

КОПІЯ

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 04.06.2007
Номер запису 11031050001019460
Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Запорізької обласної ради
від " 26 " квітня 2007 року
№ 21

Статут

комунального закладу
**"Запорізький обласний центр науково-технічної
творчості учнівської молоді "Грані"**
Запорізької обласної ради
(нова редакція)

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 02.04.2013
Номер запису 11031050006015400
Державний реєстратор



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 06.07.2007
Номер запису 11031050002019460
Державний реєстратор

*Викревленому
виріши*



I. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад "Запорізький обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді "Грані" Запорізької обласної ради, надалі – Центр (колишнє найменування – Запорізький обласний Центр науково-технічної творчості учнівської молоді "Грані", статут якого зареєстрований розпорядженням виконкому Орджонікідзевської районної Ради народних депутатів м. Запоріжжя від 03.01.1995 №1р), є профільним позашкільним навчальним закладом. Відповідно до рішення Запорізької обласної ради народних депутатів від 17.01.1992 № 5 "Про склад комунальної власності Запорізької обласної Ради народних депутатів" Запорізький обласний Центр науково-технічної творчості учнівської молоді "Грані" з найменуванням "Центр науково-технічної творчості учнівської молоді" включено до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

1.2. Центр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 №433, Положення про центр, будинок, клуб, науково-технічної творчості учнівської молоді, станцію юних техніків, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2003 № 238, інших нормативних актів України, рішень Запорізької обласної ради та цього Статуту, який затверджується Запорізькою обласною радою (надалі - Уповноважений орган).

1.3. Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Уповноваженому органу, а також підвідомчим управлінню освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

II. Найменування та місцезнаходження Центру

2.1. Повне найменування Центру: комунальний заклад "Запорізький обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді "Грані" Запорізької обласної ради.

Скорочене найменування: КЗ "ЗОЦНТТУМ "Грані" ЗОР.

2.2. Місцезнаходження Центру: . 69035, м. Запоріжжя, пр. Маяковського, 14, тел: 33-11-26, 34-87-63.

III. Мета і предмет діяльності Центру

3.1. Центр – профільний позашкільний навчальний заклад, основним напрямом діяльності якого є науково-технічний, що передбачає залучення вихованців (учнів, слухачів) до активної діяльності з набуття техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідницької роботи та оволодіння практичними вміннями та навичками з технічних видів спорту, організацію змістовного дозвілля.

Центр НТТУМ “Грані” може також залучати вихованців (учнів, слухачів) до здобуття позашкільної освіти з інших напрямів.

3.2. Головними завданнями Центру є:

3.2.1. реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;

3.2.2. формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;

3.2.3. виявлення, розвиток і підтримка юних талантів обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток науково-технічної та дослідно-експериментальної діяльності вихованців (учнів, слухачів);

3.2.4. надання навчальним закладам системи загальної середньої освіти методичної допомоги з питань упровадження нових форм і методів навчання і виховання у навчально-виховний процес;

3.2.5. створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;

3.2.6. задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;

3.2.7. просвітницька діяльність.

3.3. Мова навчання і виховання у Центрі визначається Конституцією України та Законом України “Про мови в Українській РСР”.

IV. Юридичний статус Центру

4.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп і фірмові бланки. Права й обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Участь Центру в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

4.3. Центр несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах

належних йому грошових коштів, відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Центр несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

4.6. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

V. Організація позашкільної освіти в Центрі

5.1. Центр проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову та навчально-тренувальну роботу.

5.2. Структурними підрозділами Центру можуть бути відділи, кабінети, лабораторії, постійно діючі та тимчасові виставки, оздоровчі та профільні табори, спортивно-туристські бази, бібліотеки, спеціалізовані та творчі майстерні, цехи, бокси, басейни, стадіони, полігони, майданчики початкового володіння автомобілем, автодроми, картодроми, корти, гаражі та інші підрозділи.

5.3. Центр працює за річним планом роботи, затвердженим директором і погодженим управлінням освіти та науки Запорізької обласної державної адміністрації.

5.4. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими управлінням освіти і науки Запорізької облдержадміністрації.

Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням типових навчальних планів. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців (учнів, слухачів) у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях. Залежно від програм, рівня гуртка, групи або іншого творчого об'єднання навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

Індивідуальне навчання у Центрі організовується відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.5. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань у Центрі становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів, слухачів).

Наповнюваність груп встановлюється директором Центру залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації навчально-виховного і тренувального процесів, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) і становить не більше як 25 вихованців (учнів, слухачів).

5.6. Приймання вихованців (учнів, слухачів) до Центру може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

Для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до окремих спортивно-технічних об'єднань (юних картингістів, юних автомобілістів тощо) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у даному об'єднанні.

До Центру зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 5 до 18 років. Продовжувати свої навчання можуть вихованці і старшого віку. Також до участі у заняттях у якості наставників можуть залучатися на громадських засадах батьки вихованців (учнів, слухачів) та інші громадяни за умови дотримання ними правил техніки безпеки та внутрішнього розпорядку Центру.

Центр уживає заходів до залучення вихованців (учнів, слухачів), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації. Наповнюваність груп дітей-інвалідів встановлюється у половинному розмірі від звичайної.

5.7. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я вихованців (учнів, слухачів) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, змагання, зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, виставки, експедиції, навчально-тренувальні та оздоровчі збори, походи, екскурсії, практична робота в лабораторіях, майстернях та інших форм.

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

5.8. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України або іншим центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належить заклад, за погодженням з МОН.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

5.9. Режим щоденної роботи встановлює директор Центру з урахуванням рекомендацій управління освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації, а також правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників Центру між адміністрацією та профспілковим комітетом.

У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр працює за окремим планом

затвердженим директором Центру.

У період канікул Центр організовує поза розкладом різноманітну масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку на спортивно-оздоровчих базах, у таборах, оздоровчо-екскурсійних поїздках, експедиціях, конкурсах, змаганнях, навчально-тренувальних зборах тощо.

5.10. Тривалість одного заняття у Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

віком від 5 до 6 років — 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років — 35 хвилин;

старшого віку — 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються директором Центру відповідно до режиму роботи закладу та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження вихованців (учнів, слухачів).

5.11. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

1-й — початковий. Це творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів науково-технічної діяльності;

2-й — основний. Це творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3-й — вищий. Це творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, які проводять творчу, дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу, кандидатів, дійсних членів Малої академії наук України, юних спортсменів-розрядників. До вищого рівня також відносяться гуртки, об'єднання, студії, яким присвоєно в установленому порядку згідно з чинним законодавством звання зразкових та народних.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

5.12. У Центрі можуть діяти гуртки, групи та інші творчі об'єднання за всіма видами дослідницько-експериментальної роботи, науково-технічної творчості та технічних видів спорту, можуть організовуватись гуртки, групи та інші творчі об'єднання з підготовки юних інструкторів, юних суддів зі спортивно-технічних видів спорту тощо.

У Центрі функціонує фізико-технічне відділення обласної Малої академії

наук України.

У Центрі за бажанням учнів можуть створюватися та функціонувати дитячо-юнацькі громадські об'єднання, організації та клуби за інтересами, діяльність яких відповідає профілю Центру та чинному законодавству.

5.13. У Центрі створені і працюють відділи організаційно-методичної та кадрової роботи, організаційно-масової роботи та профільні відділи:

- відділ початкового та спортивно-технічного моделювання;
- виробничо-технічний відділ;
- науково-технічний відділ.

При необхідності в межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів в Центрі можуть створюватися відділи за іншими напрямками діяльності.

5.14. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

5.15. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців (учнів, слухачів), їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії, Центр може проводити роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

5.16. Центр може здійснювати професійну підготовку і перепідготовку робітничих кадрів, укладати угоди про здійснення такої діяльності з регіональними центрами зайнятості відповідно до законодавства.

5.17. Центр може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців (учнів, слухачів) підтримки їх професійних навичок Центр за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, може організовувати виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення продукції, виробі декоративно-ужиткового мистецтва тощо. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

У випадках, передбачених законодавством України, Центр має право надання платних послуг з певних видів діяльності після отримання в встановленому порядку відповідних ліцензій. Платні послуги не можуть надаватися замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

5.18. Центр здійснює координацію навчально-виховної та організаційної

масової роботи районних, міських центрів науково-технічної творчості учнівської молоді.

Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників області за відповідними напрямками роботи.

У Центрі функціонують методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

З метою удосконалення системи навчання і виховання у Центрі можуть створюватись методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього закладу та інші учасники навчально-виховного процесу. Діяльність методичних рад, комісій здійснюється відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

5.19. Центр з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців (учнів, слухачів) проводить організаційно-масову роботу у формі конкурсів, конференцій, змагань, екскурсій, навчально-тренувальних зборів, літніх шкіл (таборів) тощо.

У період літніх канікул Центр може організовувати гурткову та масову роботу з школярами, які відпочивають у дитячих оздоровчих таборах.

5.20. Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

Центр може готувати громадські кадри спортивно-технічного напрямку та суддів спортивно-технічних видів спорту.

5.21. Під час навчання у Центрі вихованцю (учню, слухачу), який склав кваліфікаційні іспити або виконав відповідні нормативи, в установленому порядку видається свідоцтво (посвідчення) про присвоєння кваліфікації, розряду, класу, категорії за професією.

За результатами навчання Центр видає своїм випускникам документи згідно з Порядком видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

VI. Учасники навчально-виховного процесу Центру

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Центрі є:

- вихованці (учні, слухачі);
- директор, заступники директора закладу;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі,

спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;

- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

6.2. Вихованці (учні, слухачі) Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях

Центру;

- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Центру;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної та науково-дослідної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, оглядах, експедиціях, змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах;
- представництво в органах громадського самоврядування Центру;
- вільний вияв поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.3. Вихованці (учні, слухачі) Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись моральних і етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитись до майна Центру, громадського та особистого майна;

- дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру.

6.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- внесення пропозицій керівництву Центру та управлінню освіти та науки Запорізької обласної державної адміністрації щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву Центру та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів слухачів), застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної та пошукової роботи;

- прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями (учнями, слухачами);

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

6.5. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів);

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців (учнів, слухачів);

- визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців (учнів, слухачів), обирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями (учнями, слухачами) моральних, етичних норм поведінки, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців (учнів, слухачів), захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- берегти здоров'я вихованців (учнів, слухачів), їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватись вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради Центру;

- виконувати накази і розпорядження керівника Центру.

6.6. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого директором.

6.7. Педагогічне навантаження керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становить тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності

в такому співвідношенні до тарифної ставки:

- завідування майстернями — 10-20 відсотків;
- завідування навчальними кабінетами, лабораторіями — 10-15 відсотків;
- завідування паспортизованими музеями — 15-20 відсотків.

Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається директором згідно із законодавством і затверджується управлінням освіти і науки Запорізької облдержадміністрації.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Центру в разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

6.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Покладання на педагогічних працівників Центру контрольних інспекторських та інших, не властивих їм, функцій забороняється.

6.9. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило один раз у п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

6.10. Батьки вихованців (учнів, слухачів) та особи, які їх замінюють мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органі громадського самоврядування закладу;
- звертатися до органів управління освітою, керівника Центру і органі громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних органах відповідно до їх компетенції.

VII. Майно Центру

7.1. Майно Центру становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, також інші цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість як відображається у самотійному балансі Центру.

7.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочнос

розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами Центр має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

7.3. Джерелами формування майна Центру є:

- 7.3.1. майно, передане йому Уповноваженим органом;
- 7.3.2. майно, придбане у інших юридичних осіб;
- 7.3.3. надходження від здачі в оренду (з дозволу Уповноваженого органу) майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління;
- 7.3.4. доходи, від реалізації продукції (робіт, послуг);
- 7.3.5. доходи, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;
- 7.3.6. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- 7.3.7. капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- 7.3.8. кредити банків;
- 7.3.9. інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

7.4. Вилучення майна Центру може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.5. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування його майнових прав, відшкодовуються Центру відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Відчуження майна, що закріплено за Центром на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Запорізької обласної ради. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

7.7. Центр має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Запорізької обласної ради.

VIII. Фінансово-господарська діяльність Центру

8.1. Центр є неприбутковим закладом.

8.2. Джерелами формування кошторису Центру є:

- 8.2.1. кошти обласного бюджету, передбачені кошторисом Центру;
 - 8.2.2. кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних пожертвувань;
 - 8.2.3. власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України;
 - 8.2.4. інші джерела, не заборонені законодавством України.
- 8.3. Власні надходження Центру використовуються відповідно до чинного законодавства України.
- 8.4. Кошти спеціального фонду, не використані Центром у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року.

IX. Права та обов'язки Центру

9.1. Центр має право:

- 9.1.1. здійснювати придбання матеріальних цінностей;
- 9.1.2. самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку у відповідності зі своїми завданнями і цілями;
- 9.1.3. користуватися пільгами, які, згідно з законодавством України, надані позашкільним навчальним закладам;
- 9.1.4. для підвищення якості своєї діяльності, самостійно, але відповідно до напрямків використання, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Центром у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах;
- 9.1.5. самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами;
- 9.1.6. розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- 9.1.7. для проведення навчально-виховної роботи Центру використовувати спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах за умови існування Порядку надання зазначених об'єктів у користування, визначеного місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства;
- 9.1.8. виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Центру.

9.2. Обов'язки Центру:

- 9.2.1. вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішень Запорізької обласної ради та цього Статуту;
- 9.2.2. планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної освітньої політики в Запорізькій області;
- 9.2.3. створювати для працівників належні і безпечні умови праці,

забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

9.2.4. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

9.2.5. розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

9.2.6. акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Центру у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом;

9.2.7. здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

9.2.8. забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

X. Управління Центром

10.1. Управління Центром здійснює директор.

10.2. Директор призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Запорізької обласної ради.

10.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу та управління освіти і науки обласної державної адміністрації.

10.4. Директор Центру:

10.4.1. без доручення діє від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

10.4.2. керує діяльністю Центру та несе повну відповідальність за його стан та діяльність;

10.4.3. здійснює прийом і звільнення працівників;

10.4.4. видає накази;

10.4.5. організовує навчально-виховний процес;

10.4.6. забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів, слухачів);

10.4.7. створює необхідні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;

10.4.8. забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

10.4.9. дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

10.4.10. забезпечує додержання прав вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

10.4.11. розробляє структуру і штатний розпис Центру та подає на затвердження управлінню освіти і науки облдержадміністрації. Визначає функції і обов'язки працівників. Розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;

10.4.12. застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру;

10.4.13. несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України;

10.4.14. розпоряджається коштами та іншими цінностями відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

10.4.15. укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

10.5. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора Центру застосовуються згідно з чинним законодавством України про працю та в порядку, встановленому Уповноваженим органом.

10.6. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Центрі створюється педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління закладу.

Головою педагогічної ради є директор.

10.7. Педагогічна рада Центру:

- розглядає плани, підсумки й актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження в навчально-виховний процес досягнень науки і кращого педагогічного досвіду;

- розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;

- захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;

- призначає вихованцям (учням, слухачам) персональні та іменні стипендії, гранти за умови наявності відповідних коштів;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;

- розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу Центру.

10.8. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

10.9. У Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники Центру та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є дорадчим органом.

10.10. Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Центру з різних напрямів науково-технічної творчості;
- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;
- вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;
- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти, зокрема, з науково-технічного напрямку;
- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;
- поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

10.11. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори його колективу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік. Повноваження зборів визначаються чинним законодавством України.

10.12. Загальні збори колективу Центру проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу Центру, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу Центру, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

10.13. У період між загальними зборами може діяти рада Центру. Засідання ради є правомочними, коли в ньому беруть участь не менше двох третин її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх її членів. Рада Центру розглядає питання перспектив розвитку Центру, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

10.14. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, готуються і приймаються директором за участю трудового колективу. Взаємовідносини трудового колективу, в особі профспілкового комітету, та адміністрації, в особі директора, регулюються колективним договором.

10.15. У Центрі за рішенням загальних зборів або ради Центру можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

XI. Соціальні гарантії, облік, звітність

11.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Центру вирішуються відповідно до

чинного законодавства України.

11.2. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

11.3. Контроль за фінансовою, а також за окремими видами діяльності Центру здійснюється відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

11.4. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

11.5. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

XII. Припинення Центру

12.1. Припинення Центру здійснюється за рішенням Запорізької обласної ради або суду згідно з чинним законодавством України.

12.2. Центр втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

XIII. Заключні положення

13.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Начальник управління із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради

А.М. Панфьоров

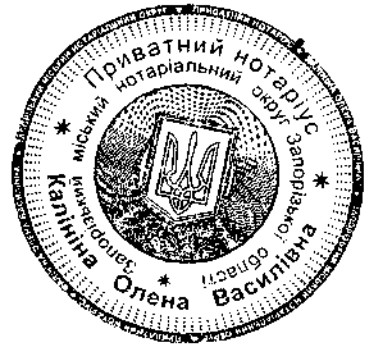
Місто Запоріжжя, Україна

25 травня 2013 року.

Я. Калініна О.В., приватний нотаріус Запорізького міського нотаріального округу, засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа, в останньому підписок, дописок, закреслених слів, незастережених виправлень або інших особливостей не виявлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 581
Свягнуто плати згідно ст.31 Закону України "Про нотарат"
Приватний нотаріус

А.М. Панфьоров



Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено
печаткою

Всімаруш
аркушіє.

Нотаріус *А*

1991
1992
1993
1994
1995



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 05.07.2007

Номер запису 1031050002019460

Державний реєстратор

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови ради обласної ради
18.06.2007 № 42-СВ



ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
до статуту (нової редакції) комунального закладу
Запорізький обласний центр науково-технічної творчості
учнівської молоді "Грані" Запорізької обласної ради.

Дійсні зміни та доповнення є невід'ємною частиною статуту (нової редакції) комунального закладу "Запорізький обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді "Грані" Запорізької обласної ради.

1. Абзац перший пункту 5.18. розділу V викласти в такій редакції:

"Центр здійснює координацію організаційно-методичної та організаційно-масової роботи позашкільних навчальних закладів області з науково-технічної творчості та проводить обласні заходи з учнівською молоддю за означеним напрямом."

2. Доповнити Статут розділом XI в такій редакції: зміни видом діяльності

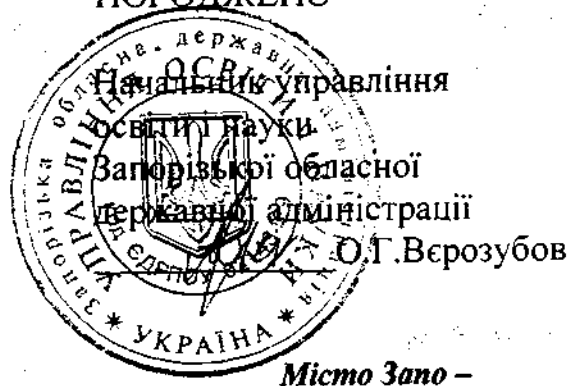
"XI. Діяльність Центру у рамках міжнародного співробітництва порту

11.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

11.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, установленому законодавством."

3. У зв'язку з цим розділи XI – XIII Статуту вважати розділами XII – XIV відповідно.

ПОГОДЖЕНО



Місто Запо -

РІШО: - ріжжя, Україна.

«28» жовтня 2013 року я, МАЛИШЕВА Л.Є., приватний нотаріус Запорізького міського нотаріального округу Запорізької області, засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа; в останньому підчисток, дописок, закреслених слів, не застережених виправлень або інших особливостей не виявлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 819



Стягнуто плати згідно зі ст. 31 Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус
Л.Є. Малишева

КОПІЯ

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 02.04.2013
Номер запису 16/201300601947
Державний реєстратор

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної ради
04.03.2013 № 78-св



ЗМІНИ

до статуту комунального закладу «Запорізький обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді «Грані» Запорізької обласної ради

Ці зміни є невід'ємною частиною статуту комунального закладу «Запорізький обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді «Грані» Запорізької обласної ради (далі – Статут).

1. У тексті Статуту слова «управління освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації» в усіх відмінках замінити словами «Департамент освіти і науки, молоді та спорту Запорізької обласної державної адміністрації» у відповідному відмінку.

2. Пункти 11.3. та 11.4. розділу 11 Статуту викласти в такій редакції:

«11.3. Контроль за фінансовою, а також за окремими видами діяльності Центру здійснюється Департаментом освіти і науки, молоді та спорту Запорізької обласної державної адміністрації та відповідними органами в межах їхньої компетенції згідно з чинним законодавством України.

11.4. Контроль за статутною діяльністю відповідно до повноважень згідно з чинним законодавством та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.»

0100
0200
0300
0400
0500
0600
0700
0800
0900
1000

- рiжжя, Україна.

«28» жовтня 2013 року я, МАЛИШЕВА Л.Є., приватний нотаріус Запорізького міського нотаріального округу Запорізької області, засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа; в останньому підчисток, дописок, закреслених слів, незастережених виправлень або інших особливостей не виявлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 818



Стягнуто плати згідно зі ст. 31 Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус

Л.Є. Малишева