

Фотокопія

Державне реєстраційне відомство  
документи ПРОВЕДЕНІ

Дата реєстрації 02.07.2009  
Номер документа 10801050009000682  
Державний реєстратор [підпис]



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Запорізької обласної ради  
від «25» червня 2009 року  
№ 12

Статут

комунального закладу  
"Василівський історико-архітектурний музей-заповідник "Садиба Попова"  
Запорізької обласної ради  
(нова редакція)

Запорізька область,  
м. Василівка  
2009

м. Ва -

## I. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад "Василівський історико-архітектурний музей-заповідник "Садиба Попова" Запорізької обласної ради, надалі – Музей-заповідник (колишнє найменування – комунальна установа "Василівський історико-архітектурний музей-заповідник "Садиба Попова" Василівської районної ради Запорізької області, положення (із змінами) якої зареєстроване Василівською районною державною адміністрацією від 28.08.2008 №10801050007000682), є науково-дослідним й культурно-освітнім закладом. Відповідно до рішення обласної ради від 23.04.2009 № 40 "Про внесення змін та доповнень до додатків до рішення Запорізької обласної ради від 26.02.2009 № 10 "Про уточнений перелік об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області" комунальна установа "Василівський історико-архітектурний музей-заповідник "Садиба Попова" Василівської районної ради Запорізької області входить до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

1.2. Музей-заповідник здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Основи законодавства України про культуру", "Про музеї та музейну справу", нормативних актів Міністерства культури і туризму України, норм податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, інших діючих нормативних актів України, рішень Запорізької обласної ради, наказів управління культури і туризму Запорізької обласної державної адміністрації та цього Статуту, який затверджується Запорізькою обласною радою.

1.3. Музей-заповідник є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Запорізькій обласній раді (надалі – Уповноважений орган), та за галузевою спрямованістю підвідомчим управлінню культури і туризму Запорізької обласної державної адміністрації.

## II. Найменування та місцезнаходження Музею-заповіднику

2.1. Повне найменування Музею-заповіднику: комунальний заклад "Василівський історико-архітектурний музей-заповідник "Садиба Попова" Запорізької обласної ради.

Скорочене найменування Музею-заповіднику: "Музей-заповідник "Садиба Попова".

2.2. Місцезнаходження Музею-заповіднику: 71600, Запорізька область, м. Василівка, вул. Гагаріна, 12.

### III. Мета і предмет діяльності Музею-заповіднику

3.1. Метою та основними завданнями Музею-заповіднику є здійснення заходів з охорони та збереження об'єктів культурної спадщини, пов'язаних з ними територій та рухомих речових пам'яток, творів монументального, образотворчого, декоративно-прикладного мистецтва, а також проведення науково-дослідницької, науково-методичної, туристично-екскурсійної, інформаційної та культурно-освітньої роботи з метою популяризації культурної спадщини й духовного збагачення громадян.

3.2. Основними напрямками діяльності Музею-заповіднику є:

3.2.1. розробка науково обґрунтованих пропозицій щодо режиму збереження і порядку використання об'єктів культурної спадщини, що перебувають на його балансі, забезпечення їх утримання, захист, збереження та належне використання;

3.2.2. організація та координація проведення наукових досліджень, залучення до цієї роботи працівників інших організацій;

3.2.3. проведення роботи з виявлення, вивчення, фіксації, складення облікової документації, класифікації закріплених за ним нерухомих об'єктів культурної спадщини, пов'язаних з ними територій та рухомих музейних предметів, творів монументального, образотворчого, декоративно-прикладного мистецтва, готує документацію для їх державної реєстрації;

3.2.4. забезпечення здійснення комплексу науково обґрунтованих заходів щодо збереження об'єктів культурної спадщини, розкриття їх найбільш характерних ознак, відновлення втрачених або пошкоджених елементів;

3.2.5. виконання функцій замовника робіт з реставрації та ремонту майна Музею-заповіднику;

3.2.6. проведення роботи з комплектації та обліку музейних зібрань у встановленому законодавством порядку;

3.2.7. проведення експозиційної роботи;

3.2.8. експонування, збереження, поповнення музейної збірки предметами з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння;

3.2.9. здійснення в установленому порядку обміну виставками із закладами культури України та інших держав, надання експонатів для проведення виставок, у тому числі за кордоном;

3.2.10. проведення інформаційно-видавничої діяльності з популяризації заповідної та музейної справи, проблем охорони і належного утримання об'єктів культурної спадщини та визначення порядку реалізації виготовленої ним друкованої продукції;

3.2.11. одержання в установленому порядку від органів державної влади, підприємств, установ і організацій документів та матеріалів для виконання покладених на Музей-заповідник завдань;

3.2.12. здійснення міжнародного співробітництва, укладення угод з фізичними та юридичними особами відповідно до чинного законодавства України;

3.2.13. організація роботи з підготовки та підвищення кваліфікації працівників Музею-заповідника;

3.2.14. вжиття заходів для розвитку інфраструктури екскурсійного і рекреаційного обслуговування на території Музею-заповідника, надання відповідних платних послуг і встановлення цін на них, якщо інше не передбачено чинним законодавством України;

3.2.15. сприяння розвитку туристичної сфери області.

#### IV. Юридичний статус Музею-заповіднику

4.1. Музей-заповідник є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп і фірмові бланки. Права й обов'язки юридичної особи Музей-заповідник набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Участь Музею-заповіднику в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

4.3. Музей-заповідник несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Музей-заповідник несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

4.5. Музей-заповідник має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

#### V. Майно Музею-заповіднику

5.1. Майно Музею-заповіднику становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, в тому числі, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Музею.

5.2. Майно Музею-заповіднику є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Музей-заповідник володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами Музей-заповідника має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

5.3. Музейні предмети і музейні колекції, що знаходяться в Музеї-заповіднику, є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду.

5.4. Джерелами формування майна Музею-заповіднику є:

5.4.1. майно, передане йому Уповноваженим органом;

5.4.2. майно, придбане у інших юридичних осіб;

5.4.3. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.4.4. майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.4.5. елементи архітектурного та історичного комплексу, які історично та функціонально з ним пов'язані та знаходяться на його території, але не виявлені на момент затвердження Статуту.

5.5. Вилучення майна Музею-заповіднику може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Збитки, завдані Музею-заповіднику внаслідок порушення фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування його майнових прав, відшкодовуються Музею-заповіднику відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Відчуження майна, що закріплено за Музеєм-заповідником на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Запорізької обласної ради. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

5.8. Музейні предмети і музейні колекції не можуть бути предметом застави і не підлягають відчуженню, за винятком обміну на інші музейні предмети та музейні колекції. Рішення про обмін музейних предметів і музейних колекцій приймається Міністерством культури і туризму України. Знищення пам'яток Музейного фонду не допускається.

5.9. Музей-заповідник та пам'ятки Музейного фонду не підлягають приватизації.

5.10. Музей-заповідник має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Запорізької обласної ради.

5.11. На території, відведеній для Музею-заповідника, забороняється діяльність, що суперечить його функціональному призначенню або може негативно впливати на стан зберігання музейного зібрання, а також інша діяльність, яка є несумісною з діяльністю музею як закладу культури.

## VI. Фінансово-господарська діяльність Музею-заповіднику

6.1. Музей-заповідник є неприбутковим закладом.

6.2. Джерелами фінансування Музею-заповіднику є:

6.2.1. кошти обласного бюджету у розмірі, передбаченому кошторисом Музею;

6.2.2. кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних пожертвувань;

6.2.3. кошти, одержані від плати за відвідування Музею-заповіднику і виставок;

6.2.4. кошти, одержані за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує Музей, на замовлення юридичних та фізичних осіб;

6.2.5. кошти, одержані від реалізації сувенірної продукції, видавничої діяльності;

6.2.6. кошти, одержані від плати за кіно- і фотозйомки в Музеї-заповіднику;

6.2.7. інші джерела, в тому числі валютні надходження, не заборонені чинним законодавством України.

6.3. Власні надходження Музею-заповіднику використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Бюджетні асигнування та позабюджетні кошти Музею-заповіднику не підлягають вилученню.

## VII. Права та обов'язки Музею-заповіднику

7.1. Музей-заповідник має право:

7.1.1. здійснювати придбання матеріальних цінностей;

7.1.2. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку у відповідності зі своїми завданнями і цілями;

7.1.3. користуватися пільгами, які згідно із законодавством України надані закладам культури;

7.1.4. для підвищення якості своєї діяльності самостійно, але відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Музеєм-заповідником у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах;

7.1.5. самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами;

7.1.6. використовувати в установленому порядку зображення об'єктів Музею-заповідника, художніх та інших культурних цінностей, що зберігаються в його колекціях, зібраннях, фондах, а також надавати право іншим юридичним і фізичним особам використовувати ці зображення відповідно до чинного законодавства;

7.1.7. переважне право здійснювати туристично-екскурсійну діяльність на його території.

## 7.2. Обов'язки Музею-заповіднику:

7.2.1. вести свою діяльність відповідно до діючого законодавства України, зокрема актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства культури і туризму України, рішень Запорізької обласної ради, наказів управління культури і туризму Запорізької обласної державної адміністрації та цього Статуту;

7.2.2. планувати свою діяльність з метою реалізації програм розвитку культури, охорони культурної спадщини та туризму в Запорізькій області;

7.2.3. створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

7.2.4. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

7.2.5. розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

7.2.6. акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Музею-заповіднику у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом;

7.2.7. здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

7.2.8. забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання;

7.2.9. погоджувати з Уповноваженим органом питання відмови від права постійного користування (оренди) земельними ділянками або зміни їх меж.

## VIII. Управління Музеєм-заповідником

8.1. Управління Музеєм-заповідником здійснює директор.

8.2. Директор призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Запорізької обласної ради.

8.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Музею-заповіднику, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу та управління культури і туризму Запорізької обласної державної адміністрації.

8.4. Директор:

8.4.1. без доручення діє від імені Музею-заповідника, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

8.4.2. керує діяльністю Музею-заповідника та несе повну відповідальність за його стан та діяльність;

8.4.3. здійснює прийом і звільнення працівників;

8.4.4. видає накази і контролює їх виконання;

8.4.5. розробляє структуру і штатний розпис Музею-заповідника, визначає функції і обов'язки працівників;

8.4.6. розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує розпорядження про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;

8.4.7. несе персональну відповідальність за виконання покладених на Музей-заповідник завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України;

8.4.8. розпоряджається коштами та іншими цінностями відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

8.4.9. укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

8.5. В Музеї-заповіднику створюється та діє дорадчий орган – Науково-методична рада Музею-заповіднику.

8.6. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора застосовуються згідно з чинним законодавством України про працю.

8.7. Повноваження трудового колективу Музею-заповіднику реалізуються загальними зборами його працівників, що скликаються в міру необхідності, але не рідше двох разів на рік, та через їх виборний орган – профспілковий комітет або, у разі його неутворення, через профспілкового представника.

8.8. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів трудового колективу Музею-заповідника. Рішення загальних зборів приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від кількості присутніх на зборах членів колективу.

8.9. Взаємовідносини трудового колективу Музею-заповідника, в особі профспілкового комітету, та адміністрації, в особі директора, регулюються колективним договором.

## IX. Соціальні гарантії, облік, звітність

9.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Музею-заповіднику вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Музей-заповідник здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

9.3. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Музею-заповіднику здійснюється відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.



9.4. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

9.5. Директор та головний бухгалтер Музею-заповіднику несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

## **Х. Припинення Музею-заповіднику**

10.1. Припинення Музею-заповіднику здійснюється за рішенням Запорізької обласної ради або суду згідно з чинним законодавством України.

10.2. Музей-заповідник втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.3. Порядок подальшого використання музейних зібрань Музею-заповідника у разі його припинення шляхом ліквідації визначається Уповноваженим органом за погодженням із Міністерством культури і туризму України.

## **XI. Заключні положення**

11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.