчої, спортивної, військово-спортивної та екскурсійної роботи з учнівською молоддю в практику навчально-виховної діяльності.

3.2.3. Створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб учнівської та студентської молоді у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку.

3.2.4. Виявлення, розвиток і підтримка талановитого та обдарованого юнацтва, стимулювання творчого самовдосконалення учнівської та студентської молоді, розвиток краєзнавчо-дослідницької діяльності учнів, здібностей в обраному виді спорту та туризму з метою досягнення високих спортивних результатів.

3.2.5. Формування в учнівської та студентської молоді національної самосвідомості, активної громадянської позиції та прагнення до здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я, навичок безпечної поведінки під час занять туризмом, спортом, краєзнавством.

3.2.6. Задоволення потреб учнівської та студентської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей, формування та підготовка спортивного резерву для збірних команд Запорізької області з обраних видів спорту та спортивного туризму.

3.2.7. Організація, пошук нових форм дозвілля учнів, профілактика бездоглядності, правопорушень.

3.2.8. Просвітницька діяльність.

3.2.9. Упровадження різноманітних форм краєзнавчої, туристської, спортивної, військово-спортивної, екскурсійної діяльності в навчально-виховний процес.

3.2.10. Здійснення координації навчально-виховної, інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи краєзнавчого, туристського, спортивного, військово-спортивного та екскурсійного напрямку у навчальних закладах Запорізької області та проведення з цього напрямку масових заходів з учнівською та студентською молоддю різних рівнів.

#### 4. Юридичний статус Центру

4.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Прав та обов'язків юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Участь Центру в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

4.3. Центр несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Центр несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

4.5. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем в судових інстанціях.

## 5. Організація позашкільної освіти в Центрі

5.1. Центр працює за річним планом роботи, затвердженим директором і погодженим з Департаментом освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

5.2. Структурними підрозділами Центру можуть бути відділи, відділення, кабінети, лабораторії, постійно діючі та тимчасові оздоровчі та профільні туристські табори, туристські бази, бібліотека, творчі майстерні, пункти прокату туристського спорядження та інші підрозділи.

Центр може створювати філії - структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного позашкільного навчального закладу і виконують таку саму освітню діяльність, як і основний позашкільний навчальний заклад у цілому або за окремими його напрямками.

5.3. Центр здійснює навчально-виховну, організаційно-масову та інформаційно-методичну роботу, спрямовану на подальший розвиток туристсько-краєзнавчої, екскурсійної, спортивної та військово-патріотичної роботи з учнівською та студентською молоддю.

5.4. Центр організовує і проводить навчально-виховну роботу з вихованцями (учнями, слухачами) протягом навчального року в одновікових та різновікових групах за інтересами.

5.5. У Центрі можуть діяти гуртки, групи та інші творчі об'єднання за видами туризму та спорту і напрямками краєзнавства.

У Центрі можуть організовуватись гуртки, групи та інші творчі об'єднання з підготовки юних екскурсіводів, юних суддів змагань, юних топографів, юних геодезистів, юних гідрологів тощо.

5.6. До Центру зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 5 до 22 років. Центр уживає заходів до залучення вихованців (учнів, слухачів), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

5.7. Приймання вихованців (учнів, слухачів) до Центру здійснюється протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням та на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

Для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до туристсько-краєзнавчих об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у Центрі.

5.8. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань

Центру становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів, слухачів).

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється директором Центру залежно від профілю навчальних планів і програм, можливостей організації навчально-виховного тренувального процесу, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) і становить не більш як 25 осіб.

5.9. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України або іншим центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належить заклад, за погодженням Міністерства освіти і науки України.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

5.10. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів) та з урахуванням їх вікових особливостей.

Кожен вихованець (учень, слухач) має право займатися у кількох творчих об'єднаннях, змінювати їх протягом року.

5.11. У період канікул Центр організовує поза розкладом і за окремим планом різноманітну масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку, з повним або змінним складом вихованців (учнів, слухачів) на туристсько-оздоровчих базах, у таборах, походах, експедиціях, змаганнях, табірних та навчально-тренувальних зборах тощо.

5.12. Під час навчання у Центрі вихованцю (учню, слухачу), який склав кваліфікаційні іспити або виконав відповідні нормативи, в установленому порядку видається свідоцтво (посвідчення) про присвоєння звання, розряду, категорії.

За результатами навчання Центр видає своїм випускникам відповідні документи згідно з Порядком видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту, затвердженим Міністерством освіти і науки України від 12.07.2001 № 510.

5.13. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

1 - початковий. Це об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдаровань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів туристсько-краєзнавчої діяльності;

2 - основний. Це об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців

(учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3 - вищий. Це об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, юних спортсменів-розрядників з туризму, спорту, кандидатів та дійсних членів Малої академії наук України.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, їх чисельний склад, обирається програма.

5.14. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань (далі — гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у Центрі становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань устанавлюється директором Центру залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більш як 25 вихованців, учнів і слухачів.

5.15. Зміст і річна кількість годин роботи відповідного гуртка, групи та іншого творчого об'єднання визначаються навчальними планами і програмами. Керівник гуртка, групи та іншого творчого об'єднання самостійно обирає обґрунтовані форми, засоби і методи роботи з урахуванням рівня загальноосвітньої, фізичної і спеціальної туристичної підготовки учнів, їх туристсько-краєзнавчого досвіду.

5.16. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, та орієнтовними навчальними програмами туристсько-краєзнавчих об'єднань учнівської молоді, рекомендованими Міністерством освіти і науки України, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими згідно з чинним законодавством.

Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням типових навчальних планів. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в устанавленому порядку.

Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів (вихованців, слухачів) та навчання у гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання навчання може вестися за програмами від одного місяця до кількох років.

Індивідуальне та дистанційне навчання у Центрі організовується відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.17. Тривалість одного заняття визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого

навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів:

- віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
- старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

Початок і закінчення занять та заходів визначаються адміністрацією Центру відповідно до режиму роботи закладу згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження учнів.

5.18. Центр може організовувати роботу своїх творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, за місцем проживання дітей та юнацтва, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

5.19. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців (учнів, слухачів), їх обдаровань і самовизначення щодо майбутньої професії Центр проводить роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, може створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

5.20. У випадках, передбачених законодавством України, Центр має право надавати платні освітні послуги понад обсяги, визначені навчальними планами і програмами.

5.21. З метою виявлення рівня вмінь, знань і навичок вихованців (учнів, слухачів) Центр організовує і проводить організаційно-масову роботу з використанням різних організаційних форм роботи: туристичні і краєзнавчі змагання, чемпіонати, кубки, зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, конференції, форуми, фестивалі, виставки, експедиції, навчально-тренувальні та оздоровчі табірні збори, походи, екскурсії, змагання з орієнтування та інші форми роботи.

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, зацікавлені заклади й організації.

5.22. Інформаційно-методична робота Центру спрямована на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності творчих об'єднань з питань туристично-краєзнавчої, екскурсійної, спортивної, військово-патріотичної роботи, підготовку методичних рекомендацій за видами туризму, спорту, напрямками краєзнавства, посібників, довідників, туристсько-краєзнавчих маршрутів тощо, на пропаганду дитячо-юнацького туризму і



краєзнавства, спорту та екскурсійної роботи.

Центр надає інформаційно-методичну та практичну допомогу педагогічним колективам загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, іншим організаціям, молодіжним об'єднанням в організації позашкільної освіти.

Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації кадрів навчальних закладів, інших організацій за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

Центр може готувати громадські кадри спортивного туризму та суддів туристичних та спортивних змагань.

Центр може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі педагогічної практики студентів вищих навчальних закладів згідно з укладеними договорами.

## 6. Учасники навчально-виховного процесу Центру

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Центрі є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступники директора закладу;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

6.2. Вихованці (учні, слухачі) Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування туристичним спорядженням та інвентарем, навчально-виховною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною, оздоровчою базою Центру;
- участь у різних видах туристсько-краєзнавчої, оздоровчо-спортивної, навчально-виховної, науково-практичної та науково-дослідницької роботи, у змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах, експедиціях, оглядах, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представництво в органах громадського самоврядування Центру;
- вільний вияв поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного

насилювання, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.3. Вихованці (учні, слухачі) Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись моральних і етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитись до державного майна та майна спільної власності територіальних громад області.

6.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- внесення пропозицій керівництву Центру та Департаменту освіти та науки Запорізької обласної державної адміністрації щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву Центру та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів, слухачів);
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку педагогів;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку наукової, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями (учнями, слухачами);
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

6.5. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- давати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів туристсько-краєзнавчої роботи диференційовано до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів);
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей дітей, їх фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців (учнів, слухачів);
- визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців (учнів, слухачів), обирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями (учнями, слухачами) моральних, етичних норм поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців, учнів, слухачів, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- берегти здоров'я вихованців (учнів, слухачів), їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватись вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради Центру;

- виконувати накази і розпорядження керівника Центру.

6.6. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого директором.

6.7. Обсяг педагогічного навантаження керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру визначається директором згідно із законодавством України і затверджується Департаментом освіти та науки Запорізької обласної державної адміністрації.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Центру в разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою керівника гуртка, групи та іншого творчого об'єднання з дотриманням законодавства про працю.

6.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Забороняється покладання на педагогічних працівників Центру контрольних, інспекторських та інших, не властивих їм, функцій.

6.9. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до чинного законодавства.

6.10. Батьки вихованців (учнів, слухачів) та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися до органів управління освітою, керівника Центру і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних органах відповідно до їх компетенції.

## 7. Майно Центру

7.1. Майно Центру становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші матеріальні цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самотійному балансі Центру.

7.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами Центр має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

7.3. Джерелами формування майна Центру є:

7.3.1. Майно, передане йому Уповноваженим органом.

7.3.2. Майно, придбане у інших юридичних осіб.

7.3.3. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

7.3.4. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.4. Вилучення майна Центру може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.5. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Центру відповідно до чинного

законодавства України. Центр має право і органи місцевої влади здійснювати діяльність з управління державним майном територіальних громад.

7.6. Відчуження майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Уповноваженого органу. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

7.7. Центр має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Уповноваженого органу.

## 8. Фінансово-господарська діяльність Центру

8.1. Центр є неприбутковою бюджетною установою.

8.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється у встановленому порядку (передбаченому кошторисом) за рахунок коштів обласного бюджету.

8.3. Джерелами формування кошторису Центру є:

- кошти обласного бюджету;
- кошти, одержані як благодійні внески, або пожертвування від фізичних, юридичних осіб;
- власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України, від здачі в оренду (з дозволу Уповноваженого органу) майна, закріпленого на праві оперативного управління;
- інші кошти, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

8.4. Кошти спеціального фонду, не використані Центром у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року.

Власні надходження Центру використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## 9. Права та обов'язки Центру

9.1. Центр має право:

9.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого

самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

9.1.2. Здійснювати придбання матеріальних цінностей.

9.1.3. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей.

9.1.4. Користуватися пільгами, які згідно із чинним законодавством України надані закладам охорони здоров'я.

9.1.5. Для підвищення якості своєї діяльності самостійно, відповідно до напрямів використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Центром у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах.

9.1.6. Самостійно укладати договори з юридичними та фізичними особами.

9.1.7. Створювати структурні підрозділи.

9.2. **Обов'язки Центру:**

9.2.1. Вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, наказів Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації та цього Статуту.

9.2.2. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

9.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

9.2.4. Розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

9.2.5. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Центру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9.2.6. Здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9.2.7. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

9.2.8. Погоджувати із Уповноваженим органом питання відмови від права постійного користування (оренди) земельною ділянкою або зміни її меж.

## 10. Управління Центром

10.1. Управління Центром здійснюється Уповноваженим органом.

Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор (виконуючий обов'язки директора). З директором Центру укладається контракт.

Директор Центру призначається на посаду і звільняється з посади рішенням Уповноваженого органу.

Розірвання трудових відносин з директором Центру в період між пленарними засіданнями обласної ради відбувається з урахуванням порядку, встановленого Уповноваженим органом.

Виконуючий обов'язки директора Центру призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням голови Запорізької обласної ради.

10.2. Директор Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу, Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

10.3. Директор Центру:

10.3.1. Без доручення діє від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки.

10.3.2. Керує діяльністю Центру та несе повну відповідальність за його стан та діяльність.

10.3.3. Здійснює прийом і звільнення працівників Центру.

10.3.4. Видає накази в межах своєї компетенції, які є обов'язковими для всіх працівників Центру.

10.3.5. Розробляє структуру і штатний розпис Центру, які подає на затвердження до Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

10.3.6. Розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників.

10.3.7. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України.

10.3.8. Здійснює організацію та контроль за дотриманням санітарного режиму у Центрі.

10.3.9. Забезпечує підвищення кваліфікації працівників Центру та проходження ними атестації.

10.3.10. Застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру.

10.3.11. Розпоряджається коштами та іншими цінностями Центру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

10.3.12. Укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе

відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

10.3.13. Вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до чинного законодавства.

10.4. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора Центру застосовуються згідно із чинним законодавством України про працю.

10.5. Повноваження трудового колективу Центру, його соціально-економічні права та інтереси представляє та захищає профспілковий комітет Центру.

## 11. Соціальні гарантії, облік, звітність

11.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Центру вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову та статистичну звітність щодо своєї діяльності.

11.3. Контроль за фінансовою та галузевою діяльністю Центру здійснюється Департаментом охорони здоров'я Запорізької обласної державної адміністрації та іншими відповідними органами в межах компетенції згідно з чинним законодавством України.

11.4. Контроль за статутною діяльністю відповідно до повноважень згідно з чинним законодавством та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

11.5. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

## 12. Припинення діяльності Центру

12.1. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Уповноваженого органу або суду згідно з чинним законодавством України.



12.2. Центр втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

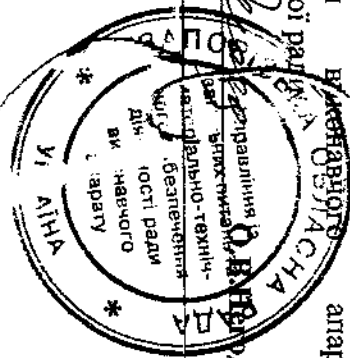
### 13. Заключні положення

Цей статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Уповноваженого органу, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Пронумеровано та прошито Т. аркушів.

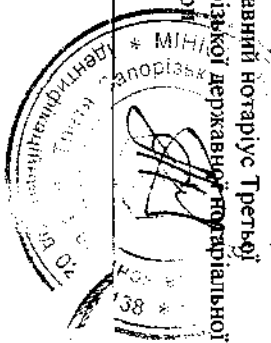
*С. М. Дідух*

Заступник начальника управління із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради вченого апарату Запорізької обласної ради



Безкоштовно прошито, пронумеровано і скріплено печаткою (2 стор. за 1 стор.) аркушів

Державний нотаріус Третньої Запорізької державної нотаріальної контори



*С. М. Дідух*

Місто Запоріжжя, Україна,

десятого липня дві тисячі чотирнадцятого року.

Я, **Трипольська К.К.**, державний нотаріус Третньої Запорізької державної нотаріальної контори засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа, в останньому підцисток, дописок, закреслених слів, не застережених виправлень або інших особливостей не виявлено.



**ДЕРЖАВНИЙ НОТАРІУС**

Зареєстровано в реєстрі за № 1-131  
Державного мита 03 грн. 06 коп.

*С. М. Дідух*