

ЗАТВЕРДЖЕНО

Державну реєстрацію юридичної особи  
ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 29.08.2007  
Номер запису 1010200000000000001  
Державний реєстратор [Підпис]

Рішення Запорізької обласної ради  
від "26" УРБЕНЕ 2007 р.  
№ 36



Статут

комунального закладу  
**"Мелітопольський соціальний гуртожиток"**  
Запорізької обласної ради

м. Мелітополь  
2007

## I. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад "Мелітопольський соціальний гуртожиток" Запорізької обласної ради (надалі – Гуртожиток) заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, і є закладом для тимчасового проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 15 до 18 років, а також осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років, які навчаються.

1.2. Гуртожиток здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Типового положення про соціальний гуртожиток, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 08.09.2005 № 878, інших нормативних актів України, рішень Запорізької обласної ради та цього Статуту, який затверджується Запорізькою обласною радою.

1.3. Гуртожиток є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Запорізькій обласній раді (надалі - Уповноважений орган), а також підвідомчим службі у справах неповнолітніх Запорізької обласної державної адміністрації.

## II. Найменування та місцезнаходження Гуртожитку

2.1. Повне найменування Гуртожитку: комунальний заклад "Мелітопольський соціальний гуртожиток" Запорізької обласної ради.

Скорочене найменування: КЗ "Соціальний гуртожиток" ЗОР.

2.2. Місцезнаходження Гуртожитку: 72304, м. Мелітополь, 2-й провулок Лютневий, 21.

## III. Мета і предмет діяльності Гуртожитку

3.1. Метою діяльності гуртожитку є соціальний захист дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 15 до 18 років, а також одиноких осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років (надалі – діти), створення умов для їх соціальної адаптації, підготовка до самостійного життя.

3.2. Основними завданнями Центру є:

3.2.1. забезпечення дітей житлом (ліжка-місцем) та соціально-побутовими послугами;

3.2.2. надання дітям психологічних, соціально-педагогічних, юридичних, соціально-економічних та інформаційних послуг;

3.2.3. взаємодія із заінтересованими місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, державними і недержавними установами та закладами, громадськими організаціями в частині забезпечення соціальними послугами дітей;

3.2.4. забезпечення захисту прав та інтересів дітей, що проживають у Гуртожитку;

3.2.5. визначення форм та методів роботи Гуртожитку за погодженням зі службою у справах неповнолітніх обласної державної адміністрації.

#### **IV. Юридичний статус Гуртожитку**

4.1. Гуртожиток є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп і фірмові бланки. Права й обов'язки юридичної особи Гуртожиток набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Участь Гуртожитку в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

4.3. Гуртожиток несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів, відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Гуртожиток несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

4.6. Гуртожиток має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

#### **V. Організація роботи Гуртожитку**

5.1. Організаційно-методичне забезпечення діяльності Гуртожитку здійснює служба у справах неповнолітніх обласної державної адміністрації.

5.2. Зарахування до Гуртожитку здійснюється згідно з наказом директора гуртожитку на підставі заяви особи, документа, що її посвідчує, та направлення служби у справах неповнолітніх облдержадміністрації з відповідними рекомендаціями.

5.3. У гуртожитку може проживати не більше 30 осіб.

5.4. Строк перебування особи у Гуртожитку становить до трьох років.

5.5. Режим роботи Гуртожитку встановлюється службою у справах неповнолітніх обласної державної адміністрації.

5.6. Кімнату і місце проживання особі визначає директор Гуртожитку або інша, уповноважена їм особа.

5.7. Відрахування особи з Гуртожитку здійснюється у разі:

- подання нею відповідної заяви;
- закінчення граничного строку її перебування в Гуртожитку;
- одноразового грубого або систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку Гуртожитку.

## VI. Майно Гуртожитку

6.1. Майно Гуртожитку становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Гуртожитку.

6.2. Майно Гуртожитку є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Гуртожиток володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами Гуртожиток має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

6.3. Джерелами формування майна Гуртожитку є:

- 6.3.1. майно, передане йому Уповноваженим органом;
- 6.3.2. майно, придбане у інших юридичних осіб;
- 6.3.3. надходження від здачі в оренду (з дозволу Уповноваженого органу) майна, закріпленого за Гуртожитком на праві оперативного управління;
- 6.3.4. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- 6.3.5. капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- 6.3.6. інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

6.4. Вилучення майна Гуртожитку може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.5. Збитки, завдані Гуртожитку внаслідок порушення фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування його майнових прав, відшкодовуються Гуртожитку відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Відчуження майна, що закріплено за Гуртожитком на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Запорізької обласної ради. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

6.7. Гуртожиток має право надавати в оренду майно, що закріплене за

ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Запорізької обласної ради.

## **VII. Фінансово-господарська діяльність Гуртожитку**

7.1. Гуртожиток є неприбутковим закладом.

7.2. Джерелами формування кошторису Гуртожитку є:

7.2.1. кошти обласного бюджету, передбачені кошторисом Гуртожитку;

7.2.2. кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних пожертвувань;

7.2.3. власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України;

7.2.4. інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.3. Власні надходження Гуртожитку використовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Кошти спеціального фонду, не використані Гуртожитком у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року.

## **VIII. Права та обов'язки Гуртожитку**

8.1. Гуртожиток має право:

8.1.1. здійснювати придбання матеріальних цінностей;

8.1.2. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку у відповідності зі своїми завданнями і цілями;

8.1.3. користуватися пільгами, які, згідно з законодавством України, надані закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

8.1.4. для підвищення якості своєї діяльності, самостійно, але відповідно до напрямків використання, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Гуртожитком у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах;

8.1.5. самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами;

8.1.6. залучати згідно з чинним законодавством на договірних засадах підприємства та організації, фізичних осіб та волонтерів з надання соціальних послуг;

8.1.7. виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Гуртожитку.

8.2. Обов'язки Гуртожитку:

8.2.1. вести свою діяльність відповідно до законів України, актів

Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, рішень Запорізької обласної ради та цього Статуту;

8.2.2. вести свою діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості;

8.2.3. створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

8.2.4. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

8.2.5. розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

8.2.6. акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Гуртожитку у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом;

8.2.7. здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

8.2.8. забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

## **IX. Управління Гуртожитком**

9.1. Управління Гуртожитком здійснює директор.

9.2. Директор призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Запорізької обласної ради в порядку, визначеному Уповноваженим органом, відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

9.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Гуртожитку, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу та служби у справах неповнолітніх обласної державної адміністрації.

9.4. Директор Гуртожитку:

9.4.1. без доручення діє від імені Гуртожитку, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

9.4.2. керує діяльністю Гуртожитку та несе повну відповідальність за його стан та діяльність;

9.4.3. здійснює прийом і звільнення працівників;

9.4.4. видає накази;

9.4.5. розробляє структуру і штатний розпис Гуртожитку та подає проект кошторису і штатний розпис на затвердження службі у справах неповнолітніх облдержадміністрації. Визначає функції і обов'язки працівників. Розподіляє

обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;

9.4.6. забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

9.4.7. забезпечує додержання прав дітей на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

9.4.8. несе персональну відповідальність за виконання покладених на Гуртожиток завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України;

9.4.9. розпоряджається коштами та іншими цінностями відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

9.4.10. укладає колективний договір з трудовим колективом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

9.5. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора Гуртожитку застосовуються згідно з чинним законодавством України про працю та в порядку, встановленому Уповноваженим органом.

## **Х. Соціальні гарантії, облік, звітність**

10.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Гуртожитку вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Гуртожиток здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

10.3. Контроль за фінансовою, а також за окремими видами діяльності Гуртожитку здійснюється відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

10.4. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

10.5. Директор та головний бухгалтер Гуртожитку несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

## **XI. Припинення Гуртожитку**

11.1. Припинення Гуртожитку здійснюється за рішенням Запорізької обласної ради або суду згідно з чинним законодавством України.

11.2. Гуртожиток втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

## **XII. Заключні положення**

12.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

ПОГОДЖЕНО

Начальник служби у справах  
неповнолітніх Запорізької обласної  
державної адміністрації

\_\_\_\_\_ А.І. Заїц