

ДОГОВІР № 39/8Б-18 / 109/05/18

м. Київ
м. Запоріжжя

«31» травня 2018 р.

Комунальне підприємство «Облводоканал» Запорізької обласної ради, надалі «Замовник», в особі Генерального директора Басанського Сергія Володимировича, який діє на підставі Статуту, та ТОВ «НВП «УКРГЕОЛОГСТРОМ» надалі «Підрядник», в особі директора Єлісєвої Олени Олександрівни, що діє на підставі Статуту, спільно іменовані як Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Підрядник зобов'язується виконати у відповідності до умов даного Договору роботу, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити її.

1.2. Початком робіт вважається підписання Сторонами Технічного завдання (Додаток 1), надання Замовником Підряднику всіх необхідних вихідних даних і наявних документів та виконання п.7.1. даного Договору.

1.3. Фінансування роботи здійснюється за рахунок власних коштів Замовника.

2. Характер робіт, що виконує Підрядник

2.1. Об'єкт робіт: ділянка надр, де розташований водозабір Комунальне підприємство «Облводоканал» Запорізької обласної ради: Розівський експлуатаційний цех водопостачання ділянка надр де розташований Урицький водозабір на 10 км на північний захід від смт. Розівка; 1,5 км на південь від с. Урицьке, свердловини №1, 2, 3, 4, 5.

2.2. Предмет робіт – розробка геологічної документації для отримання спеціального дозволу на користування надрами (підземні води) Комунальне підприємство «Облводоканал» Запорізької обласної ради: Розівський експлуатаційний цех водопостачання (надалі спеціального дозволу) згідно Технічного завдання, в порядку, визначеному в п.8 цього Договору.

2.3. Порядок виконання робіт вказані у п.9 Договору.

3. Вимоги Замовника до предмету робіт

3.1. Вихідні дані, особливі вимоги та умови щодо обсягів, предметів та ін. визначаються Технічним завданням (Додаток 1), що є невід'ємною частиною Договору.

3.2. Якість виконаних робіт повинна відповідати вимогам законодавчо-нормативних актів, що діють на момент проведення робіт.

4. Права та обов'язки Замовника

4.1. Обов'язки Замовника:

- надати Підряднику вихідні дані, необхідні характеристики та іншу інформацію щодо об'єкта, визначеного в п.2.1 Договору;
- сплатити Підрядникові ціну визначену в п.6, в порядку вказаному в п.7.;
- у разі необхідності забезпечити безперешкодний доступ фахівців та техніки Підрядника до об'єкту робіт вказаному в п. 2.1 Договору;
- відшкодувати Підрядникові додаткові витрати, пов'язані із зміною вихідних даних чи інших обставин, що не залежать від Підрядника;

– прийняти та оплатити роботи по створенню пакету документів для отримання спеціального дозволу надр у випадку зміни законодавчих умов чи причин внутрішнього характеру у Замовника, які призвели до відсутності потреби у оформленні документів щодо надрокористування;

– протягом робочих днів повідомляти про зміни наступних даних:

Замовник

Підрядник

- повна та скорочена назва підприємства;
- посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника підприємства;
- юридична, фактична та поштова адреса;
- зміна цільового призначення корисних копалин;
- зміна мети користування надрами;
- протягом 2-х робочих днів надати Підряднику копії приписів, повідомлень, відповідей, що надійшли на його адресу від органів державної влади та місцевого самоврядування стосовно питань надрокористування;

– у разі укладання Договору про роботи, вказані в п. 2.2. з третіми особами за 15 днів до укладання Договору з третіми особами, письмово повідомити про це Підрядника;

– у разі укладання Договору про роботи, вказані в п. 2.2. з третіми особами письмово попередити третіх осіб про наявність Договору з Підрядником;

4.2. Замовник має право:

- до початку виконання робіт вносити зміни щодо вихідних даних, вимог до робіт визначених п. 2.2. Договору та характеристик об'єкта, визначеного в п. 2.1. Договору;
- контролювати процес проведення робіт, вносити корегування, пропозиції щодо виконання робіт.

5. Права та обов'язки Підрядника

1.4. Підрядник зобов'язаний:

- виконувати роботи відповідно до вихідних даних та згідно з Договором;
- забезпечити відповідність пакету документів вимогам діючих на момент проведення робіт законодавчих та нормативних актів;

– при проведенні робіт Підрядник зобов'язаний керуватися вихідними даними, вимогами законодавчо-нормативних актів, що діють на момент виконання робіт та письмовими вказівками Замовника;

- виконувати письмові вказівки Замовника з приводу виконання роботи;
- негайно інформувати Замовника в тому випадку, якщо дотримання ним письмових вказівок Замовника, загрожує своєчасності виконання роботи, вимогам замовлення, та (або) якості роботи;

– в терміни вказані в п.8 Договору підготувати та подати до Державної служби геології та надр пакет документів на отримання спеціального дозволу.

1.5. Підрядник має право:

- отримати оплату за виконані роботи в порядку та на умовах, визначених Договором;
- залучати до виконання частини робіт третіх осіб (кваліфікованих спеціалістів чи спеціалізовані організації) на умовах субпідряду. Відповідальність за виконання умов Договору, якості та строки виконання робіт субпідрядником у повному обсязі несе Підрядник.

6. Вартість робіт

6.1. Загальна вартість робіт за договором складає **24 924 (двадцять чотири тисячі дев'яносто двадцять чотири) гривні 00 коп.**, у тому числі ПДВ – **4 154,00 грн.**

7. Додаткові витрати

7.1. Замовник здійснює оплату протягом 30 календарних днів з дати підписання відповідного акту прийому-передачі робіт.

7.2. Замовник сплачує тільки додатково погоджені та документально підтверджені витрати. Додаткові витрати погоджуються шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

7.3. Грошові кошти, необхідні для покриття додаткових витрат, які Замовник сплачує на рахунок Підрядника, несяється виручкою або іншою формою доходу Підрядника, а є власністю третіх осіб, що здійснили надання додаткових послуг, необхідних для виконання робіт за цим Договором.

Замовник

Підрядник

8. Порядок виконання робіт

8.1. Підрядник приступає до виконання робіт за Договором не пізніше 5 робочих днів з моменту підписання Підрядником та Замовником Договору, Технічного завдання, надання Замовником всіх необхідних даних та документів.

8.2. Протягом 30 календарних днів Підрядник готує пакет документів для отримання погоджень та спеціального дозволу згідно чинного законодавства України та передає Замовнику на підпис.

8.3. Замовник підписує документи, про що складається відповідний Акт прийому-передачі виконаних робіт.

8.4. Підрядник не несе відповідальності за порушення термінів виконання як окремих етапів так і всього обсягу робіт у разі порушення Замовником умов цього Договору, зміни чинного законодавства, ненадання Замовником необхідних для виконання робіт даних та документів, або інших порушень Замовником умов Договору.

8.5. При наявності вмотивованих зауважень з боку Замовника або інших спеціалізованих державних органів щодо відповідності виконаних робіт законодавчим та нормативно-правовим актам зазначених в п.2.2 Договору, Підрядник вносить всі необхідні корективи протягом терміну дії Договору.

8.6. Підрядник не несе відповідальності за порушення термінів виконання як окремих етапів так і всього обсягу робіт у разі ненадання або порушення термінів надання Замовником документів підготовка та подання яких відноситься до компетенції Замовника та даних, необхідних для підготовки документів які готує Підрядник виходячи з даних наданих Замовником.

8.7. Підрядник не несе відповідальності за будь-які наслідки неузгоджених дій Замовника, Підрядника та третіх осіб у разі, якщо Замовник надав недостовірну або не повну інформацію, викладену в п. 12.11., або не виконав обов'язків, викладених в п.4.1. стосовно відносин з третіми особами.

9. Претензії та розгляд спорів

9.1. Усі спори, що виникають Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

10. Дія Договору

10.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2018р., але в будь-якому випадку до моменту виконання Підрядником всіх робіт та проведення між Сторонами всіх розрахунків у повному обсязі.

10.2. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору, а у випадку недосягнення згоди - у відповідності до чинного законодавства України.

10.3. Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

10.4. Термін дії Договору, вартість, обсяги та строки виконання робіт, може бути змінено шляхом складання та підписання Сторонами додаткової угоди до Договору.

11. Форс-мажор

11.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання чи неналежне виконання обов'язків по цьому Договору, якщо воно викликано дією форс-мажорних обставин (обставин, котрі не залежать від волі сторін: військові дії, громадські заворушення, терористичні

Замовник

Підрядник

акти, страйки, ембарго, блокади, економічні санкції, валютні обмеження, інші дії держав; пожежі, землетруси, інші стихійні лиха або сезонні природні явища – сніжні замети, повені тощо), які роблять неможливим належне виконання зобов'язань за цим Договором на час дії таких обставин.

11.2. Якщо будь-яка з таких обставин безпосередньо спричинила невиконання зобов'язання у строк, цей строк відповідно продовжується на час дії такої обставини.

11.3. Сторона, для якої склались умови дії форс-мажорних обставин, повинна повідомити іншу Сторону при першій можливості.

11.4. Достатнім доказом настання та дії форс-мажорних обставин є документ, який виданий Торгово-промисловою палатою або іншим компетентним державним органом.

12. Прикінцеві положення

12.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

12.2. Після набрання чинності цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, Протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов Договору.

12.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

12.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.6. Всі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.7. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

12.8. На момент укладення цього Договору ТОВ «НВП «УКРГЕОЛОГСТРОМ» є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

12.9. В разі виникнення додаткових непередбачених чинним Договором питань, укладаються додаткові угоди, які стають його невід'ємною частиною.

12.10. Надання некоректних або недостовірних даних Замовником, що вплинуло на якість виконання робіт знімає відповідальність з Підприємця за порушення відповідних умов Договору.

12.11. На момент укладання Договору Замовник не є Стороною діючої Угоди чи договору та не пов'язаний іншими зобов'язаннями з третіми особами на виконання робіт, вказаних в п.2.2. цього Договору.

12.12. Невмотивована відмова у погодженнях державними органами не може бути підставою для пред'явлення претензій Підприємцю щодо якості робіт.

12.13. Сторони дають згоду на обробку персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», в інформаційній (автоматизованій) системі та/або в картотеках (реєстрах) персональних даних при договірних відносинах адміністративно-правових, податкових та у відносинах у сфері бухгалтерського обліку та аудиту. При



цьому, сторони узгодили, що повідомлення про дії з персональними даними (відповідно до ст. 21 Закону України «Про захист персональних даних») не здійснюються.

13. Додатки

13.1. Технічне завдання – 2 стор.

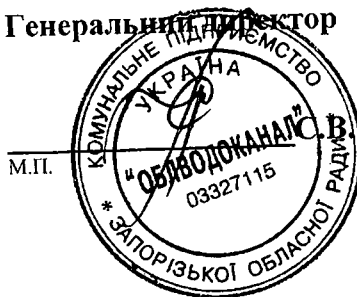
13.2. Перелік вихідних даних та матеріалів щодо об'єкту робіт – 1 стор.

14. Реквізити сторін

ЗАМОВНИК

КП «ОБЛВОДОКАНАЛ» ЗОР
Юридична адреса: 69057, Запорізька обл., м.
Запоріжжя, вул. Перемоги, буд. 129-А
Р/р 2600631165901
в ПАТ «Банк Кредит Дніпро» м. Київ
МФО 305749
Код ЄДРПОУ 03327115
ІПН 033271108299

Генеральний директор



С.В. Басанський

М.П.

ПІДРЯДНИК

ТОВ «НВП «УКРГЕОЛОГСТРОМ»
Юридична адреса: 03115, м. Київ,
вул. Котельникова, буд.23.,
Фактична адреса: 03057, м. Київ,
вул. Металістів, 20.
Р/р 26009000049553
в ПАТ «УКРСОЦБАНК» МФО 300023
Код ЄДРПОУ 36942078
Свід. плат. ПДВ № 100278608
Інд. под. № 369420726574

Директор



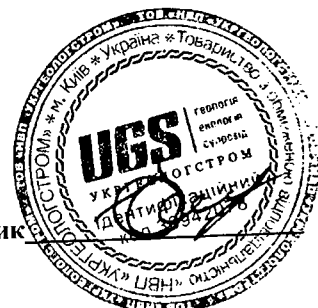
О.О. Єлісєєва

М.П.

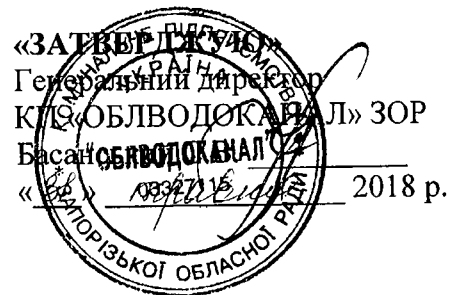
Замовник



Підрядник



Додаток №1
до Договору №39/8Б-18
від «3» 05 2018 р.



ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

ТОВ «НВП «УКРГЕОЛОГСТРОМ» на виконання робіт зі створення пакету документів для отримання Спеціального дозволу на користування надрами з метою видобування питних підземних вод для господарсько-питного водопостачання КП «Облводоканал» ЗОР Розівський експлуатаційний цех водопостачання

1. Підстава для виконання послуг

Кодекс України про надра із змінами.

Постанова Кабінету Міністрів України від 30 травня 2011 року № 615 «Про затвердження Порядку надання спеціальних дозволів на користування надрами» із змінами.

2. Склад та терміни виконання послуг

Відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 30 травня 2011 року № 615 «Про затвердження Порядку надання спеціальних дозволів на користування надрами» із змінами, для отримання дозволу на користування надрами з метою видобування питних підземних вод для господарсько-питного водопостачання, необхідно подати документи, зазначені у додатку 1 до Порядку.

Для отримання дозволу на видобування корисних копалин з метою видобування питних підземних вод для господарсько-питного водопостачання КП «Облводоканал» ЗОР Розівський експлуатаційний цех водопостачання, розробити наступну геологічну інформацію:

1. Пояснювальна записка з характеристикою об'єкта, стану його геологічного вивчення, методу розробки, обґрунтування необхідності використання надр, із зазначенням потужності підприємства.
2. Копії протоколів Державної комісії по запасах (Української територіальної комісії по запасах корисних копалин, центральної комісії по запасах корисних копалин, науково — технічних /технічних рад) про затвердження запасів у повному обсязі.
3. Каталог географічних координат кутових точок ділянки водозабору підземних вод (похибка — менш як 1 секунда) із зазначенням її площі та каталог географічних координат водозабірних споруд.
4. Оглядова карта (масштаб не менш 1: 200 000).
5. Ситуаційний план з нанесеними межами площі видобування та географічними координатами її кутових точок (похибка — менш як 1 секунда), у масштабі який дає змогу перевірити правильність визначених координат та ситуаційний план з нанесеними водозабірними спорудами та їх географічними координатами.
6. План підрахунку запасів корисної копалини на топографічній основі з нанесеними межами категорії запасів, межами земельного та гірничого відводів (за наявності), контуром ліцензійної площі з географічними координатами кутових точок ділянки водозабору.

- (похибка менш як 1 секунда), а також з лініями геологічних розрізів.
7. Гідрогеологічна карта
 8. Характерні геологічні розрізи з межами категорій запасів та умовними позначками.
 9. Програма робіт із введення родовища в експлуатацію із зазначенням окремих етапів та строку їх проведення.

Розроблені геологічні матеріали повинні бути надані в 4-х екземплярах кожний.

Термін виконання робіт - 1 місяць з дня укладання договору.

Розробив _____

ПОГОДЖЕНО

Директор
ТОВ «НВП «УКРГЕОЛОГСТРОМ»

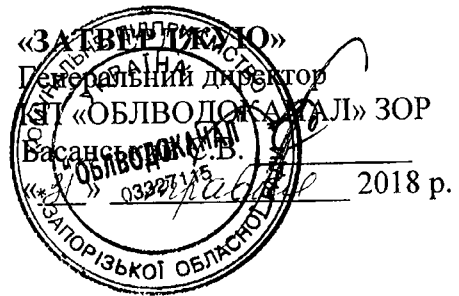


О.О. Єлісєєва

Додаток №2

до Договору №39/8Б-18/109/05/18

від «3» травня 2018 р.

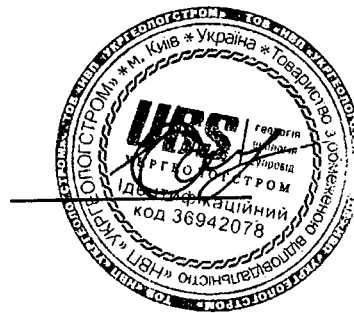


Перелік вихідних даних та матеріалів щодо об'єкту робіт

1. Реквізити підприємства (банківські та податкові)
2. Свідоцтво платника податку (за наявності)
3. Паспорти свердловин
4. Протоколи результатів хімічного та бактеріологічного аналізу води строком давності не більш як шість місяців
5. Схема водопостачання
6. Дозвіл на спеціальне водокористування

ПОГОДЖЕНО

Директор
ТОВ «НВП «УКРГЕОЛОГСТРОМ»



О.О. Єлісєєва

Прошито та скріплено

9 *автентич*

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ МТП

О.А. Сорокіна

БЛВОДОКА

03327115

ГОРИЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО

УКРАЇНА

ГОРИЗЬКОЇ ОБЛ.