

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Запорізької
обласної ради

18.03.2021 № 47

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ХОРТИЦЬКА НАЦІОНАЛЬНА НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНА
АКАДЕМІЯ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Запоріжжя
2021

1. Загальні положення

1. Цей Статут, розроблений відповідно до чинного законодавства України, є документом, що регламентує діяльність комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – Академія).

Відповідно до рішення Запорізької обласної ради від 27.07.2001 № 6 «Про зміни у складі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» комунальний заклад «Хортицький національний навчально-реабілітаційний багатoproфільний центр» Запорізької обласної ради входить до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

Згідно з Указом Президента України від 28.01.2010 № 76/2010 «Про надання Хортицькому навчально-реабілітаційному багатoproфільному центру статусу національного» Хортицькому навчально-реабілітаційному багатoproфільному центру надано статус національного і змінено назву на Хортицький національний навчально-реабілітаційний багатoproфільний центр.

Рішенням Запорізької обласної ради від 27.08.2015 № 45 «Про зміну типу, найменування комунального закладу «Хортицький національний навчально-реабілітаційний багатoproфільний центр» Запорізької обласної ради та затвердження нової редакції статуту» тип та найменування комунального закладу «Хортицький національний навчально-реабілітаційний багатoproфільний центр» Запорізької обласної ради було змінено на комунальний вищий навчальний заклад «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради.

Рішенням Запорізької обласної ради від 22.05.2018 № 16 «Про припинення комунального вищого навчального закладу «Запорізький педагогічний коледж» Запорізької обласної ради шляхом приєднання до комунального вищого навчального закладу «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради» комунальний вищий навчальний заклад «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради визначено правонаступником майна та усіх прав і обов'язків комунального вищого навчального закладу «Запорізький педагогічний коледж» Запорізької обласної ради.

Рішенням Запорізької обласної ради від 04.10.2018 № 24 «Про перейменування комунального вищого навчального закладу «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради та затвердження статуту комунального вищого навчального закладу «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради» Академія перейменована у комунальний заклад вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради.

Дата утворення Академії – 30.08.93, відповідно до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради народних депутатів від 30.08.93 № 352/6 «Про відкриття Хортицького навчально-реабілітаційного багатoproфільного центру при Запорізькій санаторній школі-інтернаті № 8».

2. Повне найменування Академії:

українською мовою – комунальний заклад вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради;

російською мовою – коммунальное заведение высшего образования «Хортицкая национальная учебно-реабилитационная академия» Запорожского областного совета;

англійською мовою – Municipal Institution of Higher Education «Khortytsia National Educational and Rehabilitation Academy» of Zaporizhzhia Regional Council.

Скорочене найменування Академії: українською мовою – Хортицька національна академія, російською мовою – Хортицкая национальная академия, англійською мовою – Khortytsia National Academy.

3. Місцезнаходження Академії: 69017, м. Запоріжжя, вулиця Наукового містечка, 59.

4. Академія є галузевим закладом вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність, пов'язану з наданням вищої освіти на першому і другому рівнях за однією чи кількома галузями знань, може здійснювати підготовку на третьому і вищому науковому рівнях вищої освіти за певними спеціальностями, проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

5. Підготовка фахівців здійснюється на підставі ліцензій і сертифікатів державного зразка, які підтверджують право надання Академією освітніх послуг, пов'язаних з одержанням вищої освіти.

6. Академія є підзвітною, підконтрольною та підпорядкованою Запорізькій обласній раді (далі – Уповноважений орган) та за галузевою спрямованістю підвідомчою Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

7. Освітній процес та діловодство в Академії ведеться державною мовою. Академія має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іноземними мовами у випадках та на умовах, передбачених чинним законодавством України.

8. Академія є юридичною особою публічного права – комунальним закладом, який здійснює свою діяльність у статусі неприбуткового закладу освіти.

9. Прав та обов'язків юридичної особи Академія набула з дня її державної реєстрації.

10. Академія має самостійний баланс, бюджетні рахунки в територіальному органі Державної казначейської служби України та/або поточні, депозитні рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, у тому числі печатку із зображенням Державного Герба України, бланки з власними реквізитами, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем, відповідачем, третьою особою в суді.

11. Академія для здійснення Статутної діяльності може об'єднуватися на договірних засадах з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен з учасників якого зберігає статус юридичної особи.

12. Академія може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

13. Діяльність Академії провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Уповноваженого органу, Департаменту, органів управління Академії та її структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

14. Академія провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про науковий ліцей та науковий ліцей-інтернат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.05.2019 № 438, Положення про санаторну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2018 № 1026, інших законів, актів Президента України, Указу Президента України «Про Положення про національний заклад (установу) України» від 16.06.95 року № 451/95, нормативних актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішень Уповноваженого органу, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної державної адміністрації, наказів Департаменту.

2. Структура Академії. Порядок створення та припинення діяльності структурних підрозділів Академії

1. Основними структурними підрозділами Академії є:

- 1) факультети;

- 2) кафедри;
- 3) педагогічний фаховий коледж;
- 4) науковий ліцей – заклад спеціалізованої освіти наукового профілю, що забезпечить отримання дітьми базової середньої освіти, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікації та профільної середньої освіти, яка відповідає третьому рівню Національної рамки кваліфікації;
- 5) санаторна школа з дошкільними групами – заклад загальної середньої освіти початкового рівня для дітей із захворюваннями серцево-судинної системи, що потребують тривалого лікування, який забезпечує отримання дітьми дошкільної освіти, що відповідає нульовому рівню Національної рамки кваліфікації; початкової освіти, яка відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікації;
- 6) інтернат – структурний підрозділ санаторної школи та наукового ліцею з частковим або повним утриманням учнів (вихованців);
- 7) центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю та дітей, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, що здійснює практичну підготовку студентів та/або забезпечує проведення науково-дослідної діяльності;
- 8) бібліотека;
- 9) редакційно-видавничий відділ;
- 10) навчально-науково-виробничий комплекс – реабілітаційний парк;
- 11) гуртожиток.

Структурними підрозділами Академії можуть бути інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

У санаторній школі створюються класи та дошкільні групи вікової норми, а також інклюзивні класи та інклюзивні дошкільні групи. У науковому ліцеї функціонують профільні та інклюзивні класи.

2. Основними формами здобуття освіти є:
інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж, на робочому місці (на виробництві);
дуальна.

3. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Академії ухвалює Вчена рада за поданням ректора Академії.

4. Вчена рада Академії одночасно з прийняттям рішення про утворення структурного підрозділу затверджує Положення про ці підрозділи (підрозділ), після попереднього обговорення такого Положення на засіданні Ректорату. У Положеннях визначаються права та обов'язки підрозділу, його функції тощо.

5. Ухвалені Вченою радою Академії Положення про структурні підрозділи затверджує ректор. Всі структурні підрозділи діють на підставі затверджених про них Положень та Статуту Академії. Керівники структурних

підрозділів обираються (призначаються) на посади відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та Положень про відповідний підрозділ.

3. Правосуб'єктність Академії

1. Академія має право:

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та види організації освітнього процесу;

визначати зміст варіативних частин освітньо-професійних програм підготовки, освітньо-кваліфікаційних характеристик;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників згідно із чинним законодавством України;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів, ліцеїв, гімназій тощо;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, наукові праці, газети, журнали, а також розвивати власну поліграфічну базу згідно із чинним законодавством України;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг, платних освітніх послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, користуватись банківськими кредитами;

виготовляти та видавати документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка за акредитованими освітніми (науковими) програмами, власні документи про вищу освіту, спільні та подвійні дипломи, інші документи про освіту;

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів, освітньо-професійних та освітньо-наукових програм; самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

відкривати нові напрями та спеціальності згідно із чинним законодавством України;

створювати спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій згідно із чинним законодавством України, у встановленому законодавством порядку;

присвоювати вчені звання доцента, професора, старшого наукового співробітника згідно із чинним законодавством України;

залучати до виконання наукових, науково-дослідних робіт наукових, педагогічних і науково-педагогічних та інших працівників закладів освіти та наукових установ, а також осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, фахівців з інших організацій;

визначати форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників згідно з колективним договором Академії, цим Статутом, чинним законодавством;

вносити пропозиції щодо передачі об'єктів комунальної власності на праві господарського відання Академії, у встановленому законодавством України порядку;

використовувати майно, закріплене за Академією на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати та розвивати власну соціально-побутову базу (об'єкти), мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів вищої освіти;

здійснювати апробацію створених в ході експериментально-пошукової роботи програм, підручників, навчальних посібників;

надавати послуги, пов'язані із здобуттям освіти, іноземним громадянам в Україні;

на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

організовувати міжнародні конференції, вебінари та інші заходи;

брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

реалізовувати міжнародні проекти;

надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства;

здійснювати спільну освітню діяльність з іноземними закладами освіти, установами відповідно до чинного законодавства України;

відряджати за кордон науково-педагогічні кадри для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Академії з іноземними партнерами;

здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами; проводити освітню діяльність, пов'язану з навчанням іноземних студентів, а також підготовку наукових кадрів для іноземних держав;

запроваджувати практику закордонного стажування для студентів, аспірантів, докторантів, співробітників і викладачів Академії;

створювати спільні з іноземними партнерами центри, лабораторії, факультети, інститути тощо згідно із чинним законодавством України;

отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ організацій (у тому числі благодійних), юридичних і фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;

купувати, одержувати в натуральній формі майно, використовувати його для провадження статутної діяльності;

оплачувати відрядження, у тому числі і закордонні стажування, працівникам та особам, які навчаються в Академії за кошти Академії (за наявності фінансової можливості);

оплачувати перебування в Академії іноземних фахівців та студентів відповідно до укладених угод;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

2. Як національний заклад вищої освіти Академія, відповідно до законодавства України, має право:

1) користуватися пільгами, встановленими для національних навчальних закладів освіти;

2) отримувати, відповідно до законодавства, на пріоритетних засадах передбачені державним (місцевим) бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проєктів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного (місцевого) бюджету, що виділяються на його утримання;

3) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

4) здійснювати перерозподіл:

нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

5) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

6) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок обласного бюджету;

7) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

8) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові парки, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів.

3. Академія зобов'язана:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) оприлюднювати на офіційному вебсайті Академії, інформаційних стендах або в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

4) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

5) забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників із збереженням заробітної плати та робочого місця відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Концепція освітньої діяльності

1. Концепція базується на положеннях Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»,

«Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенні про національний заклад (установу) України, інших нормативно-правових актах України та на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти («Україна XXI століття»).

2. Концепція освітньої діяльності розробляється творчою групою керівників та педагогічних, науково-педагогічних працівників, після чого розглядається Вченою радою Академії та затверджується ректором Академії.

3. Концепція освітньої діяльності Академії включає:

- 1) основні стратегічні напрями розвитку Академії;
- 2) пріоритети та завдання розвитку;
- 3) принципи розвитку;
- 4) механізми розвитку.

4. Метою діяльності Академії є надання студентам, у тому числі з особливими освітніми потребами, високого рівня наукових та/або творчих мистецьких, професійних і загальних компетентностей, необхідних для діяльності за певною спеціальністю чи в певній галузі знань. Основним стратегічним напрямом функціонування і перспективного розвитку (метою діяльності) Академії є освітньо-реабілітаційна діяльність, яка передбачає надання комплексу навчально-виховних, реабілітаційних, творчих, наукових послуг для здобуття громадянами України та громадянами інших держав освіти певного рівня, підтвердженої видачею відповідного державного документа.

5. Пріоритети та завдання розвитку:

реалізація Концепції покликана сприяти зростанню ролі освітньо-реабілітаційного простору в Запорізькому регіоні, здійсненню комплексної реабілітації та забезпеченню здобуття певного рівня освіти шляхом:

- 1) запровадження нових перспективних напрямів підготовки;
- 2) підвищення якості освітніх послуг Академії та забезпечення їх відповідності національним, європейським та міжнародним фаховим стандартам;
- 3) модернізації курикулуму (навчальних планів, програм, змісту навчання) Академії;
- 4) запровадження в Академії інноваційних підходів, форм, методів, засобів навчання та реабілітації;
- 5) забезпечення ефективної взаємодії та співпраці із замовниками і клієнтами послуг Академії;
- 6) активізації діяльності Академії в міжнародному та європейському освітньому просторі;
- 7) підвищення рівня експериментальних досліджень, посилення їх міждисциплінарного характеру;

8) науково-експериментальної розробки та втілення у практику інноваційного змісту, форм та методик освітньо-реабілітаційного процесу на засадах педагогіки життєтворчості, пропаганди ідей реабілітаційної педагогіки;

9) розвитку життєвої компетентності здобувачів освіти в умовах реабілітаційного простору та інше.

6. Принципи розвитку Академії:

1) партнерство;

2) відповідність суспільним потребам;

3) сталість;

4) ефективність, результативність і економічність діяльності;

5) інноваційність та орієнтація на провідний досвід.

7. Основними механізмами розвитку Академії є:

1) розвиток автономії Академії;

2) розвиток персоналу та корпоративної культури Академії;

3) удосконалення соціального забезпечення співробітників Академії;

4) запровадження сучасних інструментів менеджменту та організаційного розвитку;

5) оптимізація структури Академії та розвиток її матеріально-технічної бази;

6) створення єдиного електронного інформаційно-комунікаційного середовища Академії;

7) реалізація міжнародних освітніх проектів та участь у міжнародних освітніх програмах;

8) багатоканальність фінансування;

9) запровадження сучасних наукометричних методів інтегральної оцінки роботи структурних підрозділів, співробітників;

10) створення умов для залучення до наукових досліджень талановитої молоді.

8. Стратегії, що визначають цілі, принципи і напрями діяльності, організацію і методи вирішення конкретних навчальних, дослідницьких і методичних завдань:

1) особистісно-професійна, яка означає, що тільки потужний особистісно-професійний потенціал педагогічних та науково-педагогічних працівників здатний сформулювати аналогічний та більш потужний потенціал майбутніх фахівців;

2) інноваційно-пошукова, що виявляється у постійному творчому пошуку шляхів вдосконалення професійної підготовки майбутніх фахівців;

3) взаємодії і співробітництва, що реалізується на рівні підрозділу: між співробітниками підрозділу; на рівні закладу: між співробітниками різних підрозділів, між викладачами і студентами; на всеукраїнському рівні: розвиток партнерського співробітництва з відповідними підрозділами інших закладів

вищої освіти, науково-дослідними установами, організаціями та іншими виробничими підприємствами.

5. Права та обов'язки Уповноваженого органу, Департаменту

1. Уповноваженим органом Академії є Запорізька обласна рада.

2. Повноваження Уповноваженого органу щодо управління Академією визначаються законодавством та цим Статутом.

3. Уповноважений орган Академії:

1) затверджує Статут Академії та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії вносить до нього зміни та затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт із ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Академії та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Академії;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

4. Уповноважений орган може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Академії.

5. Уповноважений орган Академії зобов'язаний:

1) здійснювати фінансування Академії за рахунок коштів місцевих бюджетів, відповідно до Бюджетного кодексу України та інших джерел, не заборонених законодавством;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Академії забезпечити вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти здобувачами освіти.

6. Академія підвідомча за галузевою спрямованістю Департаменту, який:

1) здійснює аналітично-прогностичну діяльність Академії у галузі вищої освіти, визначає тенденції її розвитку, вплив демографічної, етнічної, соціально-економічної ситуації, інфраструктури виробничої та невиробничої сфер, ринку праці та стан вищої освіти, формує напрями взаємодії з іншими ланками освіти, стратегічні напрями розвитку вищої освіти відповідно до науково-технічного прогресу та інших факторів, узагальнює світовий і вітчизняний досвід розвитку вищої освіти;

2) бере участь у формуванні державної політики у галузі вищої освіти, науки, професійної підготовки кадрів;

- 3) визначає нормативи та здійснює матеріально-технічне та фінансове забезпечення Академії;
- 4) здійснює моніторинг якості освітньої діяльності, побутових умов, стану фізичного виховання, оздоровлення здобувачів освіти Академії;
- 5) здійснює навчально-методичне керівництво за дотриманням вимог стандартів вищої освіти;
- 6) сприяє працевлаштуванню випускників Академії;
- 7) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

6. Обсяг основних засобів, наданих Уповноваженим органом. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Академії

1. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.
2. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, за Академією Уповноважений орган закріплює на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.
3. Майно Академії є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.
4. Джерелами формування майна Академії є:
 - 1) майно, передане Уповноваженим органом;
 - 2) майно, придбане у інших юридичних осіб;
 - 3) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
 - 4) майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.
5. Вилучення майна Академії може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.
6. Збитки, завдані Академії внаслідок порушення її майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності і підпорядкування, відшкодовуються Академії відповідно до чинного законодавства України.
7. Відчуження майна, закріпленого за Академією на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою з Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Уповноваженого органу. Кошти, одержані від відчуження об'єктів

спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

8. Академія має право надавати в оренду майно, що закріплене за нею на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Уповноваженого органу.

9. Фінансово-господарська діяльність Академії здійснюється на основі її кошторису. До фінансового плану (кошторису) Академії обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

10. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду на підготовку фахівців у межах регіонального замовлення;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок:

доходів від надання платних освітніх послуг, платних послуг;

надходжень від господарської діяльності, плати за оренду майна, приміщень;

коштів, отриманих від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, бюджетних установ для здійснення цільових заходів;

коштів, одержаних як благодійні внески, або пожертвувань від фізичних, юридичних осіб, грантів, відсотків, отриманих від розміщення коштів Академії на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків у порядку, встановленому законодавством;

позик і банківських кредитів;

надходжень у натуральній формі;

інших коштів, набутих на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

11. Фінансування Академії може здійснюватися з інших джерел, не заборонених законодавством України.

12. Кошти Академії, отримані від здійснення власної статутної діяльності, не вважаються прибутком та не підлягають оподаткуванню. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Академії безоплатно у формі безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

13. Академія самостійно розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності, і може створювати фонди науково-технічного та

соціального розвитку, фонд матеріального заохочення, використовувати такі кошти для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Академії.

Забороняється розподіл отриманих доходів (коштів) Академії або їх частини серед працівників Академії (крім оплати їхньої праці та матеріального стимулювання відповідно до умов колективного договору Академії, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

14. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України.

15. Майно, земельні ділянки, що забезпечують здійснення статутної діяльності Академії, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають вилученню або передаванню у власність юридичним і фізичним особам без згоди Уповноваженого органу, крім випадків, передбачених законодавством.

16. Форми та система оплати праці (посадові оклади, матеріальна допомога, надбавки, доплати, а також преміювання працівників) встановлюються відповідно до вимог законодавства та колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом Академії, у внутрішніх Положеннях Академії.

17. Стипендіальний фонд Академії використовується згідно із законодавством.

18. Академія самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

7. Органи управління Академії. Їх повноваження

1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює її керівник – ректор, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладання з ним контракту Уповноваженим органом відповідно до законодавства України. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і цим Статутом.

Обрання ректора Академії здійснюється шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 (далі - Методичні рекомендації), та цим Статутом.

Ректор Академії може бути звільнений з посади Уповноваженим органом, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим

колегіальним органом громадського самоврядування Академії, який обрав його на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії не менш як половиною статутного складу наглядової або Вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії.

Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України, зокрема Законом України «Про вищу освіту», і цим Статутом.

Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Академії;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру і штатний розпис;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;

відповідає за результати діяльності Академії перед Уповноваженим органом;

є розпорядником майна і коштів Академії;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Академії;

визначає функціональні обов'язки працівників Академії;

формує контингент осіб, які навчаються в Академії;

відраховує з Академії та поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Академії;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів Академії, громадських організацій, які діють в Академії;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

застосовує заходи щодо морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно із чинним законодавством України, колективним договором, укладеним між адміністрацією та трудовим колективом Академії на відповідні роки;

відкриває банківські рахунки;

забезпечує дотримання службової та державної таємниці працівниками Академії;

організовує освітній процес, координує діяльність педагогічних і медичних працівників для забезпечення єдності навчально-виховної, корекційно-розвиткової діяльності, медичної реабілітації, відповідає за її якість та ефективність, сприяє забезпеченню осіб, що здобувають освіту, засобами індивідуальної корекції;

укладає колективний договір із профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;

видає відповідні накази з урахуванням положень чинного законодавства України, на виконання укладеного в Академії колективного договору між адміністрацією Академії та трудовим колективом на відповідні роки, інших внутрішніх документів, для реалізації рішень профспілкового комітету про преміювання працівників, виплату надбавок, доплат, матеріальної допомоги;

відповідно до законодавства має право списувати безнадійну заборгованість перед Академією та непридатне для користування майно;

здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії.

Ректор Академії щороку звітує перед Уповноваженим органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Академії.

Ректор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам, першому проректору) і керівникам структурних підрозділів, про що видається відповідне доручення таким особам.

Ректор Академії у разі утворення нового структурного підрозділу, а саме: факультету, коледжу, призначає виконувача обов'язків керівника цього структурного підрозділу на строк до проведення виборів керівника такого структурного підрозділу згідно із чинним законодавством України, але не більш як на три місяці.

Після виходу на пенсію з посади керівника Академії особа, яка працювала на цій посаді безперервно не менш як 10 років, призначається радником керівника Академії за рахунок бюджетних коштів Академії. Радника ректора призначає і звільняє з посади ректор Академії у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

Декан повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана визначаються Положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Академії.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Академії ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо), якщо інше не передбачене цим Статутом.

3. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Кафедра діє на підставі відповідного Положення про неї.

Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Академії укладає з керівником кафедри контракт.

Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

4. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, що утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається на строк діяльності Вченої ради таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Склад Вченої ради формується в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

В Академії можуть бути утворені Вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Академії. Склад відповідних Вчених рад формується на засадах, визначених частинами третьою і четвертою статті 36 Закону України «Про вищу освіту».

Засідання Вченої ради проводяться згідно з річним планом роботи у строки, визначені в Положенні про Вчену раду. Порядок прийняття рішень Вченою радою визначено у Положенні про Вчену раду. Інші питання діяльності Вченої ради, не врегульовані у Статуті, регулюються Положенням про Вчену раду.

Повноваження Вченої ради Академії:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

розробляє і подає Загальним зборам трудового колективу Академії проект Статуту Академії в новій редакції (якщо чинним законодавством України не передбачено іншого), а також рішення про викладення його в новій редакції; про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, Статуту (положення) яких

zareestrovano u vstanovlenomu zakonodavstvom porjadku, pid chas zarahuvannya vstupnykiv na navchannya;

mae pravo vnositi podannya pro vidklikannya rektora Akademii z pidstav, peredbachenyh zakonodavstvom, Statutom Akademii, kontraktom, яке rozglyadaetsya Zagal'nymi zboryami trudovogo kolektivu Akademii;

rozglyadae inshi pytannya diyal'nosti Akademii vidpovidno do Statutu ta chynnoho zakonodavstva.

Rishennya Vchenoi rady Akademii vvodяться v diu nakazami rektora Akademii.

5. V Akademii za rishenniam Uповноваженого органу stvoryetsya Naglydova rada dlya zdийsнення naglyadu za upravlinnyam maynom Akademii, doдержанняm mety ii stvorennya.

Do skladu Naglydovoi rady vkhodyat predstavnyky organiv derzhavnoi vlady i miscevoho samovryaduvannya, hromads'ki diychi, diychi osvity i nauky, kerivnyky pidpriemstv, ustanov, organizatsiy, inshi osoby.

Strok povnovažen' Naglydovoi rady – p'yat' rokiv.

Naglydova rada utvoryetsya u skladі ne mensh yak p'yaty osib. Personal'nii sklad Naglydovoi rady zatverdzhuyetsya Uповноваженим органом u vidpovidnomu rishenni (rozporjadhenni). Do skladu Naglydovoi rady ne mozhut vkhodyty pracivnyky Akademii ta zdobuvachi vyshchoi osvity.

Kompetentsiya i porjadok diyal'nosti Naglydovoi rady, porjadok pereobrannya chleniv Naglydovoi rady viznachayetsya u Polozhenni pro Naglydovu radu.

Naglydova rada Akademii spriyaє rozv'yazanniu perspektivnykh zavdanyh ii rozvityku, zaluchenniu finansovykh resursiv dlya zabezpechennya ii diyal'nosti z osnovnykh napryamiv rozvityku i zdийsнення kontrolyu za ix vykorystanniam, efektyvnoi vzaємodii Akademii z derzhavnymi organami ta organami miscevoho samovryaduvannya, naukovou hromads'kistiu, suspil'no-politychnymi organizatsiyami ta sub'ektami gospodar's'koї diyal'nosti v interesakh rozvityku ta pidvyshchennya yakosti osvithnoї diyal'nosti i konkurentospromozhnosti Akademii, zdийsнює hromads'kyy kontrol' za ii diyal'nistiu tosho.

Chleny Naglydovoi rady mayut' pravo:

- 1) braty uchast' u roboti Zagal'nykh zboryv trudovogo kolektivu z pravom doradchoho golosu;
- 2) braty uchast' u viznachenni strategii rozvityku Akademii ta kontrolyovati ii vykonannya;
- 3) spriyati zaluchenniu dodatkovykh dzhерel finansuvannya;
- 4) analizuvaty ta otsinuyaty diyal'nist' Akademii ta rektora;
- 5) kontrolyovati vykonannya koшtorysu ta/abo byudzhetu Akademii i vnositi vidpovidni rekomendatsii ta propozitsii, sho є обов'язkovymi dlya rozglyadu rektorom Akademii;
- 6) vnositi Uповноваженому органу Akademii podannya pro zaохочення або vidklikannya rektora Akademii z pidstav, viznachenyh zakonom;
- 7) zdийsnyuvaty inshi prava, viznacheni ustanovchymi dokumentami Akademii.

6. Для вирішення поточних питань діяльності Академії утворюються робочі органи:

- 1) ректорат;
- 2) деканати.

Зазначені органи створюються наказом ректора і провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень про них, затверджених Вченою радою.

7. Приймальна комісія є колегіальним робочим органом Академії, що створюється наказом ректора для організації та проведення вступних випробувань, зарахування вступників на навчання до Академії; формується для розгляду питань, пов'язаних зі вступом на навчання до Академії.

Приймальна комісія функціонує на основі Положення, затвердженого Вченою радою Академії, Умов та правил прийому до Академії, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Академії ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо), якщо інше не передбачене цим Статутом.

Положення про дорадчі органи затверджуються Вченою радою Академії відповідно до цього Статуту. Розробку цих положень здійснює відповідна посадова особа Академії, уповноважена на це наказом ректора. Проекти таких положень обговорюються на ректораті, після чого подаються на затвердження Вченою радою. Після затвердження положень Вченою радою вони вводяться в дію наказом ректора Академії.

9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників із числа студентів.

У Загальних зборах трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Загальних зборів трудового колективу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють у ній на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники із числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори трудового колективу:

- 1) погоджують за поданням Вченої ради Академії Статут Академії чи його нову редакцію;

- 2) заслуховують щороку звіт ректора Академії та оцінюють його діяльність;
- 3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядають за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;
- 5) затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку Академії і колективний договір;
- 6) розглядають інші питання діяльності Академії.

10. В Академії та її структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Академією.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Академією. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Академії та Положенням про студентське самоврядування Академії.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, відділення, гуртожитку, Академії. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, структурних підрозділів Академії.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Академії.

Органи студентського самоврядування мають повноваження, передбачені чинним законодавством України.

За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Академії, та інші питання, передбачені чинним законодавством України.

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів.

Повноваження загальних зборів студентів визначені чинним законодавством України.

Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені Вченою радою Академії в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;

- 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

11. В Академії та її структурних підрозділах діють наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Академії.

У роботі наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Академії.

Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Академії, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, Статутом Академії та Положенням про наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

Повноваження і принципи діяльності наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених визначені чинним законодавством України.

За погодженням із науковим товариством студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Академії приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Академії та їх поновлення на навчання.

Органи управління наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується Загальними зборами трудового колективу Академії.

Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Академії.

Ректор Академії всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Академії.

8. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності

1. Академія здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову та статистичну звітність щодо своєї діяльності.

2. Ректор та головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

3. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку відповідно до чинного законодавства.

4. Аудит фінансової діяльності Академії здійснюється згідно із чинним законодавством України.

5. Контроль за фінансовою та галузевою діяльністю Академії здійснюється Уповноваженим органом, Департаментом та іншими відповідними органами в межах компетенції згідно із чинним законодавством України.

9. Міжнародна діяльність. Зовнішньоекономічна діяльність

1. Академія відповідно до законодавства здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Академії є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими закладами вищої освіти та іноземними партнерами;
- 9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Академії;
- 10) направлення осіб, які навчаються в Академії, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;
- 11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- 12) інші напрями і форми, не заборонені законом.

3. Зовнішньоекономічна діяльність Академії проводиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Академії є:

- 1) організація підготовки осіб із числа іноземних громадян до вступу в заклади вищої освіти України та осіб із числа громадян України до навчання за кордоном;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) організація навчання за кордоном;
- 4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

10. Припинення діяльності Академії

1. Припинення діяльності Академії може бути проведено шляхом реорганізації або ліквідації.

2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідація Академії здійснюється за рішенням Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України або за рішенням суду.

3. Академія втрачає право юридичної особи і визнається такою, що припинила існування, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

11. Заключні положення

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Начальник управління юридичного
забезпечення діяльності ради
виконавчого апарату обласної ради


Стар МОРОЗ