

КОПІЯ

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 26.07.2012

Номер запису 2607150005000189

Державний реєстратор

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Запорізької  
обласної ради

26.07.2012 № 50

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«КАМ'ЯНСЬКО-ДНІПРОВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ  
САНАТОРНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ»  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Кам'янка-Дніпровська  
2012

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Кам'янсько-Дніпровська загальноосвітня санаторна школа-інтернат» Запорізької обласної ради, надалі - Заклад (колишнє найменування – «Кам'янсько-Дніпровська загальноосвітня санаторна школа-інтернат для дітей з неспецифічними захворюваннями органів дихання», статут якого зареєстровано розпорядженням голови Кам'янсько-Дніпровської районної державної адміністрації від 15.06.2001 № 219), є загальноосвітнім навчальним закладом I-III ступенів із дошкільними групами, для дітей з хронічними неспецифічними захворюваннями органів дихання, що забезпечує реалізацію права дітей, які потребують тривалого лікування та реабілітації, на загальну середню освіту.

Відповідно до рішення Запорізької обласної Ради народних депутатів від 17.01.92 № 5 «Про склад комунальної власності Запорізької обласної Ради народних депутатів» Заклад з найменуванням «Кам'янсько-Дніпровська середня загальноосвітня школа-інтернат» входить до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

Скорочене найменування Закладу: К-Дніпровська школа-інтернат.

1.2. Юридична адреса Закладу: 71300, Запорізька область, м. Кам'янка-Дніпровська, вул. Калініна, 2, тел./факс (0238) 2-13-12 (email:internat@zp.ukrtel.net).

1.3. Заклад є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням. Прав та обов'язків юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.4. Заклад є підзвітним, підконтрольним та підпорядкованим Запорізькій обласній раді та за галузевою спрямованістю підвідомчим управлінню освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

1.5. Головною метою Закладу є:

- створення умов, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти у поєднанні з тривалим лікуванням, оздоровленням та відновленням здоров'я учнів (вихованців);
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, реалізація права учнів (вихованців) на здобуття базової середньої освіти;
- відновлення і зміцнення здоров'я дітей через здійснення комплексної медичної, психологічної, соціальної, педагогічної реабілітації та адаптації дитини шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу у комплексі з корекційно-розвивальною та лікувально-оздоровчою роботою;

- забезпечення всебічного розвитку особистості учнів (вихованців) відповідно до їх задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;

- забезпечення здобуття певного рівня освіти, професійної орієнтації та підготовки, умов проживання та утримання за рахунок обласного бюджету.

#### 1.6. Головними завданнями Закладу є:

- відновлення і зміцнення здоров'я дітей у поєднанні із загальноосвітньою підготовкою, надання їм кваліфікованої медико-психолого-педагогічної допомоги, їх самовизначення;

- створення умов для формування соціально-адаптивної та соціально-продуктивної особистості;

- розробка та втілення у практику інноваційного змісту, форм та методик навчально-виховного й лікувально-реабілітаційного процесу;

- методичне забезпечення, підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів для здійснення освітньо-реабілітаційної діяльності Закладу;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- забезпечення реалізації права дітей на належні умови проживання, різнобічного розвитку, виховання та підготовки до самостійного життя і праці;

- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- створення безпечних і нешкідливих умов навчання, формування здорового способу життя;

- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого мислення учнів (вихованців), здійснення їх допрофесійної та професійної підготовки, формування соціально адаптованої особистості;

- сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

- забезпечення всебічного розвитку, фізичного, соціального та психічного здоров'я учнів (вихованців);

- забезпечення у процесі навчання й виховання системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров'я, особливостей фізичного розвитку учнів (вихованців);

- забезпечення соціального захисту, медико-психолого-педагогічної реабілітації та соціальної адаптації вихованців;

- здійснення соціально-педагогічного патронату: надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють) з метою забезпечення їх активної участі в комплексній навчально-виховній, корекційно-розвитковій роботі.

1.7. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», чинним законодавством України, у тому числі законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, Положенням про дитячі будинки і загальноосвітні школи-інтернати для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства України у справах сім'ї, дітей та молоді від 21.09.2004 № 747/460, Положенням про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15.09.2008 № 852, Положенням про загальноосвітню школу-інтернат та загальноосвітню санаторну школу-інтернат, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.06.2003 № 363, Нормативами наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128, нормативними актами щодо захисту прав дітей-інвалідів, нормами податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових організацій, іншими чинними нормативними актами України, рішеннями Запорізької обласної ради, наказами управління освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації та цим Статутом, який затверджується Запорізькою обласною радою.

1.8. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.9. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У Закладі визначена українська мова навчання.

1.11. Заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із управлінням освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
- самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб за погодженням із Запорізькою обласною радою;
- створювати структурні підрозділи;
- надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

1.12. У Закладі створюються та функціонують:

- методичні об'єднання вчителів початкових класів, методичні об'єднання вчителів за предметами, класних керівників, вихователів;
- творчі групи педагогів з впровадження новітніх технологій у навчально-виховний процес;
- методична, психологічна та соціальна служби, психолого-медико-педагогічна комісія тощо.

1.13. Медичне обслуговування учнів (вихованців) Закладу забезпечується місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування і здійснюється медичними працівниками закладу та працівниками лікувально-профілактичних закладів за територіальним принципом.

Заклади охорони здоров'я спільно з медичними працівниками Закладу двічі на рік безоплатно проводять медичні огляди учнів (вихованців) з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у разі потреби беруть їх на диспансерний облік, здійснюють постійний медичний огляд і своєчасне лікування; щороку - інших категорій дітей.

1.14. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Заклад планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання діяльності Закладу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується педагогічною радою Закладу.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план Закладу погоджується радою Закладу і затверджується управлінням освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Закладу працюють за програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, а також за науково-методичною літературою, дидактичними матеріалами. Форми, методи, засоби навчальної роботи мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання і цілодобовим перебуванням.

2.5. Заклад має у своєму складі дошкільний підрозділ, який повинен забезпечувати належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести (семи) років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

2.6. Заклад має у своєму складі загальноосвітню санаторну школу-інтернат I-III ступенів для дітей з хронічними неспецифічними захворюваннями органів дихання, яка забезпечує відповідний рівень

загальноосвітньої підготовки учнів, згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти, відповідно до робочих навчальних планів, розроблених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

2.7. Заклад має у своєму складі оздоровчий табір «Чайка».

2.8. За наявності відповідних контингентів, матеріально-технічної бази та вчителів-дефектологів Заклад може мати спеціальні класи (групи) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку.

З метою забезпечення диференційованого підходу до навчання в Закладі можуть створюватися класи з поглибленим вивченням окремих предметів.

2.9. До Закладу зараховуються діти 6 (7) років з хронічними неспецифічними захворюваннями органів дихання, до дошкільних груп - 3-6 років.

Зарахування дітей проводиться наказом директора на підставі таких документів:

- направлення управління освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації, із зазначенням рекомендованого терміну;
- висновку лікарсько-консультативної комісії дитячої поліклініки;
- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- особової справи (витягу з особової справи), документу про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до першого класу);
- витягу з історії розвитку дитини (ф. 112/о) з даними про результати аналізів;
- копії форми 063/о про профілактичні щеплення;
- довідки дільничного лікаря про відсутність інфекційних захворювань у будинку, де проживає дитина (дійсна протягом 3 днів);
- довідки про стан матеріального забезпечення сім'ї для дітей із малозабезпечених сімей;
- витягу з історії хвороби дитини;
- висновку дитячого пульмонолога.

Не зараховуються до Закладу діти, які мають протипоказання:

- наявність ознак загострення запального процесу в бронхолегеневій системі;
- наявність дихальної або легенево-серцевої недостатності;
- бронхіальна астма в тяжкій формі з частими нападами, нападний період бронхіальної астми;
- усі захворювання в період загострення;
- соматичні захворювання в гострій формі, які вимагають стаціонарного лікування;
- усі інфекційні захворювання; стан після перенесення інфекційних

захворювань, що супроводжується бацилоносінням;

- венеричні захворювання в гострій та хронічній формі;
- органічні ураження центральної та периферичної нервової системи зі стійкими і тяжкими залишковими явищами (парези, паралічі, зниження розумової діяльності);
- психічні захворювання, що затрудняють адаптацію в колективі або створюють загрозу для оточуючих дітей;
- епілепсія та епілептичні напади;
- різні форми енурезу, енкопрезу;
- захворювання крові (гемофілія, анемія, тяжкі прояви хвороби Верльгофа, хронічний лейкоз тощо);
- захворювання нирок (хронічні нефрози та нефрити);
- захворювання шкіри грибкової та негрибкової природи.

2.10. Оздоровчий табір «Чайка» комплектується виключно за направленнями управління освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

2.11. Тривалість перебування учнів (вихованців) у Закладі встановлюється управлінням освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації в межах одного року.

Продовження встановленого терміну перебування учнів (вихованців) у Закладі або переведення їх до іншого загальноосвітнього навчального закладу здійснюється на підставі рішення медико-педагогічної комісії Закладу.

Документи, необхідні для зарахування дитини до Закладу, подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

Порядок переведення і випуск учнів (вихованців) Закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти.

2.12. Мережа класів та дошкільних груп у Закладі формується на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 та згідно зі ст. 14 Закону України «Про дошкільну освіту», відповідно до санітарно-гігієнічних умов, допустимої площі на одного вихованця. Наповнюваність класів, груп встановлюється окремо для кожного з освітніх підрозділів, що входять до структури Закладу, у відповідності з чинним законодавством та інструктивно-нормативними документами.

2.13. Режим роботи встановлюється Закладом із урахуванням особливостей організації навчально-виховного процесу відповідно до контингенту вихованців та погоджується з управлінням освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації та державною санітарно-епідеміологічною службою.

2.14. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються Закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальний рік розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути менше 175 робочих днів у початковій ланці I ступеня та 190 робочих днів II –III ступенів.

Строк навчання в Закладі:

I ступінь - початкова школа (підготовчий клас, 1-4 класи, строк навчання 4 (5) років);

II ступінь - основна школа (5-9 (10) класи, строк навчання 5 (6) років);

III ступінь - старша школа (11-12 класи, строк навчання 2 роки).

Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.15. За погодженням з управлінням освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю Закладу щорічно затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

Під час канікул адміністрація Закладу сприяє організації відпочинку та оздоровлення учнів (вихованців) у дитячих санаторіях, таборах відпочинку тощо.

За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, учні (вихованці) Закладу на період канікул, у вихідні та святкові дні, а з поважних причин і в інші дні, можуть виїжджати додому в супроводі дорослих.

На клопотання батьків або осіб, які їх замінюють, учні (вихованці), що перебувають на утриманні в Закладу, можуть проживати у своїх сім'ях, якщо це не шкодитиме фізичному та психічному здоров'ю дітей і батьки дитини не позбавлені батьківських прав.

Надання такої можливості на період від одного місяця до повного строку навчання у Закладі оформляється наказом директора.

2.16. Тривалість уроків у Закладі в перших класах – 35 хвилин, у 2-11 класах – 40 хвилин, при цьому в перших – четвертих класах після 15 хвилин уроку, а в 5-11 (12) класах після 20 хвилин уроку проводяться рухливі внутрішні перерви (зорові та фізкультхвилинки).

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням необхідності організації активного відпочинку і харчування учнів (вихованців), але не менше 15 хвилин, і великої перерви після другого або третього уроку – 30 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з управлінням освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

Тривалість занять у дошкільному підрозділі - від 15 до 30 хвилин відповідно до вікових особливостей та стану здоров'я дітей.

2.17. Тривалість і структура навчального року, терміни і тривалість канікул, оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) Закладу, державна підсумкова атестація, переведення і випуск учнів (вихованців), видача документів про базову та повну загальну середню освіту, нагородження вихованців і випускників шкіл-інтернатів золотою і срібною медалями, похвальним листом і похвальною грамотою здійснюються відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад, нормативних документів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

2.18. Учні Закладу звільняються від складання державної підсумкової атестації згідно з Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 18.02.2008 № 94 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 27.02.2008 № 151/14842.

В окремих випадках (нагородження золотою і срібною медалями) вихованці Закладу можуть проходити державну підсумкову атестацію за їх письмовою заявою та погодженням із старшим лікарем навчального закладу.

2.19. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою Закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи Закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Центрі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.20. У Закладі визначення рівня досягнень учнів (вихованців) у навчанні здійснюється відповідно до чинної системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна оцінка досягнень учнів у навчанні, у другому – за рішенням педагогічної ради Закладу.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів (вихованців) у навчанні за семестри та навчальний рік.

2.21. Порядок переведення і випуск учнів Закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 № 319.

2.22. Учням (вихованцям), які закінчили певний ступень Закладу видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи – таблиць успішності, по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту; по закінченні навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту державно зразка.

2.23. Плата за утримання дітей в санаторній школі-інтернаті справляється.

2.24. Учні (вихованці) Закладу утримуються за рахунок коштів обласного бюджету. Грошове та матеріальне забезпечення здійснюється за нормами утримання учнів (вихованців) у спеціальних загальноосвітніх школах-інтернатах.

2.25. Учні (вихованці) Закладу з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають на повному утриманні обласного бюджету та користуються пільгами, установленими чинним законодавством України для цієї категорії дітей.

2.26. Учні професійно-технічних та студенти вищих навчальних закладів колишні вихованці з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, під час своїх канікул мають право перебувати у Закладі безоплатним проживанням і харчуванням на підставі кошторису та у межах фінансування, затвердженого управлінням освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

2.27. Навчально-виховний процес у Закладі здійснюється в поєднанні комплексним лікуванням виявленого захворювання. Одночасно кліматолікуванням вихованці одержують масаж, інгаляції, медикаментозне фізіотерапевтичне лікування.

2.28. Уроки фізичної культури проводяться за програмою спеціальної медичної групи. Заняття з лікувальної фізкультури проводяться в усіх класах за групами тричі на тиждень за спеціально розробленими комплексами з урахуванням захворювання і вікових особливостей дітей.

2.29. Трудове навчання проводиться під контролем лікаря-педіатра-пульмонолога. Трудове навантаження вихованців визначається індивідуальному порядку з урахуванням стану здоров'я, фізичних можливостей кожного з них і систематично контролюється старшим лікарем Закладу.

### 3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу у Закладі є:

- учні (вихованці);
- керівники;
- педагогічні та медичні працівники;
- психологи, бібліотекарі, соціальні педагоги;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

3.3. Учні (вихованці) мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою Закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування Закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів (вихованців);
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на забезпечення предметами гардеробу, постільної білизни та предметами першої необхідності відповідно до Норм матеріального та нормативів фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також вихованців школи-інтернату, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 07.11.2003 № 763;
- на безоплатний комплект літнього одягу і взуття, що був у користуванні під час навчання, після закінчення випускниками Закладу. За потреби, з урахуванням матеріального становища родини, безоплатно може видаватися також комплект зимового одягу і взуття, що був у користуванні дитини під час навчання в цьому Закладі;
- на безоплатний комплект сезонного одягу та взуття учням (вихованцям), які вибули із Закладу з інших причин, що був у їхньому користуванні на момент вибуття.

3.4. Учні (вихованці) зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку, виконувати Правила поведінки для учнів;
- бережливо ставитись до державного, комунального і особистого майна;
- дотримуватися законодавства України, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками Закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів (вихованців);
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеном законодавством України;
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;

а також мають інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

### 3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу Закладу;
- нести відповідальність за збереження життя вихованців, їх фізичне і психічне здоров'я;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів (вихованців) до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів (вихованців);
- захищати учнів (вихованців) від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати Статут Закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника Закладу, управління освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- використовувати у навчально-виховному процесі здоров'язбережувальні педагогічні технології.

3.9. У Закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

### 3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатись до управління освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації, керівника Закладу і органів громадського самоврядування питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

- сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансово-матеріальному забезпеченню Закладу;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Закладу;

- виконувати накази та розпорядження керівника Закладу, рішення органів громадського самоврядування;

- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;

- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

## 4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Закладом здійснюється Запорізькою обласною радою.

Безпосереднє керівництво Закладом здійснює його директор.

Директор призначається на посаду і звільняється з посади рішенням Запорізької обласної ради. З директором укладається контракт.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори трудового колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників Закладу - зборами трудового колективу;
- учнів Закладу другого-третього ступенів - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 (один) рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради Закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Закладу, засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду Закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради Закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.3. У період між загальними зборами діє рада Закладу.

4.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Законом;
- розширення колегіальних форм управління Законом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;

- створення належного педагогічного клімату в Закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів (вихованців), творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів (вихованців);
- ініціювання ідей, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримці обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та Закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначається загальними зборами (конференцією) Закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи членів ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рада Закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог чинного законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Закладу, власника (засновника), а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Закладу, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Закладу.

4.3.5. Очолює раду Закладу голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право вносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Закладу, пов'язані з реорганізацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада Закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Закладу;
- затверджує режим роботи Закладу;
- сприяє формуванню мережі класів Закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та управління освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);
- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи Закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.4. У Закладі за рішенням загальних зборів або ради Закладу можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, реабілітаційна комісія, асоціації тощо відповідно до чинного законодавства України.

#### 4.5. Директор Закладу:

- без доручення діє від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових інстанціях, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;
- керує діяльністю Закладу, здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес, координує діяльність педагогічних, медичних працівників та адміністративно-господарського персоналу для забезпечення єдності навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи, медичної реабілітації, відповідає за її якість та ефективність, сприяє забезпеченню учнів (вихованців) засобами індивідуальної корекції;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів (вихованців) у навчанні;
- розробляє структуру і штатний розпис Закладу;
- розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;
- призначає класних керівників, вихователів, завідуючих навчальними кабінетами;
- розпоряджається в установленому порядку майном Закладу та коштами;

- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Закладу;
- підтримує та створює умови для професійного зростання педагогічних працівників, творчого пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- забезпечує дотримання вимог з охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює дотримання режиму роботи Закладу, організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців), організовує оздоровлення дітей;
- створює необхідні умови для участі учнів (вихованців) у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів (вихованців);
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту спеціальної освіти для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, якість знань, умінь та навичок учнів (вихованців);
- вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя, запобігання вживанню учнями (вихованцями) алкоголю, наркотиків;
- залучає діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, участі в учнівських об'єднаннях за інтересами;
- координує роботу з організації соціально-педагогічного патронату батьків (осіб, які їх замінюють), родин, що мають дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах трудового колективу;
- захищає особисті, житлові та майнові права та інтереси учнів (вихованців);
- створює необхідні умови для організації безпечної життєдіяльності вихованців, їх медичного забезпечення;
- забезпечує організований випуск і сприяє подальшому влаштуванню учнів (вихованців);
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяє своєчасному оформленню та отриманню вихованцями паси пенсійної справи дітям-сиротам;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, баты педагогічними працівниками та загальними зборами (конференції засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо).

4.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підс законодавства України директором Закладу і затверджується управлін освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ста. (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального рс допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, і передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодс педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8. У Закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орга - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор Закладу.

4.9. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи Закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників Закладу.

4.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

До складу педагогічної ради входять педагогічні, медичні працівники та бібліотекар Закладу. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники органів управління освітою, підприємств, організацій, батьки (або особи, які їх замінюють).

Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

## 5. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база Закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Закладу.

5.2. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових документів Запорізької обласної ради та цього Статуту. Основними фондами Заклад має право розпоряджатися лише з дозволу Запорізької обласної ради відповідно до встановленого порядку.

5.3. Заклад відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення майна Закладу можливе лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Відчуження майна, що закріплене за Закладом на праві оперативного управління, здійснюється за згодою Запорізької обласної ради відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Запорізької обласної ради. Кошти, одержані від відчуження об'єктів (майна) спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

5.6. Заклад має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і в порядку, визначеному рішенням Запорізької обласної ради.

5.7. Для забезпечення навчально-виховного процесу база Закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, медичного блоку, комп'ютерного кабінету, кабінету психолога, ЛФК і ритміки, логопедичного, кабінету соціального педагога, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.8. Заклад має земельну ділянку, де розміщуються спортивні, навчальні та господарські будівлі, спальний корпус та зона відпочинку тощо.

5.9. Заклад зобов'язаний погоджувати із Запорізькою обласною радою питання відмови від права постійного користування (оренди) земельними ділянками або зміни їх меж.

## 6. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Заклад не є прибутковим.

6.2. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису.

6.3. Джерелами формування кошторису Закладу є:

- кошти обласного бюджету;
- кошти, одержані як благодійні внески, або пожертвування від фізичних, юридичних осіб;
- власні надходження Закладу, які передбачені чинним законодавством України;
- інші кошти, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

6.4. Кошти спеціального фонду, не використані Законом у поточному році, не вилучаються і використовуються у наступному році.

Власні надходження Закладу використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.6. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів податкову, фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

6.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та інших центральних органів виконавчої влади.

6.8. Директор та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірність обліку та статистичної звітності.

## 7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Державна інспекція навчальних закладів, управління освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік.

Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною та лікувально-оздоровчою діяльністю Закладу, проводяться Запорізькою обласною радою відповідно до законодавства України.

8.5. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Контроль за фінансовою та галузевою діяльністю Закладу здійснюється управлінням освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації та іншими відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

8.7. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Запорізькою обласною радою.

## 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

9.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється за рішенням Запорізької обласної ради або суду згідно з чинним законодавством України.

9.2. Заклад втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

## 10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Місто Кам'янка - Дніпровська Запорізької області, Україна.

«26» вересня 2012 року, я, Осипенко В. В., приватний нотаріус Кам'янсько – Дніпровського районного нотаріального округу Запорізької області, засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа, в останньому підчисток, дописок, закреслених слів, незастерезжених виправлень або інших особливостей не виявлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2459  
Стягнуто згідно із ст. 31 Закону України "Про нотаріат"



*[Handwritten signature]*

Всього  
процито, пронумеровано і  
скріплено печаткою  
тринадцять аркушів





УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної ради

18.06.2015

№ 115-св

Про затвердження змін до статуту комунального закладу «Кам'янсько-Дніпровська загальноосвітня санаторна школа-інтернат» Запорізької обласної ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням обласної ради від 24.11.2011 № 33 «Про розмежування основних функцій щодо здійснення повноважень з управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (із змінами та доповненнями), враховуючи звернення Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації від 14.05.2015 № 03-12/0528 та протокол засідання постійної комісії обласної ради з питань управління об'єктами спільної власності територіальних громад області та житлово-комунального господарства від 17.06.2015 № 302:

1. Затвердити зміни до статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КАМ'ЯНСЬКО-ДНІПРОВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ САНАТОРНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (додаються).

2. Директору комунального закладу «Кам'янсько-Дніпровська загальноосвітня санаторна школа-інтернат» Запорізької обласної ради:

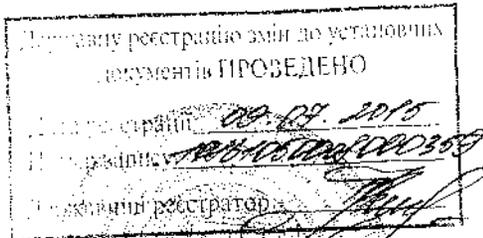
2.1. здійснити протягом місяця з дня затвердження змін до статуту необхідні дії щодо їх реєстрації в установленому законодавством порядку;

2.2. надати після реєстрації змін до статуту комунального закладу «Кам'янсько-Дніпровська загальноосвітня санаторна школа-інтернат» Запорізької обласної ради один нотаріально посвідчений їх примірник до управління з питань спільної власності територіальних громад виконавчого апарату Запорізької обласної ради.

Перший заступник  
голови ради



С.П.Абдурахманова



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної ради

18.06.2015 № 115-св

## ЗМІНИ

### до статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КАМ'ЯНСЬКО-ДНІПРОВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ САНАТОРНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Ці зміни є невід'ємною частиною статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КАМ'ЯНСЬКО-ДНІПРОВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ САНАТОРНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Статут), зареєстрованого державним реєстратором 26.09.2012 № 10861050005000359.

1. У тексті Статуту слова «Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України», «управління освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації» в усіх відмінках замінити відповідно словами «Міністерство освіти і науки України», «Департамент освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації» у відповідному відмінку.

2. Абзац перший пункту 1.1. розділу 1 Статуту викласти в такій редакції:  
«1.1. Комунальний заклад «Кам'янсько-Дніпровська загальноосвітня санаторна школа-інтернат» Запорізької обласної ради, надалі - Заклад (колишнє найменування – «Кам'янсько-Дніпровська загальноосвітня санаторна школа-інтернат для дітей з неспецифічними захворюваннями органів дихання», статут якого зареєстровано розпорядженням голови Кам'янсько-Дніпровської районної державної адміністрації від 15.06.2001 № 219), є загальноосвітнім навчальним закладом I-III ступенів із дошкільними групами, для дітей з хронічними неспецифічними захворюваннями органів дихання, травлення, хворих на сколіоз, що забезпечує реалізацію права дітей, які потребують тривалого лікування та реабілітації, на загальну середню освіту.»

3. Пункт 2.6. розділу 2 Статуту викласти в такій редакції:  
«2.6. Заклад має у своєму складі загальноосвітню санаторну школу-інтернат I-III ступенів для дітей з хронічними неспецифічними захворюваннями органів дихання, травлення, хворих на сколіоз, яка забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів, згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти, відповідно до робочих навчальних планів, розроблених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.»

4. Пункт 2.9. розділу 2 Статуту викласти в такій редакції:

«2.9. До Закладу зараховуються діти 6 (7) років з хронічними неспецифічними захворюваннями органів дихання, травлення, хворі на сколіоз, до дошкільних груп - 3-6 років.

Зарахування дітей проводиться наказом директора на підставі таких документів:

- направлення Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації, із зазначенням рекомендованого терміну;
- висновку лікарсько-консультативної комісії дитячої поліклініки;
- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- особової справи (витягу з особової справи), документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до першого класу);
- витягу з історії розвитку дитини (ф. 112/о) з даними про результати аналізів;
- копії форми 063/о про профілактичні щеплення;
- довідки дільничного лікаря про відсутність інфекційних захворювань у будинку, де проживає дитина (дійсна протягом 3 днів);
- довідки про стан матеріального забезпечення сім'ї для дітей із малозабезпечених сімей;
- витягу з історії хвороби дитини.

Для зарахування дітей до Закладу з хронічними неспецифічними захворюваннями органів дихання додається висновок дитячого пульмонолога.

Для зарахування дітей до Закладу з хронічними неспецифічними захворюваннями органів травлення додається висновок дитячого гастроентеролога на підставі відповідних обстежень (фіброгастродуоденоскопія, кислотність шлункового соку, фракційне дослідження жовчі, аналіз калу на дисбактеріоз, яйця глистів, лямблії).

Для зарахування до Закладу дітей, хворих на сколіоз, додаються:

- висновок дитячого ортопеда;
- рентгенознімки хребта.

2.9.1. Загальні протипоказання для направлення дітей до Закладу:

- усі захворювання в період загострення.;
- соматичні захворювання в гострій формі, які вимагають стаціонарного лікування;
- усі інфекційні захворювання; стан після перенесення інфекційних захворювань, що супроводжується бацилоносінням;
- венеричні захворювання в гострій та хронічній формах;
- органічні ураження центральної та периферичної нервової системи зі стійкими і тяжкими залишковими явищами (парези, паралічі, зниження розумової діяльності);
- психічні захворювання, що затруднюють адаптацію в колективі або створюють загрозу для оточуючих дітей;
- епілепсія та епілептичні напади;

- різні форми енурезу, енкопрезу;
- захворювання крові (гемофілія, анемія, тяжкі прояви хвороби Верльгофа, хронічний лейкоз тощо);
- захворювання нирок (хронічні нефрози та нефрити);
- захворювання шкіри грибкового та негрибкового походження.

2.9.2. Протипоказання для зарахування дітей із захворюваннями органів дихання:

- наявність ознак загострення запального процесу в бронхолегеневій системі;
- наявність дихальної або легенево-серцевої недостатності;
- бронхіальна астма в тяжкій формі з частими нападами, нападний період бронхіальної астми.

2.9.3. Протипоказання для зарахування дітей із захворюваннями органів травлення:

- хронічний гастрит (гастродуоденіт) у період загострення;
- хронічні захворювання тонкого і товстого кишечника в період загострення;
- хронічні захворювання жовчовивідних шляхів і печінки в період загострення;
- виразкова хвороба дванадцятипалої кишки або шлунка, ускладнена або що безперервно рецидивує;
- хронічна дизентерія та інші кишкові інфекційні захворювання;
- агресивний хронічний гепатит, цироз печінки з проявами портальної гіпертензії.

2.9.4. Протипоказання для зарахування дітей, хворих на сколіоз:

- усі види порушення постави;
- сколіози II-III ступенів, що потребують хірургічного лікування;
- інфекційний поліартрит.».