

ФОТОКОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Запорізької обласної
ради

31.03.2010 № 20

Державна реєстрація змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 09.04.2010
Номер акту 1231250003029851
Державний реєстратор <i>С.Т.Р.</i>



Статут

комунального закладу
"Запорізький обласний центр художньо-естетичної творчості
учнівської молоді"
Запорізької обласної ради
(нова редакція)

м. Запоріжжя
2010

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад "Запорізький обласний центр художньо-естетичної творчості учнівської молоді" Запорізької обласної ради, надалі – Центр (колишнє найменування – обласний Будинок вчителя, статут якого зареєстрований розпорядженням голови Орджонікідзевської районної адміністрації від 05.05.96 № 365-р), є профільним позашкільним навчальним закладом.

Відповідно до рішення Запорізької обласної ради від 17.01.1992 № 5 "Про склад комунальної власності Запорізької обласної Ради народних депутатів" обласний Будинок вчителя включено до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

1.2. Центр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 №433, інших нормативних актів України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради та цього Статуту, який затверджується Запорізькою обласною радою.

1.3. Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Запорізькій обласній раді (надалі - Уповноважений орган), а за галузевою спрямованістю підвідомчим управлінню освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

2. Найменування та місцезнаходження Центру

2.1. Повне найменування Центру: Комунальний заклад "Запорізький обласний центр художньо-естетичної творчості учнівської молоді" Запорізької обласної ради.

Скорочене найменування: Центр художньо-естетичної творчості.

2.2. Місцезнаходження Центру: 69035, м.Запоріжжя, пр. Маяковського,14, тел.: 34-66-11, 34-65-71.

3. Мета і предмет діяльності Центру

3.1. Центр є профільним позашкільним навчальним закладом, основним напрямом діяльності якого є формування культури особистості, організація змістового дозвілля та набуття додаткових знань, вмінь та навичок, розширення естетичного світогляду, підготовка до активної творчої діяльності, оволодіння

практичними вміннями вихованцями (учнями, слухачами) в позаурочний та позанавчальний час.

3.2. Головною метою діяльності Центру є створення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку дітей, учнівської молоді та слухачів у вільний від навчання час.

3.3. Головними завданнями Центру є:

3.3.1. Реалізація державної політики у галузі позашкільної освіти.

3.3.2. Забезпечення реалізації права громадян на здобуття додаткової освіти у позаурочний та позанавчальний час.

3.3.3. Забезпечення умов вільного розвитку особистості та формування її соціально-громадського досвіду.

3.3.4. Формування у учнів, слухачів, вихованців національної свідомості, активної громадської позиції, прагнення до здорового образу життя.

3.3.5. Виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення вихованців.

3.3.6. Створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб учнівської молоді у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку.

3.3.7. Створення умов для задоволення потреб слухачів, учнів, вихованців у творчій самореалізації та інтелектуальному, духовному і фізичному розвитку, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів та уподобань.

3.3.8. Залучення вихованців до розширення наукового світогляду.

3.3.9. Залучення вихованців до практичної творчої роботи.

3.3.10. Задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні.

3.3.11. Формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки.

3.3.12. Здійснення навчально-виховної, інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

3.3.13. Надання навчальним закладам методичної допомоги з питань впровадження нових форм і методів у навчально-виховний процес.

3.3.14. Просвітницька діяльність.

3.3.15. Організація дозвілля вихованців (учнів, слухачів), пошук його нових форм.

4. Юридичний статус Центру

4.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп і фірмові бланки. Права й обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Участь Центру в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

4.3. Центр несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів, відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Центр несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

4.5. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

5. Організація навчально-виховного процесу у Центрі

5.1. Центр працює за річним планом роботи, затвердженим директором і погодженим з управлінням освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

5.2. Центр організовує і проводить навчально-виховну організаційно-масову та інформаційно-методичну роботу з вихованцями (учнями, слухачами) протягом навчального року в одновікових та різновікових групах за інтересами.

5.3. Мова навчання і виховання у Центрі визначається Конституцією України та Законом України "Про мови в Українській РСР".

5.4. У Центрі в межах затверджених видатків на оплату праці можуть створюватися відділи організаційно-масової та методичної роботи, а також відділи за іншими напрямками діяльності, які об'єднують та координують роботу груп, гуртків та інших творчих об'єднань.

5.5. У Центрі в можуть створюватися такі групи, гуртки та творчі об'єднання:

- студії, об'єднання, групи, гуртки театрального мистецтва;
- студії, об'єднання, групи, гуртки циркового мистецтва;
- студії, об'єднання, групи, гуртки з хореографії;
- об'єднання, групи, гуртки з фольклору та етнографії;
- студії, об'єднання, групи, гуртки у жанрі хорового співу;
- студії, об'єднання, групи, гуртки у жанрах вокалу;
- студії, об'єднання, групи, гуртки в у жанрах інструментальної музики;
- групи, гуртки, секції, клуби, лабораторії, що займаються відродженням народних промислів та ремесел;
- групи, гуртки, секції, клуби, лабораторії кіно-, відео творчості;
- групи, гуртки, секції, клуби, лабораторії, студії у жанрі фотографії та комп'ютерної графіки;
- студії, об'єднання, групи, гуртки, клуби образотворчого мистецтва, графіки, батику, скульптури, архітектури тощо;
- студії, об'єднання, групи, гуртки, клуби літературної творчості тощо.

У Центрі також можуть діяти гуртки, групи та творчі об'єднання з інших напрямків діяльності.

5.6. До Центру зараховуються вихованці (учні, слухачі), як правило, віком від 5 до 21 років. Центр вживає заходів до залучення вихованців (учнів, слухачів), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації. Також до Центру можуть зараховуватися слухачі іншої вікової категорії.

5.7. Прийом вихованців (учнів, слухачів) до Центру здійснюється протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням та на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, або власної заяви (для молоді) як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

Для зарахування вихованців до окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань (спортивних, хореографічних, циркових), необхідно подати довідку закладу охорони здоров'я про відсутність у них протипоказань для занять у даному гуртку, групі чи творчому об'єднанні.

5.8. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів, слухачів).

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється директором Центру залежно від профілю навчальних планів і програм, можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) і становить не більше як 25 чоловік.

5.9. Індивідуальне навчання у Центрі організовується відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.10. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

5.11. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів) та з урахуванням їх вікових особливостей з використанням різних організаційних форм роботи.

У період канікул Центр організовує поза розкладом і за окремим планом різноманітну масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку.

5.12. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – гуртки, групи та інші творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів творчої діяльності ;

- основний рівень – гуртки, групи та інші творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, дають їм знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- вищий рівень – гуртки, групи та інші творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, кандидатів та дійсних членів Малої академії наук України.

5.13. Зміст і річна кількість годин роботи відповідного гуртка, групи та іншого творчого об'єднання визначаються навчальними планами і програмами. Керівник гуртка, групи та іншого творчого об'єднання самостійно обирає обґрунтовані форми, засоби і методи роботи з урахуванням рівня підготовки учнів.

5.14. Навчально виховний процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, та орієнтованими навчальними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими управлінням освіти і науки Запорізької облдержадміністрації.

5.15. Кількість годин на тиждень за напрямками роботи визначається Типовими навчальними планами позашкільних навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України.

5.16. Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням типових навчальних планів. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

5.17. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними, наскрізними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання навчання може вестися за програмами від одного місяця до кількох років.

5.18. У випадках, передбачених законодавством України, Центр має право надавати платні освітні послуги понад обсяги, визначенні навчальними планами і програмами.

5.19. Тривалість одного заняття визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 7 до 9 років – 35 хвилин;

старшого віку – від 45 до 90 хвилин (з перервою).

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника групи, гуртка та іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи

Центру.

5.20. Центр може організувати роботу своїх творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, за місцем проживання дітей та юнацтва, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

5.21. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців (учнів, слухачів), їх обдаровань і самовизначення щодо майбутньої професії, Центр може проводити роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, може створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо. Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, зацікавлені заклади й організації.

5.22. З метою виявлення рівня вмінь, знань і навичок вихованців Центр організовує і проводить організаційно-масову роботу з використанням різних організаційних форм роботи: фестивалі, зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, вечори, конференції, виставки, експедиції, екскурсії, навчально-тренувальні збори та інші форми роботи в Україні та за її межами.

5.23. Центр може організувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

5.24. Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

5.25. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів, підтримки їх професійних навичок Центр за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ, організацій. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

5.26. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямами роботи.

У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямами діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

5.27. За успіхи у позашкільному навчанні та активну участь в культурно-масових, спортивних та інших заходах установлюються форми морального та

матеріального заохочення: грамота, подарунки, грошова премія, екскурсія, тощо.

5.28. За погодженням з управлінням освіти і науки облдержадміністрації та на підставі відповідних угод Центр може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

5.29. За результатами навчання Центр видає випускникам свідоцтва про позашкільну освіту встановленого зразка, згідно з чинним законодавством.

6. Учасники навчально-виховного процесу Центру

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Центрі є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступники директора Центру;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

6.2. Вихованці (учні, слухачі) Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування інвентарем, навчально-виховною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Центру;
- участь у різних видах навчально-виховної роботи, у змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах, експедиціях, оглядах, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представництво в органах громадського самоврядування Центру;
- вільний вияв поглядів, переконань;
- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.3. Вихованці (учні, слухачі) Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватись моральних і етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитись до державного майна, майна спільної власності територіальних громад області та особистого майна;
- дотримуватися вимог цього статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

6.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- внесення пропозицій керівництву Центру та управлінню освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву Центру та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів, слухачів);
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку наукової, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями (учнями, слухачами);
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

6.5. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів навчально-виховної роботи диференційовано до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів);
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей дітей, їх фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців (учнів, слухачів);
- визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців (учнів, слухачів), обирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями (учнями, слухачами) моральних, етичних норм поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців, учнів, слухачів, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців (учнів, слухачів), їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти зростанню іміджу Центру;
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради Центру;
- виконувати накази і доручення директора Центру.

6.6. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого директором.

6.7. Обсяг педагогічного навантаження керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру визначається директором згідно із законодавством України і затверджується управлінням освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Центру у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою керівника гуртка, групи та іншого творчого об'єднання з дотриманням законодавства про працю.

6.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Покладання на педагогічних працівників Центру контрольних, інспекторських та інших, не властивих їм, функцій, забороняється.

6.9. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до чинного законодавства.

6.10. Батьки вихованців (учнів, слухачів) та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;
- звертатися до органів управління освітою, керівника Центру і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних органах відповідно до їх компетенції.

7. Майно Центру

7.1. Майно Центру становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, в тому числі передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

7.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами Центр має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

7.3. Джерелами формування майна Центру є:

- 7.3.1. майно, передане йому Уповноваженим органом;
- 7.3.2. майно, придбане у інших юридичних осіб;
- 7.3.3. надходження від здачі в оренду (з дозволу Уповноваженого органу) майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління;
- 7.3.4. доходи, від реалізації продукції, робіт, послуг;
- 7.3.5. доходи, одержані від надання додаткових освітніх послуг згідно з чинним законодавством України;
- 7.3.6. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- 7.3.7. капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- 7.3.8. інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

7.4. Вилучення майна Центру може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.5. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування його майнових прав, відшкодовуються Центру відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Відчуження майна, що закріплено за Центром на праві оперативного

управління, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Запорізької обласної ради. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

7.7. Центр має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Запорізької обласної ради.

8. Фінансово-господарська діяльність Центру

8.1. Центр є неприбутковим закладом.

8.2. Джерелами формування кошторису Центру є:

8.2.1. Кошти обласного бюджету.

8.2.2. Кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних пожертвувань.

8.2.3. Власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України.

8.2.4. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

8.3. Власні надходження Центру використовуються відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Кошти спеціального фонду, не використані Центром у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року.

9. Права та обов'язки Центру

9.1. Центр має право:

9.1.1. Здійснювати придбання матеріальних цінностей.

9.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку у відповідності зі своїми завданнями і цілями.

9.1.3. Користуватися пільгами, які, згідно з законодавством України, надані позашкільним навчальним закладам.

9.1.4. Для підвищення якості своєї діяльності, самостійно, але відповідно до напрямків використання, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Центром у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах.

9.1.5. Самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами.

9.1.6. Розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз.

9.1.7. Виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Центру.

9.1.8. Створювати структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства, які діють на підставі Положень, що затверджуються директором Центру, та наділяються майном Центру.

9.2. **Обов'язки Центру:**

9.2.1. Вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішень Запорізької обласної ради та цього Статуту.

9.2.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної освітньої та молодіжної політики в Запорізькій області.

9.2.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

9.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

9.2.5. Розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

9.2.6. Проходити державну атестацію згідно з чинним законодавством.

9.2.7. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Центру у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом.

9.2.8. Здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів.

9.2.9. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

9.2.10. Погоджувати із Уповноваженим органом питання відмови від права постійного користування (оренди) земельними ділянками або зміни їх меж.

10. Управління Центром

10.1. Управління Центром здійснює директор.

10.2. Директор призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Запорізької обласної ради.

10.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу та управління освіти і науки обласної державної адміністрації.

10.4. **Директор Центру:**

10.4.1. Без доручення діє від імені Центру, представляє його інтереси в

органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових інстанціях, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки.

10.4.2. Керує діяльністю Центру та несе повну відповідальність за його стан та діяльність.

10.4.3. Здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників.

10.4.4. Здійснює прийом і звільнення працівників.

10.4.5. Видає накази.

10.4.6. Організовує навчально-виховний процес.

10.4.7. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів, слухачів).

10.4.8. Створює необхідні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти.

10.4.9. Забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки.

10.4.10. Дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі.

10.4.11. Забезпечує додержання прав вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.

10.4.12. Розробляє структуру і штатний розпис Центру у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів, та подає на затвердження управлінню освіти і науки облдержадміністрації. Визначає функції і обов'язки працівників. Розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників.

10.4.13. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України.

10.4.14. Розпоряджається коштами та іншими цінностями відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

10.4.15. Установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства України.

10.4.16. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру.

10.4.17. Укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

10.5. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора Центру застосовуються згідно з чинним законодавством України про працю та в порядку, встановленому Уповноваженим органом.

10.6. Постійно діючим колегіальним органом управління Центру є

педагогічна рада, головою якої є директор Центру.

10.7. Педагогічна рада Центру:

- розглядає план роботи Центру, підсумки і актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження в навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;

- призначає вихованцям (учням, слухачам) персональні та іменні стипендії, гранти;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;

- розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу Центру.

10.8. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

10.9. У Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники Центру та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є дорадчим органом.

10.10. Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Центру;

- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;

- вивчає, узагальнює та поширює педагогічний досвід;

- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

- поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

10.11. Для вдосконалення форм і методів роботи, підвищення рівня безпеки масових заходів, розвитку творчих ініціатив педагогічного колективу за рішенням педагогічної ради в Центрі можуть створюватись методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи.

10.12. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори його колективу, які скликаються не рідше, ніж один раз на рік. Повноваження зборів визначаються чинним законодавством України.

10.13. Загальні збори колективу Центру проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу Центру, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу Центру, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

10.14. У період між загальними зборами діє рада Центру. Засідання ради є правомочними, коли в ньому беруть участь не менше двох третин її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх її членів. Рада Центру розглядає питання перспектив розвитку Центру, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

10.15. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, готуються і приймаються директором за участю трудового колективу. Взаємовідносини трудового колективу, в особі профспілкового комітету, та адміністрації, в особі директора, регулюються колективним договором.

10.16. У Центрі за рішенням загальних зборів або ради Центру можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

11. Діяльність Центру у рамках міжнародного співробітництва

11.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний, учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

11.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освіти, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

12. Соціальні гарантії, облік, звітність

12.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Центру вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

12.3. Контроль за фінансовою та галузевою діяльністю Центру здійснюється управлінням освіти і науки Запорізької облдержадміністрації та

іншими відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

12.4. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

12.5. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

13. Припинення Центру

13.1. Припинення Центру здійснюється за рішенням Запорізької обласної ради або суду згідно з чинним законодавством України.

13.2. Центр втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

14. Заключні положення

14.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

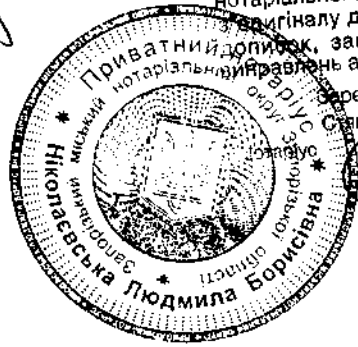
em. Ja

кофієнка

12 ТРА 2010

Місто Запоріжжя, Україна

Я, **Ніколевська Л.Б.**, нотаріус Запорізького міського нотаріального округу засвідчую вірність цієї копії оригіналу документа, в останньому підчисток, закреслених сліз, незастережених правлень або інших особливостей не виявлено.

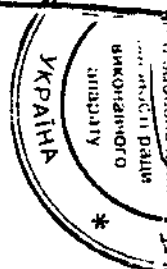


Зареєстровано в реєстрі за № 595
Сплату плати *да*

Людмила Борисівна

Пронумеровано та прошито 12 аркушів.

Начальник управління в зазначених питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради
А.М. Панфьоров



Всього в цьому документі пронумеровано, прошито, скріплено, скріплено та підписом *Людмила Борисівна* аркушів. Приватний нотаріус



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови обласної ради

29.06.2010

№ 83-св

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

Про затвердження змін та доповнень до статуту комунального закладу "Запорізький обласний центр художньо-естетичної творчості учнівської молоді" Запорізької обласної ради

Керуючись пунктом 18 частини 6 статті 55, ст. 56 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішенням обласної ради від 31.03.2010 № 24 "Про розмежування основних функцій щодо здійснення повноважень з управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області", враховуючи звернення комунального закладу "Запорізький обласний центр художньо-естетичної творчості учнівської молоді" Запорізької обласної ради від 12.05.2010 № 15, враховуючи протокол постійної комісії обласної ради з питань власності та житлово-комунального господарства від 17.06.2010 № 59:

1. Затвердити зміни та доповнення до статуту комунального закладу "Запорізький обласний центр художньо-естетичної творчості учнівської молоді" Запорізької обласної ради (додаються).

2. Директору комунального закладу "Запорізький обласний центр художньо-естетичної творчості учнівської молоді" Запорізької обласної ради здійснити необхідні дії щодо державної реєстрації змін та доповнень до статуту у встановленому законодавством порядку.

Голова ради



П.Д.Матвієнко

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації *22.06.2010*
Номер запису *1031030004023851*
Державний реєстратор *[підпис]*

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови ради
29.06.2010 83-св



ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

до статуту

комунального закладу

"Запорізький обласний центр художньо-естетичної творчості учнівської молоді" Запорізької обласної ради

Дійсні зміни та доповнення є невід'ємною частиною статуту комунального закладу "Запорізький обласний центр художньо-естетичної творчості учнівської молоді" Запорізької обласної ради.

Пункт 1.2. розділу 1 Статуту викласти у такій редакції:

"1.2. Центр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 №433. Положення про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.11.2009 №1010, інших нормативних актів України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради та цього Статуту, який затверджується Запорізькою обласною радою."

Пункт 3.3. розділу 3 Статуту доповнити підпунктом 3.3.16. такого змісту:

"3.3.16. Здійснення координації діяльності районних, міських навчальних закладів, центрів з художньо-естетичного напрямку позашкільної освіти."

ЗЕРДЖЕНС
ЖЕННЯ

КОПІЯ



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ **76-СВ** за підписом голови обласної ради

04.03.2013

№ 76-СВ

Про затвердження змін до статуту комунального закладу «Запорізький обласний центр художньо-естетичної творчості учнівської молоді» Запорізької обласної ради

Згідно з постановою управління освіти і науки державної адміністрації області від 24.02.2013 року в примірниках замінити слово

«ос» Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням обласної ради від 24.11.2011 № 33 «Про розмежування основних функцій щодо здійснення повноважень з управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (із змінами), враховуючи лист комунального закладу «Запорізький обласний центр художньо-естетичної творчості учнівської молоді» Запорізької обласної ради від 30.01.2013 № 28 та протокол засідання постійної комісії обласної ради з питань управління об'єктами спільної власності територіальних громад області та житлово-комунального господарства від 19.02.2013 № 137:

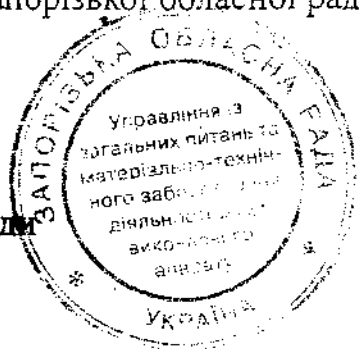
1. Затвердити зміни до статуту комунального закладу «Запорізький обласний центр художньо-естетичної творчості учнівської молоді» Запорізької обласної ради (додаються).

2. Директору комунального закладу «Запорізький обласний центр художньо-естетичної творчості учнівської молоді» Запорізької обласної ради:

2.1. здійснити протягом місяця з дня затвердження змін до статуту необхідні дії щодо їх реєстрації в установленому законодавством порядку;

2.2. надати після реєстрації змін до статуту комунального закладу «Запорізький обласний центр художньо-естетичної творчості учнівської молоді» Запорізької обласної ради один нотаріально посвідчений їх примірник до управління з питань спільної власності територіальних громад виконавчого апарату Запорізької обласної ради.

Голова ради



П.Д.Матвієнко

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 01.04.2013
Номер запису 1031050006023851
Державний реєстратор

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної ради

04.03.2013 № 76-св



ЗМІНИ

до статуту комунального закладу «Запорізький обласний центр художньо-естетичної творчості учнівської молоді» Запорізької обласної ради

Ці зміни є невід'ємною частиною статуту комунального закладу «Запорізький обласний центр художньо-естетичної творчості учнівської молоді» Запорізької обласної ради (далі – Статут).

У тексті Статуту слова «управління освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації» в усіх відмінках замінити словами «Департамент освіти і науки, молоді та спорту Запорізької обласної державної адміністрації» у відповідному відмінку.

О.Р.В.

м. Замо

Літине,

ЗАПОРІЗЬКА

Запорізька

область,

Україна.

Україна.

"29" жовтня 2013 року я, ПЕТРУШЕНКО Т. І., приватний нотаріус Запорізького міського нотаріального округу, засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа; в останньому підчисток, дописок, закреслених слів, незастережених виправлень або інших особливостей не виявлено.

ПРИВАТНИЙ

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



Зареєстровано в Реєстрі за № 4931

Стягнуто плати - згідно ст. 31 Закону

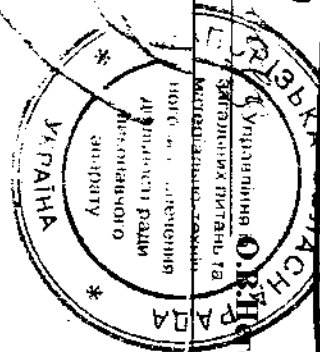
України «Про нотаріат».

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС:

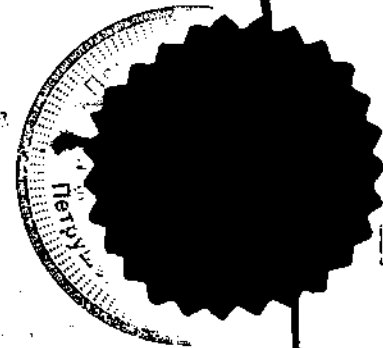
УДІЛЮЄ

Текст, що є зворотним боком документа, який було засвідчено вірністю цієї копії з оригіналу документа; в останньому підчисток, дописок, закреслених слів, незастережених виправлень або інших особливостей не виявлено.

УДІЛЮЄ



Заступник начальника управління із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Запорізької обласної ради



Всього прошито, пронумеровано і скріплено печаткою два аркуші.

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС: