

ПОЛОЖЕННЯ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Бердянськ
2018

1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа «Обласний центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю» Запорізької обласної ради, надалі – Центр (колишнє найменування – комунальна установа «Запорізький обласний центр професійної реабілітації інвалідів» Запорізької обласної ради, попередня редакція положення зареєстрована державним реєстратором виконавчого комітету Бердянської міської ради Запорізької області 01.02.2008 за № 10991050003002016), належить до закладів соціального захисту населення.

Центр створений відповідно до рішення Запорізької обласної ради від 17.10.2003 № 26 «Про створення комунальної установи «Запорізький обласний центр професійної реабілітації інвалідів» та є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

1.2. Центр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Цивільного кодексу України, норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», указів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, норм податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, інших чинних актів законодавства України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, наказів Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації та цього Положення, яке затверджується Запорізькою обласною радою.

1.3. Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Запорізькій обласній раді (надалі – Уповноважений орган) та за галузевою спрямованістю підвідомчим Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації (надалі - Департамент).

2. Найменування та місцезнаходження Центру

2.1. Повне найменування Центру: комунальний заклад «Обласний центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю» Запорізької обласної ради.

Скорочене найменування Центру: КЗ «ОЦКРІ» ЗОР.

2.2. Місцезнаходження Центру: 71111, Запорізька область, м. Бердянськ, вул. Мічуріна, 87.

3. Мета і предмет діяльності Центру

3.1. Метою діяльності Центру є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю, які досягли повноліття (від 16 років) (далі - Особа), належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

3.2. Основними завданнями Центру є:

3.2.1. Виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав осіб з інвалідністю на реабілітацію з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство.

3.2.2. Проведення заходів (надання послуг), зокрема з професійної орієнтації, опанування Особами трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання та майбутньої трудової діяльності.

3.2.3. Створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних, сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок.

3.2.4. Проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з професійної, соціальної, психологічної, психолого-педагогічної, трудової та фізичної реабілітації відповідно до потреб Особи. Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (за потреби) їхніх законних представників.

3.2.5. Розвиток навичок автономного проживання Осіб у суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточуючих.

3.2.6. Оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів.

3.2.7 Співпраця з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями з питань реабілітації Осіб з інвалідністю.

3.2.8. Надання інформаційно-консультативних послуг Особам, громадським організаціям, підприємствам, установам з питань комплексної реабілітації Осіб.

3.2.9. Створення матеріально-технічної бази для комплексної реабілітації та реалізації комплексу заходів з професійної, соціальної, психологічної, психолого-педагогічної реабілітації, працетерапії та медичного спостереження.

3.2.10. Створення безпечних умов реабілітаційної діяльності.

3.3. Центр у разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням (у межах адміністративно – територіальної одиниці, на якій він розташований) Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі, зокрема перевезення від транспортних вузлів до місця розташування Центру та/або до місця їхнього проживання/перебування.

3.4. На час отримання реабілітаційних послуг Особи Центру забезпечуються харчуванням на безоплатній основі відповідно до чинного законодавства.

3.5. На час отримання реабілітаційних послуг Центр надає першу невідкладну та амбулаторну медичну допомогу при неускладнених станах. Медична допомога надається лікарями Центру та старшою медичною сестрою.

3.6. Зарахування та надання реабілітаційних послуг Особам, які проживають в інших регіонах України, відбувається із залученням коштів місцевих бюджетів у порядку, встановленому чинними законодавчими актами.

4. Умови зарахування (відрахування) до (з) Центру та організація реабілітаційного процесу

4.1. Направлення та зарахування Осіб до Центру проводяться відповідно до чинного законодавства України.

Зарахування Осіб, яким встановлено інвалідність внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, що спричинило втрату працездатності, здійснюється Центром відповідно до чинного законодавства.

4.2. Наказ про зарахування та відрахування Осіб підписується директором Центру.

4.3. Особа, яка без поважних причин не прибула до Центру згідно з рішенням про її зарахування на комплексну реабілітацію і не приступила до професійної реабілітації (на відділення професійної реабілітації) протягом 10 робочих днів від її початку, до Центру не приймається. На це місце може здійснюватися додаткове зарахування Осіб.

4.4. До Центру не зараховуються Особи, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- часті судомні напади та їх еквіваленти;
- захворювання, що супроводжується тяжкими порушеннями поведінки, небезпечні для людини та її оточення.

4.5. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження Особи і не може перевищувати 60 календарних днів на рік. У разі потреби в наданні Особі послуг із професійної реабілітації строк реабілітаційного процесу визначається відповідно до затверджених в установленому порядку навчальних планів.

4.6. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути Особи, їхні батьки або законні представники, практичні психологи, соціальні педагоги, лікар-терапевт, лікар-невропатолог, лікар-ортопед-травматолог, фахівці з фізичної реабілітації, викладачі, соціальні працівники, інструктор з трудової адаптації, медичні сестри та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

4.7. До Центру на відділення професійної реабілітації не приймаються на навчання Особи, які вже мають професії, отримані у центрах професійної реабілітації осіб з інвалідністю державної або комунальної форми власності, і не працевлаштувалися за набутою професією, крім випадку, якщо за рішенням МСЕК (ЛКК) Особи з інвалідністю у зв'язку з погіршенням стану здоров'я не можуть працювати за раніше набутою професією і потребують перенавчання (перекваліфікації).

4.8. Із Центру Особа може бути відрахована за:

- власним бажанням;
- невиконання вимог навчального плану, навчальних програм та програми реабілітаційних заходів;

- грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Центру;
- у разі загострення основного та супутніх захворювань.

4.9. Особа, яка була відрахована з поважних причин, у тому числі за станом здоров'я, може бути поновлена в Центрі за умови стійкої ремісії в протіканні захворювання, що підтверджується відповідними медичними документами, але на строк, що залишився з попереднього курсу навчання або реабілітації.

4.10. Особа, яка потребує проходження комісії МСЕК для підтвердження інвалідності, за рішенням Реабілітаційної комісії переводиться на індивідуальний графік із наданням завдань для самостійного опрацювання (і це не є підставою для відрахування).

5. Юридичний статус Центру

5.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, може мати рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Прав та обов'язків юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

5.2. Участь Центру в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

5.3. Центр несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Центр несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

5.5. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем в судових інстанціях.

6. Майно Центру

6.1. Майно Центру становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші матеріальні цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самотійному балансі Центру.

6.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Положення. Основними фондами Центр має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

6.3. Джерелами формування майна Центру є:

6.3.1. Майно, передане йому Уповноваженим органом.

6.3.2. Майно, придбане у інших юридичних осіб.

6.3.3. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

6.3.4. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.4. Вилучення майна Центру може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.5. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Центру відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Відчуження майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Уповноваженого органу. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

6.7. Центр має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Уповноваженого органу.

7. Фінансово-господарська діяльність Центру

7.1. Центр є неприбутковою бюджетною установою.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, які затверджуються Департаментом.

7.3. Джерелами формування кошторису Центру є:

- кошти обласного бюджету;
- кошти, одержані як благодійні внески, або пожертвування від фізичних, юридичних осіб;
- власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України, від здачі в оренду (з дозволу Уповноваженого органу) майна, закріпленого на праві оперативного управління;
- інші кошти, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

7.4. Кошти спеціального фонду, не використані Центром у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року.

Власні надходження (прибутки) Центру використовуються відповідно до чинного законодавства України (виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених положенням Центру).

7.5. Центр має заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) він має здійснити передачу активів за рішенням Уповноваженого органу одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

8. Права та обов'язки Центру

8.1. Центр має право:

8.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

8.1.2. Здійснювати придбання матеріальних цінностей.

8.1.3. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей.

8.1.4. Користуватися пільгами, які згідно із чинним законодавством України надані закладам соціального захисту населення.

8.1.5. Для підвищення якості своєї діяльності самостійно, відповідно до напрямів використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Центром у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах.

8.1.6. Самостійно укладати договори з юридичними та фізичними особами.

8.1.7. Фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов Осіб.

8.1.8. Укладати договори про співробітництво.

8.2. **Обов'язки Центру:**

8.2.1. Вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства соціальної політики України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, наказів Департаменту та цього Положення.

8.2.2. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

8.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

8.2.4. Розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

8.2.5. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Центру відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

8.2.6. Здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

8.2.7. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

9. Управління Центром

9.1. Управління Центром здійснює директор.

9.2. Директор Центру призначається на посаду та звільняється з

посади рішенням Уповноваженого органу згідно з чинним законодавством. З директором укладається контракт.

9.3. Директор Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу та Департаменту.

9.4. Директор Центру:

9.4.1. Без доручення діє від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових інстанціях, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки.

9.4.2. Керує діяльністю Центру, організовує роботу та несе повну персональну відповідальність за його стан і діяльність.

9.4.3. Здійснює прийом і звільнення працівників Центру.

9.4.4. Розробляє штатний розпис, кошторис Центру, які подає на затвердження до Департаменту.

9.4.5. У межах своєї компетенції видає накази організаційно-розпорядчого характеру, які є обов'язковими для всіх працівників Центру, затверджує посадові інструкції працівників Центру, вирішує питання добору кадрів, вживає заходів до заохочення, у разі порушення працівниками трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає стягнення.

9.4.6. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку.

9.4.7. Визначає структуру Центру, розробляє та затверджує положення про його структурні підрозділи.

9.4.8. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України.

9.4.9. Розпоряджається коштами та іншими цінностями відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

9.4.10. Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки.

9.4.11. Здійснює контроль за реабілітаційним процесом.

9.4.12. Вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів Осіб.

9.4.13. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності за затвердженими формами і подання її в установлені терміни відповідним органам.

9.4.14. Забезпечує підвищення кваліфікації працівників Центру та проходження ними атестації.

9.4.15. Застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру.

9.4.16. Укладає колективний договір із профспілковим комітетом і

несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

9.5. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора Центру застосовуються згідно з чинним законодавством України про працю та згідно із чинним законодавством України.

9.6. Повноваження трудового колективу Центру, його соціально-економічні права та інтереси представляє та захищає первинна профспілкова організація Центру.

10. Соціальні гарантії, облік, звітність

10.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Центру вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

10.3. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

10.4. Контроль, відповідно до повноважень згідно з чинним законодавством та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

10.5. Контроль за фінансовою, господарською та статутною діяльністю Центру та діяльністю відділень, створених у Центрі, здійснюється Департаментом та іншими відповідними органами в межах їхньої компетенції згідно з чинним законодавством України.

11. Припинення діяльності Центру

11.1. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Уповноваженого органу або суду згідно з чинним законодавством України.

11.2. Центр втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

12. Заключні положення

Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.