

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Запорізької
обласної ради

29.07.2021 № 44

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЦЕНТР ДОЗВІЛЛЯ «ПЕРЛИНА ХОРТИЦІ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

м. Запоріжжя
2021

I. Загальні положення

1. Комунальний заклад «Центр дозвілля «Перлина Хортиці» Запорізької обласної ради (далі - Заклад) належить до закладів сфери культури і туризму.

2. Заклад здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Цивільного кодексу України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про туризм», «Про кінематографію», «Про державну підтримку кінематографії в Україні», норм податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, інших чинних нормативних актів України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, наказів Департаменту культури та туризму Запорізької обласної державної адміністрації та цього Статуту, який затверджується Запорізькою обласною радою.

3. Заклад є підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Запорізькій обласній раді (надалі – Засновник) та за галузевою спрямованістю підвідомчий Департаменту культури, туризму, національностей та релігій Запорізької обласної державної адміністрації (надалі – Департамент).

4. Заклад створений на базі майна, що є об'єктом спільної власності сіл, селищ, міст Запорізької області.

II. Найменування та місцезнаходження Закладу

1. Найменування Закладу:

повне українською мовою: комунальний заклад «Центр дозвілля «Перлина Хортиці» Запорізької обласної ради;

повне англійською мовою: communal institution «Leisure center Pearl of Khortytsia» Zaporizhzhya regional council;

скорочене українською мовою: КЗ «ЦД «Перлина Хортиці» Запорізької облради;

скорочене англійською мовою: CI «CD «Pearl of Khortytsia» ZRC.

2. Місцезнаходження Закладу: м. Запоріжжя, о Хортиця, вул. Будинок відпочинку, буд. 4.

III. Мета, завдання та функції Закладу

1. Головною метою діяльності Закладу є розвиток культурного, туристичного та творчого потенціалу Запорізької області; стимулювання та координація туристичних процесів; популяризація існуючого,

створення нового туристичного продукту та забезпечення послідовного зростання темпів розвитку туризму в Запорізькій області.

2

Продовження додатка

2. Головним завданням Закладу є:

- 1) реалізація державної та регіональної політики в галузі культури, мистецтва, кінообслуговування населення та туризму;
- 2) популяризація культурної спадщини як національної культури;
- 3) створення в області сучасної культурної та туристичної інфраструктури;
- 4) розвиток сучасних форм організації культурного, туристичного дозвілля з урахуванням потреб різних соціально-вікових груп населення;
- 5) надання інформаційних та методичних послуг і консультацій установам, організаціям, закладам сфери культури і туризму в організації змістовного відпочинку;
- 6) розробка та реалізація заходів з розвитку туристичної індустрії області та ефективного використання рекреаційних ресурсів області;
- 7) залучення інвестицій для реалізації покладених на Заклад завдань;
- 8) здійснення інших видів діяльності не заборонених чинним законодавством України;
- 9) надання платних послуг згідно з чинним законодавством.

3. Основними напрямками діяльності Закладу є:

- 1) створення нового та підтримка існуючого туристичного продукту на території Запорізької області.
- 2) співробітництво з суб'єктами кінематографії. Проведення кінозйомок та/або створення аудіовізуальних творів відповідно до чинного законодавства України.
- 3) участь в організації та проведенні регіональних, обласних, всеукраїнських, міжнародних культурно-мистецьких заходів (проектів), театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва. інформаційно-масових, розважальних та інших заходів.
- 4) створення та організація діяльності мистецьких аматорських об'єднань, у тому числі клубів за інтересами (художніх, технічних, природничо-наукових, колекційних, за професіями).
- 5) видовищно-розважальна діяльність.
- 6) розроблення оригінальних сценаріїв, проведення постановочної роботи і заходів за заявками юридичних та фізичних осіб;
- 7) надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових та наукових заходів, професійних та корпоративних свят,

міжнародних симпозіумів, форумів, науково-практичних конференцій, бієнале, пленерів, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), семінарів, семінарів-

практикумів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, вистав та інших культурно-мистецьких заходів (проектів).

8) показ, зйомка слайд-фільмів, кінопрограм, лазерних шоу;

9) надання послуг з користування атракціонами, ігровими автоматами (крім тих, що передбачають отримання грошової винагороди), настільними і комп'ютерними іграми, тенісними кортами, більярдами, тирами, дитячими ігровими містечками, персональними комп'ютерами, глядацькими залами;

10) проведення фото-, відео- і кінозйомок у приміщеннях та на території Закладу за заявками юридичних та фізичних осіб. Співробітництво з суб'єктами кінематографії;

11) обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів;

12) надання послуг, пов'язаних із створенням умов для організованого туризму, відпочинку;

13) виготовлення та продаж сувенірних виробів, значків, виробів народних промислів, декоративно-ужиткового, образотворчого мистецтва та фотомистецтва тощо;

14) види діяльності, які підлягають ліцензуванню або потребують відповідних дозволів, здійснюються Закладом виключно після отримання відповідних документів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

IV. Юридичний статус Закладу

1. Заклад є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України (може мати валютні рахунки в установах банків згідно із чинним законодавством), печатку зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Прав та обов'язків юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

2. Заклад здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Засновником.

3. Заклад користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю сіл, селищ, міст Запорізької області, на праві оперативного управління.

4. Участь Закладу в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Засновником.

4

Продовження додатка

5. Заклад несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних їй грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

6. Заклад несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

7. Заклад має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України (позивач, відповідач, третя особа та інші), міжнародних судових інстанціях та третейських судах.

8. Заклад бере участь у судових справах через директора, іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до закону, Статуту, положення, трудового договору (контракту) (самопредставництво Закладу) або через представника.

9. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Закладу.

V. Майно Закладу

1. Майно Закладу становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші матеріальні цінності, передані їй Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу.

До майна Закладу належать:

нерухоме та рухоме майно, що передане йому Засновником, придбане в інших юридичних осіб, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав; інші активи, визначені законодавством.

2. Майно Закладу є спільною власністю сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами Заклад має право розпоряджатися лише з дозволу Засновника відповідно до встановленого порядку.

5

Продовження додатка

3. Джерелами формування майна Закладу є:

- 1) майно, передане йому Засновником;
- 2) майно, придбане у інших юридичних осіб;
- 3) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- 4) майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

4. Вилучення майна Закладу може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення її майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Закладу відповідно до чинного законодавства України.

6. Відчуження майна, закріпленого за Закладом на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Засновника відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Засновника. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

7. Заклад має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Засновника.

VI. Фінансово-господарська діяльність Закладу

1. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

2. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється у встановленому порядку (передбаченому кошторисом) за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел незаборонених чинним законодавством України.

3. Джерелами формування кошторису Закладу є:
кошти обласного бюджету;
кошти, одержані як благодійні внески або пожертвування від фізичних, юридичних осіб;
власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України, від здачі в оренду (з дозволу Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління;

6

Продовження додатка

інші кошти, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4. Власні надходження (прибутки) Закладу використовуються відповідно до чинного законодавства України (виключно для фінансування видатків на утримання Закладу реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом Закладу).

5. Кошти спеціального фонду, не використані Законом у цьому році, не вилучаються і використовуються наступного року.

6. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту та чинного законодавства;

модернізувати власну матеріально-технічну базу;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташоване нерухоме майно Закладу;

надавати в установленому порядку платні послуги;

виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту Закладу;

залучати інвесторів для реалізації покладених на Заклад завдань.

VII. Права та обов'язки Закладу

1. Заклад має право:

- 1) звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Заклад завдань;
- 2) здійснювати придбання матеріальних цінностей;
- 3) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначити основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей;
- 4) користуватися пільгами, які згідно із чинним законодавством України надані закладам культури;
- 5) для підвищення якості своєї діяльності самостійно, відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством

7

Продовження додатка

України, використовувати кошти, отримані Закладом у вигляді добровільних пожертвувань або набути на інших законних підставах;

- 6) самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами;
- 7) здійснювати міжнародне співробітництво, укладати угоди з іноземними фізичними та юридичними особами відповідно до чинного законодавства;
- 8) створювати структурні підрозділи;
- 9) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;
- 10) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

2. Обов'язки Закладу:

- 1) вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України, інших нормативно-правових актів, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетної установи, нормативних актів Міністерства культури України, норм податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, інших чинних нормативних актів України, рішень Засновника, розпоряджень голови обласної ради, наказів Департаменту та цього Статуту;
- 2) створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю,

правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

3) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

4) розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

5) акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Закладу відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

6) здійснювати реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів відповідно до чинного законодавства України;

7) забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання;

8) дотримуватися норм і вимог щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

9) погоджувати із Засновником питання відмови від права постійного користування (оренди) земельною ділянкою або змін її меж.

8

Продовження додатка

VIII. Управління Закладом

1. Безпосереднє керівництво Закладом здійснює її директор.

Директор призначається на посаду та звільняється з посади Засновником згідно з чинним законодавством. З директором укладається контракт.

Права, обов'язки та відповідальність Директора Закладу визначаються законодавством, Статутом Закладу та контрактом.

2. Директор самостійно вирішує питання діяльності Закладу, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника та Департаменту.

3. Директор Закладу:

1) діє без довіреності від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

2) керує діяльністю Закладу та несе повну відповідальність за його стан та діяльність;

3) планує, організовує і здійснює статутну діяльність Закладу, визначає основні напрями розвитку відповідно до завдань та цілей Закладу;

4) видає накази в межах своєї компетенції, які є обов'язковими для всіх працівників Закладу.

Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

5) визначає організаційну структуру Закладу, граничну чисельність працівників. Розробляє штатний розпис, кошторис Закладу та надає на затвердження до Департаменту;

6) призначає на посади та звільняє з посад працівників Закладу, розробляє і затверджує посадові інструкції;

7) розподіляє обов'язки між працівниками, затверджує положення про структурні підрозділи Закладу;

8) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України;

9) застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Закладу;

11) розпоряджається коштами та іншими цінностями Закладу відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

12) укладає колективний договір з профспілковим комітетом або уповноваженим представником трудового колективу і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;

13) забезпечує дотримання у Закладі вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

14) вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

15) несе відповідальність за збитки, завдані Закладу з вини Директора Закладу, в порядку, визначеному законодавством України;

16) вирішує питання залучення інвесторів задля розвитку, функціонування та використання об'єктів нерухомості Закладу;

17) вирішує інші питання діяльності Закладу відповідно до чинного законодавства України.

4. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора Закладу застосовуються згідно із чинним законодавством України про працю.

5. Повноваження трудового колективу Закладу, його соціально-економічні права та інтереси представляє та захищає профспілковий комітет або уповноважений представник трудового колективу Закладу.

ІХ. Соціальні гарантії, облік, звітність

1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Закладу вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

2. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів податкову, фінансову та статистичну звітність щодо своєї діяльності.

3. Контроль за фінансовою, господарською та статутною діяльністю Закладу здійснюється Департаментом та іншими відповідними органами в межах їхньої компетенції згідно з чинним законодавством України.

10

Продовження додатка

4. Контроль, відповідно до повноважень згідно з чинним законодавством та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Засновником.

5. Директор та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

Х. Припинення Закладу

1. Припинення Закладу здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

2. Заклад втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних

осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

XI. Заключні положення

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Засновника, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту культури,
туризму, національностей та релігій
Запорізької обласної державної адміністрації

_____ Владислав МОРОКО