

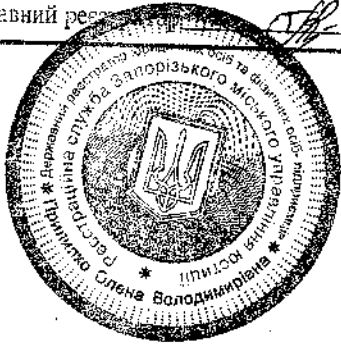
КОПІЯ

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 15.07.2014
Номер запису 1031050015016548
Державний реєстратор [підпис]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Запорізької
обласної ради

26.06.2014 № 44



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ МОЛОДІ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ МОЛОДІ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, надалі - Центр (статуту якого зареєстровано державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради від 02.08.2007 № 11031050002016573), є профільним позашкільним навчальним закладом.

Відповідно до рішення Запорізької обласної ради від 30.03.2007 № 21 «Про зміни у складі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» Центр включено до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

1.2. Центр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», нормативних актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства молоді та спорту України та Міністерства освіти і науки України, Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433, Положення про Центр патріотичного виховання, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 23.10.2013 № 720, норм податкового законодавства, що регулюють діяльність неприбуткових установ, інших чинних актів України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, наказів Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації та цього Статуту, який затверджується Запорізькою обласною радою.

1.3. Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Запорізькій обласній раді (надалі – Уповноважений орган) та за галузевою спрямованістю підвідомчим Управлінню молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації.

2. Найменування та місцезнаходження Центру

2.1. Повне найменування Центру: комунальний заклад «Обласний центр патріотичного виховання молоді» Запорізької обласної ради.

Скорочене найменування Центру: КЗ «ОЦПВМ» ЗОР.

2.2. Місцезнаходження Центру: 69005, м. Запоріжжя, вул. Патріотична, 49.

3. Мета і предмет діяльності Центру

3.1. Метою діяльності Центру є формування гармонійно розвиненої особистості вихованців (учнів, слухачів); виховання почуття патріотизму, духовності, національної свідомості; забезпечення сприятливих умов для самореалізації особистості; організація оздоровлення та змістовного дозвілля молоді.

3.2. Головними завданнями Центру є:

3.2.1. Виховання правової культури у молоді (учнівської, студентської, трудової), поваги до Конституції України та законів України, державної символіки.

3.2.2. Забезпечення реалізації заходів щодо національно-патріотичного виховання молоді, високої патріотичної свідомості, почуття вірності Батьківщині, любові до рідної землі, родини, свого народу, держави.

3.2.3. Створення умов для духовно-морального, громадянського, трудового, екологічного виховання молоді (учнівської, студентської, трудової).

3.2.4. Сприяння розвитку молодіжного громадського руху в регіоні, організація форумів, наукових конференцій, семінарів-тренінгів, дискусійних клубів стосовно різних аспектів розвитку молодіжного громадського руху.

3.2.5. Створення сприятливих умов для самореалізації особистості відповідно до її інтересів і суспільних вимог, вживання заходів щодо організації дозвілля молоді (учнівської, студентської, трудової).

3.2.6. Пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів.

3.2.7. Збереження й зміцнення фізичного, психічного та духовного здоров'я молоді (учнівської, студентської, трудової).

3.2.8. Сприяння набуттю молоддю (учнівською, студентською, трудовою) соціального досвіду, успадкуванню нею духовних надбань українського народу.

3.2.9. Просвітницька діяльність.

3.2.10. Сприяння підготовці молоді до служби у Збройних Силах та Національній гвардії України.

3.2.11. Формування вміння вести здоровий спосіб життя як важливої складової процесу розвитку та виховання людини.

3.2.12. Проведення видавничої, інформаційної, методичної діяльності, що не суперечить чинному законодавству.

4. Юридичний статус Центру

4.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України (може мати валютні рахунки в установах банків згідно з чинним

законодавством), круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Прав та обов'язків юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Участь Центру в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

4.3. Центр несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів, відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Центр несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

4.5. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

5. Організація позашкільної освіти в Центрі

5.1. Центр проводить просвітницьку, навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, координаційну, культурно-масову та навчально-тренувальну роботу, яка спрямована на патріотичне виховання учнівської, студентської та трудової молоді.

5.2. Центр працює згідно з річним планом роботи, погодженим з Управлінням молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації; розробляє та затверджує програму реалізації заходів основних напрямів діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів та потреб молоді, молодіжних організацій відповідно до затверджених програм патріотичного виховання молоді, програм, спрямованих на реалізацію молодіжної політики.

5.3. Центр здійснює пошук талановитої та обдарованої молоді і сприяє її розвитку шляхом організації роботи творчих об'єднань: гуртків, секцій, студій, клубів, курсів, театральних студій, занять тощо, в тому числі і з наданням додаткової освіти.

Центр сприяє розвитку мережі клубів патріотичного виховання молоді та козацько-молодіжних клубів.

Центр може створювати філії – структурно відокремлені підрозділи, що розміщуються за межами розташування Центру, які виконуватимуть навчально-виховну діяльність, як і Центр, у цілому або за окремими напрямками, можуть

входити до складу навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань з дошкільними, загальноосвітніми та іншими навчальними закладами згідно з чинним законодавством.

5.4. Навчально-виховний процес Центру здійснюється за типовими планами і програмами, що затверджуються Міністерством молоді та спорту України, а також за навчальними планами і програмами, погодженими з Управлінням молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації.

5.5. Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням типового навчального плану. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.6. Центр здійснює підготовку та проведення тематичних театральних, концертних, ігрових, видовищних, танцювально-розважальних, інформаційно-виставкових, науково-методичних, літературно-художніх, фізкультурно-спортивних, оздоровчих, туристичних, історико-краєзнавчих, обрядових, фольклорних, культурно-освітніх, героїко – патріотичних заходів, у тому числі масових (фестивалів, конкурсів, виставок, семінарів, профільних таборів, зборів-походів, олімпіад, екскурсій тощо), залучаючи до участі в них широкий загал молодих громадян.

5.7. Режим щоденної роботи встановлює Центр, враховуючи рекомендації Міністерства молоді та спорту України та Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації.

Центр створює безпечні умови навчально-виховної роботи.

5.8. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп, клубів та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів всіх рівнів акредитації, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів, оздоровчих закладів відповідно до укладених з ними угод.

5.9. Центр може проводити роботу спільно з творчими і громадськими організаціями, позашкільними, загальноосвітніми, професійно-технічними, вищими навчальними закладами та іншими закладами з метою розвитку та підтримки їхньої обдарованої молоді.

5.10. Індивідуальне та групове навчання у Центрі проводиться відповідно до чинного законодавства.

5.11. Прийом молоді (учнівської, студентської, трудової) до Центру може здійснюватись протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп, клубів та інших творчих об'єднань) за її бажанням на підставі власної заяви чи заяви батьків або осіб, які їх замінюють (для дітей віком до 18 років).

5.12. До Центру зараховується молодь (учнівська, студентська, трудова), як правило, віком від 14 до 35 років.

5.13. Центр має право організовувати діяльність кадрових курсів з підготовки інструкторів патріотичного виховання згідно з Положенням, затвердженим Управлінням молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації

5.14. Тривалість одного заняття в Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить не менш як 45 хвилин.

5.15. Організаційно-масова робота в Центрі здійснюється з використанням різних організаційних форм (програм, заходів): конференції; круглі столи; семінари; військово-спортивні конкурси; змагання; уроки мужності; тематичні зустрічі; урочисті, святкові програми та акції до знаменних і державних дат; військово-спортивні та інтелектуально-розважальні програми; конкурси патріотичної творчості; концерти, екскурсії; походи тощо.

За рівнем проведення програми (заходи) можуть бути міжнародні, всеукраїнські, міжрегіональні, обласні та місцеві.

До організаційно-масової роботи Центр може залучати позашкільні, загальноосвітні, вищі заклади освіти всіх типів та рівнів акредитації; громадські організації; підприємства всіх форм власності; військові частини та інші заклади м. Запоріжжя та Запорізької області (міські, районні).

5.16. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп, клубів та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямками роботи.

5.17. Центр може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів згідно з укладеними договорами.

6. Учасники навчально-виховного процесу Центру

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу Центру є:

- молодь (учнівська, студентська, трудова);
- директор, заступники директора Центру;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

6.2. Молодь (учнівська, студентська, трудова) Центру має гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою Центру;
- участь у різних видах навчально-виховної роботи, у змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах, експедиціях, оглядах, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представництво в органах громадського самоврядування Центру;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.3. Молодь (учнівська, студентська, трудова) Центру зобов'язана:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитись до майна, яке обліковується на балансі Центру, громадського і особистого майна;
- дотримуватись вимог Статуту та правил внутрішнього розпорядку Центру.

6.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- внесення пропозицій керівництву Центру щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву Центру та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів,

слухачів), застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку пошукової роботи;

- прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з молоддю (учнівською, студентською, трудовою);

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на педагогів завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

6.5. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички у напрямі патріотичного виховання, навчально-виховної роботи диференційовано до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей молоді (учнівської, студентської, трудової);

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей дітей, їх фізичних якостей відповідно до задатків та запитів молоді (учнівської, студентської, трудової), а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку молоді (учнівської, студентської, трудової), вибирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням молоді (учнівської, студентської, трудової) морально-етичних норм поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність молоді (учнівської, студентської, трудової), захищати її від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- берегти здоров'я молоді (учнівської, студентської, трудової), захищати її інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради Центру;
- виконувати накази і доручення директора Центру.

6.6. Педагогічні працівники, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань працюють відповідно до режиму роботи Центру та розкладу занять, затвердженого директором Центру.

6.7. Обсяг педагогічного навантаження керівників секцій, гуртків, груп та інших молодіжних об'єднань у Центрі визначається директором згідно із законодавством України і затверджується Управлінням молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації.

6.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України

6.9. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до чинного законодавства України.

6.10. Батьки молоді (учнівської, студентської, трудової) та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;
- звертатися до органів управління освітою, керівника Центру і органів громадського самоврядування з питань навчально-виховної роботи серед молоді;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних органах згідно з їх компетенцією.

7. Майно Центру

7.1. Майно Центру становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші матеріальні цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

7.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного

управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами Центр має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

7.3. Джерелами формування майна Центру є:

7.3.1. Майно, передане йому Уповноваженим органом.

7.3.2. Майно, придбане у інших юридичних осіб.

7.3.3. Майно, що надходить безкоштовно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

7.3.4. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.4. Вилучення майна Центру може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.5. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав юридичними або фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Центру відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Відчуження майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Уповноваженого органу. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

7.7. Центр має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Уповноваженого органу.

8. Фінансово-господарська діяльність Центру

8.1. Центр є неприбутковим бюджетним закладом.

8.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється у встановленому порядку (передбаченому кошторисом) за рахунок коштів обласного бюджету.

8.3. Джерелами формування кошторису Центру є:

- кошти обласного бюджету;
- кошти, одержані як благодійні внески, або пожертвування від фізичних, юридичних осіб;
- власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України, від здачі в оренду (з дозволу Уповноваженого органу) майна, закріпленого на праві оперативного управління;
- інші кошти, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

8.4. Кошти спеціального фонду, не використані Центром у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року.

Власні надходження Центру використовуються відповідно до чинного законодавства України.

9. Права та обов'язки Центру

9.1. Центр має право:

9.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

9.1.2. Здійснювати придбання матеріальних цінностей.

9.1.3. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей.

9.1.4. Користуватися пільгами, які згідно із чинним законодавством України надані позашкільним навчальним закладам.

9.1.5. Для підвищення якості своєї діяльності самостійно, відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Центром у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах.

9.1.6. Самостійно укладати договори з юридичними та фізичними особами.

9.2. Обов'язки Центру:

9.2.1. Вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, наказів Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, рішень Уповноваженого органу та цього Статуту.

9.2.2. Вести свою діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості.

9.2.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

9.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

9.2.5. Розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

9.2.6. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної освітньої та молодіжної політики в Запорізькій області.

9.2.7. Проходити державну атестацію згідно з чинним законодавством України.

9.2.8. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Центру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9.2.9. Здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9.2.10. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

10. Управління Центром

10.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор (виконуючий обов'язки директора). З директором укладається контракт.

Директор Центру призначається на посаду і звільняється з посади рішенням Уповноваженого органу.

Розірвання трудових відносин з директором Центру в період між пленарними засіданнями обласної ради відбувається з урахуванням порядку, встановленого Уповноваженим органом.

Виконуючий обов'язки директора Центру призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням голови Запорізької обласної ради.

10.2. Директор Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу та Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації.

10.3. Директор Центру:

10.3.1. Без доручення діє від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у

відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки.

10.3.2. Керує діяльністю Центру та несе повну відповідальність за його стан та діяльність.

10.3.3. Здійснює прийом і звільнення працівників.

10.3.4. Видає накази і контролює їх виконання.

10.3.5. Розробляє структуру і штатний розпис Центру, які подає на затвердження до Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації.

10.3.6. Розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників.

10.3.7. Організовує навчально-виховний процес.

10.3.8. Підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків педагогічних працівників.

10.3.9. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок молоді (учнівської, студентської, трудової).

10.3.10. Створює належні умови для здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти.

10.3.11. Забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки.

10.3.12. Дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі.

10.3.13. Забезпечує право вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.

10.3.14. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України.

10.3.15. Розпоряджається коштами та іншими цінностями Центру відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

10.3.16. Укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

10.3.17. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру.

10.3.18. Вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора Центру застосовуються згідно з чинним законодавством України про працю.

10.5. Постійно діючим колегіальним органом управління Центру є педагогічна рада, головою якої є директор Центру.

10.6. Педагогічна рада Центру:

- розглядає план роботи Центру, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;
- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямами роботи;
- захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- розробляє рекомендації щодо основних напрямів навчально-виховної роботи, схвалює навчальні плани і програми, а також міжнародні освітні програми;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

10.7. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

10.8. У Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники Центру та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є дорадчим органом.

10.9. Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Центру;
- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи Центру;
- вивчає, узагальнює та поширює педагогічний досвід;
- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;
- поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

10.10. Для вдосконалення форм і методів роботи, підвищення рівня безпеки масових заходів, розвитку творчих ініціатив педагогічного колективу за рішенням педагогічної ради в Центрі можуть створюватись методичні об'єднання за напрямами діяльності гуртків, груп та інших молодіжних об'єднань, експертні та консультативні комісії за напрямами роботи.

10.11. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу Центру, які скликаються не рідше одного разу на рік.

Повноваження зборів визначаються чинним законодавством України.

10.12. Загальні збори колективу Центру проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу Центру, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу Центру, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

10.13. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, готуються і приймаються директором за участю трудового колективу. Відносини трудового колективу, в особі профспілкового комітету, та адміністрації, в особі директора, регулюються колективним договором.

10.14. У Центрі за рішенням загальних зборів або ради Центру можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети тощо.

11. Соціальні гарантії, облік, звітність

11.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Центру вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову та статистичну звітність щодо своєї діяльності.

11.3. Контроль за фінансовою та за галузевою діяльністю Центру здійснюється Управлінням молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації та іншими відповідними органами в межах компетенції згідно з чинним законодавством України.

11.4. Контроль за статутною діяльністю відповідно до повноважень згідно з чинним законодавством та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

11.5. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

12. Припинення діяльності Центру

12.1. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Уповноваженого органу або суду згідно з чинним законодавством України.

12.2. Центр втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

13. Заключні положення

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Уповноваженого органу, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Місто Запоріжжя, Запорізька область, Україна.

«28» серпня 2014 року я, КИЯНИЦЯ Н.В., приватний нотаріус Запорізького міського нотаріального округу, засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа, в останньому підчисток, дописок, закреслених слів, незастережених виправлень або інших особливостей не виявлено.



ЗАРЕЄСТРОВАНО В РЕЄСТРІ ЗА № 2411.
СТЯГНУТО ПЛАТИ – згідно зі ст. 21 Закону України «Про нотаріат».
ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

[Handwritten signature]

Пронумеровано та прошито 72 аркушів.
Заступник начальника управління із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення лінійності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради
[Handwritten signature]



Всього в цьому документі прошито (або прошнуровано), пронумеровано і скріплено печаткою шістнадцять аркушів
Приватний нотаріус
Кияниця Н.В.

