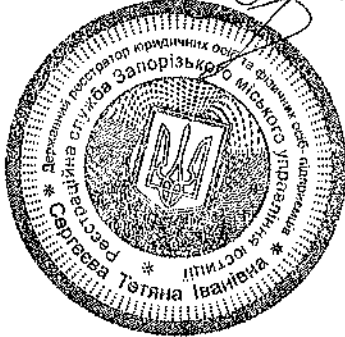


КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Запорізької
обласної ради
26.12.2013 №18

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 16 СІЧ 2014
Номер запису 103105000800000000
Державний реєстратор



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ОБЛАСНИЙ ЛІКАРСЬКО-ФІЗКУЛЬТУРНИЙ ДИСПАНСЕР»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Запоріжжя
2013

1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа «Обласний лікарсько-фізкультурний диспансер» Запорізької обласної ради, надалі – Диспансер (колишнє найменування – комунальна установа «Обласний лікарсько-фізкультурний диспансер», статут якого зареєстровано розпорядженням Запорізького міського голови від 07.08.2003 № 309р) є лікувально-профілактичним закладом.

Відповідно до рішення обласної ради від 23.04.2002 № 12 «Про уточнений перелік об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» Диспансер з найменуванням «Запорізький державний обласний лікарсько-фізкультурний диспансер» входить до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

1.2. Диспансер здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про фізичну культуру», нормативними актами Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства молоді та спорту України, норм податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, інших чинних нормативних актів України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, наказів Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації та цього Статуту, який затверджується Запорізькою обласною радою.

1.3. Диспансер є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Запорізькій обласній раді (надалі – Уповноважений орган) та за галузевою спрямованістю підвідомчим Управлінню молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації (далі - Управління).

2. Найменування та місцезнаходження Диспансеру

2.1. Повне найменування Диспансеру: комунальна установа «Обласний лікарсько-фізкультурний диспансер» Запорізької обласної ради.

Скорочене найменування Диспансеру: КУ «ОЛФД» ЗОР.

2.2. Місцезнаходження Диспансеру: 69063, м. Запоріжжя, вул. Гоголя, буд. 71, тел.: (0612) 717-21-92.

3. Мета і предмет діяльності Диспансеру

3.1. Метою діяльності Диспансеру є проведення медичного забезпечення спортсменів, членів збірних команд України та їх резерву, учнів дитячо-юнацьких спортивних шкіл, спеціалізованих спортивних інтернатів, спеціалізованих закладів освіти з фізичної культури та спорту різного рівня, осіб, які займаються оздоровчою фізичною культурою, а також надання лікувально-консультативної допомоги зазначеному вище контингенту та іншим верствам населення для відновлення здоров'я та працездатності засобами лікувальної фізкультури, здійснення організаційно-методичного керівництва лікувально-фізкультурною мережею в регіоні.

Основна діяльність Диспансеру не має на меті одержання прибутку.

3.2. Основними напрямками діяльності Диспансеру є:

3.2.1. Забезпечення диспансерного спостереження за особами, які займаються фізичною культурою та спортом.

3.2.2. Здійснення комплексу профілактичних, діагностичних, лікувальних заходів щодо спортсменів і осіб, які займаються фізичною культурою, особливо стосовно тих, кого віднесено до спеціальної медичної групи.

3.2.3. Вивчення стану та рівня здоров'я спортсменів, а також відповідності фізичних навантажень функціональним можливостям організму на різних етапах тренувального процесу.

3.2.4. Проведення антидопінгової пропаганди та санітарно-просвітницької роботи серед спортсменів.

3.2.5. Організація та проведення відновлювального лікування (реабілітації) спортсменів; осіб, які займаються фізичною культурою; інших верств населення після захворювань, травм, операцій.

3.2.6. Здійснення моніторингу впровадження лікарського контролю на спортивних базах, в спортивних клубах, колективах фізкультури і надання їм організаційно-методичної та практичної допомоги з цих питань.

3.2.7. Організація та забезпечення медичного обслуговування спортивно-масових заходів та змагань із залученням до цієї роботи в установленому порядку інших лікувально-профілактичних закладів.

3.2.8. Аналіз причин спортивного травматизму та відхилень у стані здоров'я спортсменів, розробка заходів щодо їх профілактики.

3.2.9. Визначення впливу фізичного виховання на стан та фізичний розвиток дітей у дошкільних закладах, загальноосвітніх школах, середніх спеціалізованих та вищих навчальних закладах.

3.2.10. Проведення діагностики, прогнозування стану здоров'я, визначення рівня та резерву здоров'я, адаптаційного потенціалу.

3.2.11. Вивчення, узагальнення та поширення передових методів роботи зі спортивної медицини, лікувальної фізкультури та масажу серед відповідних спеціалістів.

3.2.12. Здійснення організаційно-методичного керівництва і розробка заходів з розвитку спортивної медицини та лікувальної фізкультури в регіоні, підвищення ефективності та якості роботи мережі.

3.2.13. Узагальнення досвіду своєї роботи за окремими розділами та проведення конференцій, нарад, семінарів, курсів тощо.

3.2.14. Ведення облікової та звітної документації за напрямками роботи та своєчасне її подання в установленому порядку до органу, у сфері якого він перебуває.

3.2.15. Пропаганда здорового способу життя серед населення, оздоровчого впливу фізичної культури та спорту, санітарно-просвітницька робота серед спортсменів, осіб, які займаються фізичною культурою, інших верств населення.

3.2.16. Здійснення спільно з іншими лікувально-профілактичними та санітарно-гігієнічними закладами, оздоровчими центрами, господарсько-розрахунковими підрозділами, промисловими, кооперативними та малими підприємствами заходів щодо підвищення фізичної активності населення.

4. Юридичний статус Диспансеру

4.1. Диспансер є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, може мати рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Прав та обов'язків юридичної особи Диспансер набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Участь Диспансеру в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

4.3. Диспансер несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Диспансер несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

4.5. Диспансер має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

5. Майно Диспансеру

5.1. Майно Диспансеру становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші матеріальні цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самотійному балансі Диспансеру.

5.2. Майно Диспансеру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Диспансер володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами Диспансер має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

5.3. Джерелами формування майна Диспансеру є:

5.3.1. Майно, передане йому Уповноваженим органом.

5.3.2. Майно, придбане у інших юридичних осіб.

5.3.3. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

5.3.4. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.4. Вилучення майна Диспансеру може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Збитки, завдані Диспансеру внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Диспансеру відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Відчуження майна, закріпленого за Диспансером на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Уповноваженого органу. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

5.7. Диспансер має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Уповноваженого органу.

6. Фінансово-господарська діяльність Диспансеру

6.1. Диспансер є неприбутковою бюджетною установою.

6.2. Фінансово-господарська діяльність Диспансеру здійснюється у встановленому порядку (передбаченому кошторисом) за рахунок коштів обласного бюджету.

6.3. Джерелами формування кошторису Диспансеру є:

- кошти обласного бюджету;
- кошти, одержані як благодійні внески, або пожертвування від фізичних, юридичних осіб;
 - власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України, від здачі в оренду (з дозволу Уповноваженого органу) майна, закріпленого на праві оперативного управління;
 - інші кошти, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

6.4. Кошти спеціального фонду, не використані Диспансером у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року.

Власні надходження Диспансеру використовуються відповідно до чинного законодавства України.

7. Права та обов'язки Диспансеру

7.1. Диспансер має право:

7.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Диспансер завдань.

7.1.2. Здійснювати придбання матеріальних цінностей.

7.1.3. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей.

7.1.4. Користуватися пільгами, які згідно із чинним законодавством України надані закладам охорони здоров'я.

7.1.5. Для підвищення якості своєї діяльності самостійно, відповідно до напрямів використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Диспансером у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах.

7.1.6. Самостійно укладати договори з юридичними та фізичними особами.

7.1.7. Створювати структурні підрозділи.

7.2. Обов'язки Диспансеру:

7.2.1. Вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, наказів Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації та цього Статуту.

7.2.2. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

7.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

7.2.4. Розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

7.2.5. Акумулювати власні надходження і витратити їх в інтересах Диспансеру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.2.6. Здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.2.7. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

7.2.8. Погоджувати із Уповноваженим органом питання відмови від права постійного користування (оренди) земельною ділянкою або зміни її меж.

8. Управління Диспансером

8.1. Управління Диспансером здійснюється Уповноваженим органом.

Безпосереднє керівництво Диспансером здійснює його головний лікар (виконуючий обов'язки головного лікаря). З головним лікарем укладається контракт.

Головний лікар призначається на посаду і звільняється з посади рішенням Уповноваженого органу.

Розірвання трудових відносин з головним лікарем в період між пленарними засіданнями обласної ради відбувається з урахуванням порядку, встановленого Уповноваженим органом.

Виконуючий обов'язки головного лікаря призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням голови Запорізької обласної ради.

8.2. Головний лікар самостійно вирішує питання діяльності Диспансеру, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу та Управління.

8.3. Головний лікар Диспансеру:

8.3.1. Без доручення діє від імені Диспансеру, представляє його інтереси в

органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки.

8.3.2. Керує діяльністю Диспансеру та несе повну відповідальність за його стан і діяльність.

8.3.3. Здійснює прийом і звільнення працівників Диспансеру.

8.3.4. Видає накази в межах своєї компетенції, які є обов'язковими для всіх працівників Диспансеру.

8.3.5. Розробляє структуру і штатний розпис Диспансеру, які подає на затвердження до Управління.

8.3.6. Розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників.

8.3.7. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Диспансер завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України.

8.3.8. Здійснює організацію та контроль за дотриманням санітарного режиму у Диспансері.

8.3.9. Забезпечує підвищення кваліфікації працівників Диспансеру та проходження ними атестації.

8.3.10. Застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Диспансеру.

8.3.11. Розпоряджається коштами та іншими цінностями Диспансеру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8.3.12. Укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

8.3.13. Вирішує інші питання діяльності Диспансеру відповідно до чинного законодавства.

8.4. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо головного лікаря Диспансеру застосовуються згідно із чинним законодавством України про працю.

8.5. Повноваження трудового колективу Диспансеру, його соціально-економічні права та інтереси представляє та захищає профспілковий комітет Диспансеру.

9. Соціальні гарантії, облік, звітність

9.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Диспансеру вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Диспансер здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову та статистичну звітність щодо своєї діяльності.

9.3. Контроль за фінансовою та галузевою діяльністю Диспансеру здійснюється Управлінням та іншими відповідними органами в межах компетенції згідно з чинним законодавством України.

9.4. Контроль за статутною діяльністю відповідно до повноважень згідно з чинним законодавством та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

9.5. Головний лікар та головний бухгалтер Диспансеру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.


10. Припинення діяльності Диспансеру

10.1. Припинення діяльності Диспансеру здійснюється за рішенням Уповноваженого органу або суду згідно з чинним законодавством України.

10.2. Диспансер втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

11. Заключні положення

Цей статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Уповноваженого органу, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.



Handwritten signature, possibly reading "М. Зам..."

Journal

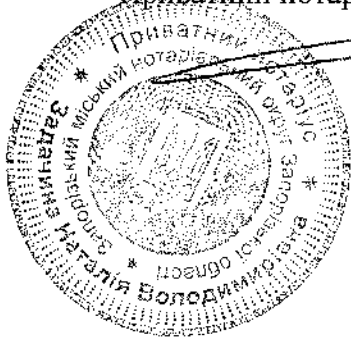
Місто Запоріжжя, Україна.

21 січня 2014 року я, Задача Н.В.,
приватний нотаріус Запорізького міського
нотаріального округу засвідчую вірність цієї копії
з оригіналу документа; в останньому підчисток,
дописок, закреслених слів, незастережених
виправлень або інших особливостей не виявлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 80

Стягнуто плати: за домовленістю, згідно ст.31
Закону „Про нотаріат”.

Приватний нотаріус:



[Handwritten signature]

Заступник начальника управління
питань та матеріально-технічного забезпечення
діяльності ради виконавчого апарату Запорізької
Оblasної ради
[Handwritten signature]
О.В. Негода

Всього прописано
процукеровано
і скріплено кешеткою
[Handwritten signature]
Приватний нотаріус
Задача Н.В.

