

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Запорізької

обласної ради від

16.12.2021 № 5

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ОБЛАСНИЙ УКРАЇНСЬКИЙ
МУЗИЧНО-ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМЕНІ В.Г. МАГАРА»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(нова редакція)**

м. Запоріжжя
2021

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАПОРІЗЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ОБЛАСНИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МУЗИЧНО-ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМЕНІ В.Г. МАГАРА» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, надалі - Театр (попередня редакція Статуту Театру зареєстрована 17.10.2018, код доступу до результату надання адміністративної послуги 400867290981), є закладом культури, діяльність якого спрямована на створення, публічне виконання та публічний показ творів театрального мистецтва.

Відповідно до рішення Запорізької обласної Ради народних депутатів від 17.01.92 № 5 «Про склад комунальної власності Запорізької обласної Ради народних депутатів» Театр з найменуванням «Запорізький обласний музично-драматичний театр ім. М. Щорса» входить до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

1.2. Театр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про театри і театральну справу», нормативних актів Кабінету Міністрів України, Міністерства культури України, норм податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, інших чинних нормативних актів України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, наказів Департаменту культури та інформаційної політики Запорізької обласної державної адміністрації та цього Статуту, який затверджується Запорізькою обласною радою.

1.3. Театр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Запорізькій обласній раді (далі - Уповноважений орган) та за галузевою спрямованістю підвідомчим Департаменту культури та інформаційної політики Запорізької обласної державної адміністрації (далі - Департамент).

2. Найменування та місцезнаходження Театру

2.1. Повне найменування Театру: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАПОРІЗЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ОБЛАСНИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МУЗИЧНО-ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМЕНІ В.Г. МАГАРА» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочене найменування Театру: КЗ «ЗАОУМДТ ім. В.Г. Магара» ЗОР.

2.2. Місцезнаходження Театру: 69063, м. Запоріжжя, пр. Соборний, буд. 41.

3. Мета і предмет діяльності Театру

3.1. Основною метою діяльності Театру є розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві.

Основна діяльність Театру не має на меті одержання прибутку.

3.2. Видами основної діяльності Театру є:

1) створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені та на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, а також реалізація квитків на зазначені заходи;

2) підготовка театральних постановок, театральних концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах із додержанням прав авторів та виконавців ролей відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;

3) організація стажувань усіх категорій працівників Театру;

4) надання організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів тощо;

5) виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів;

6) надання власної сцени іншим театрам, юридичним особам, громадським організаціям для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проєктів, програм, вистав та інших заходів;

7) підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю Театру, з додержанням прав авторів та виконавців ролей відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;

8) організація та проведення занять у студіях, підготовчих групах для охочих всіх вікових категорій, групах раннього естетичного розвитку, ігрових кімнатах для дітей та гуртках;

9) розроблення оригінальних сценаріїв;

10) проведення фото-, відео- і кінозйомок приміщень та інтер'єрів, територій та об'єктів Театру, окремих експозицій, а також у приміщеннях та на території Театру за заявками юридичних та фізичних осіб.

3.3. Додатковими видами діяльності Театру є:

1) продаж сувенірної продукції;

- 2) організація харчування працівників Театру та глядачів;
- 3) надання кейтерингових послуг з метою організації відпочинку і дозвілля громадян під час проведення культурно-масових заходів;
- 4) розміщення реклами в Театрі;
- 5) виробництво товарів та надання послуг, що здійснюються виробничими службами та цехами Театру;
- 5) прокат і реалізація костюмів, взуття, обладнання, реквізиту, бутафорії, гримувальних, пастижерних та інших товарів і предметів;
- 6) надання в оренду приміщень Театру;
- 7) виготовлення фонограм концертів і спектаклів, копій звукозапису музичних творів з фонотек закладів культури, надання послуг студій звуко- і відеозапису, трансляції вистав, концертів, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів) закладами культури за допомогою Інтернету;
- 8) надання послуг з оренди транспортних засобів, обладнання, майна, інструментів;
- 9) надання платних послуг у порядку, передбаченому чинним законодавством України для закладів культури.

4. Театр може займатись іншими видами діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

5. Театр самостійно планує свою творчу діяльність, пов'язану зі створенням нових вистав, прокатом вистав діючого репертуару, виїздом на гастролі, фестивалі, конкурси, виходячи із планових завдань, а також із наявності власних творчих можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

4. Юридичний статус Театру

4.1. Театр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Прав та обов'язків юридичної особи Театр набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Участь Театру в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

4.3. Театр несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Театр несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

4.5. Театр має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем в судових інстанціях.

5. Права та обов'язки Театру

5.1. Театр має право:

1) звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Театр завдань;

2) здійснювати придбання матеріальних цінностей;

3) самостійно планувати свою творчу та господарську діяльність, установлювати ціни на квитки, визначати перспективи свого розвитку, добирати репертуар тощо. Ціни (тарифи) на платні послуги, що надаються Театром, установлюються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4) користуватися пільгами, які згідно із чинним законодавством України надані закладам культури;

5) для підвищення якості своєї діяльності самостійно, відповідно до напрямів використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Театром у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах;

6) самостійно укладати договори з юридичними та фізичними особами;

7) створювати структурні підрозділи.

5.2. Обов'язки Театру:

1) вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства культури України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, наказів Департаменту та цього Статуту;

2) створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

3) забезпечувати під час вистави охорону життя та здоров'я глядачів, а також їхнього майна, прийнятого на зберігання;

4) вивішувати для загального огляду в місцях продажу квитків та в місцях публічного виконання і (або) публічного показу театральної постановки афішу;

5) надавати глядачам інформацію про місце проведення, час початку та закінчення вистави, ціни на квитки, умови їх придбання та повернення, пільги, передбачені для певних груп глядачів, вікові обмеження на відвідання вистави;

6) у разі скасування, переносу або зміни заходу Театр має право повернути попередньо придбані квитки. Повернення коштів відвідувачам (глядачам, слухачам) проводиться організаторами заходу з пред'явленням документа, що посвідчує особу (паспорта, військового квитка, студентського квитка, посвідчення водія, службового посвідчення);

7) укладати договори щодо розпорядження майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності із суб'єктами авторського і (або) суміжних прав безпосередньо або через організацію колективного управління, що їх представляє;

8) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

9) розробляти і реалізовувати кадрову політику, сприяти підвищенню кваліфікації працівників;

10) акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Театру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

11) здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

12) забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання;

13) погоджувати із Уповноваженим органом питання відмови від права постійного користування (оренди) земельною ділянкою або зміни її меж.

6. Майно Театру

6.1. Майно Театру становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші матеріальні цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самотійному балансі Театру.

6.2. Майно Театру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Театр володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням

правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами Театр має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

6.3. Джерелами формування майна Театру є:

- 1) майно, передане йому Уповноваженим органом;
- 2) майно, придбане у інших юридичних осіб;
- 3) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- 4) майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.4. Вилучення майна Театру може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.5. Збитки, завдані Театру внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Театру відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Відчуження майна, закріпленого за Театром на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Уповноваженого органу. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

6.7. Театр має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Уповноваженого органу.

7. Фінансово-господарська діяльність Театру

7.1. Театр є неприбутковим бюджетним закладом з частковим бюджетним фінансуванням у вигляді дотації, яка виділяється з обласного бюджету і затверджується рішенням Запорізької обласної ради, передбаченої для покриття планових збитків та витрат Театру згідно з чинним законодавством України.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Театру здійснюється на основі його виробничо-фінансового плану.

7.3. Джерелами фінансування Театру є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) кошти, одержані як благодійні внески, або пожертвування від фізичних, юридичних осіб;
- 3) власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України, від здачі в оренду майна;
- 4) інші кошти, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

7.4. Додатковими джерелами фінансування Театру є:

- 1) кошти та майно, одержані за роботи, які виконує Театр на замовлення юридичних та фізичних осіб;
- 2) доходи від реалізації сувенірної продукції і видавничої діяльності з історії, теорії та практики Театру;
- 3) плата за відео- і фотозйомки, інтерв'ю за умови дотримання авторського і (або) суміжних прав та норм Цивільного кодексу України;
- 4) винагорода (компенсація) за використання майнових прав інтелектуальної власності, що належать Театру і передані за відповідним договором;
- 5) спонсорські надходження, благодійні внески, надходження від надання інших платних послуг.

7.5. Розмір плати за надання платних послуг встановлюється Театром щороку у національній валюті України.

7.6. Бюджетні асигнування та кошти, одержані від основних та додаткових джерел фінансування Театру, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених законом. Кошти, що надійшли з додаткових джерел фінансування, не зменшують обсягів бюджетного фінансування Театру.

7.7. Власні надходження (прибутки) Театру використовуються відповідно до чинного законодавства України (виключно для фінансування видатків на утримання Театру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом Театру).

7.8. Театр має заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.9. У разі припинення Театру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) він має здійснити передачу

активів за рішенням Уповноваженого органу одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

8. Управління Театром

8.1. Безпосереднє керівництво Театром здійснює його директор-художній керівник.

Директор-художній керівник Театру призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом, згідно з чинним законодавством, шляхом укладання з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу.

Директором-художнім керівником Театру може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

8.2. Директор-художній керівник самостійно вирішує питання діяльності Театру, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу, Департаменту.

8.3. Директор-художній керівник:

1) без доручення діє від імені Театру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори (угоди), видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

2) керує діяльністю Театру та несе повну відповідальність за його стан та діяльність;

3) здійснює прийом на роботу і звільнення працівників Театру;

4) видає накази в межах своєї компетенції, які є обов'язковими для всіх працівників Театру;

5) розробляє структуру і штатний розпис Театру, які подає на затвердження до Департаменту;

6) розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Театру;

7) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Театр завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України;

8) сприяє підвищенню кваліфікації працівників Театру та проходження ними атестації;

9) застосовує заходи заохочення та заходи дисциплінарного впливу до працівників Театру;

10) розпоряджається коштами та іншими цінностями (майном) Театру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

11) укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;

12) затверджує за погодженням з головним режисером, постановниками (зокрема режисером, художником, диригентом, балетмейстером, хормейстером), керівниками виробничих цехів Театру склади постановочних груп та виконавців, ескізи і макети оформлення вистав, плани роботи над новими постановками та виставами і визначає в установленому порядку їх готовність і строки випуску;

13) затверджує календарні плани публічного виконання і публічного показу вистав та інших заходів;

14) організує і забезпечує проведення вистав та інших заходів;

15) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Театрі;

16) вирішує інші питання діяльності Театру відповідно до чинного законодавства.

8.4. Заходи заохочення та дисциплінарного впливу щодо директора-художнього керівника Театру застосовуються згідно із чинним законодавством України про працю.

9. Міжнародна діяльність Театру

9.1. Театр може брати участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі театру і театральній справі на основі багатосторонніх та двосторонніх угод, а також у роботі міжнародних театральних організацій та об'єднань.

9.2. Участь Театру у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

1) здійснення взаємного обміну театральною інформацією, вивчення міжнародного досвіду організації театральної справи;

2) проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;

3) організації спільної підготовки театральних працівників;

4) здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству та міжнародним договорам України.

9.3. Театр має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, у тому числі шляхом демонстрування театральних творів театрами України за кордоном.

10. Соціальні гарантії, облік, звітність

10.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Театру вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Театр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову та статистичну звітність щодо своєї діяльності.

10.3. Контроль за фінансовою та галузевою діяльністю Театру здійснюється Департаментом та іншими відповідними органами в межах компетенції згідно з чинним законодавством України.

10.4. Контроль за статутною діяльністю відповідно до повноважень згідно з чинним законодавством та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

10.5. Директор-художній керівник та головний бухгалтер Театру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

11. Припинення діяльності Театру

11.1. Припинення діяльності Театру здійснюється за рішенням Уповноваженого органу або суду згідно з чинним законодавством України.

11.2. Театр втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

12. Заключні положення

Цей статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством

України, нормативно-правовими актами Уповноваженого органу, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Начальник управління
юридичного забезпечення
діяльності ради виконавчого
апарату обласної ради

Єгор МОРОЗ