

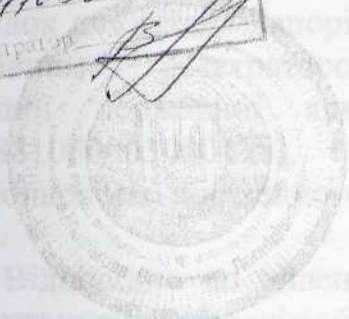
**КОПІЯ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Запорізької обласної ради**

**ЗС.ІО.2013 № 48**

Державну реєстрацію мн до установчих документів **ПРОВЕДНО**  
Дата реєстрації **09.01.2014**  
№ державної реєстрації **11011050007004018**  
Державний реєстратор *[підпис]*



**ПОЛОЖЕННЯ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«МИРНЕНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ  
РЕАБІЛІТАЦІЇ ДІТЕЙ»  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

1.2. Центр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема: Цивільного кодексу України, Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Типового положення про центр соціально-психологічної реабілітації дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.01.2004 № 67, норм національного законодавства України, що регулюють діяльність наглядних установ інших чинних нормативних актів України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, наказів Служби у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації та цього Положення, яке затверджується Запорізькою обласною радою.

1.3. Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Запорізькій обласній раді (надалі – Уповноважений орган) та за службовою стримованістю підвідомчим Службі у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації.

**2. Найменування та місцезнаходження Центру**

2.1. Повне найменування Центру: комунальний заклад «Мирненський обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей» Запорізької обласної ради.

**Запорізька область  
Мелітопольський район  
смт Мирне**

2.2. Місцезнаходження: ЦСРД-ЗОР, 72350, Запорізька область, Мелітопольський район, смт Мирне, вул. Коченовська, 14-а.

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Мирненський обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей» Запорізької обласної ради, надалі – Центр (колишнє найменування - комунальний заклад «Мирненський обласний притулок для дітей» Запорізької обласної ради, положення якого зареєстровано державним реєстратором виконавчого комітету Мелітопольської районної державної адміністрації Запорізької області від 10.04.2008 № 10881050003000178), є закладом соціального захисту тривалого (стаціонарного) або денного перебування дітей, який розрахований на 40 ліжко-місць.

Відповідно до рішення Запорізької обласної ради від 23.04.2002 № 12 «Про уточнений перелік об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» Центр з найменуванням «Мирненський міжрайонний притулок для неповнолітніх» входить до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

Центр є правонаступником майна та усіх прав і обов'язків комунального закладу «Мирненський обласний притулок для дітей» Запорізької обласної ради.

1.2. Центр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Типового положення про центр соціально-психологічної реабілітації дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.01.2004 № 87, норм податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, інших чинних нормативних актів України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, наказів Служби у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації та цього Положення, яке затверджується Запорізькою обласною радою.

1.3. Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Запорізькій обласній раді (надалі – Уповноважений орган) та за галузевою спрямованістю підвідомчим Службі у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації.

## 2. Найменування та місцезнаходження Центру

2.1. Повне найменування Центру: комунальний заклад «Мирненський обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей» Запорізької обласної ради.

Скорочене найменування Центру: КЗ «МирнОЦСПРД» ЗОР.

2.2. Місцезнаходження Центру: 72350, Запорізька область, Мелітопольський район, смт Мирне, вул. Комсомольська 14-а

### 3. Мета і предмет діяльності Центру

3.1. Метою діяльності Центру є соціальний захист дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, віком від 3 до 18 років, створення умов для їх соціальної адаптації, підготовка до самостійного життя.

3.2. Основними завданнями Центру є:

3.2.1. Здійснення соціального захисту дітей, прийнятих до Центру.

3.2.2. Надання дітям комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової та інших видів допомоги.

3.2.3. Проведення соціально-педагогічної корекції з урахуванням індивідуальних потреб кожної дитини.

3.2.4. Сприяння поверненню дитини до біологічної сім'ї.

3.2.5. Забезпечення відвідування дітьми загальноосвітніх або інших навчальних закладів чи індивідуального навчання з урахуванням потреб та можливостей дитини.

3.2.6. Сприяння формуванню у дітей власної життєвої позиції для подолання звичок асоціальної поведінки.

3.2.7. Надання психологічної та інших видів допомоги батькам (або особам, які їх замінюють) дітей, які перебувають в Центрі, спрямованої на повернення дитини до сім'ї.

3.2.8. Здійснення трудової адаптації дітей з урахуванням їх інтересів та можливостей.

3.2.9. Розроблення рекомендацій з питань соціально-психологічної адаптації дитини для педагогічних та соціальних працівників і батьків.

### 4. Організація роботи Центру

4.1. Центр проводить свою діяльність за такими напрямками:

4.1.1. Соціально-психологічне діагностування - передбачає визначення соціально-психологічних особливостей дитини з метою оцінки її психоемоційного стану та прогнозування подальшого розвитку, встановлення та налагодження соціальних зв'язків дитини з найближчим оточенням.

За результатами первинного соціально-психологічного діагностування розробляється індивідуальна програма реабілітації дитини та визначення напрямів допомоги.

4.1.2. Соціальна, психологічна, педагогічна реабілітація - передбачає здійснення заходів виховного характеру, спрямованих на корекцію навчання, емоційного стану дитини, формування особистісних якостей, які сприятимуть інтеграції дитини у суспільство, оволодінню нею уміннями та навичками самообслуговування, правилами поведінки та спілкування з оточуючими.

4.1.3. Адаптація до сімейного оточення - передбачає поглиблений аналіз соціальних та емоційних зв'язків дитини із сімейним та найближчим

оточенням, проведення соціально-психологічної реабілітації, спрямованої на налагодження відносин з близькими людьми та адаптацію до сімейного оточення.

4.1.4. Соціально-медична реабілітація та оздоровлення – передбачає проведення комплексу заходів, спрямованих на покращення здоров'я дитини, зокрема проведення корекції психічного стану, забезпечення оздоровлення, проведення інформаційно-просвітницької роботи серед дітей, батьків, персоналу закладу з питань здорового способу життя.

4.1.5. Правове забезпечення - передбачає встановлення (в разі потреби) особи дитини, іншої інформації про неї та її найближче оточення, інформування про влаштування дитини до закладу батьків або осіб, які їх замінюють, служби у справах дітей, якій підпорядковується Центр; надання дітям або їх батькам, опікунам (піклувальникам), прийомним батькам, батькам-вихователям, іншим законним представникам консультацій з правових питань, інформування їх про можливість отримання безоплатної правової допомоги відповідно до Закону України "Про безоплатну правову допомогу"; сприяння органам опіки та піклування у подальшому влаштуванні дітей; представництво законних прав та інтересів дитини в суді (в разі потреби).

4.2. Робота структурних підрозділів Центру проводиться відповідно до положень про ці підрозділи, які затверджуються директором Центру.

4.3. У Центрі створюються групи денної та тривалої (стаціонарної) форми перебування, які об'єднують дітей за віком, принципом родинності, характером та ступенем соціально-психологічної дезадаптації. До зазначеної групи зараховується не більш як 10 дітей.

4.4. Групи тривалого (стаціонарного) перебування формуються з дітей, які потребують тривалої соціально-психологічної реабілітації.

4.5. До влаштування в групу тривалого (стаціонарного) перебування діти перебувають у карантинній групі.

Дитина може перебувати у карантинній групі протягом часу, необхідного для проведення медичного та лабораторних обстежень, але не більше ніж 14 днів.

4.6. Групи денного перебування формуються з дітей, які проживають у сім'ях, інтернатних закладах тощо і потребують соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової та інших видів допомоги.

4.7. Діти з груп тривалого (стаціонарного) перебування навчаються у загальноосвітніх навчальних закладах різних типів, розташованих поблизу Центру, або за індивідуальними навчальними програмами.

4.8. Центр працює за річним планом, який погоджується зі Службою у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації.

## 5. Умови прийняття, перебування та відрахування дітей з Центру

5.1. До Центру приймаються:

- діти з сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах і не в змозі подолати їх за допомогою можливостей, якщо батьки з певних причин (через тривалу хворобу, інвалідність тощо) не можуть забезпечити належного утримання та догляду за дитиною, ухиляються від виконання батьківських обов'язків, вживають алкоголь, наркотичні засоби, переведені з притулків для дітей, залишилися поза сімейним оточенням, зазнали насильства і потребують соціально – психологічної допомоги;

- діти, які залишилися без піклування батьків або осіб, які їх замінюють;
- діти, які зазнали насильства і потребують соціально-психологічної допомоги, постраждали від торгівлі дітьми;
- безпритульні діти.

5.2. Прийняття дітей до Центру здійснюється цілодобово:

- за направленням відповідної територіальної служби у справах дітей;
- згідно з актом структурних підрозділів у справах дітей органів внутрішніх справ;
- за особистим зверненням дитини.

Про прийняття дітей згідно з актом структурних підрозділів у справах дітей внутрішніх справ або за особистим зверненням дитини Центр протягом одного робочого дня повідомляє Службі у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації.

5.3. Усі діти, що приймаються до Центру, реєструються в журналі обліку, на них заповнюються обліково-статистичні картки за формою, встановленою Мінсоцполітики.

5.4. На кожну дитину, зараховану до групи тривалого (стаціонарного) перебування, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

- направлення, видане відповідною територіальною службою у справах дітей;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- дані про батьків або осіб, які їх замінюють;
- висновок про стан здоров'я дитини;
- документ про освітній рівень (у разі, коли дитина навчалася у навчальному закладі);
- акт обстеження умов проживання дитини;

- опис майна, що належить дитині на правах власності (в разі наявності майна), та відомості про особу (орган), яка відповідає за його збереження;

- документ, який підтверджує право власності дитини на нерухомість (в разі наявності нерухомості);

- пенсійна книжка дитини, яка отримує пенсію;

- копія рішення суду про стягнення аліментів (у разі отримання їх на дитину одним з батьків або особою, яка їх замінює).

5.5. На кожну дитину, зараховану до групи денного перебування, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

- направлення до Центру, видане відповідною територіальною службою у справах дітей;

- копія свідоцтва про народження дитини;

- дані про батьків або осіб, які їх замінюють.

5.6. До Центру не приймаються діти, які перебувають у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, психічно хворі, із симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострення хронічних захворювань, а також ті, що вчинили правопорушення і стосовно них є відомості про прийняте компетентними органами чи посадовими особами рішення про затримання, арешт або поміщення до приймальника-розподільника для неповнолітніх.

5.7. Дитина може перебувати у Центрі протягом часу, необхідного для її реабілітації, але не більше ніж 9 місяців у разі стаціонарного перебування та 12 місяців – денного перебування. Строк перебування дитини у Центрі визначається комісією Центру за погодженням із Службою у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації. Склад комісії визначається директором Центру.

5.8. Перебування дітей у Центрі регламентується правилами внутрішнього розпорядку, які затверджуються директором Центру.

Діти, прийняті до Центру, перебувають під цілодобовим наглядом медичних або інших працівників Центру відповідно до наказу директора Центру.

Прийняті до Центру діти забезпечуються харчуванням, засобами особистої гігієни, одягом відповідно до сезону (в разі потреби) відповідно до встановлених норм.

Забезпечення дітей харчуванням, у тому числі дієтичним, здійснюється за натуральними нормами навчальних закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Надання стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги дітям, які перебувають у Центрі, забезпечуються державними та комунальними закладами охорони здоров'я.

5.9. Дітей, зарахованих до груп тривалого (стаціонарного) перебування, можуть відвідувати їх батьки або особи, які їх замінюють, родичі (за погодженням з керівництвом Центру).

5.10. Рішення про вибуття дитини з Центру приймається відповідною територіальною службою у справах дітей. Підставою для вибуття дитини з Центру є завершення курсу реабілітації і повернення дитини на виховання до батьків (одного з них) або осіб, що їх замінюють; усиновлення дитини, влаштування під опіку, піклування, до прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу; повернення або влаштування дитини до закладу інтернатного типу; досягнення дитиною повноліття.

5.11. Діти, які були зараховані до груп тривалого (стаціонарного) перебування, у разі їх вибуття з Центру можуть бути передані батькам або особам, які їх замінюють, родичам з письмового дозволу відповідної територіальної служби у справах дітей, за клопотанням служби у правах дітей за місцем проживання дитини.

До закладів соціального захисту діти направляються у супроводі працівника Центру або представника закладу соціального захисту.

Особам, що супроводжують дитину, видаються на вимогу оригінали її документів, які зберігалися в Центрі, та психолого-педагогічна характеристика дитини з відповідними рекомендаціями.

5.12. Діти, які вибувають з Центру, забезпечуються продуктами харчування та коштами на проїзд до місця проживання. У разі потреби видаються предмети особистої гігієни, одяг і взуття відповідно до сезону згідно з мінімальними нормами забезпечення вихованців притулків для дітей.

## **6. Юридичний статус Центру**

6.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Прав та обов'язків юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

6.2. Участь Центру в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

6.3. Центр несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Центр несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

6.5. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

## 7. Майно Центру

7.1. Майно Центру становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

7.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Положення. Основними фондами Центр має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

7.3. Джерелами формування майна Центру є:

7.3.1. Майно, передане йому Уповноваженим органом.

7.3.2. Майно, придбане у інших юридичних осіб.

7.3.3. Майно, що надходить безплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

7.3.4. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.4. Вилучення майна Центру може відбуватися у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.5. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав юридичними або фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Центру відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Відчуження майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Уповноваженого органу. Кошти, одержані від відчуження об'єктів

України надані закладам соціального захисту.



спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

7.7. Центр має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Уповноваженого органу.

## **8. Фінансово-господарська діяльність Центру**

8.1. Центр є неприбутковим бюджетним закладом.

8.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі його кошторису.

8.3. Джерелами формування кошторису Центру є:

- кошти обласного бюджету;
- кошти, одержані як благодійні внески, або пожертвування від фізичних, юридичних осіб;
- власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України, від здачі в оренду майна тощо;
- інші кошти, набуті на підставах, не заборонених законодавством України.

8.4. Кошти спеціального фонду, не використані Центром у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року.

Власні надходження Центру використовуються відповідно до чинного законодавства.

## **9. Права та обов'язки Центру**

9.1. Центр має право:

9.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

9.1.2. Здійснювати придбання матеріальних цінностей.

9.1.3. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей.

9.1.4. Користуватися пільгами, які згідно із чинним законодавством України надані закладам соціального захисту.

9.1.5. Для підвищення якості своєї діяльності самостійно, відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Центром у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах.

9.1.6. Самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами.

9.1.7. Залучати згідно з чинним законодавством України на договірних засадах підприємства та організації, фізичних осіб та волонтерів з надання соціальних послуг.

## 9.2. Обов'язки Центру:

9.2.1. Вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, наказів Служби у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації, рішень Уповноваженого органу та цього Положення.

9.2.2. Вести свою діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості.

9.2.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

9.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

9.2.5. Розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

9.2.6. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Центру відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

9.2.7. Здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

9.2.8. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

9.2.9. Погоджувати із Уповноваженим органом питання відмови від права постійного користування (оренди) земельною ділянкою або зміни її меж.

## 10. Управління Центром

10.1. Управління Центром здійснюється Уповноваженим органом.

Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор (виконуючий обов'язки директора). З директором укладається контракт.

Директор призначається на посаду і звільняється з посади рішенням Уповноваженого органу.

Розірвання трудових відносин з директором в період між пленарними засіданнями обласної ради відбувається з урахуванням порядку, встановленого Уповноваженим органом.

Виконуючий обов'язки директора призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням голови Запорізької обласної ради.

Директором може бути особа, яка має вищу педагогічну (медичну) освіту, стаж педагогічної (медичної) роботи не менше ніж 3 роки.

10.2. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори працівників Центру, що скликаються не рідше одного разу на рік. Загальні збори працівників Центру затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір.

У період між загальними зборами діє рада Центру, повноваження якої визначаються положенням про цю раду, що затверджується загальними зборами.

Рада діє на громадських засадах.

10.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що належать до компетенції Уповноваженого органу та Служби у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації.

10.4. Директор Центру:

10.4.1. Без доручення діє від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових інстанціях, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки.

10.4.2. Керує діяльністю Центру та несе повну відповідальність за його стан та діяльність.

10.4.3. Здійснює прийом і звільнення працівників Центру.

10.4.4. Видає накази.

10.4.5. Розробляє структуру і штатний розпис Центру, які подає на затвердження до Служби у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації, визначає функції і обов'язки працівників.

10.4.6. Розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції працівників.

10.4.7. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України.

10.4.8. Здійснює організацію та контроль за дотриманням санітарного режиму у Центрі.

10.4.9. Несе персональну відповідальність за додержання належних умов перебування, навчання та виховання дітей; захищає особисті, майнові права та інтереси дітей.

10.4.10. Забезпечує підвищення кваліфікації працівників Центру та проходження ними атестації.

10.4.11. Застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру.

10.4.12. Розпоряджається коштами та іншими цінностями Центру відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

10.4.13. Укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

10.4.14. Вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до чинного законодавства.

10.5. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора Центру застосовуються згідно із чинним законодавством України про працю.

10.6. Повноваження трудового колективу Центру, його соціально-економічні права та інтереси працівників Центру представляє та захищає профспілковий комітет Центру.

## 11. Соціальні гарантії, облік, звітність

11.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Центру вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову та статистичну звітність щодо своєї діяльності.

11.3. Контроль за фінансовою, а також за окремими видами діяльності Центру (контроль за умовами утримання і виховання дітей у Центрі) здійснює Служба у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації та відповідні органи в межах компетенції згідно з чинним законодавством України.

11.4. Контроль за статутною діяльністю відповідно до повноважень згідно з чинним законодавством та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

11.5. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

## 12. Припинення діяльності Центру

12.1. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Уповноваженого органу або суду згідно з чинним законодавством України.

12.2. Центр втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

## 13. Заключні положення

Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Уповноваженого органу, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.